

POP

HUAP-UFF/EBSERH

Entrada de Nota Fiscal

Versão: 1 | Ano 2025

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO

Este documento refere-se aos processos e procedimentos para **Entrada de Nota Fiscal** na Unidade de Almoarifado do Hospital Universitário Antônio Pedro – HUAP.

2. DEFINIÇÕES

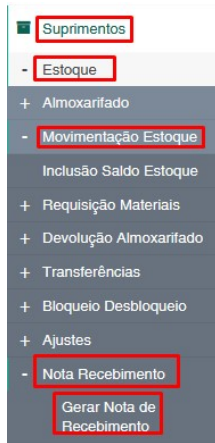
1. Procedimentos para o recebimento e entrada de Notas Fiscais;
2. Procedimentos para a realização de conferência de Notas Fiscais.

3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

1. A Nota Fiscal recebida deverá ser conferida e atestada;
2. Notas fiscais referentes a materiais estocáveis deverão ser atestadas pelos funcionários da unidade de Almoarifado;
3. Notas fiscais referentes a materiais não estocáveis deverão ser atestadas pelo solicitante/recebedor;
4. Deverá ser identificada a via da Ordem de Fornecimento e/ou o número do empenho, no momento do recebimento dos materiais;
5. Deverão ser codificados os itens da Nota Fiscal conforme Ordem de Fornecimento, sendo as anotações realizadas, tomando por base:
 - a. O item do pregão/empenho;
 - b. A conta contábil;
 - c. Os dados constantes no AGHUx;
 - d. Ter o cuidado para que não haja duplicidade de códigos para o mesmo material.
6. A nota Fiscal autorizada deverá ser assinada por 02 servidores, dos quadros permanentes da administração pública, ou comissão para recebimento específico, que atestarão a conformidade do material.
7. Do ato de lançamento no sistema AGHUx:
 - a. Entrar no sistema AGHUx com a senha de usuário;
 - b. Realizar os seguintes passos: SUPRIMENTOS – ESTOQUE – MOVIMENTOS DE ESTOQUE – NOTA DE RECEBIMENTO – GERAR NOTA DE RECEBIMENTO.



Figura. 1 - Lançamento no sistema AGHUX.



c. Preencher os campos conforme as solicitações abaixo:

Figura. 2 - Área de lançamento no sistema AGHUX.

The screenshot shows a form with two main sections: 'Nota Fiscal de Entrada' and 'Ítems Nota Recebimento'. The 'Nota Fiscal de Entrada' section includes fields for 'Número', 'Série', 'Tipo', 'Data Emissão', 'Data Entrada', 'Data Vencimento', and 'Valor Total', along with 'Nota Fiscal' and 'Limpar' buttons. The 'Ítems Nota Recebimento' section includes fields for 'Material', 'Marca Comercial', 'Almoxarifado de Entrada', 'Quantidade a Receber', 'Unidade de Medida', 'Quantidade Convertida', and 'Valor Total', along with an 'Adicionar' button.

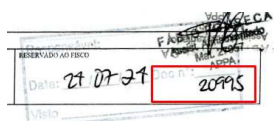
d. Deverá ser impressa uma via (espelho) do lançamento da Nota Fiscal Eletrônica. O AGHUX gerará um código após o lançamento da Nota Fiscal no sistema.

Figura. 3 – Espelho de lançamento.

The image is a printed receipt from Hospital Universitário Antonio Pedro. It includes the hospital's name, address (Rua Marques de Paraná, 303 Centro Niterói - Niterói/RJ), and contact information. The receipt is dated 30/12/2024 15:14. It contains the following information: 'Nota de Recebimento Nro: 20995', 'Data: 24/07/2024', 'Comp: jul/2024', 'Data Impr: 30/12/2024', 'Fornecedor: 20001 09.052.697/0001-61 M4 IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE MATERIAIS MEDICO', 'Conta Nro: Agência: Banco: AF Ext:', 'Nota Fisc: 155395 Data NF: 26/06/2024 Data Venc: Título:', 'Número AF: Ger AF: Modi Lic: Artigo: Inciso: Modi Emp:', 'Nat.Desp: Fonte Recurso: Convênio:', 'Nota Emp.: 2024NE1029 Tipo Nota Rec: Nota Fiscal', and 'Lista SIAPF: Empenho Atual: Valor Empenho: R\$ 0,00'. A table of items follows, with one item listed: 'Item 1 Código Material 403604 PLACA TUBO DNS 135* Est Un End Qtd SI Qtd Rc Marca Almox Valor R\$ 975,50'. The item details include 'Lotes (s): Validade (s): Quantidade Nro SC: 54921 CCusto: 5013' and a total value of 'R\$ 975,50'.

e. O código gerado deverá ser transcrito na NF (por meio de carimbo) junto com a data do procedimento e a assinatura do responsável pelo lançamento.

Figura. 4 – Carimbo.



f. Os dados da Nota Fiscal e Autorização de Fornecimento deverão ser lançados em planilha específica (guia de remessa), informando a data, o número da nota fiscal, os valores e a quantidade de itens;

Figura. 5 – Guia de remessa.

GUIA DE REMESSA DE NOTAS FISCAIS / FATURAS								
DATA: QUINTA-FEIRA 19 DE SETEMBRO DE 2024						1ª VIA		
DE: UNIDADE ALMOXARIFADO / HUAP						Número da G.R.: 2090		
PARA: SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS / HUAP								
FIRMA	Data Envio de Empenho	Data Limite	Data Recebiment	Dias em Atraso	Nº Doc.	Valor Total	Nota de Empenho	Nº PROC
M MED	07/06/2024	23/06/2024	02/09/2024	71	8422	R\$ 54,00	1727	23818.016729/2024-74
SURGICAL	17/06/2024	03/07/2024	28/09/2024	87	3221	R\$ 65,00	1833	23818.016730/2024-07

8. A Nota Fiscal eletrônica deverá ser digitalizada e salva em pasta específica para o procedimento;
9. A NF, após todos os trâmites realizados, deverá ser enviada, por processo SEI, à Unidade de Execução Orçamentária e Financeira (UEOF) finalizando o procedimento.

4. REFERÊNCIAS

Instrução Normativa SEDAP nº 205 de 8 de abril de 1988.

Manual de Padronização de Almojarifado – Unidade de Almojarifado do HC-UFTM – Uberaba, 2017. 51p. Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)/EBSERH.

Manual do Almojarifado – Manual de normas e procedimentos dos processos dos setores de almojarifado. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Bahia, 2016.

Regulamento SEI nº1/2019/2019/DAS-EBSERH de 22 de janeiro de 2019 – Regulamento de Gestão de Materiais de Consumo e Medicamentos.

Nota Técnica - SEI nº 5/2022/SGE/CGS/DAI-EBSERH e 21/2022/SGE/CGS/DAI-EBSERH, no processo SEI - 23477.014649/2022-21.



Despacho - SEI

Entrada de Nota Fiscal. POP.SAFS.UACE.002 - versão 01

Página 5 de 5

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	03/02/2025	Versão inicial.

6. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Luciano da Silva Costa - UACE
Análise André Luiz Peçanha da Silva - SAFS Mônica Rosa de Freitas Félix - DLIH
Validação Lorran Leite Reis - STGQ
Aprovação José Wilson Firmida Júnior - GAD

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos. © 2025, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados www.ebserh.gov.br



Documento assinado eletronicamente por **Lorran Leite Reis, Analista Administrativo**, em 26/05/2025, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luiz Peçanha da Silva, Chefe de Setor**, em 26/05/2025, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Da Silva Costa, Chefe de Unidade**, em 27/05/2025, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Wilson Firmida Junior, Gerente**, em 28/05/2025, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Rosa De Freitas Felix, Chefe de Divisão**, em 28/05/2025, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49828521** e o código CRC **C76469CA**.

Referência: Processo nº 23818.009318/2025-11 SEI nº 49828521