HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO MORAES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Avenida Mal. Campos, nº 1355 - Bairro Santa Cecilia
Vitória-ES, CEP 29043-260
- http://hucam-ufes.ebserh.gov.br

Ata - SEI nº 227/2026/COLEX/HUCAM-UFES-EBSERH

Vitória(ES), *29 de janeiro de 2025*

ATA DA 227ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO (COLEX) DO HUCAM-UFES

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL: Aos vinte e nove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis, às dez horas, na sala de reuniões da Superintendência do Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes da Universidade Federal do Espírito Santo (Hucam-Ufes), localizado na Avenida Marechal Campos, 1355, no município de Vitória, Estado do Espírito Santo.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO: Dispensada, considerando a presença dos membros do Colegiado Executivo (COLEX): Profº. Dr. Lauro Monteiro Vasconcellos Filho, Superintendente (SUP); Ana Paula Beje Smiderle, Gerente de Atenção à Saúde Substituta (GAS); César Augusto Dias de Oliveira, Gerente Administrativo (GAD) e Profª. Dra. Glaucia Rodrigues de Abreu, Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP).

III. REGISTRO DE PRESENÇAS: Terezinha Lucia Faustino Lopes, Chefe da Unidade de Vigilância em Saúde; Samuel Izidio Pires Spanhol, Chefe do Setor de Governança e Estratégia Substituto; Cristani Cunha, Assistente Administrativo do Setor de Governança e Estratégia. Na secretaria dos trabalhos, Priscila Martins Amaral, Assistente Administrativo, lotada no Setor de Governança e Estratégia.

IV. PAUTA

1. Apresentação do Plano de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde. Processo nº 23525.001705 /2026 -78. Apresentação: Terezinha Lucia Faustino Lopes;

2. Apresentação do segundo levantamento para verificar a adoção de boas práticas de Governan ç a, Sustentabilidade e Responsabilidade Social. Processo nº 23477.032569 /2025 -08. Apresentação: Samuel e Cristiani Cunha; e

3. Solicitação de Novas Vagas Fev/2026 (GAS). Processo nº 23525.024198 /2025 -60. Apresenta çã o: Ana Paula Beje.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

1. Apresentação do Plano de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde. Processo nº 23525.001705 /2026 -78: A Chefe da Unidade de Vigilância em Saúde (UVS), Terezinha Lucia Faustino Lopes, apresentou o Plano de Controle de Infecção Relacionado à Assistência à Saúde (PCIRAS), e destacou que o documento atende a exigência legal e constitui instrumento estratégico para a gestão hospitalar, ao organizar e sistematizar as ações de prevenção e controle das infecções relacionadas à assistência à saúde. Informou que o plano contribui diretamente para a segurança do paciente, a redução de eventos adversos e de óbitos evitáveis, bem como para a diminuição de custos assistenciais e da judicialização, refletindo também de forma positiva na imagem institucional. Esclareceu que o PCIRAS passou por ajustes em seu layout, com o objetivo de torná-lo mais objetivo, e por revisão de metas, agora definidas a partir do perfil epidemiológico do Hucam-Ufes e dos dados históricos da própria Unidade, em substituição a parâmetros genéricos oriundos de projetos de maior abrangência. A Chefe da UVS ressaltou, ainda, o desafio relacionado à consolidação da cultura de higiene das mãos, cuja taxa de adesão no Hucam-Ufes permanece em torno de 75%, percentual reconhecido como um desafio em âmbito mundial. Informou que o acompanhamento ocorre por meio de observação direta, com apresentação periódica dos resultadosnas reuniões ordinárias. Em relação à comunicação institucional, foram discutidas alternativas para ampliar o alcance das orientações, com a utilização de recursos tecnológicos, como o envio de mensagens aos colaboradores e o uso de telas informativas, evitando o excesso de cartazes. Reforçou-se a importância do papel da liderança como referência institucional e do engajamento dos colaboradores na prevenção de riscos assistenciais. Por fim, após análise do conteúdo apresentado e dos esclarecimentos prestados, o Colegiado Executivo deliberou pela aprovação e publicação do Plano no GED (Gerenciador Eletrônico de Documentos).

2. Apresentação do segundo levantamento para verificar a adoção de boas práticas de Governança, Sustentabilidade e Responsabilidade Social. Processo nº 23477.032569/2025-08: Inicialmente, o Chefe do Setor de Governança e Estratégia Substituto, Sr. Samuel Izidio, informou que foi encaminhado Ofício Circular pelo Vice-Presidente da Ebserh, Sr. Daniel Beltrammi, solicitando o preenchimento de formulário eletrônico contendo questões relacionadas à verificação de Boas Práticas de Governança, Sustentabilidade e Responsabilidade Social. O formulário

possui 107 quesitos, distribuídos em 53 questões e suas respectivas evidências. Samuel pontua que foram identificadas 21 não conformidades, correspondendo a 39% dos quesitos, sendo relacionadas, principalmente, à ausência de publicização de informações, relatórios estratégicos não apreciados dentro da periodicidade exigida, insuficiência de evidências documentais e inexistência de treinamentos continuados. Samuel explica que algumas ações são executadas pelo Hucam-Ufes, porém não estão registradas em documentação comprobatória. Em seguida, Cristiani Cunha informou que, conforme o relatório de 2024, o percentual de conformidades foi de 37% no Hucam/Ufes e 31% na Rede. O Gerente Administrativo ressaltou a importância de incluir essas questões como pauta obrigatória do Colex, a fim de que possam ser deliberadas adequadamente, garantindo cobranças internas e resolução das inconformidades de cada área. O Superintendente acrescentou que será dada prioridade à resolução dessas pendências. César Dias salientou a importância de definir estratégias alinhadas ao Guia de Práticas de Governança Corporativa, Responsabilidade Social e Sustentabilidade da Rede Ebserh, publicado em setembro/2025, que serve como ferramenta de apoio para o aperfeiçoamento das práticas institucionais. Por fim, após as discussões das questões, Samuel ressaltou sobre os impactos deste levantamento para o hospital, e a repercussão direta no índice de governança da Rede. Pontuou que essa verificação configura uma oportunidade de aprimoramento, promovendo maior segurança institucional frente às auditorias, padronização com as diretrizes da Sede e fortalecimento da governança local. Dessa forma, o Colegiado Executivo (Colex) delibera pelo encaminhamento do levantamento interno apresentado. Samuel esclarece que, assim que os resultados forem disponibilizados pela Sede, a Chefe do Setor de Governança e Estratégia, Lucinete Oliveira de Souza, definirá estratégias para o saneamento das não conformidades e o encaminhamento às áreas competentes, com acompanhamento pelo Colex.

3. Solicitação de Novas Vagas Fev/2026 (GAS). Processo nº 23525.024198/2025-60. Apresentação Ana Paula Beje. A solicitação de novas vagas da Gerência de Atenção à Saúde referente ao mês de fevereiro de 2026, foi apresentada ao Colegiado Executivo na reunião realizada em 22/01/2026, na qual foram recomendados alguns ajustes nas justificativas das vagas. Desse modo, para fins de apreciação e aprovação pelo Colex, a Gerente de Atenção à Saúde Substituta, Sra. Ana Paula Beje, reapresentou as justificativas relativas à solicitação de novas vagas para fevereiro de 2026, nos termos a seguir: 3 (três) Médicos-Clínica Médica, para o Setor de Paciente Crítico; 1 (um) Enfermeiro-Transplantes, para a Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico; 1 (um) Médico-Cardiologia, para a Unidade do Sistema Cardiovascular; 3 (três) Técnicos em Enfermagem, para a Unidade de Clínica Médica; 2 (dois) Técnicos em Enfermagem, para a Unidade de Terapia Intensiva Adulto; e 2 (dois) Técnico em Enfermagem e 1 (um) Médico - Anestesiologia, para a Unidade da Mulher; 2 (dois) Técnicos em Farmácia, para o Setor de Farmácia Hospitalar; 3 (três) Farmacêuticos, 1 (um) Enfermeiro-Hematologia e Hemoterapia e 2 (dois) Médicos-Oncologia Clínica, para a Unidade de Hematologia, Hemoterapia e Oncologia; bem como 1 (um) Médico- Medicina Intensiva, para a Unidade de Terapia Intensiva Adulto; 1 (um) Médico-Cirurgia Oncológica, para a Unidade de Clínica Cirúrgica; 1 (um) Médico-Radiologia Intervencionista e Angiorradiologia, para a Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados; 1 (um) Médico, para a Unidade de Regulação Institucional; e 1 (um) Médico- Neonatologia, para a Unidade de Terapia Intensiva Neonatal; 1 (um) Médico-Geriatria, para a Unidade de Especialidades Clínicas; 3 (três) Enfermeiros-Gerenciamento/Gestão em Saúde, para a Divisão de Enfermagem. Após análise e aprovação das justificativas, o Colex deliberou pela aprovação do encaminhamento, à Sede, da totalidade das vagas solicitadas. Apenas para fins de contextualização, pontua-se que na reunião do dia 22/01/2026, o Colex já havia aprovado a solitação de novas vagas para GAD, GEP e SUP para fevereiro de 2026, a saber: a Gerência Administrativa requereu 01 (um) Engenheiro Eletricista para o Setor de Infraestrutura Física, e 01 (um) Médico Psiquiatra para a Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho, a Gerência de Ensino e Pesquisa solicitou 1 (um) Enfermeiro-Educação em Enfermagem e 1 (um) Assistente Administrativo, para a Unidade de Gestão da Pós-Graduação, e a Superintendência demandou 1 (um) Analista Administrativo-Gestão Hospitalar para atuação na Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente. Em seguida, o Colegiado Executivo (Colex) estabeleceu a ordem de prioridade para solicitação do quantitativo total de profissionais a ser encaminhado à Diretoria de Gestão de Pessoas, conforme segue: 1º lugar: 3 (três) Médicos-Clínica Médica para o Setor de Paciente Crítico; 2º lugar: 1 (um) Enfermeiro-Transplantes para a Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico; 3º lugar: 1 (um) Médico-Cardiologia para a Unidade do Sistema Cardiovascular; 4º lugar: 1 (um) Engenheiro Eletricista para o Setor de Infraestrutura Física; 5º lugar: 3 (três) Técnicos em Enfermagem para a Unidade de Clínica Médica; 6º lugar: 2 (dois) Técnicos em Enfermagem para a Unidade de Terapia Intensiva Adulto; 7º lugar: 2 (dois) Técnicos em Enfermagem para a Unidade da Mulher; 8º lugar: 1 (um) Enfermeiro-Educação em Enfermagem para a Unidade de Gestão da Pós-Graduação; 9º lugar: 01 (um) Analista Administrativo Gestão Hospitalar para a Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente; 10º lugar: 2 (dois) Técnicos em Farmácia para o Setor de Farmácia Hospitalar; 11º lugar: 3 (três) Farmacêuticos para a Unidade de Hematologia, Hemoterapia e Oncologia; 12º lugar: 1 (um) Enfermeiro-Hematologia e Hemoterapia para a Unidade de Hematologia, Hemoterapia e Oncologia; 13º lugar :1 (um) Médico- Psiquiatria para a Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho; 14º lugar: 1 (um) Médico-Anestesiologia para a Unidade de Saúde da Mulher; 15º lugar: 1 (um) Médico-Medicina Intensiva para a Unidade de Terapia Intensiva Adulto; 16º lugar: 1 (um) Médico-Cirurgia Oncológica para a Unidade de Clínica Cirúrgica; 17º lugar: 2 (dois) Médico-Oncologia Clínica para a Unidade de Hematologia, Hemoterapia e Oncologia; 18º lugar: 1 (um) Médico-Radiologia Intervencionista e Angiorradiologia para a Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados; 19º lugar: 1 (um) Médico para a Unidade de Regulação Interna; 20º lugar: 1 (um) Médico-Neonatologia para a Unidade de Terapia Intensiva Neonatal; 21º lugar: 1 (um) Médico-Geriatria para a Unidade de Especialidades Clínicas; 22º lugar: 03 (três) Enfermeiros-Gerenciamento/Gestão-Gestão de Saúde para a Divisão de Enfermagem; 23º lugar: 1 (um) Assistente Administrativo para a Unidade de Gestão da Pós-Graduação.

VI. INFORMES:

1. Apresentação do Programa de Desenvolvimento do Ensino da Rede Eberh-PRÓ ENSINO. Processo SEI 23477.000162/2026-94. A Gerente de Ensino e Pesquisa, Profª Gláucia Rodrigues de Abreu, esclareceu que o Programa refere-se à divulgação dos resultados da Pesquisa de Satisfação do Ensino. Informou, ainda, que, com base no relatório consolidado desta Pesquisa, será elaborado um Plano de Melhorias. Comunicou que o relatório já encontra-se finalizado e será encaminhado à Superintendência para ciência e manifestação, ainda nesta semana, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

***2.* Apresentação do Relatório de Gestão Correcional, referente ao exercício de 2025, contendo informações sobre as atividades correcionais desenvolvidas no âmbito do Hucam-Ufes. Processo nº 23477.029587/2025-02.** Samuel Izidio, Presidente da Comissão de Investigação Preliminar e Processo Administrativo Sancionador (CPIPPAS), apresenta o relatório de Gestão Correcional referente ao exercício de 2025, com destaque para o quantitativo de denúncias recebidas, investigações instauradas e processos administrativos sancionadores em andamento, bem como para as penalidades aplicadas no período. Informou-se que houve redução significativa no número de servidores/empregados públicos disponíveis para atuação como membros de comissões correcionais, e explicou que esta redução tem dificultado a composição das comissões, comprometido a celeridade processual e aumentado o risco de prescrição dos feitos, além de demandar constante capacitação de novos comissários. Ressaltou-se, ainda, a importância da qualificação dos empregados recém-contratados acerca das normas disciplinares vigentes. Também pontuou sobre a restrição de espaço físico para a realização de oitivas, tendo sido sugerida, de forma provisória, a utilização da sala do Projeto Acolhe nos intervalos de uso. O Colegiado Executivo (Colex) manifestou ciência e solicitou a apresentação de relatório semestral, com a finalidade de acompanhamento da gestão correcional no Hucam-Ufes.

3. Impressões Corporativas-Resultado apurado de 2025. Processo nº 23477.003752/2026-79. O Gerente Administrativo, César Dias, informou que a Ebserh possui como um dos seus objetivos estratégicos a Promoção da Sustentabilidade Ambiental e da Responsabilidade Social em Rede, tendo sido desenvolvido, nesse contexto, o Projeto Estratégico “Qualificação de Processos para Redução de Papel”, com a finalidade de reduzir as impressões corporativas em toda a Rede Ebserh.. Esclareceu que foi estabelecida meta institucional de redução de 5% para o ano de 2025 e de 10% para o ano de 2026, em comparação ao ano-base de 2024. Contudo, o Hucam-Ufes não atingiu a meta prevista para 2025, tendo registrado redução inferior a 3%. Em razão desse resultado, a Coordenadoria de Estratégia e Inovação encaminhou Ofício recomendando a abertura de Projeto Estratégico específico para mitigação da questão. Destacou, ainda, a importância de dar início às ações com a maior brevidade possível. Informou, por fim, que a área de Tecnologia da Informação emitirá relatório de emissões por Unidade Organizacional, o qual será posteriormente encaminhado ao Setor de Governança, a fim de subsidiar a estruturação do referido projeto estratégico.

Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada às treze horas e quarenta minutos, e eu, Priscila Martins Amaral, Assistente Administrativo lotada no Setor de Governança e Estratégia, lavrei esta Ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), pelos membros do Colex e demais participantes presentes na reunião.

Documento assinado eletronicamente por **Samuel Izidio Pires Spanhol**, **Chefe de Setor, Substituto(a)**, em 02/02/2026, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cristiani Cunha**, **Assistente Administrativo**, em 02/02/2026, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Priscila Martins Amaral**, **Assistente Administrativo**, em 02/02/2026, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Lauro Monteiro Vasconcellos Filho**, **Superintendente**, em 02/02/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cesar Augusto Dias De Oliveira**, **Gerente**, em 02/02/2026, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Glaucia Rodrigues de Abreu**, **Gerente**, em 03/02/2026, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Beje Smiderle**, **Chefe de Divisão**, em 04/02/2026, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Rodrigues Do Amaral**, **Chefe de Unidade**, em 06/02/2026, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Terezinha Lúcia Faustino Lopes**, **Chefe de Unidade**, em 20/02/2026, às 07:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?

acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **57643403** e o código CRC **18BD124D**.

Referência: Processo nº 23525.000250/2024-10 SEI nº 57643403