

# POP

HUCAM-UFES/EBSERH

## Cadastro e aprovação de Projetos de Pesquisa na Plataforma Rede Pesquisa

Versão: 1 | 2025



**SUPERINTENDENTE**

LAURO MONTEIRO VASCONCELLOS FILHO

**GERENTE ADMINISTRATIVO**

CÉSAR AUGUSTO DIAS DE OLIVEIRA

**GERENTE DE ENSINO E PESQUISA**

GLAUCIA RODRIGUES DE ABREU

**GERENTE DE ATENÇÃO À SAÚDE**

PAULO MENDES PEÇANHA

**CHEFE DE UNIDADE**

FABRICIA BARCELLOS SOUZA MORO

**ELABORAÇÃO**

Christiane Lourenço Mota – GEP

Filipe dos Santos Souza – SGPITS

Tania Queiroz Reuter Mota - Ugpesq

**ANÁLISE**

Tania Queiroz Reuter Mota - Ugpesq

**VALIDAÇÃO TÉCNICA**

NA.

**VALIDAÇÃO DE FORMA**

Fabricia Barcellos Souza Moro – STGQ/UGQSP

**APROVAÇÃO**

Tania Queiroz Reuter Mota - UGPESQ

Data da emissão: 25/06/2025

Código do documento: POP UGPESQ 008

ISBN:NA.



*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)*

## 1 OBJETIVO

Auxiliar os colaboradores do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes (Hucam-Ufes), previamente cadastrados na Plataforma Rede Pesquisa, no cadastro de projetos de pesquisa.

## 2 MATERIAIS

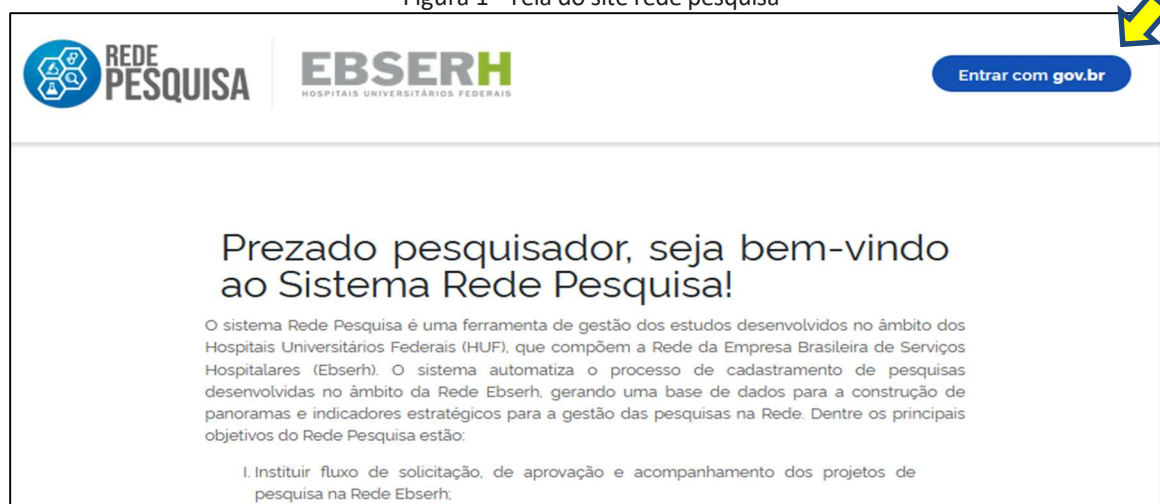
- a) Computador com acesso a internet;
- b) Login e Senha do Sistema Rede Pesquisa;

## 3 DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

### 4 ACESSO A PLATAFORMA REDE PESQUISA PELO PESQUISADOR PRINCIPAL

- a) Acessar o site <https://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa/>
- b) Clicar no botão: “Entrar com gov.br”, conforme indicado na **figura 1**, em que se deverá:

Figura 1 –Tela do site rede pesquisa



Fonte: Captura de tela do site do Rede Pesquisa Ebserh na internet (2025).

- Digitar número do CPF e a Senha para acessar com login único da conta gov.br (essa conta é a mesma utilizada para acessar os serviços do Governo Federal) conforme **figura 2**;

Figura 2 – Captura de tela do site gov.br para realizar login na plataforma rede pesquisa



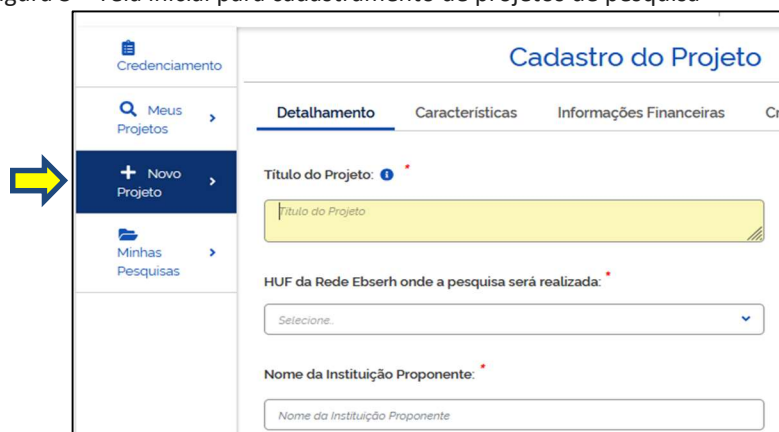
Fonte: Internet, Captura de tela do site gov.br (2025)

Atenção: O pesquisador que já estiver previamente cadastrado para realização de pesquisas no Hucam-Ufes será direcionado para a tela de cadastro de projetos de pesquisa;

## 5 CADASTRO DO PROJETO NA PLATAFORMA REDE PESQUISA PELO PESQUISADOR PRINCIPAL

- c) Cadastrar novo projeto clicando em “+ Novo Projeto” em que deverá, conforme **figura 3**,

Figura 3 – Tela inicial para cadastramento de projetos de pesquisa



Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- Inserir na aba detalhamento o Título do Projeto.
- Selecionar Hospital Universitário (HU) da rede Ebserh onde a pesquisa será realizada, neste caso Hucam-Ufes;
- Inserir o nome da instituição proponente (Se é o Hucam ou o Centro de Ciências da Saúde - CCS);
- Selecionar “Sim” ou “não” conforme aplicável, para o caso de o

projeto envolver seres humanos, conforme **figura 4**.

**Figura 4** – Aba detalhamento do rede pesquisa

Projeto envolve seres humanos, de acordo com a Resolução CNS nº 466/2012? \*

Sim

Não

O projeto faz parte dos Programas de Iniciação Científica ou Tecnológica da Ebserh? \*

Sim

Não

Fonte: Captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- d) Responder a pergunta: “O projeto faz parte dos Programas de Iniciação Científica ou Tecnológica da Ebserh?” em que se deverá:
- Selecionar “Sim”, para projetos que fazem parte do Programa de Iniciação Científica (PIC) ou do Programa de Iniciação Tecnológica (PIT), marcando a opção aplicável a seu projeto, conforme **figura 5**, ou;

**Figura 5** – Aba detalhamento do rede pesquisa

O projeto faz parte dos Programas de Iniciação Científica ou Tecnológica da Ebserh? \*

Sim

Não

Qual o Tipo de Programa de Iniciação? \*

Programa de Iniciação Científica (PIC)

Programa de Iniciação Tecnológica (PIT)

Fonte: Captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- Selecionar opção “Não”, e continuar preenchimento das informações sobre o projeto;
- e) Definir a classificação institucional da pesquisa, conforme **figura 6**;

**Figura 6** – Aba detalhamento

Classificação institucional da pesquisa: ⓘ \*

- Desenvolvimento tecnológico
- Projeto de desenvolvimento institucional
- Projeto de desenvolvimento científico e tecnológico
- Pesquisa acadêmica
- Projeto de extensão
- Projeto de Ensino
- Projeto de Pesquisa
- Projeto de fomento à inovação
- Outros

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- f) Incluir palavras-chave com orientação que se utiliza nas plataformas MESH Terms e DECS. “A utilização de palavras-chaves a partir do MESH Terms e DECS permite linguagem única na indexação de artigos de revista científicas, livros, anais de congressos e outros tipos de materiais, assim como pode ser usado na pesquisa e recuperação de assuntos da literatura científica”;
- g) Descrever, como observado na **Figura 7**, os tópicos abaixo:
- População alvo: é a população de interesse do estudo
  - Tamanho da amostra: É a sua amostra (número de participantes que serão recrutados no Hucam), e o tamanho dessa amostra definido previamente por um cálculo amostral quando aplicável;
  - Produto esperado: Marcar apenas o produto que você realmente irá entregar no final do estudo que deverá ser inserido no rede pesquisa, portanto a GEP solicitará posteriormente, o anexo da comprovação desse produto.

Figura 7 – Inserindo informações na aba detalhamento

População alvo: \*

População alvo

Tamanho da amostra: \*

Tamanho da amostra

Produto esperado: \*

Selecione os itens

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

## 6 INSERÇÃO DE TODOS OS MEMBROS QUE PARTICIPAM DO PROJETO PELO PESQUISADOR PRINCIPAL

- h) Incluir todos os membros da equipe, clicando em “Adicionar colaborador” como indicado na figura 8, em que se deverá:

Figura 8 – Inserindo membros da pesquisa na aba detalhamento

Equipe de Pesquisa

	Papel	Bolsista	Ação
com	Pesquisador/investigador principal.	-	
100.com	Pesquisador/investigador principal.		

[Adicionar colaborador](#)

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- Adicionar o membro da equipe de pesquisa inserindo o CPF ou o nome completo

Importante: Esse membro também deverá estar credenciado (cadastrado) no Rede pesquisa para ser incluído como membro da equipe. Caso inserir o CPF ou nome de algum dos membros e aparecer a mensagem “favor inserir um CPF válido”, ou “perfil não encontrado” peça ao mesmo acesse o site <https://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa/> e solicite o credenciamento ao Hucam-Ufes.

Obs: Alunos não poderão desempenhar o papel de investigador principal no projeto, cabendo neste caso, designar seu orientador como pesquisador principal.

- i) Definir o papel de cada membro inserido no projeto, conforme figura 9, em que se poderá selecionar as opções abaixo:
- Aluno de pós-graduação Lato sensu
  - Aluno de pós-graduação Stricto Sensu
  - Colaborador
  - Coordenador de pesquisa Clínica
  - Coorientador
  - Graduando
  - Orientador
  - Orientando
  - Outro
  - Pesquisador/Investigador Principal
  - Profissional de assuntos regulatórios
  - Sub-investigador

Figura 9 – Definindo os papéis dos membros da pesquisa na aba detalhamento

A imagem mostra uma interface web para cadastrar uma equipe de pesquisa. No topo, há um campo de texto rotulado 'CPF:' com um ícone de lupa e uma seta amarela apontando para ele. Abaixo, há um menu suspenso rotulado 'Papel:' com a opção 'Colaborador' selecionada e destacada em azul. Outras opções visíveis no menu incluem 'Aluno de pós-graduação lato sensu', 'Aluno de pós-graduação stricto sensu', 'Coordenador de pesquisa clinica', 'Coorientador' e 'Graduando'. O menu suspenso também possui uma seta amarela apontando para ele.

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- j) Selecionar se o membro inserido é bolsista ou não, conforme figura 10, em que se deverá:
  - Clicar em Não: Se o membro a ser inserido não for participante da equipe como um bolsista;
  - Clicar em Sim: Se o membro a ser inserido é bolsista PIC-Ebserh (Programa de Iniciação Científica Ebserh), ou seja bolsista PIT-Ebserh (Programa de Iniciação Tecnológica Ebserh), ou seja bolsista de Outros editais no projeto em questão.
- k) Clicar em “Adicionar”, e deste modo, o novo membro aparecerá na lista “Equipe de pesquisa”.

Figura 10 – Definindo tipo de bolsa do membro da pesquisa a ser inserido

A imagem mostra duas seções de formulário. A primeira seção, rotulada 'Bolsista:', possui dois botões de opção: 'Sim' (selecionado) e 'Não'. A segunda seção, rotulada 'Tipo de Bolsista:', possui um menu suspenso com a opção 'Outros' selecionada. O menu suspenso está aberto, mostrando as opções 'PIC-Ebserh', 'PIT-Ebserh' e 'Outros'.

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

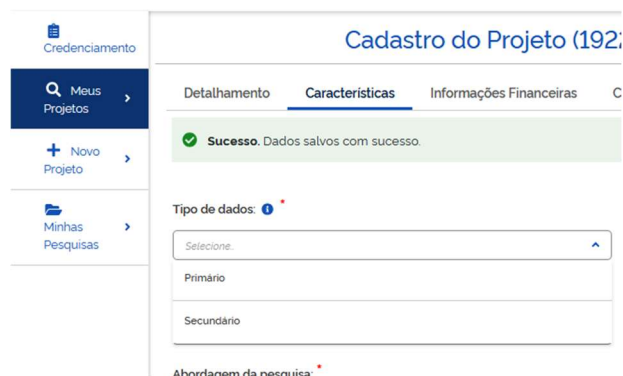
- l) Repetir os as ações dos ítems h, i, j, k citados acima, para todos os membros participantes da pesquisa que serão inseridos no projeto.

Nota: A Gep não avaliará projetos cadastrados que não tenham no sistema um membro da equipe definido como “Pesquisador principal”;

## 7 INSERÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PROJETO NO SISTEMA REDE PESQUISA A SER REALIZADA PELO PESQUISADOR PRINCIPAL

- a) Inserir dados na aba “Características”, onde se deverá clicar em lista suspensa “Tipo de dados” e selecionar, conforme visualizado na figura 11, se o tipo de dados é:
- Primário: caso destinado a projetos em que estará coletando dados diretamente com os participantes), ou;
  - Secundário: caso destinado a projetos em que estará extraindo dados do prontuário ou banco de dados;

Figura 11 – Inserindo Tipos de Dados na aba Características



Credenciamento

Meus Projetos

Novo Projeto

Minhas Pesquisas

### Cadastro do Projeto (192)

Detalhamento Características Informações Financeiras C

✓ Sucesso. Dados salvos com sucesso.

Tipo de dados: 0 \*

Selecione...

Primário

Secundário

Abreviatura da pesquisa \*

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- b) Selecionar uma opção aplicável da lista suspensa “Área de conhecimento” conforme figura 12:

Figura 12 – Inserindo área de conhecimento na aba características



Área de conhecimento:

Selecione...

Ciências Agrárias

Ciências Biológicas

Ciências da Saúde

Ciências Exatas e da Terra

Ciências Humanas

Ciências Sociais Aplicadas

Engenharias

Linguística

Letras e Artes


Outros

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- c) Selecionar opção aplicável da lista suspensa “Abordagem da pesquisa” conforme **figura 13**:

Figura 13 – Inserindo Tipo de Dados na aba Características

Abordagem da pesquisa: \*



Selecione..
Qualitativa
Quantitativa
<b>Quanti-qualitativa</b>

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- d) Selecionar opção aplicável da lista suspensa “Delineamento do estudo” conforme **figura 14**:

Figura 14 – Inserindo delineamento do estudo na aba Características

Delineamento do estudo: \*



Selecione..
Caso-controle
Coorte
Estudo de caso
<b>Outros</b>
Transversal

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- e) Selecionar opção aplicável da lista suspensa “Tipo de estudo” conforme figura 15:

Figura 15 – Inserindo tipo de estudo na aba Características

Tipo de estudo: \*



Selecione..
Ciências Sociais e Humanas e Aplicadas em Saúde
Desenvolvimento/Avaliação
Experimental/Clinico
Infraestrutura
Observacional/Epidemiológico
<b>Outros</b>
Pré-clínico

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- f) Selecionar o CID (Classificação Internacional de Doenças), por grupos de doenças conforme figura 16,

Figura 16 – Selecionando CID

CID:

Selecione.

Algumas afecções originadas no período perinatal - P00-P96

Algumas doenças infecciosas e parasitárias - A00-B99

Causas externas de morbidade e de mortalidade - V01-Y98

Códigos para propósitos especiais - U00-U99

Doenças da pele e do tecido subcutâneo - L00-L99

Doenças do aparelho circulatório - I00-I99

Doenças do aparelho digestivo - K00-K93

Doenças do aparelho geniturinário - N00-N99

Doenças do aparelho respiratório - J00-J99

Doenças do olho e anexos - H00-H59

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- g) Selecionar marcação correspondente a pergunta “É estudo multicêntrico?” em que se deverá em que se deverá marcar sim ou não, conforme observações a seguir:
- Marcar “Sim”, para os casos em que a pesquisa é realizada em colaboração com mais de um centro de pesquisa ou instituição além do Hucam, utilizando um protocolo único, será necessário:
  - Selecionar na lista suspensa: caso um dos centros participantes seja vinculado a Rede Ebserh, ou;
  - Inserir outro centro não vinculado a Rede Ebserh: clicando na marcação “Sim” ao lado da pergunta “Outros Centros Participantes?”, e digitando o nome do centro na caixa de texto “Outros: Nome do do Centro Participante:”. Após digitar o nome clicar no ícone “+”, como se vê na figura 17.

Figura 17 – Definindo tipo do estudo

É estudo multicêntrico? \*

Sim  Não

Centro Participante: \*

Selecione...

Outros Centros Participantes ?  Sim  Não +

Outros: Nome do Centro Participante:

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- Selecionar se o Centro participante adicionado é o Centro coordenador ou não conforme marcação indicada na figura 18, ou;

Figura 18 – Definindo tipo do estudo

Centro Participante	É Coordenador?	Ações
Aqui estará o nome do Centro Participante	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- Marcar “Não”, caso não seja um estudo multicêntrico.
- h) Selecionar marcação aplicável para a pergunta “É projeto com coparticipação?”, conforme figura 18, em que se deverá marcar sim ou não, conforme observações a seguir:
- Marcar “Sim”: Para os casos em que o Hucam funcionará como um sub-centro de outro centro participante. Neste caso, deverá escolher a alternativa coparticipante, ou seja, o Hucam não necessitará alimentar os dados regulatórios locais na Plataforma Brasil, ficando essa tarefa para o centro participante.
  - Inserir o nome da instituição na caixa de texto “Outras instituições participantes”,
  - Clicar no ícone “+”, ou;
  - Marcar “Não”: Caso não seja um estudo multicêntrico

Figura 18 – Definindo se projeto possui coparticipação

É projeto com co-participação? \*

Sim  Não

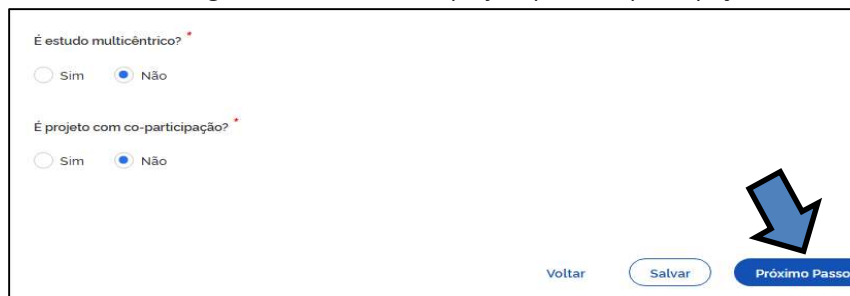
Outras instituições participantes: \*

+

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- i) Clicar no botão “Próximo Passo” e continuar o preenchimento dos dados conforme figura 19.

Figura 19 – Definindo se projeto possui coparticipação



Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

## 8 INSERÇÃO DAS INFORMAÇÕES FINANCEIRAS CRONOGRAMA DO PROJETO NO SISTEMA REDE PESQUISA A SER REALIZADA PELO PESQUISADOR PRINCIPAL

- a) Inserir todos os dados referentes aos custos com a execução do projeto de pesquisa conforme figuras 20, 21 e 22, em que deverão ser inseridos o orçamento previsto para ser distribuído exclusivamente no Hucam, e/ou deve-se inserir o valor total a ser gasto com todo o tipo de bolsa, custeio e capital. Também deverão estar discriminadas no arquivo anexado na aba.

Figura 20 – Tipo de fomento



Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

Figura 21 – Tipo de fomento

Bolsas (R\$): \*

Recurso de custeio (R\$): \*

Recursos de capital (R\$): \*

Recurso total do projeto (R\$): \*

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

Figura 22 – Tipo de fomento

Anexe a(s) planilha(s) orçamentária(s):

Envio de arquivo(s) \*

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- b) Clicar no botão “Próximo Passo”.
- c) Inserir informações da aba cronograma, sobre a data de previsão, de modo geral, para o início e fim do projeto, conforme figura 23:

Figura 23 – Definindo previsão para início e fim do projeto

Início do projeto (Previsão): \*

Fim do projeto (Previsão): \*



 


Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- d) Marcar opção aplicável a pergunta “Há previsão de coleta de dados no HUF?”, conforme figura 24, em que se deverá, ao marcar a opção “Sim”:
  - Inserir uma data de previsão para o início e fim da coleta, observado os prazos de aprovação institucionais (Rede Pesquisa e posteriormente CEP);
  - Descrever o nome do local da coleta (Unidade, setor, ambulatório de... etc.) e para casos em que há mais de um local de coleta, incluir todos separando-os por parágrafo.

Figura 24 – Definindo previsão para início e fim da coleta

Início da coleta (Previsão): \*      Fim da coleta (Previsão): \*

Início       Fim 

Local da coleta de dados (Ex.: Unidade/Setor/Ambulatório, etc): 

Local de coleta

Limite máximo de 300 caracteres


Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- e) Anexar os documentos referentes ao(s) cronograma(s) do projeto, como indicado na figura 25, que deverá (ão) informar a distribuição das tarefas a serem executadas explicitando o mês/ano da realização (exemplo: maio/2022), e não mês 1, mês 2. Pois, necessariamente pode não se referir ao calendário anual,

Figura 25 – Anexando cronograma

Anexe aqui o(s) cronograma(s) do projeto: \*

Envio de arquivo(s) \*

 Adicionar arquivo(s) do computador

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

Atenção: A coleta de dados no Hucam, só deverá iniciada a) após o pesquisador principal receber a **aprovação do projeto no Comitê de Ética** em Pesquisa (CEP); e b) o pesquisador **inserir** o parecer consubstanciado emitido pelo CEP no rede pesquisa e enviar para a Gep, e somente após isso; d) receberá a aprovação do projeto no sistema, conforme será explicado no tópico 9 – item “i)” podendo, enfim, iniciar sua coleta de dados.

## 9 ENVIO DE ARQUIVOS DO PROJETO NO SISTEMA REDE PESQUISA A SER REALIZADA PELO PESQUISADOR PRINCIPAL

- f) Inserir o Projeto de Pesquisa no local específico indicado ao projeto em formato PDF,
- g) Inserir todos os documentos que são necessários a execução da pesquisa como Formulários, Protocolos, bem como a documentação solicitada pelo Comitê de Ética (ver relação no Anexo 1) no local direcionado a outros documentos do projeto;

- h) Clicar no botão “Próximo passo” e inserir informações da aba “Outras Informações”;
- i) Selecionar a opção aplicável a pergunta: “Projeto possui aprovação do Comitê de Ética?”, em se deverá:
  - Marcar “Sim”: para os casos em que o projeto que está tramitando no Rede Pesquisa já possua aprovação no CEP local. Caso afirmativo, inserir o Parecer do Comitê de ética em Pesquisa – CEP (Hucam ou CCS). Esta opção será explicada no ítem xxx a seguir.
  - Marcar “Não”: para os casos em que o projeto não envolve seres humanos, de acordo com a Resolução CNS nº 466/2012 ou que ainda não tramitou no CEP local.
- j) Clicar na marcação “Declaro que todas as informações aqui publicadas são verídicas.”;
- k) Clicar no botão “Enviar Projeto para Avaliação da GEP” (Esse botão só fica selecionável se todos os critérios de inserção forem atendidos);
- l) Confirmar o envio do projeto clicando em “Confirmar” na mensagem que aparecerá na tela.

**Informações importantes:** Após o envio a GEP, o projeto será recepcionado via rede pesquisa pela Unidade de Gestão da Pesquisa, que terá o prazo de 5 dias úteis para leitura e avaliação dos documentos e informações inseridos no sistema. Poderão ocorrer solicitações de ajustes ao pesquisador em casos de ausência de documentos ou informações incompletas, ou, em caso de interesse da gestão. O Pesquisador deve estar ao status no sistema rede pesquisa, pois, é por meio dele que ocorrem as solicitações de ajustes .

## 10 ANÁLISE DOS PROJETOS NO SISTEMA REDE PESQUISA A SER REALIZADA PELA UNIDADE DE GESTÃO DA PESQUISA

- a) Acessar a rede pesquisa com perfil gestor, por meio do link: <https://sig.ebserh.gov.br/login.php> e inserir login de rede institucional e senha, como na figura 26;

Figura 26 – Acesso ao rede pesquisa pelo gestor





Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- b) Analisar os projetos recebidos no sistema colocando o mouse sobre “Principal” e clicando na opção “Consultar Projetos” conforme figura 27;

Figura 27 – Analisando projetos



Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- c) Abrir os projetos que estão com andamento da coluna “Estado” informando “Em análise pela GEP”, clicando no ícone Azul olho – para abrir as informações a serem analisadas.

Figura 28 – Acesso ao rede pesquisa pelo gestor

Ação	Pesquisa Vinculada	Código do Projeto	Hospital	Instituição Proponente	Projeto	Pesquisador/Investigador Principal	Estado	Status Alerta	Última Atualização
			HUCAM-UFES	HUCAM-UFES			Em análise pela GEP		11/06/2025 14:15
			HUCAM-UFES	Hospital Universitário Cassiano Antônio de Moraes			Em análise pela GEP		11/06/2025 12:27

Fonte: captura de tela do sistema Rede Pesquisa (2025).

- d) Analisar as informações do projeto. Necessidade de todo projeto conter basicamente os documentos listados abaixo:
- Projeto de pesquisa
  - Todos os documentos relacionados no Anexo 1
- e) Direcionar no sistema, no canto direito da página de análise dos

projetos as seguintes tramitações, conforme aplicável ao projeto avaliado, como visto em alguns exemplos na figura 29:

Figura 29 – Tramitações do projeto no sistema



- **Solicitar ajustes (ao pesquisador):** realizando essa ação, o pesquisador receberá a notificação via rede pesquisa do que deverá ajustar sobre o projeto, e após realizar, deverá enviar novamente o projeto para avaliação da Gep. Essas solicitações de ajuste ocorrerão conforme necessidade da Gestão, ou;
- **Solicitar autorização do setor responsável:** realizando essa ação, é gerado um documento ofício dentro do Sistema Eletrônico de Informações (Sei) para que o projeto também seja analisado e autorizado pela chefia do setor/unidade, que deverá responder via Sei, através de despacho, informando estar ciente e de acordo com a realização do projeto no Setor/Unidade, ou;
- **Emitir Carta de Anuência:** realizando essa ação, o pesquisador receberá um dos documentos necessários para submeter o projeto para avaliação do Cep-Hucam. O outro documento necessário é a folha de rosto que deve ser assinada pelo superintendente, estando anexada no mesmo processo Sei onde foi gerado o Ofício enviado ao chefe de setor/unidade. O pesquisador poderá acessar o documento dentro do Rede pesquisa, ou;
- **Enviar para avaliação do Comitê de Ética em Pesquisa:** realizando essa ação, o projeto será avaliado pelo Cep-Hucam. Cabe ao pesquisador fazer o upload do documento “Parecer Consubstanciado” no Rede pesquisa após aprovação do CEP. Somente após esse procedimento poderá dar início a pesquisa no Hucam-Ufes, ou;
- **Aprovar Projeto:** realizando essa ação, o projeto receberá a

aprovação da Gep para que seja submetido ao Cep-Hucam. A pesquisa ainda não deve ser iniciada. Cabe ao pesquisador fazer o upload do documento Parecer Consubstanciado no Rede pesquisa após aprovação do CEP;

- **Inativar projeto:** realizando essa ação, o projeto será inativado não podendo mais ser editado ou tramitado no sistema.
- **Histórico:** realizando essa ação, é possível visualizar o histórico da tramitação do projeto no sistema.

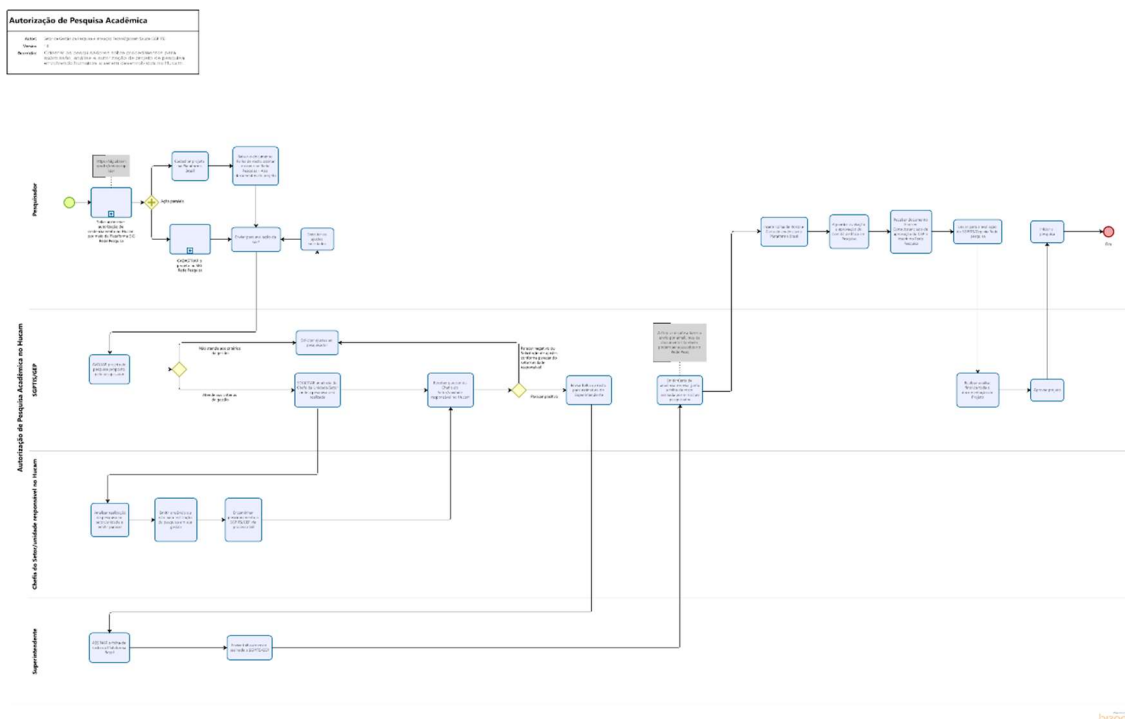
**Atenção:** toda tramitação de pesquisas no Hucam é feita de forma online/digital via sistema Sei e Rede pesquisa.

- f) Acompanhar o retorno do pesquisador na rede pesquisa após solicitar ajustes, e/ou recepcionar o despacho do chefe do setor/unidade e dar continuidade a tramitação enviando ao pesquisador caso o chefe do setor/unidade peça ajuste, e/ou;
- g) Enviar o documento Folha de rosto (Documento disponibilizado ao pesquisador pela Plataforma Brasil), que deve estar assinada pelo mesmo Pesquisador principal que é responsável pelo projeto na Plataforma Brasil, e inserida posteriormente no rede pesquisa, solicitando a assinatura do Superintendente no processo Sei do Projeto;
- h) Receber folha de rosto assinada via processo Sei, e;
- i) Emitir o documento “Carta de anuência”;
- j) Enviar os documentos folha de rosto assinada pelo diretor Superintendente e carta de anuência ao Pesquisador principal via e-mail, e solicitar que ele faça o upload do documento “Parecer Consubstanciado” gerado na Plataforma Brasil, no Rede pesquisa após aprovação do CEP. **Somente após** esse procedimento poderá ser iniciada as atividades previstas no projeto no Hucam-Ufes.

**RECOMENDAÇÕES:** Dispor previamente do número de CPF de todos os integrantes da Equipe de Pesquisa para inserí-los como membros do projeto no cadastramento do projeto, pois, uma vez tramitado o projeto para análise, não será mais possível fazer a inserção de novos membros na equipe de pesquisadores do projeto; além disso, todos os integrantes listados no Projeto de Pesquisa anexado devem ser inseridos na Plataforma, assim como alunos de Graduação, bolsistas PIC-PIT entre outros. Essa ação se torna necessária para posterior liberação de acesso aos sistemas do Hucam, que será realizado apenas para os integrantes credenciados na rede pesquisa e constando na Equipe de Pesquisa. O cadastramento pode ser realizado por etapas, sempre utilizando a opção salvar, não sendo necessário o preenchimento completo dos formulários de uma única vez.



## 11 FLUXO DE PROCESSO



## 12 REFERÊNCIAS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH). Manual do Pesquisador: sistema Rede Pesquisa. 2. ed. v. 2. Brasília: Ebserh, 2021. Disponível em: [https://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa/app/Rede\\_Pesquisa\\_Manual\\_do\\_Pesquisador\\_2021\\_v2.pdf](https://sig.ebserh.gov.br/redepesquisa/app/Rede_Pesquisa_Manual_do_Pesquisador_2021_v2.pdf). Acesso em: 25 jun. 2025.

Modelos de documentos elaborados pelo Comitê de Ética em Pesquisa do Hupaa <https://www.yov.br/cbserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hupaa-ufal/ensino-e-pesquisa/comite-de-etica-em-pesquisa-cep-hupaa/modelos> Acessado em: 02 de maio de 2022.

## 13 ANEXO 1 – LISTA DE DOCUMENTOS

## 14 HISTÓRICO DE REVISÃO

**Documento revisado por Tania Reuter em 06/08/2025**

**Documento em atualização**

Versão	Data	Descrição da atualização
1	25/06/2025	Versão inicial.

## 15 RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

<b>Elaboração</b> Filipe dos Santos Souza – Assistente Administrativo - SGPITS Christiane Lourenço Mota – Fisioterapeuta - Gep	_____ Data: __/__/_____ _____ Data: __/__/_____
<b>Análise</b> Tania Queiroz Reuter Mota – Chefe de unidade - UGPESQ	_____ Data: __/__/_____
<b>Validação técnica</b> NA.	_____ Data: __/__/_____
<b>Validação de forma</b>	_____ Data: __/__/_____
<b>Aprovação</b> Tania– Chefe de unidade UGPESQ	_____ Data: __/__/_____

*Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados [www.ebserh.gov.br](http://www.ebserh.gov.br)*

011