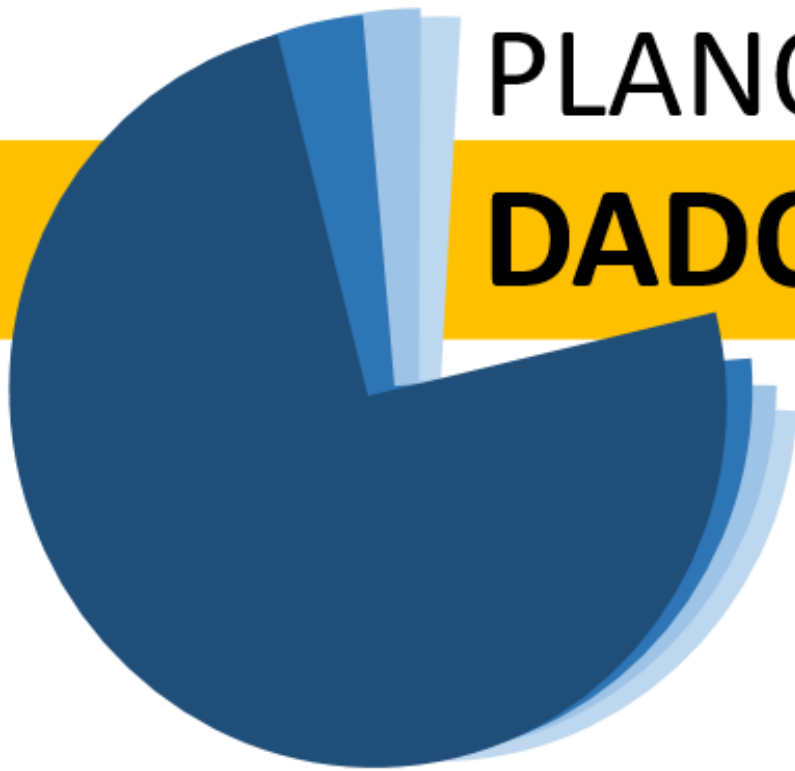


Hospital Universitário
Antônio Pedro

Universidade Federal Fluminense



PLANO DE

DADOS ABERTOS

2024-2026



Janeiro de 2024 - Janeiro de 2026

**Hospital Universitário
Antônio Pedro | Huap-UFF**

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH

Ministro de Estado da Educação
Camilo Sobreira de Santana

Presidente
Ademar Arthur Chioro dos Reis

Vice-Presidente Executivo
Daniel Gomes Monteiro Beltrammi

Ouvidor-geral
Diego Henrique de Souza Rezende

Superintendente
Verônica Alcoforado de Miranda

Gerente de Atenção à Saúde
Michele Lopes Fagundes Nascimento

Gerente de Ensino e Pesquisa
Beni Olej

Gerente Administrativo
José Wilson Firmida Júnior

Ouvidor
Eliana Cristina Guimarães Pereira da Fonseca

Ouvidor Substituto
Thiago da Silva Figueiredo

© 2023, Ebserh. Todos os direitos reservados
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh
www.ebserh.gov.br

Material produzido pela Ouvidoria do HUAP - UFF/ Ebserh.
Sua reprodução parcial ou total é permitida, desde que não seja para fins comerciais e com a
indicação da fonte.

Hospital Universitário Antônio Pedro /Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

Plano de Dados Abertos - HUAP-UFF
Hospital Universitário Antônio Pedro.

Palavras-chaves: 1 – Dados abertos; 2 – Transparência; 3 – Metadados; 4 –
Monitoramento;

Este Plano de Dados Abertos (PDA), com vigência de janeiro de 2024 a janeiro de 2026, foi aprovado na Reunião do Colegiado Executivo do Hospital Universitário Antônio Pedro (Huap-UFF) realizada em 27 de setembro de 2023, constante no processo SEI nº 23818.002751/2023-56 e disponível no site do hospital na seção “acesso à informação” na aba “dados abertos”.

VERSÕES APROVADAS	PROCESSO SEI
1ª versão - 27/09/2023	Processo nº 23818.002751/2023-56

O PDA foi elaborado por Grupo de Trabalho nomeado pela Portaria - SEI nº 182, de 20 de abril de 2023, publicado no Boletim de Serviço nº 363, de 20/04/2023, que está inserido no processo – SEI nº 23818.002751/2023-56. Os membros do Grupo de Trabalho são:

Presidente

- Eliana Cristina Guimaraes Pereira da Fonseca – Ouvidora / Autoridade de Monitoramento da LAI.

Assessoria

- Julio Cesar Miranda Ferreira – Setor de Governança e Estratégia.
- Rachel Arnaud Foureaux – Unidade de Planejamento, Gestão de Risco e Controle Interno.
- Paola Maira Gomes Caracciolo da Silva – Unidade de Comunicação Social.
- Rodrigo Paula Campos – Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital.

Equipe Técnica (pontos focais)

- Leticia Pereira da Silva – Divisão de Gestão de Pessoas.
- Isabela Dantas Mota – Divisão de Administração e Finanças.
- Juliana Ribeiro Costa – Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar.
- Thais Fernandes Ribeiro Nobrega – Divisão de Apoio Diagnóstico e Tratamento.
- Rayanne Azevedo de Farias Araujo – Divisão de Enfermagem.
- Suzana Alves de Carvalho – Divisão Médica.
- Joana de Almeida Figueiredo – Divisão de Gestão do Cuidado.
- Waldir Viana das Neves Júnior – Setor de Contratualização e Regulação.
- Wolney de Andrade Martins – Gerência de Ensino e Pesquisa.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	CENÁRIO INSTITUCIONAL	7
2.1	Breve histórico do Huap-UFF	7
2.2	Abrangência de atendimento	8
2.3	Caracterização da instituição	9
3	OBJETIVOS DO PDA	10
3.1	Objetivo geral	10
3.2	Objetivo específico	10
4	CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PDA	10
5	DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA	11
5.1	Crerios de priorização de dados	11
5.2	Matriz de priorização	12
6	CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS	16
6.1	Processo de catalogação	16
6.2	Premissas	16
7	SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE	16
7.1	Sustentação e Governança	16
7.2	Monitoramento e controle	17
7.3	Melhoria da qualidade dos dados	18
7.4	Comunicação	18
8	PLANO DE AÇÃO	19
8.1	Cronograma de elaboração e sustentação do PDA	19
8.2	Cronograma de abertura de bases	20
8.3	Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases	28
9	RESULTADOS ESPERADOS	29
10	ANEXOS	30
10.1	Inventário de bases de dados do órgão	30
10.2	Referências	37
10.3	Glossário	37

1 INTRODUÇÃO

O Hospital Universitário Antonio Pedro (Huap-UFF), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período 2024-2026, em atendimento:

- Ao [Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019](#), que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;
- Ao [Decreto nº 8.777, de 11 maio de 2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- À [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), que regula o acesso à informações previstas na Constituição Federal;
- À [Instrução Normativa nº 04, de 12 de abril de 2012](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Ao [Decreto nº 6.666, de 27 de novembro de 2008](#), que institui a Infraestrutura de Dados Especiais (INDE);
- Ao [Decreto nº 10.160, de 09 de dezembro de 2019](#), que institui o Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto;
- Ao [Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020](#), que Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.; e
- À [Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017](#), do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre procedimentos complementares e diretrizes para elaboração e publicação de PDAs.

O propósito deste documento, denominado Plano de Dados Abertos (PDA), é o de publicitar as ações e estratégias organizacionais que nortearão as atividades de implementação e promoção da abertura de dados e metadados, no âmbito do Hospital Universitário Antonio Pedro (Huap-UFF) de forma institucionalizada e sistematizada.

Encontram-se aqui descritos os critérios utilizados para priorização dos dados a serem abertos; a definição dos dados a serem abertos; estratégia definida para abertura dos dados, com respectivo plano de ação contendo as atividades, produtos, cronograma, prazos, responsabilidades e responsáveis pela implementação.

A priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados foi definida considerando a relevância das informações para o cidadão, o grau de maturidade dos conjuntos de dados dentro da instituição e a capacidade de operacionalização das ações necessárias dentro do prazo previsto.

O PDA do Huap-UFF possui periodicidade bienal, com possibilidade de revisão a qualquer tempo, e será divulgado no site eletrônico do Huap-UFF e no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

O cidadão poderá usar os canais de comunicação do Huap-UFF, propostos em seu site na internet, para relatar problemas técnicos ou inconsistências, como também para fazer sugestões que serão insumo para aperfeiçoamento e futuras revisões deste PDA.

2 CENÁRIO INSTITUCIONAL

2.1 Breve histórico do Huap-UFF

O Hospital Universitário Antônio Pedro (Huap-UFF) foi inaugurado no dia 15 de janeiro de 1951 e denominado Hospital Municipal Antônio Pedro. O nome é em homenagem ao clínico-geral Antônio Pedro Pimentel, um dos fundadores da Faculdade Fluminense de Medicina. Durante os primeiros anos de existência, o HUAP sobreviveu com verbas da Prefeitura de Niterói e com aquelas obtidas por meio da cobrança de serviços médicos prestados. Em 1957, a Prefeitura proibiu a cobrança de serviços e, em oito meses, praticamente sem recursos, o hospital fechou suas portas.

Em dezembro de 1961, o HUAP foi reaberto em caráter de emergência, para atender as vítimas do incêndio do Gran Circus Americano, que vitimou 400 pessoas. Uma equipe composta por médicos da Prefeitura e estudantes da Faculdade de Medicina da UFF foi montada às pressas para viabilizar esse atendimento. Como Niterói necessitava de um estabelecimento hospitalar de grande porte, houve esforço no sentido de mantê-lo aberto. Entretanto, a insuficiência de fundos e a falta de equipamentos e de materiais de consumo fizeram com que o hospital fosse desativado.

Em 1964, depois de três anos de abandono e como resultado de uma longa mobilização dos estudantes de Medicina, o Hospital Municipal foi cedido à UFF tornando-se, assim, Hospital Universitário Antônio Pedro. Hoje, é considerado na hierarquia do SUS como hospital de nível terciário e quaternário, isto é, unidade de saúde de alta complexidade de atendimento. O hospital atende a população da Região Metropolitana II, que engloba, além de Niterói, as cidades de Itaboraí, Maricá, Rio Bonito, São Gonçalo, Silva Jardim e Tanguá.

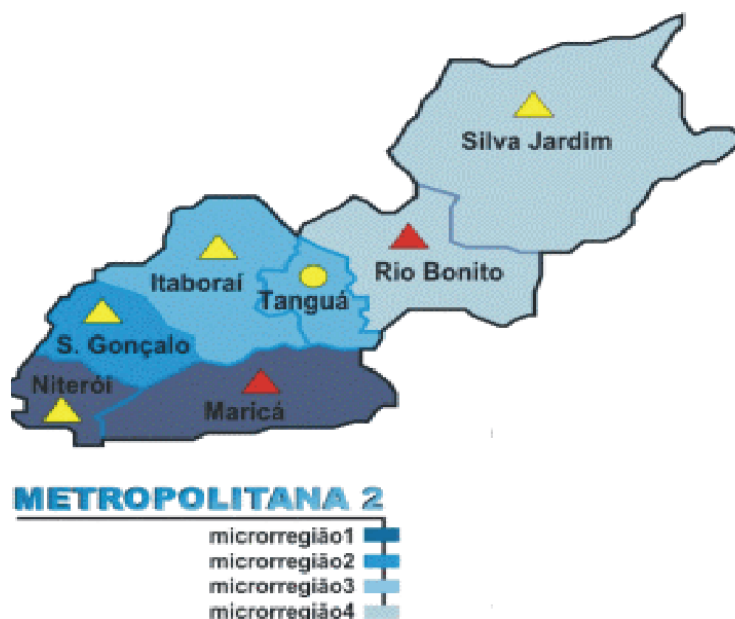
O Huap-UFF tem como tríplice missão: o ensino, com formação e educação de recursos humanos (residentes médicos de várias especialidades e residentes multiprofissionais); a pesquisa; e a assistência em saúde, sendo considerada a maior e mais complexa unidade da região, seguindo

os princípios do SUS de hierarquização, regionalização e regulação do acesso às ações e assistência à saúde. Atualmente, conta com 1700 funcionários, dentre servidores públicos da Universidade Federal Fluminense (UFF), terceirizados e empregados públicos da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh). Além disso, são cerca de 250 residentes em atuação no hospital.

Desde abril de 2016, o hospital é filiado à Rede Ebserh, estatal vinculada ao MEC que administra atualmente 41 hospitais universitários federais. O objetivo é, em parceria com as universidades, aperfeiçoar os serviços de atendimento à população, por meio do Sistema SUS, e promover o ensino e a pesquisa nas unidades filiadas.

2.2 Abrangência de atendimento

O Hospital Universitário Antônio Pedro (Huap-UFF), localizado no município de Niterói-RJ, é a maior e mais complexa unidade de saúde da Região Metropolitana II, que é formada por sete municípios, representando 6,18% do território do Estado e 12% da população estadual de aproximadamente 2 milhões de habitantes. Integram a Região de Saúde os municípios de Itaboraí, Maricá, Niterói, Rio Bonito, São Gonçalo, Silva Jardim e Tanguá.



2.3 Caracterização da instituição

Com intuito de apresentar as principais características do Huap-UFF, foi estabelecido abaixo um resumo de sua estrutura, suas referências como assistência, seus principais dados para ensino e pesquisa, bem como a média anual de produção assistencial:

 Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none"> • 78 salas de atendimentos ambulatorial; • 02 salas em Centro cirúrgico ambulatorial; • 15 salas cirúrgicas (centro cirúrgico e centro obstétrico); • 252 leitos de capacidade instalada; • Urgência e emergência regulada; • Unidade de banco de sangue; • Unidade de banco de leito humano. • 1.485 equipamentos médico-hospitalares
 Assistência	<ul style="list-style-type: none"> • 29 especialidades clínicas; • 17 especialidades cirúrgicas; • Atendimentos de média e alta complexidade; • Unidade de Assistência de Alta complexidade Cardiovascular; • Alta complexidade em Nefrologia; • Unidade de Alta Complexidade em Oncologia; • Centro de Referência de Alta Complexidade em Neurologia/Neurocirurgia; • Unidade de Assistência em Alta Complexidade em Traumatologia; • Transplantes de rim/córnea/esclera; • Tratamento intensivo e semi-intensivo adulto e neonatal; • Tratamento em Unidade Coronariana; • Tratamento AIDS (hospital-dia AIDS).
 Ensino e Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> • 46 programas de Residência Médica; • 232 Residentes médicos • 04 programas de Residência Multiprofissional; • 46 Residentes multiprofissionais; • 353 Preceptores e Supervisores; • 01 Unidade de Pesquisa Clínica; • 01 Centro de Simulação Realística; • 01 Centro Holográfico de Saúde
 Profissionais	<ul style="list-style-type: none"> • 1.803 profissionais efetivos; • 486 profissionais terceirizados;
 Produção Anual	<p>Dados de 2022 (DataSUS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 141.841 Consultas ambulatoriais; • 12.630 Atendimentos de urgência e emergência; • 22.133 Atendimentos, acompanhamentos e assistenciais; • 28.198 Tratamentos em geral; • 123 Partos e nascimentos; • 83.718 Exames por imagem / especialidades; • 22.067 Exames Laboratoriais; • 9.258 Cirurgias realizadas; • 6.608 Internações;

3 OBJETIVOS DO PDA

3.1 Objetivo geral

Promover a abertura dos dados do Huap-UFF com intuito de cumprir os princípios da publicidade, transparência e eficiência, como também as demais normativas já citadas neste PDA, viabilizando a disseminação de dados e informações para sociedade, de forma a possibilitar o controle social, firmando compromisso institucional com a cultura da transparência.

3.2 Objetivo específico

Tendo em vista os objetivos gerais supracitados, a abertura de dados do Huap-UFF propõe-se a:

- Fornecer dados atualizados à sociedade;
- Fomentar controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa;
- Melhorar a gestão da informação e de dados da instituição;

4 CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PDA

Foram realizadas as seguintes ações para o planejamento e organização dos trabalhos:

- Reunião com o Colegiado Executivo para apresentar o tema;
- Nomeação do Grupo de Trabalho (GT), liderado pela Ouvidora do Huap-UFF, divididos em: Presidente; assessorias; e equipe técnica.
- Identificação das principais demandas por informações pela Ouvidoria;
- Realização de reuniões com representantes das áreas finalísticas (assistência / ensino e pesquisa) e áreas meio (finanças, logística e pessoas) com intuito identificar a produção e armazenamento de dados por essas áreas;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de um responsável por coletar, preparar e realizar o upload das bases de dados no site do Huap-UFF;
- Definição de cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base;

5 DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

5.1 Critérios de priorização de dados

O Huap-UFF pauta-se nas premissas do interesse público - publicidade, transparência, eficiência e eficácia – e almeja a máxima abertura das bases de dados que possui. Dessa forma, assume-se o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta Instituição.

Diante do cenário institucional, da extensão e diversidade de áreas, atores e atividades, o Grupo de Trabalho optou por iniciar a abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos finalísticos do hospital, em seguida as áreas de processos que sustentam a atividade finalistas que são os macroprocessos de suporte.

Os critérios utilizados foram:

- Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II);
- Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V);
- Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III);
- Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do Huap-UFF (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, IV).

Sabe-se que a consulta pública desempenha um papel importante na elaboração do Plano de Dados Abertos, sendo uma prática que fortalece a transparência, participação e colaboração entre o governo e a sociedade. Porém, cabe salientar, que tendo em vista a abertura de todos os conjuntos de dados do inventário, não houve necessidade, atual, de realizar a consulta pública.

5.2 Matriz de priorização

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, buscou-se organizar a abertura dos dados com elaboração da matriz de prioridade. Nela, todas as bases pendentes para abertura de dados foram valoradas (0: Não se aplica; 1: Baixo; 2: Médio; 3: Alto) e assim estabelecida uma ordem prioritária conforme exposto a seguir:

Tabela 01 – Matriz de Priorização de Bases

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES						
Base de Dados	Critérios					Total (Valor dado ao Critério x Peso) (Classificação decrescente)
	Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, III)	Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do Huap-UFF	
Peso	5	5	4	3	4	Total

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES						
Avaliador	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	
Consultas ambulatoriais	2	3	3	3	2	54
Exames de imagem / especialidades	3	2	3	1	2	48
Partos e nascimentos	1	3	3	2	2	46
Composição das despesas	1	3	3	3	1	45
Cirurgias realizadas por especialidade	3	2	3	1	1	44
Tratamentos realizados	1	3	3	2	1	42
Composição das receitas	1	3	2	3	1	41
Internações hospitalares por unidade de internação e tipo de leito	3	2	2	1	1	40
Internações por especialidade	3	2	2	1	1	40
Taxa de ocupação por unidade de internação e por tipo de leito	1	3	2	1	2	39
Tempo médio de permanência por unidade de internação e por tipo de leito	1	3	2	1	2	39
Vagas por programa de Residência médica	2	2	2	1	2	39
Residentes médicos por programa de residência	2	2	2	1	2	39
Vagas por programa de Residência multiprofissional	2	2	2	1	2	39
Residentes multiprofissionais por programa de residência	2	2	2	1	2	39

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES						
Leitos operacionais por unidade de internação e tipo de leito	2	2	2	2	1	38
Atendimento de urgência e emergência	1	2	3	2	1	37
Fila para interconsulta por especialidade	3	2	2	1	0	36
Taxa de mortalidade por unidade de internação e por tipo de leito	1	3	2	2	0	34
Óbitos por unidade de internação e por tipo de leito	2	2	2	2	0	34
Projetos de Pesquisa	1	2	2	1	2	34
Exames em Hemoterapia	1	2	2	2	1	33
Contratos de prestação de serviços	1	2	2	3	0	32
Exames Laboratoriais da anatomia patológica	1	2	2	1	1	30
Exames Laboratoriais da patologia clínica	1	2	2	1	1	30
Material de consumo utilizado	1	2	2	2	0	29
Insumos hospitalares padronizados	1	2	2	2	0	29
Paciente-dia por unidade de internação e por tipo de leito	1	2	2	1	0	26
Supervisores da Residência Médica	2	1	2	1	0	26
Preceptores da Residência médica	2	1	2	1	0	26
Preceptores da Residência multiprofissional	2	1	2	1	0	26

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES						
Coordenadores dos cursos de graduação que utilizam o HUAP como cenário de prática	2	1	2	1	0	26
Alunos dos cursos de graduação que utilizam o HUAP como cenário de prática	2	2	1	0	0	24
Cursos de Pós-Graduação lato sensu que utilizam o HUAP como cenário de prática	2	2	1	0	0	24
Cursos de Pós-Graduação stricto sensu que utilizam o HUAP como cenário de prática	2	2	1	0	0	24
Contratos de mão-de-obra	1	1	2	2	0	24
Obras e reformas ativas	1	1	2	2	0	24
Profissionais ativos por vínculo empregatício	1	1	1	2	1	24
Profissionais ativos por cargo	1	1	1	2	1	24
Profissionais cedidos para outros órgãos	1	1	1	2	1	24
Profissionais com função gratificada ou comissionado na Ebserh	1	1	1	2	1	24
Equipamentos médico-hospitalares	1	1	2	1	0	21
Pesquisadores cadastrados	1	1	2	0	0	18
Acidentes de trabalho	1	1	2	0	0	18
Capacitações	1	1	1	0	0	14

6 CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS

6.1 Processo de catalogação

Após o ponto focal realizar o upload da base de dados no site eletrônico, conforme cronograma disponível no item 8.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

6.2 Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

- I. Disponibilizar os arquivos em formato aberto (.CSV);
- II. Disponibilizar as bases sob a licença domínio público;
- III. Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:
 - a. Nome da base de dados;
 - b. Descrição;
 - c. Palavras-chave;
 - d. Setor responsável com o contato do setor (e-mail);
 - e. Visibilidade;
 - f. Periodicidade de atualização;
 - g. Período a que se refere o dado – escopo temporal;
 - h. Formato do arquivo;
 - i. Licença;
 - j. Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico; e
 - k. Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.

7 SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

7.1 Sustentação e Governança

Para o gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

Tabela 02 – Atores e competência no PDA

ATOR	COMPETÊNCIAS
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos; 2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Monitorar a implementação do PDA; 4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos; 5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos; 6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.
Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos; 2. Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho; 3. atualizar e manter as bases de dados estabelecidos para o SEGOV; 4. Verificar a qualidade dos dados publicados.
Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos; 2. Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados; 3. Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.
Setor de Governança e Estratégia (SEGOV) / Unidade de Planejamento, Gestão de Risco e Controles Internos (UPLAG)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser responsável por promover a cultura de transparência ativa na instituição, apoiados pela LAI, sendo patrocinados pelo colegiado executivo do hospital. 2. Apoiar a autoridade LAI no monitoramento do PDA; 3. Agir como facilitador no relacionamento entre os pontos focais e a autoridade LAI; 4. Consolidar os dados enviados pelos pontos focais para publicação no site do Huap-UFF.
Unidade de Comunicação Social (UCS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar o PDA no site do hospital; 2. Divulgar o PDA na instituição;

7.2 Monitoramento e controle

Será elaborado um calendário para cada área/ponto focal informando o período em que as bases deverão ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 8.2.

O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos ocorrerão pela Autoridade de Monitoramento da LAI e Setor de Governança e Estratégia, seguindo esse calendário. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais para dar a tratativa e comunicará a Superintendência do Huap-UFF.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

7.3 Melhoria da qualidade dos dados

A Autoridade de Monitoramento da LAI e o Setor de Governança e Estratégia - SEGOV serão responsáveis por realizar checagens periódicas com as áreas – por meio de seus respectivos pontos focais – visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incremento de informações etc.).

A unidade de Comunicação Social verificará as novas possibilidades de divulgação no site do hospital, buscando facilitar o atendimento das demandas dos órgãos de controle e da sociedade em geral quanto a navegação do site.

O Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

7.4 Comunicação

A Unidade de Comunicação divulgará o PDA nos meios oficiais da Instituição, tais como:

- Site do Huap-UFF;
- Lista geral de e-mails dos colaboradores em conjunto com a DIVGP; e
- Redes Sociais.

A Autoridade de Monitoramento da LAI realizará explicações sobre o PDA aos membros do Colegiado Executivo, aos gestores e colaboradores do Huap-UFF, conforme cronograma disponível no item 8.1. As Comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR).

8 PLANO DE AÇÃO

8.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o cronograma apresentado na tabela 03, alinhado com as possibilidades dos atores envolvidos.

Ação	Atividade	Responsável	Meta/Prazo
Reunião da Autoridade de Monitoramento da LAI com o Colegiado Executivo do Huap-UFF	Apresentar necessidade de elaborar o PDA do Huap-UFF	Autoridade de Monitoramento da LAI	Fevereiro/2023
Estabelecimento do GT para elaboração do PDA Huap-UFF	Definição pelo Superintendente da membros do GT: presidente, assessorias; e equipe técnica (pontos focais)	Superintendente	Abril/2023
Inventário da base de dados	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Maió/2023
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Maió/2023
Definição da prioridade de abertura das bases	Solicitar preenchimento da Matriz de priorização	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Maió/2023
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da instituição	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Maió/2023
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA	Colegiado Executivo	Setembro/2023
Validação do PDA pela CGU	Encaminhar o PDA elaborado para validação e inclusão do PDA no Painel de Monitoramento pela CGU.	Controladoria Geral da União (CGU)	Novembro/2023
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e upload das bases no site eletrônico	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Dezembro/2023

Publicação do PDA	Publicar o PDA nos portais oficiais do Huap-UFF, dentre eles no site eletrônico (menu Acesso à Informação > Dados Abertos)	Autoridade de Monitoramento da LAI e Unidade de Comunicação	Janeiro/2024
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA para Colegiado Executivo, Conselho Consultivo e gestores, lista geral de e-mails dos colaboradores e redes sociais.	Autoridade de Monitoramento da LAI e Unidade de Comunicação	Janeiro/2024
Publicação das bases de dados no site	Publicar bases de dados no site eletrônico do Huap-UFF	Pontos focais	Fevereiro/2024
Catologação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catologar as bases de dados do Huap-UFF no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Fevereiro/2024
Abertura de novas bases de dados	Publicar as novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Grupo de Trabalho	Ao longo da vigência do PDA
Chechagem de atualização e identificação de novas bases de dados	Checar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Elaboração de novo PDA	Elaborar novo PDA com vigência de janeiro de 2026 a janeiro de 2028	Grupo de Trabalho	Outubro/2025

8.2 Cronograma de abertura de bases

Tabela 04 – Cronograma de abertura de bases

#	Nome da base de dados	Descrição da base	Responsável	Contato	Frequência de atualização	Prazo para abertura
1	Consultas ambulatoriais	Nº de consultas ambulatoriais realizadas por especialidade	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024

#	Nome da base de dados	Descrição da base	Responsável	Contato	Frequência de atualização	Prazo para abertura
2	Atendimentos de urgência e emergência	Nº de atendimentos de urgência e emergência	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
3	Tratamentos clínicos por tipo	<ul style="list-style-type: none"> Nº de tratamentos em hemoterapia Nº de tratamentos em nefrologia Nº de tratamentos em oncologia Nº de tratamentos em terapias especializadas 	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
4	Partos e nascimentos	<ul style="list-style-type: none"> Nº de partos normais realizados Nº de partos cesáreos realizados 	Maternidade	maternidadehuap@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
5	Exames de imagem / especialidades por tipo	<ul style="list-style-type: none"> Nº de exames por radiologia; Nº de exames por medicina nuclear; Nº de exames por ultrassonografia; Nº de exames por tomografia; Nº de exames por ressonância magnética; Nº de exames por endoscopia; Nº de exame em neurologia; Nº de exames em cardiologia; Nº de exames em ginecologia-obstetria; 	Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	stdt.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024

#	Nome da base de dados	Descrição da base	Responsável	Contato	Frequência de atualização	Prazo para abertura
		<ul style="list-style-type: none"> Nº de exames em oftalmologia; Nº de exames em otorrinolaringologia e fonoaudiologia; Nº de exames em pneumologia; e Nº de exames em urologia. 				
6	Exames em Hemoterapia	Nº de exames realizados em hemoterapia	Unidade de Banco de Sangue	ubsa.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
7	Exames Laboratoriais da anatomia patológica	Nº de exames laboratoriais da anatomia patológica	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	uacap.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
8	Exames Laboratoriais da patologia clínica	Nº de exames laboratoriais da patologia clínica	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	uacap.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
10	Cirurgias realizadas por especialidade	Nº de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado	ubcme.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
11	Internações hospitalares por unidade de internação	Nº de internações por unidade de internação.	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
12	Internações por especialidade	Nº de internações por especialidade.	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024

#	Nome da base de dados	Descrição da base	Responsável	Contato	Frequência de atualização	Prazo para abertura
13	Leitos operacionais por unidade de internação	Nº de leitos operacionais por unidade de internação.	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
14	Taxa de ocupação por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Taxa de ocupação consolidado para o hospital; Taxa de ocupação por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
15	Tempo médio de permanência por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Tempo médio de permanência consolidado para o hospital; Tempo médio de permanência por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
16	Taxa de mortalidade por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Taxa de mortalidade consolidada para o hospital; Taxa de mortalidade por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
17	Óbitos por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Nº de óbitos consolidado para o hospital; Nº de óbitos por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
18	Paciente-dia por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Paciente-dia consolidado para o hospital; Paciente-dia por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024

#	Nome da base de dados	Descrição da base	Responsável	Contato	Frequência de atualização	Prazo para abertura
19	Fila para interconsulta por especialidade	Listagem de protocolos dos pacientes para interconsulta por especialidade	Setor de Contratualização e Regulação	stcor.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Fevereiro, 2024
20	Vagas por programa de Residência médica	Nº de vagas disponibilizadas por programa;	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
21	Residentes médicos por programa de residência	Nº residentes de inscritos por programa;	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
22	Vagas por programa de Residência multiprofissional	Nº de vagas disponibilizadas por programa;	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
23	Residentes multiprofissionais por programa de residência	Nº residentes de inscritos por programa;	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
24	Supervisores da Residência Médica	<ul style="list-style-type: none"> Lista nominal dos membros da Comissão de Residência Médica; Lista nominal dos Supervisores dos programas 	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
25	Preceptores da Residência médica	Lista nominal dos Preceptores da Residência Médica	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
26	Preceptores da Residência multiprofissional	Lista nominal dos Preceptores da Residência Multiprofissional	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
27	Coordenadores dos cursos de graduação que utilizam o HUAP	Lista dos Coordenadores de estágio curricular no HUAP	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024

#	Nome da base de dados	Descrição da base	Responsável	Contato	Frequência de atualização	Prazo para abertura
	como cenário de prática					
28	Alunos dos cursos de graduação que utilizam o HUAP como cenário de prática	Nº consolidado de alunos por curso de graduação	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Semestral	Abril, 2024
29	Cursos de Pós-Graduação lato sensu que utilizam o HUAP como cenário de prática	<ul style="list-style-type: none"> Lista dos cursos Lista de coordenadores 	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
30	Cursos de Pós-Graduação stricto sensu que utilizam o HUAP como cenário de prática	<ul style="list-style-type: none"> Lista dos cursos Lista de coordenadores 	Setor de Gestão do Ensino	sege.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
31	Pesquisadores cadastrados	Lista dos Pesquisadores cadastrados na base do HUAP	Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde	sgpit.huap@ebserh.gov.br	Anual	Abril, 2024
32	Projetos de Pesquisa	Lista dos projetos de pesquisa que receberam anuência do HUAP	Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde	sgpit.huap@ebserh.gov.br	Semestral (mês a mês)	Abril, 2024
33	Composição das receitas	Relação das origens de receita com respectivos valores (R\$)	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira	sgof.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Fevereiro, 2024
34	Composição das despesas	Relação das origens de despesa com respectivos valores (R\$)	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira	sgof.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Fevereiro, 2024

#	Nome da base de dados	Descrição da base	Responsável	Contato	Frequência de atualização	Prazo para abertura
35	Contratos de prestação de serviços	Relação das empresas com seus respectivos valores	Setor de Administração	sad.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Fevereiro, 2024
36	Contratos de mão-de-obra	<ul style="list-style-type: none"> Relação das empresas com seus respectivos valores; Nº de profissionais por cargo de cada contrato 	Setor de Administração	sad.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Fevereiro, 2024
37	Material de consumo utilizado como natureza de despesa	Relação dos tipos de material de consumo com seus respectivos valores (R\$)	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira	sgof.huap-uff@ebserh.gov.br	Anual	Fevereiro, 2024
38	Insumos hospitalares padronizados	Listagem de insumos hospitalares padronizados	Setor de Abastecimento Farmacêutico e de Suprimentos	safs.huap-uff@ebserh.gov.br	Semestral	Fevereiro, 2024
39	Equipamentos médico-hospitalares	<ul style="list-style-type: none"> Nº de equipamentos instalados Nº de equipamentos ativos 	Setor de Engenharia Clínica	stec.huap-uff@ebserh.gov.br	Semestral	Fevereiro, 2024
40	Obras e reformas ativas	<ul style="list-style-type: none"> Nível de execução das obras/reformas Valor financeiro orçado para cada obra/reforma 	Setor de Infraestrutura Física	sif.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral	Fevereiro, 2024
41	Profissionais ativos por vínculo empregatício	<ul style="list-style-type: none"> Nº de profissionais RJU; Nº de profissionais CLT; Outros 	Unidade de Administração de Pessoal	uap.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Abril, 2024
42	Profissionais ativos por cargo	Nº de profissionais por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	uap.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Abril, 2024

#	Nome da base de dados	Descrição da base	Responsável	Contato	Frequência de atualização	Prazo para abertura
43	Profissionais cedidos para outros órgãos	Nº de profissionais cedidos por cargo e órgão de destino.	Unidade de Administração de Pessoal	uap.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Abril, 2024
44	Profissionais com função gratificada ou comissionado na Ebserh	Relação dos profissionais com função gratificada ou comissionado e seus respectivos cargos e data de nomeação.	Unidade de Administração de Pessoal	uap.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral	Abril, 2024
45	Acidentes de trabalho	Nº de acidentes de trabalho ocorridos	Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	usost.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Abril, 2024
46	Capacitações	Nº de capacitações realizadas	Unidade de Desenvolvimento de Pessoal	udp.huap-uff@ebserh.gov.br	Trimestral (mês a mês)	Abril, 2024

8.3 Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases

Tabela 05 – Cronograma de abertura de bases

Atividade	Responsável	Contato	Prazo
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os links associados as bases no site do hospital para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta administração.	Autoridade de monitoramento da LAI e Grupo de trabalho	ouvidoria.huap@ebserh.gov.br	Janeiro, 2024
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os links associados as bases no site do hospital para os gestores de todos os níveis hierárquicos, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do Huap-UFF	Autoridade de monitoramento da LAI e Grupo de trabalho	ouvidoria.huap@ebserh.gov.br	Janeiro, 2024
Divulgar Plano de Dados Abertos nas listas de e-mail dos colaboradores visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do Huap-UFF.	Unidade de Comunicação Social (apoiado pela Divisão de Gestão de Pessoas)	comunicacao.huap@ebserh.gov.br	Janeiro, 2024
Divulgar Plano de Dados Abertos no site do Huap-UFF visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFS e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social	comunicacao.huap@ebserh.gov.br	Janeiro, 2024
Divulgar nas redes sociais visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFF e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social	comunicacao.huap@ebserh.gov.br	Janeiro, 2024

9 RESULTADOS ESPERADOS

Com a elaboração, publicação e fomento ao uso e reuso das bases de dados do Huap-UFF espera-se atingir como resultados:

- Evitar a violação da Lei de Acesso à Informação (LAI), a qual estabelece, em seu art. 8º, a obrigatoriedade de publicar dados em formatos abertos e não proprietários;
- Cumprimento do Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, e o Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, os quais referem-se à Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, cabendo à Controladoria-Geral da União (CGU) a responsabilidade por sua gestão e monitoramento;
- Regularizar a situação do Huap-UFF no Painel de Monitoramento de Dados Abertos da CGU (<http://paineis.cgu.gov.br/dadosabertos/index.htm>);
- Permitir que os dados possam ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura de modo útil e seguro;
- Aprimorar a cultura de transparência pública;
- Fomentar o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática e à melhor oferta de serviços públicos para o cidadão;

10 ANEXOS

10.1 Inventário de bases de dados do órgão

O levantamento do inventário de dados é um processo fundamental para o desenvolvimento de um Plano de Dados Abertos. Esse levantamento envolve a identificação e documentação detalhada de todos os conjuntos de dados disponíveis em uma organização ou instituição, tanto aqueles que já estão abertos quanto aqueles que podem ser abertos no futuro.

O inventário de dados desempenha um papel importante na gestão de dados de uma organização, fornecendo uma visão abrangente e estruturada de todos os dados disponíveis. Isso ajuda na tomada de decisões, na promoção da transparência, no planejamento estratégico e na facilitação do acesso e uso dos dados.

Portanto, o levantamento do inventário de dados é um passo crucial para o desenvolvimento de um Plano de Dados Abertos efetivo. Ele ajuda a garantir transparência, eficiência, evitar redundâncias, priorizar dados sensíveis, facilitar o acesso e a usabilidade, além de permitir o monitoramento e a avaliação contínua do plano.

O inventário atende às determinações de detalhamento do Art.4º da Resolução nº 3/2017 do CGINDA, como é demonstrado na tabela nº 06 abaixo:

Tabela 06 – Inventário da dados do órgão

Nome da base de dados	Descrição da base	Unidade/responsável pela base	Disponível em dados.gov.br?	Periodicidade de atualização	Política pública relacionada, quando aplicável.	Possui conteúdo sigiloso?
Consultas ambulatoriais	Nº de consultas ambulatoriais realizadas por especialidade	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Atendimentos de urgência e emergência	Nº de atendimentos de urgência e emergência	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não

Tratamentos em geral por tipo	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de tratamentos em hemoterapia • Nº de tratamentos em nefrologia • Nº de tratamentos em oncologia • Nº de tratamentos em terapia especializada 	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Partos e nascimentos	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de partos normais realizados • Nº de partos cesáreos realizados 	Maternidade	Não	Trimestral	Não	Não
Exames de imagem / especialidades por tipo	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de exames por radiologia; • Nº de exames por medicina nuclear; • Nº de exames por ultrassonografia; • Nº de exames por tomografia; • Nº de exames por ressonância magnética; • Nº de exames por endoscopia; • Nº de exame em neurologia; • Nº de exames em cardiologia; 	Setor de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Não	Trimestral	Não	Não

	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de exames em ginecologia-obstetrícia; • Nº de exames em oftalmologia; • Nº de exames em otorrinolaringologia e fonoaudiologia; • Nº de exames em pneumologia; e • Nº de exames em urologia. 					
Exames em Hemoterapia	Nº de exames realizados em hemoterapia	Unidade de Banco de Sangue	Não	Trimestral	Não	Não
Exames Laboratoriais da anatomia patológica	Nº de exames laboratoriais da anatomia patológica	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Não	Trimestral	Não	Não
Exames Laboratoriais da patologia clínica	Nº de exames laboratoriais da patologia clínica	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Não	Trimestral	Não	Não
Cirurgias realizadas por especialidade	Nº de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado	Não	Trimestral	Não	Não
Internações hospitalares por unidade de internação	Nº de internações por unidade de internação.	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Internações por especialidade	Nº de internações por especialidade.	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Leitos operacionais por unidade de internação	Nº de leitos operacionais por unidade de internação.	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não

Taxa de ocupação por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Taxa de ocupação consolidado para o hospital; Taxa de ocupação por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Tempo médio de permanência por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Tempo médio de permanência consolidado para o hospital; Tempo médio de permanência por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Taxa de mortalidade por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Taxa de mortalidade consolidada para o hospital; Taxa de mortalidade por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Óbitos por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Nº de óbitos consolidado para o hospital; Nº de óbitos por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Paciente-dia por unidade de internação	<ul style="list-style-type: none"> Paciente-dia consolidado para o hospital; Paciente-dia por unidade de internação; 	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Fila para interconsulta por especialidade	Listagem de protocolos dos pacientes para interconsulta por especialidade	Setor de Contratualização e Regulação	Não	Trimestral	Não	Não
Vagas por programa de Residência médica	Nº de vagas disponibilizadas por programa;	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não

Residentes médicos por programa de residência	Nº residentes de inscritos por programa;	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Vagas por programa de Residência multiprofissional	Nº de vagas disponibilizadas por programa;	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Residentes multiprofissionais por programa de residência	Nº residentes de inscritos por programa;	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Supervisores da Residência Médica	<ul style="list-style-type: none"> Lista nominal dos membros da Comissão de Residência Médica; Lista nominal dos Supervisores dos programas 	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Preceptores da Residência médica	Lista nominal dos Preceptores da Residência Médica	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Preceptores da Residência multiprofissional	Lista nominal dos Preceptores da Residência Multiprofissional	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Coordenadores dos cursos de graduação que utilizam o HUAP como cenário de prática	Lista dos Coordenadores de estágio curricular no HUAP	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Alunos dos cursos de graduação que utilizam o HUAP como cenário de prática	Lista com número consolidado de alunos por curso de graduação	Setor de Gestão do Ensino	Não	Semestral	Não	Não

Cursos de Pós-Graduação lato sensu que utilizam o HUAP como cenário de prática	<ul style="list-style-type: none"> • Lista dos cursos • Lista de coordenadores 	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Cursos de Pós-Graduação stricto sensu que utilizam o HUAP como cenário de prática	<ul style="list-style-type: none"> • Lista dos cursos • Lista de coordenadores 	Setor de Gestão do Ensino	Não	Anual	Não	Não
Pesquisadores cadastrados	Lista dos Pesquisadores cadastrados na base do HUAP	Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde	Não	Anual	Não	Não
Projetos de Pesquisa	Lista dos projetos de pesquisa que receberam anuência do HUAP	Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde	Não	Semestral (mês a mês)	Não	Não
Composição das receitas	Relação das origens de receita com respectivos valores (R\$)	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira	Não	Anual	Não	Não
Composição das despesas	Relação das origens de despesa com respectivos valores (R\$)	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira	Não	Anual	Não	Não
Contratos de prestação de serviços	Relação das empresas com seus respectivos valores	Setor de Administração	Não	Anual	Não	Não
Contratos de mão-de-obra	<ul style="list-style-type: none"> • Relação das empresas com seus respectivos valores; • Nº de profissionais por cargo de cada contrato 	Setor de Administração	Não	Anual	Não	Não
Material de consumo utilizado	Relação dos tipos de material de consumo com seus respectivos valores (R\$)	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira	Não	Anual	Não	Não

Insumos hospitalares padronizados	Listagem de insumos hospitalares padronizados	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira	Não	Semestral	Não	Não
Equipamentos médico-hospitalares	<ul style="list-style-type: none"> Nº de equipamentos instalados Nº de equipamentos ativos 	Setor de Engenharia Clínica	Não	Semestral	Não	Não
Obras e reformas ativas	<ul style="list-style-type: none"> Nível de execução das obras/reformas Valor financeiro orçado para cada obra/reforma	Setor de Infraestrutura Física	Não	Trimestral	Não	Não
Profissionais ativos por vínculo empregatício	<ul style="list-style-type: none"> Nº de profissionais RJU; Nº de profissionais CLT; Outros 	Unidade de Administração de Pessoal	Não	Trimestral	Não	Não
Profissionais ativos por cargo	Nº de profissionais por cargo	Unidade de Administração de Pessoal	Não	Trimestral	Não	Não
Profissionais cedidos para outros órgãos	Nº de profissionais cedidos por cargo e órgão de destino.	Unidade de Administração de Pessoal	Não	Trimestral	Não	Não
Profissionais com função gratificada ou comissionado na Ebserh	Relação dos profissionais com função gratificada ou comissionado e seus respectivos cargos e data de nomeação.	Unidade de Administração de Pessoal	Não	Trimestral	Não	Não
Acidentes de trabalho	Nº de acidentes de trabalho ocorridos	Unidade de Administração de Pessoal	Não	Trimestral	Não	Não
Capacitações	Nº de capacitações realizadas	Unidade de Desenvolvimento de Pessoal	Não	Trimestral	Não	Não

10.2 Referências

BRASIL. **Decreto Presidencial nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.** Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm>. Acessado em 03 de agosto de 2022.

BRASIL. **Decreto Presidencial nº 9.903, de 08 de julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016.** Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm>. Acessado em 03 de agosto de 2022.

BRASIL. **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação – LAI.** Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acessado em 03 de agosto de 2022

BRASIL. **Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos.** Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481>. Acessado em 03 de agosto de 2022.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. **Como catalogar um Conjunto de Dados.** 2017. <<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>>. Acessado em 27 de julho de 2022.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. **Guia para Elaboração do PDA.** 2017. Disponível em: <<http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx>>. Acessado em 27 de julho de 2022.

10.3 Glossário

Base de dados	Conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.
CSV	Pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.
Dado	Sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.
Dados abertos	Dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet,

	disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.
Domínio público	É uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.
Formato aberto	Formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.
INDA	A Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.
Informação	Dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.
Licença aberta	Acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.
Metadado	São informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.
Plano de Dados Abertos	documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.
Ponto focal	Pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.
URL	<i>Uniform Resource Locator</i> - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.