

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	POP.GEP.UES.001- Página 1 de 3	
Título do Documento:	<b>Suporte ao usuário da Unidade E-Saúde</b>	Emissão: 27/10/2022	Próxima revisão: 10/2023
		Versão: 1.0	

### 1. QUEM

Profissional técnico da Unidade de E-Saúde do Hospital Universitário Antonio Pedro.

### 2. DEFINIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Procedimento padrão para agendamento de eventos e atividades, ou de solicitação de suporte aos usuários de soluções de tecnologias oferecidas pela unidade de E-Saúde do HUAP.

### 3. OBJETIVO(S)

Instruir e regular o fluxo de procedimentos de suporte aos usuários, quando provenientes de serviços ofertados pela unidade de E-saúde HUAP.

### 4. MATERIAL

Formulário próprio para agendamento de atividades e utilização de serviços oferecidos pela Unidade E-Saúde.

### 5. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Nº	Tarefa	Atividades	Responsável
5.1	Agendamento de eventos.	Agendar em formulário próprio, a atividade solicitada ou evento.	Secretaria GEP
5.2	Solicitação de reparo ou configuração de equipamentos.	Entrar em contato com a Unidade de E-Saúde pelo ramal 9424 e informar o mal funcionamento de equipamento ou problemas nas salas ou auditórios	Secretaria GEP/Chefe E-Saúde
5.3	Suporte no local.	Se o problema ocorrer no momento do evento, ligar para o número (21)99147-7774 das 7 h às 15 h	Chefe E-Saúde

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	POP.GEP.UES.001- Página 2 de 3	
Título do Documento:	<b>Suporte ao usuário da Unidade E-Saúde</b>	Emissão: 27/10/2022	Próxima revisão: 10/2023
		Versão: 1.0	

## 6. Anexos

### 6.1. Formulários



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANTONIO PEDRO-EBSERH  
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA  
UNIDADE DE E-SAÚDE  
Marquês do Paraná, 303, Centro, 24033-900, Niterói  
Tel.: (21) 2629-9258

#### SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE SALA

Espaço a ser reservado:

- Auditório 1 – Capacidade para 16 pessoas (videoconferência)
- Auditório 2 – Capacidade para 8 pessoas (videoconferências)
- Sala Multiuso – Capacidade para 3 pessoas (videoconferências individuais)
- Sala Res. Multiprofissional - Capacidade 25 pessoas (Videoconferências)

**Dados do solicitante/ responsável:**

Unidade / Faculdade:

Nome completo do solicitante:

Cargo/função:

Matrícula:

Telefone/ ramal:

**Dados do evento para a reserva:**

Data:

Horário:

Tipo de evento:

Estimativa de Público:

Breve descrição do evento:

OBS: Após a entrega do formulário, será analisado se a natureza do evento é compatível com as atividades da GEP, e informado se há disponibilidade da sala solicitada.

**Termo de responsabilidade:**

Responsabilizo-me por quaisquer danos ou avarias decorrentes da má utilização do espaço reservado; pela segurança dos participantes do evento, e ainda, pela limpeza e organização do local durante e após o evento. Comprometo-me a reparar os danos causados ao patrimônio móvel e/ou imóvel da Universidade. Tenho ciência de que os danos físicos, morais e materiais causados a terceiros durante o evento são de inteira responsabilidade dos organizadores do evento, ficando a GEP/HUAP/UFF isenta de quaisquer responsabilidades. Assim, declaro total ciência e anuência das condições impostas.

Niterói, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Solicitante/Responsável:

Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)</b>	POP.GEP.UES.001- Página 3 de 3	
Título do Documento:	<b>Suporte ao usuário da Unidade E-Saúde</b>	Emissão: 27/10/2022	Próxima revisão: 10/2023
		Versão: 1.0	

## 7. PÚBLICO-ALVO

Profissionais, professores e estudantes do Hospital Universitário Antônio Pedro.

## 8. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	27/10/2022	Elaboração do POP

<b>Elaboração/revisão</b>  Nome: Alexander Ruiz Martins (Chefe da Unidade E-Saúde) Setor responsável: Unidade de E-Saúde	Data: 27 / 10 / 2022
<b>Validação</b>  Nome: Alexander Ruiz Martins (chefe) da Unidade E-Saúde Setor responsável: Unidade de E-Saúde Assinatura:	Data: 27 / 10 / 2022
<b>Aprovação</b>  Nome: Beni Olej Função: Chefe da Gerência de Ensino e Pesquisa Assinatura:	Data: 03 / 11 / 2022