PLANO

HUAP - UFF/HU BRASIL

Plano de Transição entre membros do Colegiado Executivo (Colex) do Huap-UFF

Versão: 1 | 2026

SUS

Universidade Federal Fluminense

Hospital Universitário Antônio Pedro
Universidade Federal Fluminense

HUBRASIL
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Transição entre Membros do Colegiado Executivo (PTG) estabelece procedimentos destinados a assegurar a continuidade da gestão, a preservação da memória institucional, a manutenção dos serviços essenciais e a adequada transferência de responsabilidades entre gestores que deixam e assumem funções de liderança.

O plano busca reduzir riscos decorrentes da mudança de gestão, fortalecer a governança institucional e garantir transparência, rastreabilidade e continuidade das ações estratégicas, operacionais, assistenciais, administrativas, de ensino, pesquisa, inovação e extensão.

2. OBJETIVOS

São objetivos deste Plano:

- assegurar a continuidade administrativa e assistencial;
- preservar o conhecimento institucional;
- garantir a transferência organizada de informações estratégicas;
- minimizar riscos de descontinuidade dos serviços;
- permitir rápida adaptação do novo gestor;
- assegurar transparência durante o processo de substituição;
- registrar formalmente as responsabilidades transferidas.

3. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

O presente Plano de Transição entre Membros do Colegiado Executivo (COLEX) foi elaborado em consonância com as diretrizes previstas no Guia de Práticas de Governança Corporativa, Responsabilidade Social e Sustentabilidade, instituído pela Portaria-SEI nº 26, de 11 de setembro de 2025, que estabelece a adoção de mecanismos destinados a assegurar a continuidade da gestão, a preservação da memória institucional e a adequada transferência de informações entre gestores.

No âmbito do Hospital Universitário Antônio Pedro (Huap-UFF), este Plano constitui o instrumento operacional previsto na Portaria - SEI nº 551, de 29 de setembro de 2026, que institui o processo de transição de gestão entre os membros do Colegiado Executivo (COLEX), disciplinando as diretrizes, responsabilidades, procedimentos, instrumentos e etapas necessárias à adequada condução da transição de gestão.

4. IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

O processo de transição envolve o gestor que encerra sua atuação no cargo e o gestor designado para assumir suas atribuições. Ambos desempenham papel fundamental para assegurar a transferência organizada de conhecimentos, informações, responsabilidades e compromissos institucionais.

A tabela 1 apresenta a identificação dos gestores envolvidos no processo de transição, contemplando os membros do Colegiado Executivo (COLEX) que encerram sua atuação nos cargos e aqueles designados para assumir as funções. O registro dessas informações formaliza os responsáveis pela transferência e pelo recebimento das atribuições, contribuindo para a transparência, a rastreabilidade e a continuidade da gestão institucional.

Tabela 1 - Identificação dos envolvidos na transição

Superintendente (SUP)	
Gestor(a) que encerra o exercício	**Prof. Beni Olej**
Gestor(a) sucessor	**Prof.ª Rosa Leonora Salermo Soares**
Gerente de Atenção à Saúde (GAS)	
Gestor(a) que encerra o exercício	**Prof.ª Aurea Lucia A. de A. Grippa de Souza**
Gestor(a) sucessor	**Dra. Márcia Cristina Antunes Ribas**
Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP)	
Gestor(a) que encerra o exercício	**Prof. Wolney de Andrade Martins**
Gestor(a) sucessor	**Prof. Adauto Dutra Moraes Barbosa**
Gerente Administrativo (GAD)	
Gestor(a) que encerra o exercício	**Paulo Roberto de Araújo**
Gestor(a) sucessor	**Paulo Roberto de Araújo**

5. DOSSIÊ DA TRANSIÇÃO

Em atendimento ao disposto na Portaria - SEI nº 551, de 29 de setembro de 2026, que institui o processo de transição de gestão entre os membros do Colegiado Executivo (Colex) no âmbito do Hospital Universitário Antônio Pedro (Huap-UFF), o Dossiê de Transição deve ser elaborado pelo gestor que encerra o exercício do cargo e entregue ao gestor sucessor ao término das atividades previstas neste Plano.

O Dossiê de Transição é a consolidação das informações produzidas durante o processo de transição de gestão, reunindo os relatórios, planos, contratos e demais informações essenciais para subsidiar a continuidade da gestão e preservar a memória institucional, listados abaixo:

- Plano Diretor Estratégico (PDE) atual e status de execução dos projetos;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) atual, status do monitoramento e investimentos realizados;

- Plano Plurianual de Investimento em Infraestrutura física atual e status do monitoramento;
- Documentação da Contratualização SUS (Contrato, aditivos, relatório de monitoramento e indicadores de faturamento SUS);
- Acordo Organizativo de Compromissos (AOC) atual e status do monitoramento;
- Relatórios atualizados de auditoria, riscos, ouvidoria e corregedoria;
- Relatório situacional da atenção à saúde (estrutura, equipamentos, habilitações/certificações, indicadores, dados referentes a segurança do paciente e demandas assistenciais reprimidas);
- Relatório situacional das residências em saúde;
- Relatório situacional da gestão das pesquisas realizadas;
- Relatório situacional da gestão de pessoas;
- Relatório situacional dos contratos e licitações em curso;
- Relatório situacional das receitas e despesas (ano anterior e vigente);
- Principais pendências ou tratativas com instâncias externas e Administração da HU Brasil, caso possua.
- Status de conformidade com obrigações regulatórias;
- Outros documentos considerados relevantes para assegurar a continuidade da gestão.

O Dossiê de Transição deverá refletir a situação institucional existente na data do encerramento do exercício do cargo, devendo as informações apresentadas ser completas, fidedignas, atualizadas e compatíveis com os registros oficiais da instituição.

6. ACESSO A SISTEMAS, DASHBOARDS E CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Com o objetivo de proporcionar ao gestor sucessor uma rápida adaptação às suas atribuições e assegurar a continuidade da gestão, este capítulo apresenta a relação dos principais sistemas corporativos, plataformas institucionais e dashboards utilizados no âmbito do Hospital Universitário Antônio Pedro (Huap-UFF), indicando aqueles necessários ao exercício das competências de cada membro do Colegiado Executivo (Colex).

A tabela 2 apresenta a relação dos principais sistemas corporativos, dashboards e canais de comunicação institucionais utilizados pelos membros do Colegiado Executivo (Colex).

Tabela 2 - Relação de sistemas, dashboards e canais de comunicação

N°	Sistema, dashboard ou canal	Área responsável
01	Painéis e dashboards com indicadores e demais informações do Huap-UFF	SETISD

02	Sistema MentoRH	DIVGP
03	Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	SETISD E DTI
04	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	SEGOV
05	COLAB (Vigilância Sanitária)	Prefeitura Niterói
06	Site do MPT – Cadastro de Projetos	MPT
07	Certificado de Digital (SOU.GOV)	SETISD
08	Planilhas de controle de projetos, análise dos indicadores e entre outras	SEGOV
09	e-CGU (Controladoria Geral da União)	CGU
10	Sistema RedCap	DEP
11	Sistema Rede de Pesquisa	HU Brasil
12	SGE – Sistema de Gestão de Ensino	DEP
13	UpToDATE	DEP
14	Microsoft Teams	SETISD
15	E-mail corporativa (Outlook)	SETISD
16	Fala.br	OUVIDORIA
17	e-Agenda	OUVIDORIA
18	CREMERJ – Conselho Regional de Medicina do Rio de Janeiro	CREMERJ
19	AGHU – Aplicativo de Gestão do Hospitais Universitários	SETISD
20	SIAFI	DAF
21	Compras.net	DAF
22	PLANEJA (HU Brasil)	GAD
23	SISAD	DIVGP

Essa relação tem por objetivo orientar o gestor sucessor quanto às ferramentas de apoio à gestão necessárias ao desempenho de suas atribuições, contribuindo para a continuidade das atividades e para o acompanhamento dos resultados institucionais.

A concessão dos perfis de acesso, senhas, certificados digitais e demais credenciais ocorrerá somente após a efetiva investidura do gestor no respectivo cargo, em conformidade com os normativos institucionais e os procedimentos de segurança da informação vigentes.

7. CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE TRANSIÇÃO

O cronograma de reuniões da transição estabelece as principais etapas que deverão ser observadas durante o processo de substituição dos membros do Colegiado Executivo (COLEX), definindo os responsáveis e os prazos para execução de cada atividade. A Tabela 3 apresenta o cronograma das atividades previstas para o processo de transição.

Tabela 3 - Cronograma para transição de gestão

N°	Tema da reunião	Descrição	Responsável	Participantes	Data
1	Reunião de alinhamento	Apresentação do Plano de Transição, cronograma proposto, metodologia, responsabilidades e pactuação das próximas reuniões.	SUP	Gestores atuais e gestores sucessores do COLEX	20/10/2026
2	Apresentação institucional	Estrutura organizacional da HU Brasil e HUAP-UFF, Contrato UFF - HU Brasil, plano estratégico, recomendações de auditoria, corregedoria, ouvidoria, comissões, AOC 2026, Contrato SUS e grandes números do hospital.	SUP / SEGOV	Gestores atuais e gestores sucessores do COLEX	20/10/2026
3	Atenção à Saúde	Estrutura assistencial, desempenho da contratualização SUS, indicadores de qualidade e segurança do paciente, indicadores assistenciais, ações em andamento e principais desafios.	GAS	Gestores atuais e gestores sucessores do COLEX	21/10 a 19/11/2026
4	Ensino e Pesquisa	Estrutura para ensino, pesquisa, extensão, inovação, indicadores, ações em andamento e principais desafios.	GEP	Gestores atuais e gestores sucessores do COLEX	21/10 a 19/11/2026
5	Gestão Administrativa	Principais informações da gestão de pessoas, investimentos em infraestrutura e logística, desempenho orçamentário e financeiro 2025 e 2026, principais licitações ocorrendo e contratos administrativos vigentes, ações em andamento e principais desafios.	GAD	Gestores atuais e gestores sucessores do COLEX	21/10 a 19/11/2026
6	Reunião de consolidação e encerramento	Consolidação das informações, esclarecimento de dúvidas, registro das pendências remanescentes e encerramento da transição. Entrega formal da documentação consolidada contendo informações estratégicas, operacionais e administrativas da unidade.	SUP / SEGOV	Gestores atuais e gestores sucessores do COLEX	19/11/2026

8. REFERÊNCIAS

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES (EBSERH). Guia de práticas de governança corporativa, responsabilidade social e sustentabilidade. Brasília, DF: Ebserh, set. 2025. Versão 1

9. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Data	Descrição da atualização
1	19/10/2026	Versão inicial.

10. RESPONSÁVEIS PELO DOCUMENTO

Elaboração Julio Cesar Miranda Ferreira – Administrador, Chefe do Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)	**Data**: 19/10/2026
Análise Beni Olej – Superintendente (SUP)	**Data**: 29/10/2026
Validação de forma Lorran Leite Reis, Setor de Gestão da Qualidade (STGQ)	**Data**: 29/10/2026 gov.br Documento assinado digitalmente LORRAN LEITE REIS Data: 05/11/2026 11:26:35-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Aprovação Beni Olej – Superintendente (SUP)	**Data**: 29/10/2026

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.
® 2026, HU Brasil. Todos os direitos reservados www.gov.br/hubrasil