



Edital - Seleção de Monitoria

I Seminário Multidisciplinar de práticas de desospitalização – Tecendo redes de cuidado – HUAP/UFF

Retificação do Edital (04 de agosto de 2025)

O I Seminário Multidisciplinar de práticas de desospitalização - Tecendo redes de cuidado será realizado no auditório Aluisio de Paula HUAP/UFF, no mês de novembro de 2025, com dias a definir.

Abordando o tema da desospitalização, o evento configura-se como um disparador cujo intuito é promover a reflexão e rearticulação com as redes de apoio e cuidado acerca dos limites e possibilidade do suporte contínuo à população após a alta hospitalar, levando em conta os desafios enfrentados atualmente, principalmente no que tange a articulação entre os diferentes níveis de atenção da rede pública de saúde, da Rede Metropolitana II.

1. Objeto:

Chamada para candidatos/as à monitoria para o suporte logístico do evento, incluindo atividades prévias de planejamento e organização, assim como posteriores de fechamento.

2. Objetivo:

Selecionar estudantes de graduação com interesse em constituir equipe de monitoria para o seminário.

3. Das vagas:

3.1. Serão disponibilizadas 5 (cinco) vagas para Monitores.

4. Requisitos para a inscrição:

- a) Ser maior de 18 anos;
- b) Estar matriculado/a em curso de graduação (licenciatura ou bacharelado);
- d) Domínio de ferramentas do Zoom, Google Meet, Pacote Office e Google Drive;
- e) Ter disponibilidade integral durante a realização do evento e parcial no mês do evento;
- f) Comprometer-se a participar de reuniões presenciais e/ou virtuais, bem como da realização de escala de trabalho para a organização de tarefas pré-congresso, conforme cronograma a ser divulgado posteriormente.

5. Inscrições:

As inscrições estarão abertas de 14 de julho até 25 de julho de 2025, das 8h às 16h, exceto fim de semana, na secretaria da USME / UMULTI, situada no 3o andar, do antigo prédio da Faculdade de Medicina, no HUAP ou via correio eletrônico através do e-mail **umultiusme@gmail.com**.

5.1. A inscrição do/a candidato/a implica conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas nesta chamada, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

5.2. Não serão aceitas inscrições posteriores à data acima estabelecida;

5.3. Será desclassificado/a o/a candidato/a que fornecer informações não verídicas, não entregar os documentos necessários ou não atender aos requisitos para inscrição como monitor/a;

5.4. O candidato deverá preencher o formulário (Anexo 1) e entregá-lo ou enviá-lo junto com as cópias dos documentos exigidos conforme o item 6 deste edital.

6. Documentos exigidos para seleção:

a) Cópia de comprovação de matrícula em curso de graduação (licenciatura ou bacharelado);

b) Cópia do Histórico escolar com o CR;

c) Cópia do documento de identificação com foto.

7. Seleção:

7.1. Análise do comprovante de matrícula enviado.

7.2. Classificação decorrente do preenchimento do formulário de inscrição e CR. Serão classificados até o dobro do número de vagas (10) para a etapa de entrevista.

7.3. Os critérios de desempate do processo seletivo serão o CR mais alto e a idade (mais velho em dia, mês, ano).

7.4. Os candidatos selecionados serão convocados para entrevista em dia e horário a ser definido pela comissão organizadora, com avaliação de apresentação / postura, comunicação e atendimento aos critérios do item 4, letra D (Anexo 2).

7.4.1. A entrevista será realizada exclusivamente on-line, sendo de responsabilidade do candidato ter recursos necessários para participar da mesma. Serão eliminados os candidatos que não se conectarem pontualmente ou que se ausentarem da mesma.

7.5. A relação dos candidatos/as selecionados estará disponível em ordem alfabética e será divulgada em ordem de classificação afixado no local de inscrição (secretaria USME / UMULTI).

8. Resultado:

8.1. A classificação final será composta pela média entre o valor do CR e a nota

da entrevista.

8.2. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios para desempate: o CR mais alto e a idade (mais velho em dia, mês, ano).

9. Disposições Gerais:

Conforme essa Chamada e às exigências da monitoria, deverão ser respeitadas as seguintes determinações:

9.1. Para o recebimento da certificação de Monitoria:

- a) Participar de 100% das atividades solicitadas.
- b) Participação das atividades presenciais e virtuais de planejamento e organização do evento.
- c) Cumprimento da carga horária total do evento.

9.2. Características quanto ao ônus do candidato/a:

- a) O monitor receberá certificado de participante, certificado de monitoria de 60 (sessenta) horas pelo trabalho desenvolvido e pagamento no valor único de R\$ 600,00.
- b) Informações complementares serão passadas aos monitores selecionados, incluindo as especificações dos protocolos a serem seguidos;
- c) Contato com a comissão organizadora: umultiusme@gmail.com

9.3. Das atribuições do monitor:

São funções e atribuições do monitor do evento:

- Apoio à organização das inscrições antes do evento;
- Organização do material de apoio para a realização do evento;
- Suporte administrativo a realização do evento;
- Geração do consolidado de frequência para fins de certificação;
- Gerar e salvar documento síntese produzido pelos participantes (recurso a ser definido);
- Apoiar a comissão organizadora nas tarefas de atendimento online e presencial aos participantes (help desk) e nas demandas de produção de relatórios, fluxos de documentos e certificados.

9.4. Os casos omissos serão avaliados pela comissão organizadora.

10. Cronograma

ATIVIDADE	PERÍODO
DIVULGAÇÃO DO EDITAL	08/07 À 11/07

INSCRIÇÕES	14/07 À 25/07
ENTREVISTAS	05/08 e 07/08
RECURSOS	08/08 (presencial ou por e-mail das 8h às 12h)
RESULTADO FINAL	12/08 (presencial e por e-mail, a partir das 14h)

Comissão Organizadora

I Seminário Multidisciplinar de práticas de desospitalização - Tecendo redes de cuidado.

FICHA DE INSCRIÇÃO (ANEXO 1)

1. IDENTIFICAÇÃO PESSOAL:

NOME _____ DO _____ CANDIDATO:

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ E-MAIL: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____

2. FORMAÇÃO:

CURSO _____ DE _____ GRADUAÇÃO:

INSTITUIÇÃO _____ DE _____ ENSINO:

INÍCIO: _____ PERÍODO: _____

CR: _____

3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

DISPONIBILIDADE PARA O EVENTO () SIM () NÃO

DOMÍNIO DAS FERRAMENTAS

Zoom () SIM () NÃO

Google Meet () SIM () NÃO

Pacote Office () SIM () NÃO

Google Drive () SIM () NÃO

DATA: _____

ASSINATURA _____ DO _____ CANDIDATO:

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO (ANEXO 2)

NOME: _____

CR: _____

IDADE: _____ (____ / _____

/ _____)

CRITÉRIOS:

	INSUFICIENTE (Até 0,5) (1,0 para FD)	REGULAR (1,0) (2,0 para FD)	SUFICIENTE (1,5) (3,0 para FD)	BOM (2,0) (4,0 para FD)	MUITO BOM (2,5) (5,0 para FD)
APRESENTAÇÃO / POSTURA (2,5 PT)					
COMUNICAÇÃO (2,5 PT)					
FERRAMENTAS DIGITAIS (5,0 PT)					

COMENTÁRIOS:

NOTA FINAL: _____

CLASSIFICAÇÃO:

DATA: _____

RESPONSÁVEL:
