

Boletim de Serviço

Extraordinário

nº 549, de 19 de outubro de 2023

HUCAM-UFES

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTÔNIO MORAES – HUCAM
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - UFES
Av. Marechal Campos, 1355 – Santa Cecília | CEP 29043-260
Vitória-ES | Telefone: (27) 3335-7100

ARTHUR CHIORO

Presidente

DANIEL BELTRAMMI

Diretor Vice-Presidente Executivo

LAURO MONTEIRO VASCONCELLOS FILHO

Superintendente

CÉSAR AUGUSTO DIAS DE OLIVEIRA

Gerente Administrativo

GLAUCIA RODRIGUES DE ABREU

Gerente de Ensino e Pesquisa

MÁRCIO MARTINS DE SOUZA

Gerente de Atenção à Saúde - Substituto

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA.....	4
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO - CIPA	4
Portaria-SEI n.º 460 de 17 de outubro de 2023	4
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO INTERNA DE QUALIDADE.....	5
Portaria-SEI n.º 466 de 19 de outubro de 2023	5
PLANO DE AVALIAÇÃO INTERNA DE QUALIDADE.....	6
Portaria-SEI n.º 467 de 19 de outubro de 2023	6
PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO GRATIFICADA.....	14
EDITAL-SEI N.º 90/2023/SUP/HUCAM-UFES	14

SUPERINTENDÊNCIA

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO - CIPA

Portaria-SEI n.º 460 de 17 de outubro de 2023

O Superintendente do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes da Universidade Federal do Espírito Santo – Hucam-Ufes, Filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria-SEI n.º 271, de 17 de julho de 2023, da Presidência da Ebserh, publicada no DOU em 19 de julho de 2023;

Considerando o que preceitua a Norma Reguladora n.º 5 – NR-5, aprovada pela Portaria n.º 3.214, de 8 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho e Emprego; e

Considerando a solicitação do Presidente e Vice-Presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPA na gestão 2022-2023, resolve:

Art. 1º Instituir a **Comissão Eleitoral para a escolha dos representantes dos empregados que constituirão a CIPA** do Hucam-Ufes, filial da Ebserh, para a gestão 2023-2024, composta pelos seguintes membros:

- I. **Adriana da Rocha Pereira Souza** – matrícula Siape n.º 216****
Técnico em Enfermagem | Unidade de Clínica Cirúrgica
- II. **Caio Rodrigues dos Santos** – matrícula Siape n.º 223****
Técnico em Segurança do Trabalho | Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho
- III. **Desirée Vicentine da Fonseca de Souza** – matrícula Siape n.º 303****
Assistente Administrativo | Setor de Governança e Estratégia
- IV. **Diego Jacobina Atalla** – matrícula Siape n.º 220****
Engenheiro de Segurança do Trabalho | Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho
- V. **Geraldo Ferreira de Souza** – matrícula Siape n.º 121****
Técnico em Segurança do Trabalho | Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho
- VI. **Marcos Vinícios de Mattos Marinho** – matrícula Siape n.º 212****
Técnico em Segurança do Trabalho | Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho
- VII. **Niltieny Barbosa Batista Capitzky** – matrícula Siape n.º 223****
Técnico em Enfermagem | Unidade de Clínica Cirúrgica
- VIII. **Thiago Luiz Gazolla** – matrícula Siape n.º 223****
Técnico em Segurança do Trabalho | Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Lauro Monteiro Vasconcellos Filho

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO INTERNA DE QUALIDADE

Portaria-SEI n.º 466 de 19 de outubro de 2023

O Superintendente do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes da Universidade Federal do Espírito Santo – Hucam-Ufes, Filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria-SEI n.º 271, de 17 de julho de 2023, da Presidência da Ebserh, publicada no DOU em 19 de julho de 2023; e

Considerando a Portaria-SEI n.º 150, de 19 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço n.º 317, de 22 de junho de 2020, que instituiu a Comissão de Avaliação Interna da Qualidade no Hucam-Ufes, resolve:

Art. 1º Alterar a composição da **Comissão Permanente de Avaliação Interna de Qualidade** que passa a ser composta pelos representantes conforme abaixo descrito:

- I. **Amanda Barbosa de Souza Ferreira de Faria** – matrícula Siape n.º 311****
Enfermeiro | Unidade de Clínica Cirúrgica
- II. **Andressa Tomazini Borghardt** - matrícula Siape n.º 152****
Enfermeiro – Área | Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente
- III. **Cristiane Rodrigues Silva** – matrícula Siape n.º 213****
Enfermeiro | Setor de Cuidados Especializados
- IV. **Daniela Silva Lima Montemor** – matrícula Siape n.º 217****
Enfermeiro | Unidade de Clínica Cirúrgica
- V. **Diego Jacobina Atalla** – matrícula Siape n.º 220****
Engenheiro de Segurança do Trabalho | Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho
- VI. **Edgar Andrade Lisboa** – matrícula Siape n.º 212****
Enfermeiro | Setor de Cuidados Especializados
- VII. **Fabricia Barcellos Souza Moro** – matrícula Siape n.º 212****
Enfermeiro | Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente
- VIII. **Flávio Renato Machado Santos** – matrícula Siape n.º 330****
Farmacêutico | Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente
- IX. **Hilmara Aparecida Jesus Maioli** – matrícula Siape n.º 214****- **Vice-Coordenadora**
Enfermeiro | Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente
- X. **Jamille Lima dos Santos** – matrícula Siape n.º 212****
Psicólogo – Área Hospitalar | Unidade Multiprofissional
- XI. **Jhuli Keli Angeli** – matrícula Siape n.º 169****
Farmacêutico | Setor de Farmácia Hospitalar
- XII. **Joana Olympia de Souza Stein** – matrícula Siape n.º 213****
Enfermeiro | Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial
- XIII. **Juliana Galego Pansani** – matrícula Siape n.º 305****
Enfermeiro | Unidade de Terapia Intensiva Adulto

- XIV. **Juliana Lopes Fávero** – matrícula Siape nº 185****
Enfermeiro – Vigilância | Unidade de Vigilância em Saúde
- XV. **Juliany Dekleva Cosme Dalcolmo Tononi** – matrícula Siape nº 225****
Assistente Administrativo | Setor de Hotelaria Hospitalar
- XVI. **Márcio Vilaça da Fonseca** – matrícula Siape nº 238****
Enfermeiro | Setor de Contratualização e Regulação
- XVII. **Maria Zilma Rios** – matrícula Siape nº 297***
Assistente em Administração | Unidade de Serviços Gerais
- XVIII. **Mayana Danielle Almeida Barbosa Fraga** – matrícula Siape nº 310****
Enfermeiro – Terapia Intensiva | Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem
- XIX. **Nallia Quirina Trindade de Coimbra** – matrícula Siape nº 175****
Médico – Neonatologia | Unidade de Terapia Intensiva Neonatal
- XX. **Priscila Martins Amaral** – matrícula Siape nº 331**** - **Secretária**
Assistente Administrativo | Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente
- XXI. **Rayster Gonçalves Spala** – matrícula Siape nº 223****
Farmacêutico | Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica
- XXII. **Renato de Paula Freitas** – matrícula Siape nº 224****
Enfermeiro | Unidade de Clínica Médica
- XXIII. **Rosemeire Andreatta** – matrícula Siape nº 212**** - **Coordenadora**
Enfermeiro | Setor de Gestão da Qualidade
- XXIV. **Tania Mara Cappi Mattos** – matrícula Siape nº 117****
Enfermeiro – Área | Setor de Gestão do Ensino
- XXV. **Tayana Fatima Ferreira Santos Andreatta** – matrícula Siape nº 214****
Enfermeiro | Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente
- XXVI. **Viviany Abreu de Souza Zerbinato** – matrícula Siape nº 217****
Enfermeiro | Unidade de Nefrologia

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e altera a Portaria-SEI nº 114, de 6 de abril de 2022, publicada no Boletim de Serviço nº 436, de 11 de abril de 2022, com efeitos retroativos a 16 de outubro de 2023.

Lauro Monteiro Vasconcellos Filho

PLANO DE AVALIAÇÃO INTERNA DE QUALIDADE

Portaria-SEI n.º 467 de 19 de outubro de 2023

O Superintendente do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes da Universidade Federal do Espírito Santo – Hucam-Ufes, Filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria-SEI nº 271, de 17 de julho de 2023, da Presidência da Ebserh, publicada no DOU em 19 de julho de 2023, resolve:

Art. 1º Publicar o presente **Plano de Avaliação Interna de Qualidade** que segue a estrutura que se apresenta a seguir:

1. ÁREA RESPONSÁVEL

Superintendência - Comissão permanente de avaliação interna da qualidade (AVAQualis).

2. OBJETIVO

Planejar e descrever as atividades previstas para a realização da Avaliação Interna Total da Qualidade, de acordo com o regimento da AVAQualis.

3. PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS OBJETIVOS

O QUÊ	QUEM	ONDE	POR QUÊ	QUANDO	COMO
Atualizar a portaria da comissão permanente de avaliação interna da qualidade.	Coordenador da AVAQualis	NA	Para garantir uma equipe de avaliação interna multiprofissional.	17/10/2023	Avaliando o interesse dos avaliadores internos em participar do ciclo de avaliação interna da qualidade; identificando, junto aos gerentes, profissionais da instituição com habilidades e interesse em compor a comissão AVAQualis.
Capacitar avaliadores internos da qualidade.	Coordenador da AVAQualis	Plataforma 3EC.	Para garantir a adequada preparação do avaliador interno.	27/10/2023	Inscrevendo os avaliadores no curso de Avaliação Interna da Qualidade promovido pela EBSERH Sede; solicitando certificado de conclusão de curso.
Solicitar assinatura dos termos de confidencialidade e sigilo.	Coordenador da AVAQualis	SEI	Para garantir o compromisso com o sigilo das informações.	27/10/2023	Solicitando a assinatura dos termos de confidencialidade no SEI pelo avaliador interno.
Realizar reunião da AVAQualis.	Comissão AVAQualis	Sala GAS	Para o planejamento das ações da Avaliação Interna da Qualidade Total.	NA.	Mediante convocação dos membros pelo coordenador da AVAQualis, de acordo com o Regimento.
Divulgar amplamente o processo de avaliação interna da qualidade total.	Comissão AVAQualis; Unidade de Comunicação Social	Sala GAS	Para engajar os colaboradores, gestores, professores e alunos.	Até 31/10/2023	Divulgando a portaria da administração central que determina o período avaliativo para os HU e o plano

					da avaliação interna da qualidade do Hucam via SEI e nas reuniões de colegiado gestor; disponibilizando informações nos murais.
Determinar a divisão dos líderes e avaliadores conforme os processos da cadeia de valor.	Coordenador da AVAQualis	Sala GAS	Para evitar conflitos de interesse.	Até 17/10/2023	Convocando uma reunião com a comissão AVAQualis; Definindo os líderes e os avaliadores que comporão cada equipe.
Planejar o rito da avaliação interna por processos.	Líderes e avaliadores interno da qualidade	A definir	Para estudo dos processos e planejamento das etapas da avaliação interna da qualidade de acordo com os processos.	23 a 31/10/2023	Agendando reuniões com os integrantes das equipes; levantando e estudando as legislações que regulamentam os serviços (RDC, portarias, etc.); dividindo as áreas que serão avaliadas entre os avaliadores; distribuindo as atividades organizativas do período de avaliação e pós-avaliação entre os avaliadores internos;
Determinar rastreadores que serão utilizados na avaliação total.	Avaliadores Internos da Qualidade	Sala GAS	Para permitir a visão sistêmica e o encadeamento dos processos da instituição, segundo a cadeia de valor.	Até 03/11/2023	Definindo os rastreadores que serão aplicados aos processos, com base no Manual de Requisitos do Selo Ebsersh de Qualidade vigente.
Elaborar roteiros da avaliação interna da qualidade.	Avaliador Interno da Qualidade	Sala GAS	Para aumentar a segurança do avaliador interno, a partir do estudo prévio dos processos que serão avaliados.	Até 03/11/2023	Organizando os requisitos que serão aplicados em cada rastreador definido; validando os roteiros com o coordenador da Comissão permanente de avaliação interna da qualidade.

Pactuar / Comunicar as chefias / lideranças a data da avaliação interna da qualidade.	Avaliador Interno da Qualidade	Por e-mail	Para que a área possa se preparar para receber os avaliadores internos.	Até 01/11/2023	Realizando contato com a chefia / liderança para acordar a melhor data e horário; formalizando por e-mail a data, horário e o objetivo da AVAQualis; Informando a coordenação da AVAQualis os dias e horários agendados.
Elaborar cronograma de avaliações por área.	Coordenador AVAQualis	Sala STGQ	Para melhorar a distribuição dos avaliadores internos e evitar o conflito de horário nas áreas.	Até 02/11/2023	Compilando as informações sobre as áreas, datas e horários da avaliação; conciliando com o líder das equipes quando houver conflito; organizando o mapa das áreas, com data e horário; disponibilizando o mapa aos avaliadores internos e lideranças.
Realizar abertura da AVAQualis no Hucam.	Superintendente	Auditório a ser definido	Para formalizar institucionalmente o início da AVAQualis.	06/11/2023	Convidando o colegiado executivo, chefes de divisões e setores e os avaliadores internos.
Realizar avaliação documental dos requisitos.	Avaliador Interno da Qualidade	A definir	Para permitir uma visão sistêmica dos processos da área a ser avaliada e otimizar o julgamento da conformidade dos requisitos durante a visita in loco.	06 e 07/11/2023	Consultando as lideranças das áreas que serão avaliadas e as fontes institucionais de informação: intranet, diretório da qualidade, repositório de indicadores e boletins de serviço.
Realizar avaliação in loco dos requisitos.	Avaliador Interno da Qualidade	Serviços do Hucam	Para avaliar a adequação dos requisitos estabelecidos no Manual de Requisitos do Selo Ebserh de Qualidade, versão 03.	08, 09, 10, 13 e 14/11/2023	Aplicando o método rastreador / formulários de verificação para avaliar a conformidade dos requisitos.
Compilar os resultados da avaliação	Avaliador Interno da Qualidade	A definir	Para julgar a conformidade de processos avaliados em	16, 17, 20 e 21/11/2023	Reunindo com os avaliadores; comparando os resultados

interna da qualidade.			serviços distintos e obter o consenso dos avaliadores internos.		encontrados; realizando o consenso; validando o julgamento com o coordenador, quando não houver consenso entre os avaliadores.
Disponibilizar o relatório da equipe no <i>teams</i> .	Lider da equipe de avaliadores do processo	Plataforma Teams	Para otimizar a compilação do relatório geral da AVAQualis	22/11/2023	Acessando a equipe <i>teams</i> , AVAQualis Hucam; Atualizando a planilha dos processos avaliados; inserindo na planilha controle das avaliações a seguintes informações: local / processos avaliados, data e horário da realização, avaliadores responsáveis pela avaliação e lideranças que acompanharam a avaliação.
Compilar a planilha dos nove processos avaliados.	Coordenador da AVAQualis	Excel	Para gerar o relatório final que será enviado à administração central.	23 e 24/11/2023	Analisando os relatórios por equipe e alimentando a planilha do relatório geral.
Enviar o relatório final da AVAQualis aos gerentes e chefes.	Coordenador da AVAQualis	SEI	Para que as chefias possam avaliar os requisitos pertinente a sua área e contestar o resultado em até 3 dias.	27/11/2023	Analisando a planilha do relatório final e informando ao coordenador da AVAQualis, por despacho SEI, a contestação do requisito com as respectivas evidências que comprovam a conformidade do requisito.
Discutir com os líderes das equipes a contestação dos requisitos pelas chefias	Coordenador da AVAQualis	A definir	Para avaliar a procedência da contestação.	30/11/2023	Convocando os líderes das equipes e apresentando os requisitos contestados, bem como as evidências apresentadas; discutindo com base nas evidências a procedência ou não da contestação.

Comunicar à chefia sobre a decisão da Comissão AVAQualis quanto a procedência da contestação do requisito.	Coordenador da AVAQualis	SEI	Para dar ciência sobre a decisão.	04/12/2023	Enviando um despacho no processo SEI.
Preparar o relatório final da AVAQualis.	Coordenador da AVAQualis	Processo SEI	Para reunir todos os documentos necessários para compor o relatório final.	04/12/2023	Criando um ofício com todas as informações solicitadas pela Administração Central; anexando a planilha com o relatório final, termo de confidencialidade e sigilo de todos os avaliadores internos; solicitando a assinatura de todos os avaliadores internos.
Encaminhar o processo com o relatório final à superintendência.	Coordenador da AVAQualis	Processo SEI	Para enviar à administração central SGQ/CGC/DEPAS	05/12/2023	Enviando o processo SEI à Superintendência.
Enviar o relatório final da AVAQualis à administração central SGQ/CGC/DEPAS.	Superintendência	Processo SEI	Para concluir o processo da 4ª AVAQualis.	05/12/2023	Enviando o relatório final da AVAQualis ao Serviço de Gestão da Qualidade SGQ/CGC/DEPAS.

3.1. Avaliação Interna da Qualidade – Análise Documental

Será realizada nos dias 06 e 07/11/2023.

Os avaliadores internos da qualidade ficarão à disposição da Comissão Permanente de Avaliação Interna da Qualidade para realizar a avaliação documental dos Processos Gerenciais, Processos Primários e de Suporte da Jornada da Assistência a Saúde, Jornada do Ensino e Extensão, Jornada da Pesquisa e Inovação e Processos de Suporte à Organização.

3.2. Avaliação Interna da Qualidade – Visita presencial (in loco)

Será realizada no período de 08 a 14/11/2023.

Os avaliadores internos da qualidade ficarão à disposição da Comissão Permanente de Avaliação Interna da Qualidade para realizar a visita presencial nos diferentes serviços do

HUCAM, com intuito de avaliar a conformidade nos Processos Gerenciais, Processos Primários e de Suporte da Jornada da Assistência a Saúde, Jornada do Ensino e Extensão, Jornada da Pesquisa e Inovação e Processos de Suporte à Organização.

Considerando a nova organização do manual, segundo a cadeia de valor, é possível que os serviços recebam mais de uma dupla de avaliadores internos no período avaliativo, visto que os Processos Primários da Jornada da Assistência a Saúde, Jornada do Ensino e Processos de Suporte serão avaliados por equipes diferentes. Dessa forma, a comunicação aos chefes de unidade poderá acontecer com até 2 dias de antecedência da avaliação.

Para favorecer o processo de avaliação interna da qualidade, considerando otimização do tempo e maior propriedade sobre os processos desempenhados nas áreas / serviços, ressalta-se a importância dos chefes / lideranças ou seus substitutos formais estarem disponíveis para participar da avaliação interna da qualidade, no período de 08 a 14/11/2023, de 08:00h às 17:00h. Destaca-se que os avaliadores internos farão o contato prévio com a chefia para combinar o dia e horário mais apropriado.

As chefias das unidades funcionais avaliadas deverão:

- Divulgar o período de Avaliação Interna da Qualidade para todos colaboradores que atuam nas suas unidades;
- Solicitar à Comissão permanente de avaliação interna da qualidade o esclarecimento de suas dúvidas e dos colaboradores que atuam na unidade funcional sob sua gestão;
- Recrutar os responsáveis técnicos para acompanhar os avaliadores internos durante o processo de avaliação interna, quando observar necessidade de esclarecimentos técnicos;
- Permitir acesso às instalações e documentos relacionados à verificação da qualidade.

A visita presencial (in loco) terá as seguintes etapas:

- Breve reunião de abertura entre os avaliadores e as lideranças que acompanharão a avaliação interna;
- Acompanhamento do percurso do paciente e/ou aplicação da lista de verificação dos requisitos;
- Visita às instalações físicas
- Reunião de avaliadores
- Breve reunião dos avaliadores ao final da avaliação da área.

4. RESULTADOS ESPERADOS

- Realizar um planejamento cômsono com a equipe de avaliadores internos e as áreas / serviços que serão avaliados.
- Garantir que os Avaliadores Internos da Qualidade estejam preparados e organizados para realizar a AVAQualis.
- Assegurar transparência em todas as etapas da AVAQualis.

- Entregar um relatório final consistente da 4ª AVAQualis do Hucam.

5. REFERÊNCIAS

1. _____ . REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO INTERNA DA QUALIDADE. Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes. Portaria-SEI n 382 de 16 de outubro de 2022. Boletim de Serviço 471, de 05 de outubro de 2022. Art. 2º Este Plano entra em vigor na data de sua publicação.

Lauro Monteiro Vasconcellos Filho

ANEXO I – CRONOGRAMA DE AVALIAÇÃO INTERNA TOTAL 2023

GRUPO	AVALIADORES	TIPOS DE PROCESSO/CATEGORIAS/SUBCATEGORIAS	AVALIAÇÃO
1	Mayana Almeida Fraga** Danielle Barbosa Juliana Lopes Fávero Tayana Fátima Ferreira Santos Andreatta Viviany Abreu de Souza Zerbinato Marcio Vilaca Da Fonseca	<ul style="list-style-type: none"> • Processos Gerenciais • Processos Primários da Jornada do Ensino e Extensão • Processos de Suporte à Jornada do Ensino e Extensão (exceto Gestão da Infraestrutura dos Espaços de Ensino) • Processos Primários da Jornada de Pesquisa e Inovação • Processos de Suporte à Jornada de Pesquisa e Inovação • Processos de Suporte Transversais aos Processos Primários 	06 e 07/11/2023 Avaliação documental 08 a 14/11/2023 Avaliação in loco
2	Andressa Borghardt Tomazini Juliana Galego Pansani Joana Olympia de Souza Stein** Rayster Gonçalves Spalla Daniela Silva Lima Montemor Jamille Lima dos Santos Amanda Barbosa de Souza Ferreira Flavio Renato Machado Santos Nallia Quirina Trindade De Coimbra	<ul style="list-style-type: none"> • Processos Primários da Jornada de Assistência à Saúde 	06 e 07/11/2023 Avaliação documental 08 a 14/11/2023 Avaliação in loco

3	Diego Jacobina Atalla Cristiane Rodrigues Silva** Maria Zilma Rios Edgar Andrade Lisboa	<ul style="list-style-type: none"> Gestão da Infraestrutura dos Espaços de Ensino Processos de Suporte à Organização – Tecnologia da Informação, Logística Administrativa, Gestão da Infraestrutura, Gestão Patrimonial, Gestão da Informação em Sistemas Oficiais, Orçamento e Finanças 	06 e 07/11/2023 Avaliação documental 08 a 14/11/2023 Visitas presenciais
4	Fabírcia Barcellos Souza Moro** Jhuly Keli Angeli Tania Mara Cappi Mattos Renato de Paula Freitas Juliany Dekleva Cosme Dalcolmo Tononi	<ul style="list-style-type: none"> Processos de Suporte à Organização - Ouvidoria, Gestão de pessoas, Comunicação, Tecnologias em saúde, Compras e Contratos, Suprimentos Processos de Suporte à Jornada da Assistência à Saúde 	06 e 07/11/2023 Avaliação documental 08 a 14/11/2023 Visitas presenciais

**** Líderes da equipe de avaliação**

PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO GRATIFICADA

EDITAL-SEI N.º 90/2023/SUP/HUCAM-UFES

PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO GRATIFICADA DE CHEFE DA UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (UAP)

O Superintendente do Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes da Universidade Federal do Espírito Santo – Hucam-Ufes, da rede Ebserh, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria-SEI n.º 271, de 17 de julho de 2023, da Presidência da Ebserh, publicada no DOU em 19 de julho de 2023, e

Considerando a Norma-SEI n.º 2/2022/DGP-EBSERH, instituída pela Portaria-SEI n.º 72, de 27 de maio de 2022, publicada no Boletim de Serviço Ebserh n.º 1318, de 27 de maio de 2022, que dispõe sobre os critérios e procedimentos a serem aplicados para seleção e nomeação das funções gratificadas e cargos comissionados, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), resolve:

1. Tornar público o **Resultado Final das Entrevistas do Processo Seletivo para provimento da função de Chefe da Unidade de Administração de Pessoal (UAP)**, vinculada à Gerência Administrativa do Hucam-Ufes, observadas as disposições e normas constantes no Edital n.º 59/2023/SUP/HUCAM-UFES, publicado no Boletim de Serviço n.º 539 em 18/09/2023.

1.1 Resultado Final das Entrevistas:

Candidato	Item I	Item II	Item III	Item IV	Total	Classificação
Felippe Tose Lopes	30	30	20	10	90 pontos	1º
Theomar de Souza Colombo	30	20	15	15	80 pontos	2º
Carla Fontoura de	30	20	15	10	75 pontos	3º

Brito						
Bernadette Lignani de Miranda	20	10	10	5	45 pontos	4º

Legenda de acordo com Anexo III da Norma Operacional 2/2022:

- Item I – Capacidade de negociação; Gerenciamento de conflitos; Tomada de decisão; Visão sistêmica; Conformidade normativa; Capacidade de articulação entre áreas.
- Item II – Resiliência; Flexibilidade; Gestão de equipes; Relacionamento interpessoal.
- Item III – Consistência na argumentação; Organização, coesão, articulação e clareza na exposição de ideias; Capacidade de síntese.
- Item IV - Habilidade técnica para função pretendida.

Vitória/ES, 19 de outubro de 2023.

Lauro Monteiro Vasconcellos Filho