

Boletim de Serviço

Extraordinário

Nº 96, 03 de outubro de 2019

**Hospital
Universitário
Gaffrée e
Guinle**

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSEH

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE - UNIRIO

R. Mariz e Barros, 775 - Maracanã, Rio de Janeiro - RJ | CEP: 20270-001

Rio de Janeiro - RJ | Telefone: (21) 2264-5844

ABRAHAM WEINTRAUB

Ministro de Estado da Educação

OSWALDO DE JESUS FERREIRA

Presidente

FERNANDO RAPHAEL DE ALMEIDA FERRY

Superintendente / HUGG -UNIRIO

SÉRGIO LUIS TEIXEIRA DE AQUINO

Gerente de Atenção à Saúde / HUGG-UNIRIO

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA.....	4
COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE ESTOQUES 2019.....	4
Portaria-SEI nº 704, de 03 de outubro de 2019	4

SUPERINTENDÊNCIA
COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE ESTOQUES 2019
Portaria-SEI nº 704, de 03 de outubro de 2019

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Ebserh), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 85, de 03 de maio de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 160 da Ebserh, de 05 de maio de 2016, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, de 09 de janeiro de 2019, da Presidência da Ebserh, e,

Considerando as Normas de Inventário Físico de Estoques e Almoxarifado – Resolução SEI nº 82, de 10 de Outubro de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº 475, de 10 de Outubro de 2018, pela Diretoria Executiva da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, RESOLVE:

Art. 1º Designar os profissionais abaixo relacionados para comporem a **Comissão de Inventário de Estoques 2019 do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle**:

COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE ESTOQUES DO HUGG 2019			
Componentes	Nome	Cargo	SIAPE
Presidente	RAQUEL GOELZER MACHADO DOS SANTOS	Farmacêutica	1066517
Coordenadores da Área	LEANDRO VIEIRA DA SILVA	Analista Administrativo	30745675
	NÚBIA MACIEL TAVARES	Farmacêutica	1425364
	GRASIELLE CLOTILDES KINCHESKI	Farmacêutica	1257656
	ANDREA VILLARDO	Nutricionista	1123149
	DANIELLE COSTA REIS	Nutricionista	1812564
Equipes de Contagem	OMERY BUENO DE CAMARGO	Copeiro	1031465
	CAMILA REIS BATISTA	Técnico em Farmácia	3070386
	PABLO SALGADO DOS SANTOS	Técnico em Farmácia	2311315
	GISELI DA ROCHA LEMOS	Técnica em Enfermagem	14341069
	RISA MARIA GUEDES DA SILVA	Enfermeira	3074970
	ERICA ROSSI GARCIA	Enfermeira	1279330
	MARINA LOPES THOMPSON	Enfermeira	3043370

	RAILTON CARLOS DOS SANTOS	Técnico em Farmácia	1451312
	JULLIAN TORRES BRAZ DA SILVA	Técnico em Farmácia	3075324
	DOUGLAS BEZERRA DO PRADO	Assistente Administrativo	3053320
	LUCIANA BARROSO SATHLER	Assistente Administrativo	3053280
Equipe de Fiscalização	JARIOMAR FERREIRA CONCEIÇÃO JUNIOR	Analista Administrativo – Contabilidade	3048056
	JOSÉ CARLOS NOGUEIRA	Analista Administrativo	3074816
Equipe Multidisciplinar	THIAGO GUIMARÃES DA SILVA	Assistente Administrativo	3043432
	PATRÍCIA DUARTE DA SILVA	Assistente Administrativo	3053101
	JOÃO MARCELO RAMALHO ALVES	Médico	2606594

Art. 2º O trabalho da referida comissão segue o cronograma abaixo das etapas do inventário a serem cumpridas:

ATIVIDADE	CRONOGRAMA INVENTÁRIO 2019			
	SETOR			
	SESUP	FARMÁCIA	NUTRIÇÃO	PATRIMÔNIO
Inventário dos estoques	04 - 08/11/2019, das 08h às 17h	04 - 08/11/2019, das 08h às 17h	04 - 08/11/2019, das 08h às 17h	04 - 08/11/2019, das 08h às 17h
1. Gerar listas de contagem	04/11/2019	04/11/2019	04/11/2019	04/11/2019
2. Distribuir as listas para as equipes	04/11/2019	04/11/2019	04/11/2019	04/11/2019
3. Realizar a contagem	04 - 08/11/2019	04-05/11/2019	04-05/11/2019	04-05/11/2019
4. Realizar consolidação das informações	06/11/2019	05/11/2019	05/11/2019	05/11/2019
5. Conferir se a digitação está correta	06/11/2019	05/11/2019	05/11/2019	05/11/2019
6. Corrigir a digitação	06/11/2019	05/11/2019	05/11/2019	05/11/2019
7. Conferir se os saldos são equivalentes	06/11/2019	05/11/2019	05/11/2019	05/11/2019
8. Gerar lista de variação para recontagem	06/11/2019	05/11/2019	05/11/2019	05/11/2019
9. Avaliar necessidade de recontagem	06 e 07/11/2019	06/11/2019	06/11/2019	06/11/2019
10 Efetuar ajustes nos dados de contagem	06 e 07/11/2019	06/11/2019	06/11/2019	06/11/2019
11 Gerar relatório final de variação de estoque	08/11/2019	06/11/2019	06/11/2019	06/11/2019

12. Realizar ajuste no sistema de controle de estoque	11-20/11/2019	11-20/11/2019	11-20/11/2019	11-20/11/2019
13. Relatório Final do Inventário	30/11/2019	30/11/2019	30/11/2019	30/11/2019
Conciliação Contábil	10/12/2019			
Submissão de resultados às autoridades	12/12/2019			

Art. 3º Ficam revogadas a Portaria nº 684, de 24 de setembro de 2019, publicada no Boletim de Serviço nº 92, de 26 de setembro de 2019, e a Portaria nº 691, de 30 de setembro de 2019, publicada no Boletim de Serviço nº 93, de 1º de outubro de 2019.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Fernando Raphael de Almeida Ferry