

**Plano Diretor de  
Tecnologia da  
Informação e  
Comunicação  
PDTIC  
2021-2023**

**Hospital  
Universitário  
Prof. Dr. Horácio  
Carlos Panepucci  
Da Universidade  
Federal de São  
Carlos**

**EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. DR. HORÁCIO CARLOS PANEUCCI -  
UFSCar**

Rua Luiz Vaz de Camões, 111- Vila Celina | CEP: 13566-448  
São Carlos-SP | Telefone: (16) 3509-2400 | <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hu-ufscar>

**OSWALDO DE JESUS FERREIRA**  
Presidente

**FABIO FERNANDES NEVES**  
Superintendente HU UFSCar

**VALERIA CRISTINA GABASSA**  
Gerente de Atenção à Saúde HU UFSCar

**THIAGO LUIZ DE RUSSO**  
Gerente de Ensino e Pesquisa HU UFSCar

**GILBERTO TABOGA**  
Gerente Administrativo HU UFSCar

**KLEBER JOSÉ MAXIMIANO SOARES**  
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação HU UFSCar


### HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES E/OU REVISÕES

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
27/01/2020	1.0	Elaboração do documento	Kleber José M. Soares Chefe do SGPTI
31/01/2020	1.1	Revisão do Documento	Niarchos Antonio Prata Cione Analista de Tecnologia da Informação
03/03/2020	1.2	Revisão do Documento	Leandro Macedo Escola Superior de Redes- RNP
06/03/2020	1.3	Revisão do Documento	Igor Marrocos Chefe de Serviço de Governança de TIC - DTI
19/03/2021	1.4	Revisão e Atualização do Documento	Kleber José M. Soares Chefe do SGPTI
26/04/2021	1.5	Atualização do Documento	Kleber José M. Soares Chefe do SGPTI
07/05/2021	1.6	Revisão do Documentos (Deliberações Colegiado Executivo)	Kleber José M. Soares Chefe do SGPTI

## SUMÁRIO

<b>Apresentação.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Introdução .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Termos e Abreviações .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Metodologia de Elaboração .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Documentos de Referência.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Princípios e Diretrizes .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Organização da Área de TIC .....</b>	<b>10</b>
a. Estrutura Organizacional .....	10
b. Situação Atual .....	11
<b>7. Resultados do PDTIC Anterior.....</b>	<b>13</b>
<b>8. Referencial Estratégico de TIC .....</b>	<b>14</b>
a. Objetivos Estratégicos .....	15
b. Análise SWOT .....	15
<b>9. Alinhamento com a Estratégia da Organização .....</b>	<b>16</b>
<b>10. Inventário de Necessidades .....</b>	<b>17</b>
a. Levantamento de Necessidade de Informação e Sistemas – LNIS.....	17
b. Critérios de Priorização.....	17
c. Categorização das necessidades .....	18
d. Necessidades identificadas.....	18
<b>11. Capacidade de Execução de TIC.....</b>	<b>22</b>
a. Proposta de estruturação do SGPTI – HU-UFSCar .....	22
<b>12. Planos Vinculados.....</b>	<b>24</b>
a. Plano de Metas .....	24
b. Plano de Ações.....	27
c. Plano de Gestão de Pessoas .....	33
d. Plano Orçamentário.....	34

e.	Plano de Gestão de Riscos .....	35
<b>13.</b>	<b>Fatores Críticos de Sucesso .....</b>	<b>37</b>
<b>14.</b>	<b>Processo de Revisão do PDTIC.....</b>	<b>37</b>
<b>15.</b>	<b>Conclusão.....</b>	<b>37</b>



## SUMÁRIO DE FIGURAS

Figura 1 - Planejamento Estratégico de TI – EBSEH .....6	6
Figura 2 - Processo de Elaboração do PDTIC - fonte: Guia PDTIC do SISP 2.0 .....8	8
Figura 3 - Fluxo da Metodologia - Elaboração Equipe PDTIC.....8	8
Figura 4 - Organograma Institucional.....10	10
Figura 5 - Mapa Estratégico da TI - EBSEH .....14	14
Figura 6 - Mapa Estratégico HU-UFSCar .....16	16
Figura 7 - Objetivos Estratégicos - HU-UFSCar - 21-23.....17	17

## SUMÁRIO DE TABELAS

Tabela 1 - Termos e Abreviações .....	7
Tabela 2 - Princípios e Diretrizes.....	9
Tabela 3 - Profissionais SGPTI - HU-UFSCar.....	13
Tabela 4 - Inventário Recursos de TIC - HU-UFSCar .....	13
Tabela 5 - Objetivos Estratégicos de TIC .....	15
Tabela 6 - Análise SWOT.....	15
Tabela 8 - Critérios GUT .....	18
Tabela 9 - Necessidades TIC - HU-UFSCar.....	18
Tabela 10 - Priorização GUT .....	20
Tabela 11 - Proposta de Reestruturação SGPTI - HU-UFSCar .....	22
Tabela 12 - Plano de Metas .....	24
Tabela 13 - Plano de Ações.....	27
Tabela 14 - Plano de Capacitações .....	33
Tabela 15 - Estimativa de Despesas - Serviços Continuados .....	34
Tabela 17 - Estimativas Anual de Despesas - Outras Demandas para a Área de TIC.....	35
Tabela 18 - Descrição da probabilidade .....	35
Tabela 19 - Descrição dos impactos.....	36
Tabela 20 - Plano de Gestão de Riscos .....	36

## **Apresentação**

O Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar) localizado em São Carlos, interior do estado do Estado de São Paulo, foi inaugurado em novembro de 2007 e administrado pela Prefeitura Municipal até 2014; quando por meio da Lei Municipal nº 17.193 foi doado à Universidade Federal de São Carlos (UFSCar). Em 2014 a UFSCar firmou uma parceria com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) para a gestão do hospital. O HU-UFSCar compõe a rede de 40 Hospitais Universitários Federais, administrados pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH).

O município de São Carlos integra a Rede Regional de Atenção à Saúde 13, formada pelos Departamentos Regionais de Saúde – DRS de Ribeirão Preto, Araraquara, Barretos e Franca. O DRS III (Araraquara) possui, em sua área de abrangência, 24 municípios organizados em quatro Regiões de Saúde: Central, Centro-Oeste, Coração e Norte. O HU-UFSCar é a unidade pública de referência para municípios da região Coração, que é composta por seis municípios, inclui, além de São Carlos, que é o município de maior porte, as cidades de Descalvado, Dourado, Ibaté, Porto Ferreira e Ribeirão Bonito.

O hospital, em sintonia com as políticas públicas de saúde e com os princípios e diretrizes do SUS, definiu responsabilidades e estabeleceu metas quantitativas e qualitativas de assistência à saúde, gestão, ensino, pesquisa e gestão por meio da contratualização com o município de São Carlos, que define que o acesso à assistência hospitalar deve ser realizado de forma regulada, utilizando-se de protocolos, assegurando equidade e transparência, priorizado por meio de critérios que avalie riscos e vulnerabilidades, em consonância com a Política Nacional de Regulação do SUS. A continuidade do cuidado deverá ser garantida por meio da articulação do hospital com os demais pontos de atenção da Rede de Atenção à Saúde (RAS), da implementação de mecanismos que assegurem a alta regulada, respeitadas as pactuações com o (s) gestor (es) do SUS.

O HU-UFSCar integra o Sistema Único de Saúde (SUS) e presta serviços 100% gratuitos à população de São Carlos e região. É um hospital com atendimento de média e alta complexidade nas modalidades de atendimentos às emergências referenciadas, atendimento ambulatorial especializado para consultas e exames diagnósticos, internação clínica, cirurgias e UTI para pacientes COVID. Em todas as modalidades, o HU-UFSCar realiza assistência para pacientes adultos e pediátricos, exceto a UTI e Centro Cirúrgico que atende somente pacientes adultos.

Em 2020 foram inaugurados um moderno e completo Centro Cirúrgico com 5 salas operatórias, um novo Centro de Material e Esterilização e uma Unidade de Terapia

Intensiva com capacidade operacional instalada de 10 leitos, que estão destinados desde a abertura em maio aos pacientes diagnosticados com a COVID-19. Não é referência para pacientes com outras patologias que necessitem de internação em leito de UTI não covid. Também foi instalado um Laboratório de Análises Clínicas para atendimento das demandas emergenciais de internação e procedimentos cirúrgicos.

A emergência imposta pela pandemia e pelo agravamento da doença em parte considerável da população, especialmente em relação a disponibilização de leitos de UTI e a dificuldade do gestor local de saúde de instalar leitos de UTI no hospital de referência da cidade, por diversas razões, fez com que houvesse a implantação antecipada desses leitos de terapia intensiva exclusivos para atendimento de pacientes com COVID-19, o que ocorreu no dia 08 de abril de 2020. Após essa aprovação, a Secretaria Municipal de Saúde formalizou a demanda por leitos de UTI no HU-UFSCar em 17 de abril de 2020.

A primeira UTI do HU-UFSCar foi inaugurada no dia 15 de maio de 2020 e desde essa data passou a receber pacientes confirmados para COVID-19. As limitações que existiam em relação aos serviços de laboratório de análises clínicas, suporte cirúrgico e suporte transfusional, que dependem de instalação física específica, ainda em fase de finalização de obras e instalação de equipamentos, foram alinhadas com a Vigilância Sanitária Municipal e resolvidas ao longo do processo de abertura dos leitos de UTI. Todos os serviços estão sendo supridos com suporte terceirizado já existente anteriormente, com ajuste de processo e contrato para atendimento dos leitos da UTI COVID.

Assim, os leitos de UTI foram habilitados exclusivamente para atendimento a pacientes com COVID-19, sendo rapidamente planejada em relação aos fluxos, processos de trabalho, contrato de serviços e possibilitou a contribuição de mais 10 leitos de terapia intensiva no contexto da pandemia COVID-19 do município e da região.

Além da assistência à saúde, enquanto hospital universitário, o HU-UFSCar dispõe de cenários de práticas para os cursos de saúde (medicina, enfermagem, farmácia, psicologia, serviço social, fisioterapia, educação física, gerontologia e terapia ocupacional). Os estudantes são oriundos da UFSCar e de outras instituições de ensino públicas e privadas, no nível de graduação e pós-graduação. No início de 2019, o HU-UFSCar estabeleceu os programas de residência médica em Medicina da Família e Clínica Médica.

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do HU-UFSCar (PDTIC), definido para o período 2021-2023, levou em consideração a análise crítica e a ampliação das ações trabalhadas no Plano Diretor Estratégico do HU-UFSCar para o período de 2021-2023, o diagnóstico situacional da realidade,

considerando as fragilidades e potencialidades do HU-UFSCar, a vocação do hospital para prover assistência integrada ao ensino e à pesquisa, e o perfil e necessidades epidemiológicas da população da cidade e região de São Carlos.

## 1. Introdução

O PDTIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, para um determinado período, cujo propósito é atender as necessidades de tecnologia de informação e comunicação do HU-UFSCar, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TIC.

Dentre os fatores motivacionais para a elaboração deste plano pode-se destacar a importância do planejamento de TIC a fim de subsidiar o alcance dos objetivos organizacionais, a modernização, a inovação, a racionalização de gastos, o controle necessário a uma boa gestão e a governança de TIC para a melhoria dos serviços prestados pela instituição.

Nesse contexto, o PDTIC configura-se como uma ferramenta de grande importância para o apoio da estratégia organizacional e para a tomada de decisão dos gestores da HU-UFSCar. É, portanto, um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI da organização, integrados aos objetivos estratégicos institucionais.



Figura 1 - Planejamento Estratégico de TI – EBSEH

## 2. Termos e Abreviações

Tabela 1 - Termos e Abreviações

Sigla	Descrição
<b>ADM</b>	Administrativo
<b>AGHU</b>	Aplicativo de Gestão de Hospitais Universitários
<b>DTI</b>	Diretoria de Tecnologia da Informação
<b>EBSERH</b>	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
<b>GAD</b>	Gerencia Administrativa
<b>GAS</b>	Gerencia de Atenção à Saúde
<b>GEP</b>	Gerencia de Ensino e Pesquisa
<b>GUT</b>	Matriz GUT: “Gravidade – Urgência – Tendência”
<b>HU</b>	Hospital Universitário
<b>HU-UFSCar</b>	Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos
<b>IN</b>	Instrução Normativa
<b>LGPD</b>	Lei Geral de Proteção de Dados
<b>PDE</b>	Plano Diretor Estratégico
<b>PDTIC</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>POSIC</b>	Política de Segurança da Informação e Comunicação
<b>RNP</b>	Rede Nacional de Pesquisa
<b>SEI</b>	Sistema Eletrônico de Informação
<b>SISP</b>	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
<b>SGPTI</b>	Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação
<b>SUS</b>	Sistema Único de Saúde
<b>SWOT</b>	Análise SWOT: “Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats”
<b>TI</b>	Tecnologia da Informação
<b>TIC</b>	Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>UPC</b>	Unidade de Pesquisa Clínica
<b>VOIP</b>	Voice Over Internet Protocol

## 3. Metodologia de Elaboração

A metodologia aplicada na elaboração do PDTIC foi baseada no modelo proposto pelo SISP, descrito no Guia de Elaboração do PDTI – V2.0.

Foi realizada uma capacitação em “Elaboração de PDTIC” a todos os gestores de TIC dos hospitais, além da equipe da EBSERH-SEDE, buscando-se a padronização das ações de TIC.

Os processos da metodologia estão definidos e organizados nas fases de preparação, diagnóstico, planejamento e conclusão conforme ilustrado a seguir:

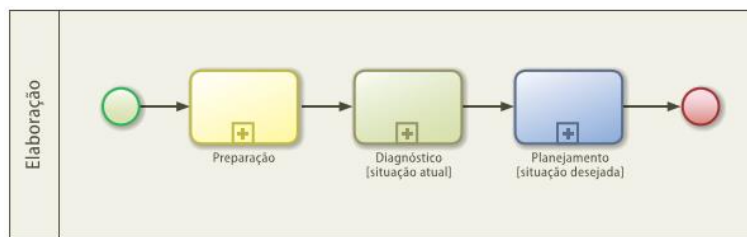


Figura 2 - Processo de Elaboração do PDTIC - fonte: Guia PDTIC do SISP 2.0

Os trabalhos foram iniciados com o levantamento dos documentos de referência, passando a seguir aos levantamentos de necessidade de TIC das áreas, inventários de TIC, de pessoas e processos. Das necessidades derivam-se metas e ações para implementar cada uma das metas identificadas (Plano de Metas e Ações). Dá-se origem também a outros planos específicos, como de gestão de pessoas, gestão de riscos e proposta orçamentária. O fluxo de elaboração está ilustrado na figura a seguir:

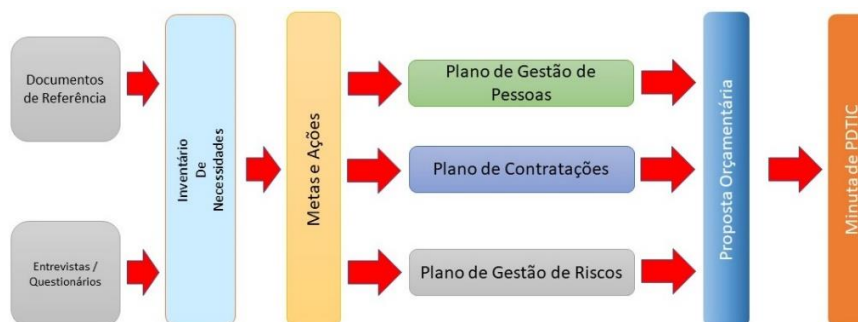


Figura 3 - Fluxo da Metodologia - Elaboração Equipe PDTIC

Foram realizadas entrevistas com os responsáveis pelas áreas do HU para levantamento de necessidades de TIC, havendo, ao final, a consolidação de todos os dados colhidos.

#### 4. Documentos de Referência

Os documentos de referência utilizados para a elaboração deste PDTIC, se caracterizam por documentos obrigatórios e não obrigatórios. Alguns trazem orientações de melhores práticas que foram aplicadas, não caracterizando a sua obrigatoriedade de aplicação.

Nesta diretriz, segue a relações de todos os documentos utilizados:

1. PEI – Plano Estratégico Institucional
2. PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações. PoSIC – Política de Segurança da Informação e Comunicações da Ebserh
3. Relatórios do Planejamento Estratégico Institucional Regimento Interno de Ebserh

4. *Estratégia de Transformação Digital – ETD (Iniciar com os documentos de tua organização)*
5. *Resolução CGPAR nº 11, de 10 de maio de 2016*
6. *Prática 09 – Monitoramento do desempenho da TIC*
7. *Guia de Comitê de TI do SISP*
8. *Guia de Elaboração de PDTI do SISP*
9. *Acórdão nº 1233/2012 – TCU – Plenário Acórdão nº 381/2011 – TCU – Plenário Acórdão nº 2.613/2011 – TCU - Plenário Nota Técnica nº 07/2014 – Sefti/TCU*
10. *ISACA Framework COBIT 5*
11. *ABNT NBR ISO/IEC 38500:2009 – Governança corporativa de tecnologia da informação*
12. *Apostilas e material do curso de Gestão de TIC – ESR/RPN, curso finalizado em 28/02/2020;*

## 5. Princípios e Diretrizes

Tabela 2 - Princípios e Diretrizes

Princípios e Diretrizes	Origem
PD01: Utilizar, sempre que necessário, a contratação de serviços para tarefas executivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Lei nº 200, art. 10, § 7º e 8º</li> <li>• Decreto nº 2.271/1997</li> <li>• Acórdão 1214/2013 TCU Plenário</li> </ul>
PD02: Realizar contratações conjuntas, preferencialmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Princípio Constitucional da Eficiência – Art. 37</li> <li>• Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70</li> </ul>
PD03: Deve-se buscar a padronização do ambiente de TIC, visando a integração de soluções de TIC no âmbito do HU-UFSCar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto nº 1.048/1994</li> <li>• Acórdão TC 1603/2008 Plenário</li> <li>• Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70</li> </ul>
PD04: Usar os padrões do Governo Eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-Mag – Modelo de Acessibilidade</li> <li>• e-Ping – Arquitetura de Interoperabilidade</li> <li>• e-PWG – Padrões WEB</li> </ul>
PD05: Priorização de Serviços Públicos disponibilizados em meio digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratégia de Governança Digital – EGD V1.0 (2016)</li> </ul>
PD06: Abertura e Transparência	
PD07: Simplicidade	
PD08: Segurança e Privacidade	
PD09: Inovação	
PD10: Compartilhamento da capacidade de Serviços	
PD11: Foco nas partes interessadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Governança de TIC do SISP (Portaria Nº 19, de 29 de maio de 2017)</li> </ul>
DP12: TIC como ativo estratégico	
DP13: Gestão por resultados	
DP14: Prestação de Contas e Responsabilização	
DP15: Conformidade	
DP16: Otimização dos Custos de TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidade Técnica dos Serviços de TIC (Portaria Nº 388, de 17 de novembro de 2017)</li> </ul>
DP17: Melhorar a gestão da informação e dados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Dados Abertos</li> </ul>

<b>DP18: Implementar processo de transparência e de acesso a informações públicas</b>	(Decreto Nº 8.789, de 29 de junho de 2016)
<b>DP19: Estimular a visualização da informação das ações de governança digital</b>	

## 6. Organização da Área de TIC

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação do HU-UFSCar é um setor estratégico para o HU-UFSCar, ligado diretamente à superintendência, tendo como finalidade assessorar o colegiado executivo composto pela Superintendência, Gerencia Administrativa, Gerencia de Atenção à Saúde e Gerencia de Ensino e Pesquisa em ações ligadas diretamente a TIC e processos institucionais e com isso alinhar as estratégias e atividades definidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação da EBSERH, junto à instituição.

### a. Estrutura Organizacional

A figura 4 mostra o organograma geral do HU-UFSCar que compreende o Colegiado Executivo, a Superintendência suas unidades e setores de assessoria e as três gerências: Atenção à Saúde, de Ensino e Pesquisa e a Administrativa.

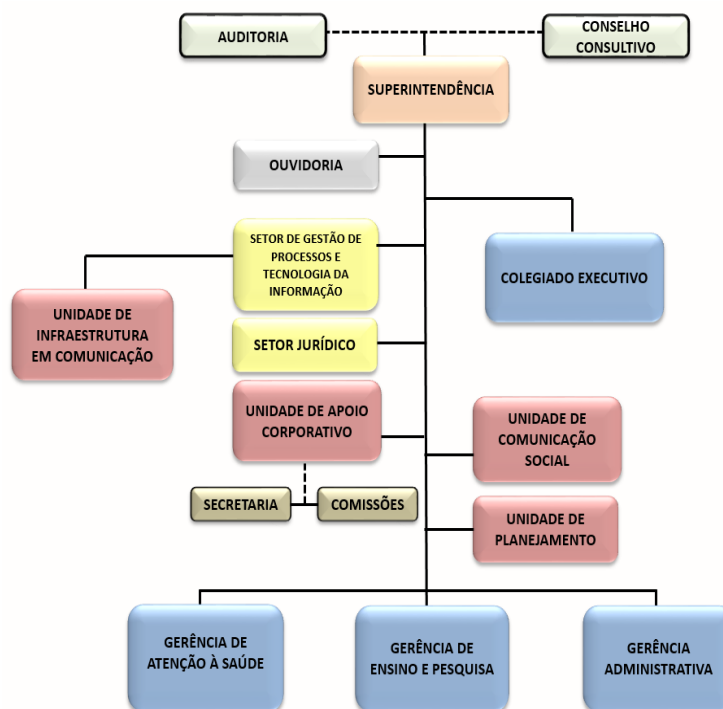


Figura 4 - Organograma Institucional

## **b. Situação Atual**

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI), vinculado à Superintendência, é responsável pelos recursos tecnológicos do HU-UFSCar, e tem as seguintes competências:

- I. Apoiar as ações relacionadas à implementação e manutenção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação –PDTI da EBSERH, no âmbito do hospital;
- II. Apoiar o mapeamento, avaliação e otimização e implantação dos fluxos dos processos de gestão, administração e assistenciais das unidades hospitalares;
- III. Atuar na implementação e manutenção da política de segurança da informação da EBSERH, com foco na gestão da informação do hospital;
- IV. Acompanhar a utilização das ferramentas informatizadas que permitam monitorar e avaliar os indicadores e metas de desempenho dos contratos de prestação de serviços firmados entre a EBSERH e as universidades e instituições congêneres, bem como os contratos de prestação firmados com o SUS;
- V. Apoiar na especificação dos serviços a serem contratados pela DTI referentes ao desenvolvimento de sistemas, gestão de processos, infraestrutura e segurança da informação, assim como acompanhar e avaliar os serviços prestados pelas empresas contratadas no âmbito do hospital;
- VI. Apoiar na implantação e na sustentação permanente de modelos operacionais e de gestão padronizados e unificados no âmbito do hospital;
- VII. Realizar a gestão dos dados dos sistemas de informação utilizados nas atividades do hospital, seguindo os procedimentos operacionais definidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação da EBSERH;
- VIII. Agrupar demandas do hospital relacionadas ao desenvolvimento e/ou aquisição de novos sistemas e submeter à Diretoria de Tecnologia da Informação da EBSERH para análise e providências necessárias;

- IX. Apoiar na implementação da segurança da logística física de equipamentos e tecnologias das redes e sistemas de informação da EBSERH;
- X. Apoiar e acompanhar as atividades das áreas de suporte tecnológico, gerência de banco de dados e de operação de rede e conduzir as rotinas de qualidade inerente à garantia e à segurança de informação no âmbito do hospital;
- XI. Supervisionar e acompanhar as políticas de recursos de informática e de desenvolvimento de tecnologia, as atividades de concepção, desenvolvimento, implantação, prática, aperfeiçoamento de normas e padrões de suporte técnico de sistemas e de segurança, física e lógica, de informação e propor convênios, contratos e parcerias no âmbito do hospital;
- XII. Coordenar, acompanhar e supervisionar as ações administrativas referentes às atividades de emissão, preparação e expedição de relatórios, à gestão dos recursos de tecnologia de informação no âmbito do hospital;
- XIII. Apoiar e implementar soluções e projetos de infraestrutura e de interligação de redes e de serviços de comunicação de dados no âmbito do hospital;
- XIV. Acompanhar e fiscalizar as atividades relacionadas à impressão corporativa no âmbito do hospital;
- XV. Acompanhar e avaliar a operacionalização dos recursos de informática existentes, providenciando a adoção de meios para sanar deficiências porventura detectadas;
- XVI. Instalar, manter os sistemas informatizados básicos e de usuários finais, gerenciar e operar as estações da rede de servidores, orientar e supervisionar a implantação, a manutenção e a operação dos dispositivos de segurança relativos aos sistemas informatizados;
- XVII. Viabilizar e manter o serviço de comunicação telefônica pela rede de comunicação de computadores (VOIP), referente às centrais telefônicas para os ramais da empresa no âmbito do hospital; e
- XVIII. Exercer outras atribuições determinadas pela Diretoria de Tecnologia da Informação da EBSERH

A tabela abaixo apresenta o quantitativo de profissionais do SGPTI do HU-UFSCar

Tabela 3 - Profissionais SGPTI - HU-UFSCar

Cargo	Quantidade
Assistente Administrativo	1
Analista de Tecnologia da Informação	1
Chefe de Unidade	1
Chefe de Setor	1
Técnico de Informática	2

A estrutura de TIC e recursos do HU-UFSCar estão dispostos da seguinte maneira:

Tabela 4 - Inventário Recursos de TIC - HU-UFSCar

Item	Quantidade
Computadores Desktop	266
Notebooks	31
Servidores de Rede	7
Storage	1
Switches	19

## 7. Resultados do PDTIC Anterior

O HU-UFSCar não possui PDTIC anteriores a este, no entanto vale informar que diversas ações foram realizadas tomando como balizador o PDE do HU-UFSCar, com destaque para:

- Aquisição de 173 (cento e sessenta e três) microcomputadores;
- Aquisição de 31 (trinta e um);
- Aquisição de 3 (três) servidores de rede para atendimento das necessidades do HU-UFSCar;
- Aquisição de 1 (um) *storage*;
- Aquisição de 1 (um) Totem de autoatendimento;
- Realização de Contrato de *outsourcing* de impressão corporativa;
- Realização de Contrato de impressão finalística;
- Realização de Contrato de Locação de Central Telefônica do Tipo PABX Híbrida;
- Contratação de empresa especializada em serviço de telefonia fixa e móvel;
- Implantação do sistema PACS (*Picture Archiving and Communication System*), sistema de comunicação e arquivamento de imagens e portal para acesso de resultados de exames

- Melhorias de infraestrutura física no datacenter do HU-UFSCar;
- Instalação da rede lógica alta velocidade;
- Implantação de rede wi-fi corporativa para todos os funcionários, alunos e docentes do HU-UFSCar;
- Implantação de Módulos do Aplicativo de Gestão de Hospitais Universitários - AGHU: Ambulatório, Cirurgias, Colaborador, Configuração, Controle de Pacientes, Estoque, Farmácia, Internação, Multiprofissional, Pacientes, Prescrição de Enfermagem, Prescrição Médica, Prontuário On-line (POL).
- Desenvolvimento do software SCR - Sistema de Classificação de Risco;
- Até o presente momento o SGPTI identificou 144 (cento e quarenta e quatro) processos de negócio do HU-UFSCar, sendo que desses, 55 (cinquenta e cinco) foram mapeados e elaborados os respectivos. POPs e encontram-se institucionalizados no HU-UFSCar;
- Integração via Internet de dados de exames laboratoriais do AGHU com laboratório terceirizado;
- Soluções de *business intelligence* (painéis online, funcionalidades na intranet e dashboards de indicadores) para apresentação, extração e análise de dados estratégicos do HU;

## 8. Referencial Estratégico de TIC

Direcionadores	Propósito - Ebsersh	Visão - Ebsersh
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% SUS</li> <li>• Equilíbrio entre demandas assistenciais e de ensino</li> <li>• Qualidade e segurança</li> </ul>	<b>Ensinar para transformar o cuidar</b>	Ser referência nacional no ensino, na pesquisa, na extensão e na inovação no campo da saúde, na assistência pública humanizada e de qualidade em média e alta complexidade, e na gestão hospitalar, atuando de forma integrada com a Universidade e contribuindo para o desenvolvimento de políticas públicas de saúde
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação e capacitação multiprofissional para a saúde</li> <li>• Estratégias de educação em Rede</li> </ul>	<b>Proposição de valor - Ebsersh</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanguarda em pesquisa</li> <li>• Fomento à inovação</li> <li>• Aplicação na assistência e no ensino</li> </ul>	<b>Visão da TI Ebsersh</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escala, eficiência e eficácia</li> <li>• Transparência</li> <li>• Soluções com inteligência de dados</li> </ul>	<b>Objetivos Estratégicos da TI Ebsersh</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcionamento de políticas públicas</li> <li>• Articulação com entes externos</li> <li>• Atuação híbrida, em Rede</li> </ul>	Estabelecer modelo de atuação e governança de Tecnologia da Informação e Comunicação na Rede Ebsersh, de forma transparente quanto aos papéis da Sede e das Unidades Hospitalares da Rede.	Adotar as melhores metodologias de entrega para conferir agilidade, flexibilidade e estabilidade de modo escalável e sustentável na entrega de Tecnologia para a Rede.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentabilidade econômica, social e ambiental em Rede</li> <li>• Novas fontes de financiamento</li> </ul>	Trazer inovação e soluções, bem como explorar oportunidades de negócio por meio da disseminação e incorporação de práticas e tecnologias no modelo operacional da TI, proporcionando melhoria contínua.	Promover a evolução da arquitetura tecnológica da Rede Ebsersh de forma estruturada, por meio de governança e gestão técnica dos componentes de Tecnologia da Informação e Comunicação.
	Otimizar a utilização e eficiência dos recursos de infraestrutura, buscando modelos de negócio que promovam a sustentabilidade de infra, adotando soluções e ambientes de alta disponibilidade informacional, onde aplicável.	Definir e implantar Segurança da Informação por meio de governança, políticas, normas, processos, sistemas (segurança física e lógica) e pessoas para mitigação de riscos.
	Promover transformação digital, alinhada aos negócios, com foco no aumento da excelência dos serviços tecnológicos, promovendo maior geração de valor pela TI.	Valorizar, capacitar e reter os talentos na área de TI na Rede reconhecendo iniciativas de inovação e aprimoramento de práticas de gestão em TIC.
	<b>Missão da TI Ebsersh</b>	
	Disponibilizar e aperfeiçoar serviços tecnológicos de suporte e auxílio à assistência à saúde, pesquisa, extensão e inovação, de forma ágil, flexível, eficiente, eficaz, efetiva, sustentável, inovadora e comprometida com a criação de valores aos múltiplos clientes da Rede Ebsersh.	
<b>Valores</b>	A ética é inegociável	Transparência nas ações e relações institucionais
	Humanizar para transformar o cuidado	Ser sustentável para cuidar sempre
	Valorizar todas as pessoas	Trabalhar em rede para somar forças e alcançar excelência
		Inovar para fazer mais e melhor transformando a sociedade

Figura 5 - Mapa Estratégico da TI - EBSERH

### a. Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos do SGPTI do HU-UFSCar foram elaborados a partir dos objetivos estratégicos constantes no PDE e em consonância com os pilares apontados para cumprimento da missão da DTI da EBSERH.

Tabela 5 - Objetivos Estratégicos de TIC

ID	Objetivos Estratégicos de TIC do HU-UFSCar
OETIC01	Disponibilizar os recursos necessários para garantir o uso, armazenamento e monitoramento dos ativos institucionais (Rede, Wi-fi, internet).
OETIC02	Apoiar as ações do HU-UFSCar para atender os normativos da Lei Geral de Proteção de Dados.
OETIC03	Definir e implantar Segurança da Informação por meio de governança, políticas, normas, processos, sistemas e pessoas para mitigação de riscos de vazamentos de dados.
OETIC04	Apoiar na criação dos painéis de indicadores da instituição.
OETIC05	Promover a evolução da arquitetura tecnológica do HU-UFSCar de forma estruturada, por meio de governança e gestão técnica dos componentes de TIC.
OETIC06	Trazer inovação e soluções, bem como explorar oportunidades de negócio por meio da disseminação e incorporação de práticas e tecnologias no modelo operacional de TIC, proporcionando melhoria contínua.
OETIC07	Promover transformação digital, alinhada aos negócios, com foco no aumento da excelência dos serviços tecnológicos, promovendo maior geração de valor pelo SGPTI.
OETIC08	Melhorar a experiência do usuário nos serviços prestados pelo SGPTI
OETIC09	Auxiliar as áreas no processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação
OETIC10	Valorizar, capacitar e reter os talentos na área de TIC do HU-UFSCar procurando reconhecer iniciativas de inovação e aprimoramento de práticas de gestão em TIC, bem como prover o desenvolvimento dos colaboradores através de treinamentos.
OETIC11	Fortalecer o uso do AGHU e sistemas internos do HU-UFSCar nas unidades

### b. Análise SWOT

Tabela 6 - Análise SWOT

	Forças ( <i>Strengths</i> )	Fraquezas ( <i>Weaknesses</i> )
Ambiente Interno	Posicionamento Estratégico da SGPTI no HU-UFSCar	Deficiência na comunicação Interna das áreas do HU com o SGPTI
	Estratégia de Transformação Digital	Recursos Humanos de TIC insuficientes
	Melhoria da Qualidade na Gestão dos Contratos de TIC	Não Publicitação da Política de Segurança da Informação e Comunicação
	Mapeamento de Processos	Dificuldade na Integração Entre Sistemas de Informação
	Conhecimento Técnico por parte da equipe	Processo de Governança de TIC com Pouca Maturidade
	HU como um campo para inovação em TI	Ausência de Plantão Sobreaviso
	Busca de maturidade em Governança	Plano de Progressão e Remuneração Pouco Atrativo
		Crescente Demanda por Soluções e Serviços de TIC
		Falta de definição e institucionalização dos processos de negócio da área e do HU como um todo
		Inexistência de definições e unidade responsável pelos indicadores estratégicos do HU
	Falta de um profissional da área da saúde disponível	

Ambiente Externo		para a equipe do SGPTI
	<b>Oportunidades (Opportunities)</b>	<b>Ameaças (Threats)</b>
	Compartilhamento de experiências com outros hospitais da rede EBSERH	Contingenciamento e cortes orçamentários
	Recomendações de Órgãos de Controle	Descontinuidade de planos e projetos (Mudanças na Gestão)
	Disponibilidade de Recurso Orçamentário específicos para área de TIC	Ameaças à Segurança de Sistemas, Bancos de Dados e Sites do HU-UFSCar
	Serviços em Nuvem	Sustentação e Evolução Lenta do AGHU e respectiva inexistência de soluções de TI para operações básicas do HU
	Possibilidade de instituir parcerias com as universidades de São Carlos (UFSCar e USP)	Falta de Alinhamento das Estratégias de TIC do HU-UFSCar com as Estratégias de TIC da DTI
	Ofertas de Capacitação por Entidades Públicas	
Conjunto Mínimo de Dados (CMD)		
Terceirização (Aumento da Força de Trabalho)		

## 9. Alinhamento com a Estratégia da Organização

O HU-UFSCar elaborou o seu mapa estratégico, que se apresenta como o norteador do planejamento estratégico da TIC. A partir dos pilares apresentados e seus objetivos estratégicos, construiu-se este documento.

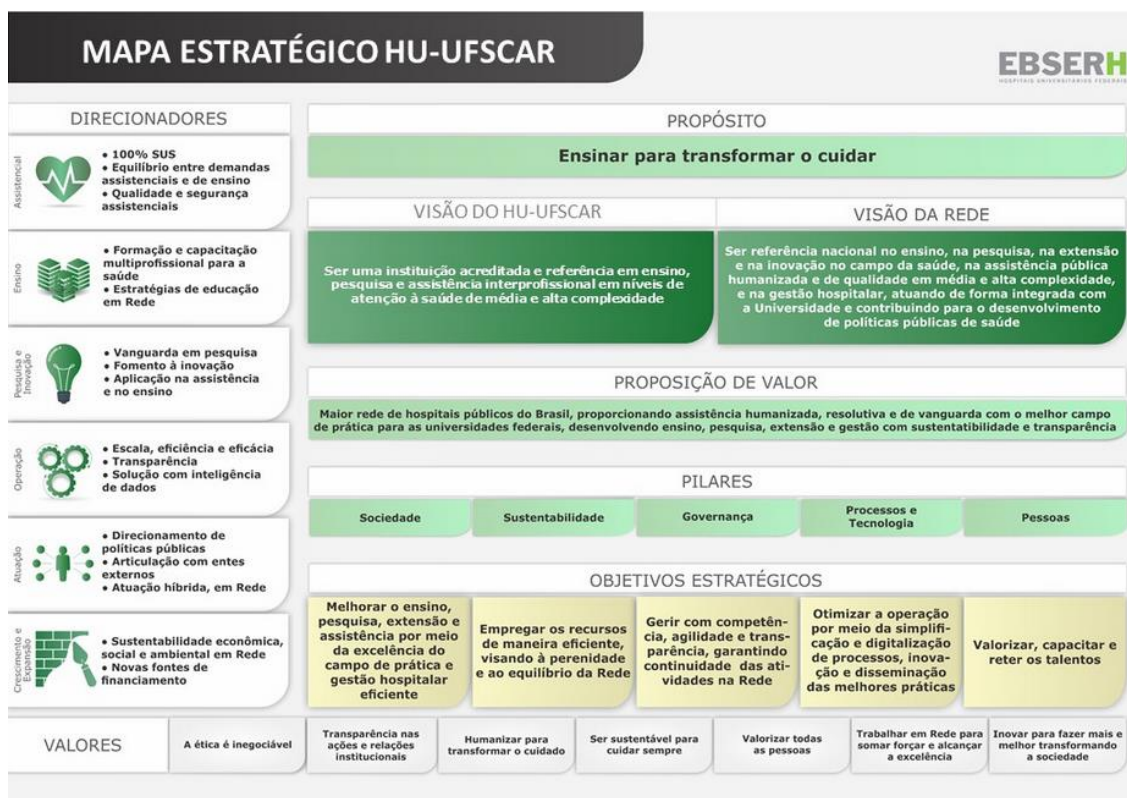


Figura 6 - Mapa Estratégico HU-UFSCar

		Objetivo Estratégico	Indicador Local	Metas			Área responsável	Projeto Local		
				2021	2022	2023				
Sociedade	Assistência	Melhorar o ensino, pesquisa, extensão e a assistência por meio da excelência do campo de prática e gestão hospitalar eficiente	1a	Taxa de faturamento dos serviços de média e alta complexidade	75%	80%	85%	GAS	1.01	Ampliação e consolidação dos serviços assistenciais de maior complexidade
	Ensino		1b	Percentual de adequação aos cenários de prática do HU-UFSCar	40%	50%	60%	GEP	1.02	Certificação do HU-UFSCar em Hospital de Ensino
	Pesquisa		1c	Percentual de viabilização dos estudos clínicos	20%	30%	40%	GEP	1.03	Estruturação e Implantação da Pesquisa Clínica
Sustentabilidade		Empregar os recursos de maneira eficiente, visando à perenidade e ao equilíbrio da Rede	2a	Taxa de pacientes com média de permanência a maior	20%	10%	5%	GAS	2.01	Implementação da metodologia kanban na gestão de leitos
Governança		Gerir com competência, agilidade e transparência, garantindo continuidade das atividades na Rede	3a	Taxa de adesão à lista de verificação das boas práticas de governança corporativa	40%	60%	80%	SUP	3.01	Implantação boas práticas de governança corporativa
Processos e Tecnologia		Otimizar a operação por meio da simplificação e digitalização de processos, inovação e disseminação das melhores práticas	4a	Percentual de mapeamento e implementação dos processos estratégicos	40%	70%	100%	SGPTI	4.01	Mapeamento e implantação dos processos estratégicos
Pessoas		Valorizar, capacitar e reter os talentos	5a	Taxa de absenteísmo	<2,5%	<2,5%	<2,5%	DivGP	5.01	Implementação de programa de Educação Permanente

Figura 7 - Objetivos Estratégicos - HU-UFSCar - 21-23

## 10. Inventário de Necessidades

### a. Levantamento de Necessidade de Informação e Sistemas – LNIS

Para o levantamento de necessidades foi realizada entrevista com gerentes Administrativo, de Ensino e Pesquisa e de Atenção à Saúde, para que pudessem elencar as necessidades de cada área referentes aos ativos de TIC e sua importância. Após esse levantamento, as necessidades foram apresentadas em reunião do colegiado executivo que priorizou as necessidades atendidas no período de vigência do PDTIC

### b. Critérios de Priorização

As priorizações de demandas foram obtidas através aplicação da matriz GUT, que é uma ferramenta de gestão utilizada para a priorização de demandas. Assim, utilizando esta ferramenta de gestão foi analisado 3 atributos de classificação: gravidade, urgência e tendência. A Gravidade é analisada conforme grau de intensidade ou impacto que o problema pode causar se não for solucionado. A Urgência é analisada conforme o tempo ou prazo existente para resolver determinada situação. E a Tendência é analisada conforme o padrão ou tendência da evolução da situação. A tabela abaixo sintetiza e apresenta os critérios de priorização adotados.

Tabela 7 - Critérios GUT

Peso	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)
5	Extremamente grave	Necessidade de ação imediata	Irá piorar rapidamente
4	Muito grave	Muito Urgente	Irá piorar a curto prazo
3	Grave	Urgente, merece atenção no curto prazo	Irá piorar no médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	Irá piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não irá mudar

c. Categorização das necessidades

As necessidades de informação e sistemas foram categorizadas com o objetivo de subsidiar o plano de ação.

Foram agrupadas nos seguintes itens:

- Contratações – Necessidades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos, apoio e na elaboração de documentação para aquisições de soluções de TIC.
- Capacitações – Necessidades relacionadas à melhoria no atendimento, capacitação de pessoal, falta de pessoal, horário de trabalho, horas extras.
- Negócio – Necessidades relacionadas às implantações do AGHU, mudanças no processo de trabalho, adequações quanto ao uso dos sistemas nos processos de trabalho.
- Infraestrutura – Necessidades de equipamentos como servidores, notebooks, TVs, estrutura de hospedagem de dados, melhorias e expansões de redes físicas e lógicas.

d. Necessidades identificadas.

Tabela 8 - Necessidades TIC - HU-UFSCar

ID Necessidade de TIC	Necessidade de TIC	Descrição do Objeto
<b>NTIC01</b>	Contratação de Serviço de Telefonia	Contratação de Telefonia Fixa e Móvel
<b>NTIC02</b>	Aquisição de Filtro de Conteúdo	Adquirir uma ferramenta de filtro de conteúdo para fornecer segurança para a rede.
<b>NTIC03</b>	Aquisição de Solução de backup	Adquirir uma solução para realizar os Backups.
<b>NTIC04</b>	Aquisição de Computadores	Adquirir computadores para atendimento das necessidades do hospital.
<b>NTIC05</b>	Aquisição de Servidores de Rede	Adquirir Servidores de Rede para melhoria do parque computacional do Hospital.
<b>NTIC06</b>	Contratação do Serviço de Service Desk	Contratar o serviço de Service Desk para melhorar o suporte e os atendimentos à usuários

<b>NTIC07</b>	Renovação do contrato de serviço de impressoras finalísticas para impressão de etiquetas e pulseiras	Renovação de contrato de serviço de impressoras finalísticas para impressão de etiquetas e pulseiras
<b>NTIC08</b>	Melhoria contínua do serviço RIS/PACS	Melhoria contínua do serviço RIS/PACS integrado ao módulo exames do AGHU.
<b>NTIC09</b>	Apoiar a aquisição de equipamentos tecnológicos	Apoiar as áreas requisitantes quanto as especificações técnicas na aquisição de equipamentos tecnológicos
<b>NTIC10</b>	Consolidar Módulo Bloco Cirúrgico do AGHU	Consolidar Utilização do Módulo Bloco Cirúrgico do AGHU
<b>NTIC11</b>	Implantação de Sistema de Faturamento	Implantar Sistema de Faturamento
<b>NTIC12</b>	Implantação de Sistema de Nutrição	Implantar Sistema de Nutrição
<b>NTIC13</b>	Implantação de Sistema de Hemoterapia	Implantar Sistema de Hemoterapia
<b>NTIC14</b>	Melhorias nos sistemas HU-UFSCar	Desenvolver melhorias para auxiliar o processo de trabalho do Hospital.
<b>NTIC15</b>	Capacitação de empregados no uso do AGHU	Capacitar os usuários do AGHU para uso do sistema
<b>NTIC16</b>	Acompanhar o desenvolvimento de melhorias no AGHU	Solicitar e acompanhar junto a EBSEH/Sede as melhorias necessárias no AGHU
<b>NTIC17</b>	Apoiar as áreas na criação de indicadores	Auxiliar na produção de indicadores
<b>NTIC18</b>	Apoiar e desenvolver soluções voltadas a inteligência de dados.	Desenvolvimento de painéis com indicadores para tomadas decisão.
<b>NTIC19</b>	Criação de Comitê que estabeleça a política de geração de dados científicos junto ao AGHU	Estabelecimento de diretrizes para estruturação do banco de dados clínicos
<b>NTIC20</b>	Ofertar suporte de TI à unidade de pesquisa clínica, garantindo padrões auditáveis, com sistemas de custo, anonimização, segurança de acesso e prospecção de dados a partir do prontuário de pesquisa clínica.	Estabelecimento de diretrizes para a estruturação do banco de dados clínicos
<b>NTIC21</b>	Auxiliar a implementação da IOT junto à UPC.	Auxiliar na instalação e manutenção dos sistemas de sensoriamento da UPC
<b>NTIC22</b>	Avançar na política de arquitetura de dados para pesquisa	Criar frentes para mineração de dados, inteligência artificial e BIG data
<b>NTIC23</b>	Realizar Transformação Digital no SAME	Realizar atividades no SAME para promover a Transformação Digital
<b>NTIC24</b>	Fortalecer o processo de governança de TIC	Fortalecer o processo de governança de TIC para melhorar a gerência sobre os processos e recursos de TIC
<b>NTIC25</b>	Implementar as políticas de segurança da Informação	Publicar a política de segurança da informação
<b>NTIC26</b>	Capacitar a equipe de TI	Capacitar à equipe de TI em suas áreas de atuação.
<b>NTIC27</b>	Apoiar a implementação de normas e políticas da LGPD	Assessorar o Controlador e os Operadores da LGPD no âmbito deste Hospital Universitário;
<b>NTIC28</b>	Criar o comitê gestor de tecnologia da informação	Criar o comitê gestor de tecnologia da informação para que as decisões referentes a TIC sejam discutidas de forma colegiada
<b>NTIC29</b>	Estruturar o núcleo de gestão do AGHU	Criar núcleo de gestão do AGHU
<b>NTIC30</b>	Reestruturar o escritório de processos	Reestruturar escritório de processos institucionais para que realizem o monitoramento e melhorias nos processos da instituição
<b>NTIC31</b>	Mapeamento de processos - Regulação	Realizar o mapeamento de processos de trabalho, realizando as devidas mudanças
<b>NTIC32</b>	Mapeamento de processos - Centro Cirúrgico	Realizar o mapeamento de processos de trabalho, realizando as devidas mudanças
<b>NTIC33</b>	Mapeamento de processos - Laboratório	Realizar o mapeamento de processos de trabalho, realizando as devidas mudanças
<b>NTIC34</b>	Apoiar Unidade de e-Saúde	Ofertar apoio de suporte técnico às atividades do e-Saúde

- e. Relacionamento entre os objetivos de negócio, LNIS e priorização ao estabelecermos os relacionamentos entre os objetivos estratégicos da organização e este PDTIC, temos a seguinte tabela:

Tabela 9 - Priorização GUT

	Categoria	Objetivo Estratégico	ID Necessidade de TIC	Necessidade de TIC	Descrição do Objeto	Prioridade GUT			
						G	U	T	P
1	Contratação	OETIC08	NTIC06	Contratação do Serviço de Service Desk	Contratar o serviço de Service Desk para melhorar o suporte e os atendimentos à usuários	5	5	5	125
2	Negócio	OETIC01	NTIC08	Melhoria contínua do serviço RIS/PACS	Melhoria contínua do serviço RIS/PACS integrado ao modulo exames do AGHU.	5	5	5	125
3	Negócio	OETIC11	NTIC29	Estruturar o núcleo de gestão do AGHU	Criar núcleo de gestão do AGHU	4	5	4	80
4	Negócio	OETIC11	NTIC10	Implantação AGHU - Bloco Cirúrgico	Implantar o AGHU no Bloco Cirúrgico	4	4	4	64
5	Negócio	OETIC11	NTIC11	Implantação de Sistema de Faturamento	Implantar Sistema de Faturamento	4	4	4	64
6	Negócio	OETIC11	NTIC12	Implantação de Sistema de Nutrição	Implantar Sistema de Nutrição	4	4	4	64
7	Negócio	OETIC11	NTIC13	Implantação de Sistema de Hemoterapia	Implantar Sistema de Hemoterapia	4	4	4	64
8	Negócio	OETIC11	NTIC19	Criação de Comitê que estabeleça a política de geração de dados científicos junto ao AGHU	Estabelecimento de diretrizes para estruturação do banco de dados clínicos	4	4	4	64
9	Negócio	OETIC06	NTIC20	Ofertar suporte de TI à unidade de pesquisa clínica.	Estabelecimento de diretrizes para a estruturação do banco de dados clínicos	4	4	4	64
10	Governança	OETIC03	NTIC24	Fortalecer o processo de governança de TIC	Fortalecer o processo de governança de TIC para melhorar a gerência sobre os processos e recursos de TIC	4	4	4	64
11	Governança	OETIC03	NTIC25	Implementar as políticas de segurança da Informação	Publicar a política de segurança da informação	4	4	4	64
12	Governança	OETIC02	NTIC27	Apoiar a implementação de normas e políticas da LGPD	Assessorar o Controlador e os Operadores da LGPD no âmbito deste Hospital Universitário;	4	4	4	64
13	Processos	OETIC07	NTIC30	Reestruturar o escritório de processos	Reestruturar escritório de processos institucionais para que realizem o monitoramento e melhorias nos processos da instituição	4	4	4	64
14	Governança	OETIC03	NTIC28	Criar o comitê gestor de tecnologia da informação	Criar o comitê gestor de tecnologia da informação para que as decisões referentes a TIC sejam discutidas de forma colegiada	4	5	3	60

15	Negócio	OETIC04	NTIC17	Apoiar as áreas na criação de indicadores	Auxiliar na produção de indicadores	4	3	4	48
16	Negócio	OETIC04	NTIC18	Apoiar e desenvolver soluções voltadas a inteligência de dados.	Desenvolvimento de painéis com indicadores para tomadas decisão.	4	3	4	48
17	Negócio	OETIC07	NTIC23	Transformação Digital SAME		4	3	4	48
18	Contratação	OETIC01	NTIC03	Aquisição de Solução de backup	Adquirir uma solução para realizar os Backups.	3	4	3	36
19	Contratação	OETIC01	NTIC05	Aquisição de Servidores de Rede	Adquirir Servidores de Rede para melhoria do parque computacional do Hospital.	4	3	3	36
20	Negócio	OETIC10	NTIC26	Capacitar a equipe de TI	Capacitar à equipe de TI em suas áreas de atuação.	4	3	3	36
21	Processos	OETIC07	NTIC31	Mapeamento de processos - Regulação	Realizar o mapeamento de processos de trabalho, realizando as devidas mudanças	3	4	3	36
22	Processos	OETIC07	NTIC32	Mapeamento de processos - Centro Cirúrgico	Realizar o mapeamento de processos de trabalho, realizando as devidas mudanças	3	4	3	36
23	Processos	OETIC07	NTIC33	Mapeamento de processos - Laboratório	Realizar o mapeamento de processos de trabalho, realizando as devidas mudanças	3	4	3	36
24	Contratação	OETIC01	NTIC07	Renovação de contrato de serviço de impressoras finalísticas para impressão de etiquetas e pulseiras	Renovação do contrato de serviço de impressoras finalísticas para impressão de etiquetas e pulseiras	3	3	3	27
25	Negócio	OETIC06	NTIC34	Apoiar Unidade de e-Saúde	Ofertar apoio de suporte técnico às atividades do e-Saúde	3	3	3	2
26	Negócio	OETIC11	NTIC15	Capacitação de empregados no uso do AGHU	Capacitar os usuários do AGHU para uso do sistema	3	3	3	27
27	Negócio	OETIC11	NTIC16	Acompanhar o desenvolvimento de melhorias no AGHU	Solicitar e acompanhar junto a EBSERH/Sede as melhorias necessárias no AGHU	3	3	3	27
28	Negócio	OETIC06	NTIC21	Auxiliar a implementação da IOT junto à UPC.	Auxiliar na instalação e manutenção dos sistemas de sensoriamento da UPC	3	3	3	27
29	Contratação	OETIC01	NTIC04	Aquisição de Computadores	Adquirir computadores para atendimento das necessidades do hospital.	2	3	3	18
30	Negócio	OETIC08	NTIC14	Melhorias nos sistemas HU-UFSCar	Desenvolver melhorias para auxiliar o processo de trabalho do Hospital.	2	3	3	18
31	Contratação	OETIC01	NTIC01	Contratação de Serviço de Telefonia	Contratação de Telefonia Fixa e Móvel	2	2	2	8
32	Negócio	OETIC06	NTIC22	Avançar na política de arquitetura de dados para pesquisa	Criar frentes para mineração de dados, inteligência artificial e BIG data	2	2	2	8
33	Contratação	OETIC01	NTIC09	Apoiar a aquisição de equipamentos tecnológicos	Apoiar as áreas requisitantes quanto as especificações técnicas na aquisição de equipamentos tecnológicos	2	1	2	4
34	Contratação	OETIC01	NTIC02	Aquisição de Filtro de Conteúdo	Adquirir uma ferramenta de filtro de conteúdo para fornecer segurança para a rede.	1	1	1	1

## 11. Capacidade de Execução de TIC

Atualmente o SGPTI é o setor responsável por todas as diretrizes e atividades relacionadas à TIC e são executadas pelos profissionais lotados no setor. Estes, estão organizados conforme a natureza do serviço que executam.

Considerando o organograma interno não oficial, temos o Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação que coordena todas as ações e atividades referentes a TIC, as triagens das demandas e auxílio a fiscalização de contratos. O serviço de Sistemas e Processos, é subdividido em Apoio à Sistemas, onde são realizadas todas as atividades relativas ao suporte aos sistemas do HU-UFSCar, como: Dúvidas, erros, liberação de acesso, desenvolvimento de soluções, definição de perfis, implantação dos módulos do AGHU entre outros. O serviço de Banco de Dados, auxilia a gestão na geração de relatórios e na definição e modelagem de dados e Serviço de Gestão de Processos Institucionais que executa o mapeamento e gestão dos processos de negócio de toda a instituição, conforme prioridades definidas pela governança.

O serviço de Infraestrutura é subdividido em dois serviços, o serviço de rede, que realiza toda a sustentação da rede do HU, acesso à internet, configuração e monitoramento de rede e o serviço de Telecomunicações, responsável por dar suporte ao cabeamento de fibras óticas e acesso a telefonia do HU.

Temos ainda o serviço de suporte à usuários, que executa todas as manutenções nos equipamentos de TIC do HU (computadores, impressoras, cabos de rede etc.).

### a. Proposta de estruturação do SGPTI – HU-UFSCar

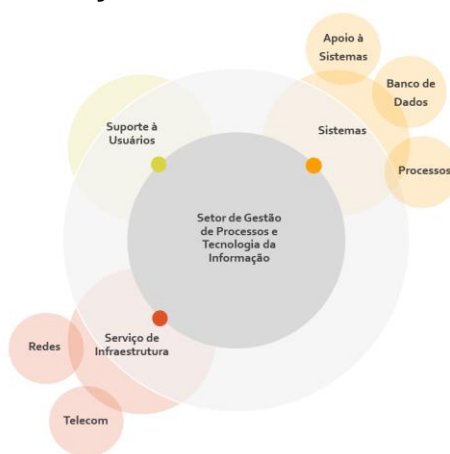


Tabela 10 - Proposta de Reestruturação SGPTI - HU-UFSCar

A proposta é da criação das seguintes áreas e responsabilidade principais:

### **Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação:**

Responsável pelas atividades estratégicas e táticas do setor:

- Gestão do Setor;
- Planejamento e Governança;
- Integração estratégica com a organização;
- Gestão de contratos de TIC.
- Aplicação dos Acordos de Níveis de Serviços – ANS;
- Apoiar as ações relacionadas à implantação e manutenção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da EBSERH e do HU-UFSCar;
- Atuar na implementação e manutenção da política de segurança da informação do HU-UFSCar em consonância com a política nacional da EBSERH;
- Agrupar demandas do hospital relacionadas ao desenvolvimento e/ou aquisição de novos sistemas e submeter ao Colegiado Executivo do HU-UFSCar para solução interna ou submetê-las à DTI da EBSERH para análise e providências necessárias;

### **Unidade de Suporte de Tecnologia da Informação:**

Responsável pelas atividades táticas e operacionais de suporte:

- Atendimento aos usuários e clientes em demandas de suporte técnico;
- Manutenção dos registros de demandas e incidentes de suporte técnico;
- Fiscalização de contratos relativos à suporte de TIC.
- Gestão do cumprimento dos Acordos de Níveis de Serviços – ANS de todas as demandas de TIC;
- Acompanhamento de execução de demandas e incidentes junto às demais unidades do SGPTI;
- Acompanhar e avaliar a operacionalização dos recursos de informática existentes, providenciando a adoção de meios para sanar deficiências porventura detectadas;
- Instalar e manter os sistemas informatizados básicos e de usuários finais;

### **Unidade de Infraestrutura de Tecnologia da Informação:**

Responsável pelas atividades táticas e operacionais de infraestrutura:

- Instalação, manutenção e operação de infraestrutura de TIC;
- Gerenciamento da disponibilidade, configuração e capacidade de infraestrutura;
- Atendimento aos usuários e clientes em demandas de infraestrutura;
- Manutenção dos registros de demandas e incidentes de infraestrutura;

- Fiscalização de contratos relativos à infraestrutura de TIC;
- Apoiar na implementação da segurança da logística física de equipamentos e tecnologias das redes e sistemas de informação do HU-UFSCar;
- Apoiar e acompanhar as atividades das áreas de suporte tecnológico, gestão de banco de dados e de operação de rede e conduzir rotinas de qualidades inerentes à segurança e à garantia de informação do âmbito do HU-UFSCar;
- Apoiar a implementação de soluções e projetos de infraestrutura, de interligação de redes e de serviços de comunicação de dados no âmbito do Hospital;

### Unidade de Processos e Sistemas:

Responsável pelas atividades táticas e operacionais de sistemas e processos:

- Promover a gestão e melhoria contínua de processos no HU-UFSCar;
- Mapear, avaliar, otimizar e implantar fluxos dos processos de negócio assistenciais, de gestão e de administração do HU-UFSCar;
- Acompanhar a utilização das ferramentas informatizadas que permitam monitorar e avaliar os indicadores e metas de desempenho dos contratos de serviços firmado entre a EBSERH e o HU-UFSCar, bem como da contratualização firmada com o SUS;
- Oferecer soluções de Tecnologia da Informação para otimizar os processos internos de trabalho e serviços prestados aos clientes;
- Apoiar na implantação e na sustentação permanente de sistemas e de gestão padronizados e unificados no âmbito do HU-UFSCar / EBSERH;
- Assegurar a integridade das bases de dados dos sistemas de informação no HU, seguindo os procedimentos operacionais definidos pela EBSERH;

## 12. Planos Vinculados

### a. Plano de Metas

Tabela 11 - Plano de Metas

Necessidades			Metas			Responsabilidades e Prazo	
Categoria	Objetivo Estratégico	ID Necessidade de TIC	ID da Meta	Descrição	Indicador	Responsável	Prazo
Contratação	OETIC01	NTIC01	MTIC01	Contratar Serviço de Telefonia	Contrato Assinado	Equipe de Planejamento	outubro, 2021
Contratação	OETIC01	NTIC02	MTIC02	Adquirir Filtro de	Contrato	Equipe de	outubro, 2023

				Conteúdo	Assinado	Planejamento	
Contratação	OETIC01	NTIC03	MTIC03	Adquirir Solução de backup	Contrato Assinado	Equipe de Planejamento	junho, 2022
Contratação	OETIC01	NTIC04	MTIC04	Adquirir Computadores	Contrato Assinado	Equipe de Planejamento	maio, 2022
Contratação	OETIC01	NTIC05	MTIC05	Adquirir Servidores de Rede	Contrato Assinado	Equipe de Planejamento	outubro, 2022
Contratação	OETIC08	NTIC06	MTIC06	Contratar Serviço de Service Desk	Contrato Assinado	Equipe de Planejamento	março, 2022
Contratação	OETIC08	NTIC07	MTIC07	Renovar Contrato do Serviço de impressoras finalísticas para impressão de etiquetas e pulseiras	Termo Aditivo Publicado	Equipe de Fiscalização	março, 2022
Negócio	OETIC08	NTIC08	MTIC08	Melhoria Contínua Serviço PACS/RIS	Serviço Funcional	Equipe de Fiscalização	agosto, 2022
Negócio	OETIC01	NTIC09	MTIC09	Apoiar a aquisição de equipamentos tecnológicos	Contrato Assinado	Equipe de Planejamento	Por projeto
Negócio	OETIC11	NTIC10	MTIC10	Implantar AGHU - Bloco Cirúrgico	Modulo Implantado	DTI, GAS e SGPTI	dezembro, 2021
Negócio	OETIC11	NTIC11	MTIC11	Implantar Sistema de Faturamento	Sistema Implantado	DTI, GAS e SGPTI	Dependência da SEDE
Negócio	OETIC11	NTIC12	MTIC12	Implantar Sistema de Nutrição	Sistema Implantado	DTI, GAS e SGPTI	Dependência da SEDE
Negócio	OETIC11	NTIC13	MTIC13	Implantar Sistema de Hemoterapia	Sistema Implantado	GAS e SGPTI	dezembro, 2021
Negócio	OETIC08	NTIC14	MTIC14	Promover melhorias nos sistemas HU-UFSCar	Desenvolvimento da Melhoria	Área Demandante e SGPTI	Por projeto
Negócio	OETIC11	NTIC15	MTIC15	Capacitar os empregados no uso do AGHU	Plano de Capacitação Publicado	NG-AGHU	dezembro, 2021
Negócio	OETIC11	NTIC16	MTIC16	Acompanhar o desenvolvimento de melhorias no AGHU	Chamados abertos no SAPE-SISTEMAS	NG-AGHU	Por chamado
Negócio	OETIC04	NTIC17	MTIC17	Apoiar as áreas	Painel Publicado	Área	Por painel

				na criação de indicadores		Demandante e SGPTI	
Negócio	OETIC04	NTIC18	MTIC18	Apoiar e desenvolver soluções voltadas a inteligência de dados.	Desenvolvimento da solução	Área Demandante e SGPTI	Por Projeto
Negócio	OETIC11	NTIC19	MTIC19	Criar Comitê que estabeleça a política de geração de dados científicos junto ao AGHU	Portaria Publicada	Colex	outubro.2021
Negócio	OETIC06	NTIC20	MTIC20	Ofertar suporte de TI à unidade de pesquisa clínica.	Avaliação do Chamado	Área Demandante e SGPTI	Por Chamado
Negócio	OETIC06	NTIC21	MTIC21	Auxiliar a implementação da IOT junto à UPC.	Projeto Implantado	Área Demandante e SGPTI	Por Projeto
Negócio	OETIC06	NTIC22	MTIC22	Avançar na política de arquitetura de dados para pesquisa	Política Publicada	Colex	agosto,2022
Negócio	OETIC07	NTIC23	MTIC23	Promover Transformação Digital no SAME	Processos Automatizados	SAME, SGPTI, Escritório de Processos	Por Processo
Governança	OETIC03	NTIC24	MTIC24	Fortalecer o processo de governança de TIC	Aplicação de Políticas	Colex	outubro.2021
Governança	OETIC03	NTIC25	MTIC25	Implementar as políticas de segurança da Informação	Publicar Política	Setor de Qualidade	maio,2021
Governança		NTIC26	MTIC26	Capacitar a equipe de TI	Plano de Capacitação Publicado	DIVGP e SGPTI	dezembro, 2021
Governança	OETIC03	NTIC27	MTIC27	Apoiar a implementação de normas e políticas da LGPD	Aplicação de Políticas	Comitê de Implantação da LGPD	dezembro, 2021
Governança	OETIC10	NTIC28	MTIC28	Criar o comitê gestor de tecnologia da informação	Portaria Publicada	Colex	dezembro, 2021
Processos	OETIC11	NTIC29	MTIC29	Estruturar o núcleo de gestão do AGHU	Portaria Republicada	Colex	junho,2021

Processos	OETIC07	NTIC30	MTIC30	Reestruturar o escritório de processos	Portaria Republicada	Colex	agosto, 2021
Processos	OETIC07	NTIC31	MTIC31	Mapear os processos da Regulação	Processo Publicado	Escritório de Processos	setembro,2021
Processos	OETIC07	NTIC32	MTIC32	Mapear os processos do Centro Cirúrgico	Processo Publicado	Escritório de Processos	outubro,2021
Processos	OETIC07	NTIC33	MTIC33	Mapear os processos do Laboratório	Processo Publicado	Escritório de Processos	novembro,2021

b. Plano de Ações

Tabela 12 - Plano de Ações

Categoria	Objetivo Estratégico	ID Necessidade de TIC	ID da Ação	Descrição	Responsável	Prazo
Contratação	OETIC01	NTIC01	ACTIC01	Definir Equipe de Planejamento	Área Demandante	Maio 2021
			ACTIC02	Planejar a Contratação de Acordo com a IN 01/2019	Equipe de Planejamento	Julho 2021
			ACTIC03	Publicar Edital	Setor de Administração	Setembro 2021
Contratação	OETIC01	NTIC02	ACTIC04	Definir Equipe de Planejamento	Área Demandante	Abril 2023
			ACTIC05	Planejar a Contratação de Acordo com a IN 01/2019	Equipe de Planejamento	Abril 2023
			ACTIC06	Publicar Edital	Setor de Administração	Setembro 2023
Contratação	OETIC01	NTIC03	ACTIC07	Definir Equipe de Planejamento	Área Demandante	Janeiro 2022
			ACTIC08	Planejar a Contratação de Acordo com a IN 01/2019	Equipe de Planejamento	Janeiro 2022
			ACTIC09	Publicar Edital	Setor de Administração	Maio 2022
Contratação	OETIC01	NTIC04	ACTIC10	Definir Equipe de	Área Demandante	Janeiro

				Planejamento		2022	
				ACTIC11	Planejar a Contratação de Acordo com a IN 01/2019	Equipe de Planejamento	Fevereiro
							2022
				ACTIC12	Publicar Edital	Setor de Administração	Março
							2022
Contratação	OETIC01	NTIC05		ACTIC13	Definir Equipe de Planejamento	Área Demandante	Abril
							2022
				ACTIC14	Planejar a Contratação de Acordo com a IN 01/2019	Equipe de Planejamento	Abril
							2022
				ACTIC15	Publicar Edital	Setor de Administração	Setembro
							2022
Contratação	OETIC08	NTIC06		ACTIC16	Definir Equipe de Planejamento	Área Demandante	Maio
							2021
				ACTIC17	Planejar a Contratação de Acordo com a IN 01/2019	Equipe de Planejamento	Junho
							2021
				ACTIC18	Publicar Edital	Setor de Administração	Janeiro
							2022
Contratação	OETIC08	NTIC07		ACTIC19	Solicitar Ofício da Empresa com Interesse na renovação do contrato	Equipe de Fiscalização	Janeiro
							2022
				ACTIC20	Formalizar processo SEI com os documentos necessários para renovação	Equipe de Fiscalização	Fevereiro
							2022
				ACTIC21	Publicar Termo Aditivo	Setor de Administração	Março
							2022
Negócio	OETIC08	NTIC08		ACTIC22	Redefinição Equipe de Fiscalização	Área Demandante	Maio
							2021
				ACTIC23	Acompanhamento da Execução do Contrato	Equipe de Fiscalização	Junho
							2021
				ACTIC24	Definir prorrogação do Contrato	Equipe de Fiscalização	Novembro
							2021
Negócio	OETIC01	NTIC09	ACTIC25	Definir Descritivo Técnico	SGPTI		Por projeto
Negócio	OETIC11	NTIC10		ACTIC26	Analisar Processo de Trabalho	GAS/Escritório de Processos	Junho
							2021
				ACTIC27	Realizar Cadastros	CME	Julho
							2021

			ACTIC28	Treinar Usuários	CME	Agosto 2021
			ACTIC29	Validar Ambiente de Homologação	CME	Setembro 2021
			ACTIC30	Implantar Módulo	CME/GAS/SGPTI	Novembro 2021
			ACTIC31	Monitorar Utilização	CME/GAS	Dezembro 2021
Negócio	OETIC11	NTIC11	ACTIC32	Analisar Processo de Trabalho	GAS/Escritório de Processos	Dependência da SEDE para início do Projeto
			ACTIC33	Realizar Cadastros	Setor de Regulação	
			ACTIC34	Treinar Usuários	Setor de Regulação	
			ACTIC35	Validar Ambiente de Homologação	Setor de Regulação	
			ACTIC36	Implantar Módulo	Setor de Regulação/GAS/SGPTI	
			ACTIC37	Monitorar Utilização	Setor de Regulação/GAS	
Negócio	OETIC11	NTIC12	ACTIC38	Analisar Processo de Trabalho	GAS/Escritório de Processos	Dependência da SEDE para início do Projeto
			ACTIC39	Realizar Cadastros	Unidade de Nutrição Clínica / Unidade de Hotelaria	
			ACTIC40	Treinar Usuários	UNC/UH	
			ACTIC41	Validar Ambiente de Homologação	UNC/UH	
			ACTIC42	Implantar Módulo	UNC/UH/GAS/SGPTI	
			ACTIC43	Monitorar Utilização	UNC/UH/GAS	
Negócio	OETIC11	NTIC13	ACTIC44	Analisar Processo de Trabalho	GAS/Escritório de Processos	Junho 2021
			ACTIC45	Instalar Sistema	SGPTI	Julho 2021
			ACTIC46	Realizar Cadastros	ULACAP	Agosto 2021
			ACTIC47	Treinar Usuários	ULACAP	Outubro 2021
			ACTIC48	Implantar Módulo	ULACAP/GAS/SGPTI	Novembro 2021
			ACTIC49	Monitorar Utilização	ULACAP/GAS	Dezembro 2021

Negócio	OETIC08	NTIC14	ACTIC50	Demandar Melhoria	Área Demandante	
			ACTIC51	Realizar Análise da Demanda	SGPTI	30 dias a partir da solicitação
			ACTIC52	Desenvolver Melhoria	SGPTI	60 dias a partir da solicitação
			ACTIC53	Validar Melhoria	Área Demandante	90 dias a partir da solicitação
			ACTIC54	Implantar Melhoria	SGPTI	120 dias a partir da solicitação
Negócio	OETIC11	NTIC15	ACTIC55	Criar Plano de Capacitação	NG-AGHU	Setembro 2021
			ACTI56	Criar Cronograma e Calendários	NG-AGHU	Outubro 2021
			ACTIC57	Submeter à Aprovação	GAS	Novembro 2021
			ACTIC58	Realizar Treinamentos	NG-AGHU	Dezembro 2021
Negócio	OETIC11	NTIC16	ACTIC59	Avaliar Demanda	NG-AGHU	3 dias a partir da solicitação
			ACTIC60	Solicitar o Desenvolvimento para SEDE	NG-AGHU	4 dias a partir da solicitação
			ACTIC61	Acompanhar a evolução da Requisição	NG-AGHU	
			ACTIC62	Validar Melhoria	NG-AGHU	3 dias após a conclusão do desenvolvimento pela DTI
Negócio	OETIC04	NTIC17	ACTIC63	Analisar Necessidade	SGPTI	10 dias a partir da solicitação
			ACTIC64	Desenvolver o Painel	SGPTI	30 dias a partir da solicitação
			ACTIC65	Disponibilizar o Painel	SGPTI	3 dias após a validação da área demandante
Negócio	OETIC04	NTIC18	ACTIC66	Identificar Necessidades	Colex/SGPTI/Área Demandante	
			ACTIC67	Tratar Dados	SGPTI	30 dias a partir da solicitação
			ACTIC68	Disponibilizar Fonte de Dados	SGPTI	5 dias após a validação da área demandante

Negócio	OETIC11	NTIC19	ACTIC69	Criar Comitê	Colex	Setembro 2021
			ACTIC70	Definir Atribuições	Colex	Setembro 2021
			ACTIC71	Reunir Periodicamente	Comitê	Outubro 2021
			ACTIC72	Monitorar Resultados	Comitê	
Negócio	OETIC06	NTIC20	ACTIC73	Atender chamado	SGPTI	Até 5 dias após a abertura do chamado
Negócio	OETIC06	NTIC21	ACTIC74	Analisar Necessidade	Área Demandante/SGPTI	30 dias a partir da solicitação
			ACTIC75	Implantar IoT	Área Demandante/SGPTI	30 dias a partir da análise
Negócio	OETIC06	NTIC22	ACTIC76	Definição de dados clínicos prioritários para o HU-UFSCar	Colex	Agosto 2022
			ACTIC77	Definir Políticas de dados clínicos	Grupo de Trabalho	Agosto 2022
			ACTIC78	Publicar Políticas de gestão de dados clínicos	Grupo de Trabalho	Outubro 2022
Negócio	OETIC07	NTIC23	ACTIC79	Identificar Processos	UPIAMA	Abril 2022
			ACTIC80	Aplicar Inovação no processo de trabalho	UPIAMA/GAS/SGPTI	Agosto 2022
Governança	OETIC03	NTIC24	ACTIC81	Implantar Catálogo de Serviços	SGPTI	Junho 2021
			ACTIC82	Alinhar Medidas de Implantação com a Governança	Colex	Outubro 2021
			ACTIC83	Implantar Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação	Colex	Outubro 2021
			ACTIC84	Implantar Comitê de Segurança da Informação	Colex	Outubro 2021
Governança	OETIC03	NTIC25	ACTIC85	Publicar Política de Segurança da Informação	Setor de Qualidade	Maio 2021

			ACTIC86	Divulgar a Política de Segurança da Informação	Unidade de Comunicação/SGPTI	Maio 2021
			ACTIC87	Conscientizar as equipes sobre a adoção da política	Unidade de Comunicação/SGPTI	Junho 2021
			ACTIC88	Acompanhar os resultados alcançados	SGPTI	Dezembro 2021
Governança		NTIC26	ACTIC89	Elaborar Plano de Capacitação	SGPTI	Outubro 2021
			ACTIC90	Aprovar Plano	Colex	Novembro 2021
			ACTIC91	Realizar Treinamentos	SGPTI	Janeiro 2022
Governança	OETIC03	NTIC27	ACTIC92	Identificar pontos críticos de alinhamento à LGPD nos sistemas do HU-UFSCar	Comitê de Implantação da LGDP do HU-UFSCar	Junho 2021
			ACTIC93	Identificar modelos de compartilhamentos de dados de saúde alinhados à LGDP	Comitê de Implantação da LGDP do HU-UFSCar	Agosto 2021
			ACTIC94	Propor modelos de autenticação, segurança, sigilo e privacidade alinhados à LGPD aos sistemas e equipes do HU-UFSCar	SGPTI	Dezembro 2021
Processos	OETIC11	NTIC29	ACTIC95	Republicar Portaria de Nomeação	Colex	Maio 2021
			ACTIC96	Reunir Periodicamente	NG-AGHU	Maio 2021
			ACTIC97	Acompanhar Demandas	NG-AGHU	Por Demanda
Processos	OETIC07	NTIC30	ACTIC98	Redefinir Atribuições	Colex	Agosto 2021
				Republicar Portaria de Nomeação	Colex	Agosto 2021
				Reunir Periodicamente	Comitê	Agosto 2021
Processos	OETIC07	NTIC31	ACTIC99	Elaborar Fluxograma	Escritório de Processos	Setembro 2021
			ACTIC100	Elaborar POP	UPIAMA	Outubro 2021
			ACTIC101	Aprovar POP	UPIAMA	Novembro 2021
			ACTIC102	Publicar POP	Setor da Qualidade	Dezembro 2021

Processos	OETIC07	NTIC32	ACTIC103	Elaborar Fluxograma	Escritório de Processos	Outubro 2021
			ACTIC104	Elaborar POP	UC	Novembro 2021
			ACTIC105	Aprovar POP	UC	Dezembro 2012
			ACTIC106	Publicar POP	Setor da Qualidade	Janeiro 2022
Processos	OETIC07	NTIC33	ACTIC107	Elaborar Fluxograma	Escritório de Processos	Novembro 2021
			ACTIC108	Elaborar POP	ULACAP	Dezembro 2021
			ACTIC109	Aprovar POP	ULACAP	Janeiro 2022
			ACTIC110	Publicar POP	Setor da Qualidade	Fevereiro 2022

c. Plano de Gestão de Pessoas

Para implementar e obter maiores resultados na execução do plano de metas e ações propostos é necessário que a equipe do SGPTI esteja preparada tecnicamente para a realização de todas as atividades planejadas neste documento.

Nesse sentido, faz-se necessário a realização de um plano de capacitação para os profissionais lotados no setor, uma vez que, a tecnologia evolui rapidamente e com isso o processo de capacitação dos profissionais deve acompanhar essas mudanças.

Diante ao contexto apresentado, segue abaixo as necessidades de capacitação para a equipe do SGPTI.

Tabela 13 - Plano de Capacitações

Eixo de Capacitação	Descrição	Justificativa	ID Objetivo Estratégico
<b>Governança</b>	Governança de TIC	Capacitar os profissionais da TI nos processos referentes a governança de TIC para atuar junto ao Gestor nas questões de planejamento e governança de TIC	OETIC03
<b>Contratações</b>	Planejamento e Contratação de Serviços de TIC	Capacitar os profissionais para atuar no planejamento de contratações, em conformidade com as novas legislações.	OETIC09
<b>Contratações</b>	Fiscalização e Gestão de Contratos	Capacitar os profissionais para atuar nas fiscalizações de contratos de TIC	OETIC09
<b>Políticas</b>	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002	Capacitar os profissionais quanto aos conceitos e normativos de segurança da informação para desenvolver as políticas referente ao tema no HU-UFSCar	OETIC03

<b>Políticas</b>	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	Capacitar os profissionais para conhecer as diretrizes da LGPD a fim de desenvolver e implementar as políticas referente à LGPD	OETIC02
<b>Infraestrutura</b>	Administração de Soluções de Infraestrutura como Serviço (NUVEM)	Capacitar os profissionais em ferramentas de infraestrutura como serviço e tecnologias de nuvem	OETIC01
<b>Infraestrutura</b>	Segurança de Redes	Capacitar os profissionais sobre perímetros de segurança, através da implementação de uma solução completa de proteção de redes, utilizando técnicas como firewall, IDS, IPS e VPN	OETIC01
<b>Infraestrutura</b>	Virtualização de Servidores	Capacitar os profissionais a respeito da nova lei e suas diretrizes com intuito de preparar o ambiente de infraestrutura para atender a regulamentação	OETIC06
<b>Dados</b>	Power BI do básico ao avançado	Capacitar os profissionais para auxiliar as áreas na produção de indicadores	OETIC10
<b>Dados</b>	Análise de dados	Capacitar os profissionais para atuar junto à governança na análise de dado visando o processo de saúde digital	OETIC07

#### d. Plano Orçamentário

A proposta orçamentária para a execução das ações elencadas neste documento serão enviadas oportunamente à Ebserh/Sede, pela Superintendência, ao final de cada exercício financeiro durante todo o período de vigência deste documento.

A proposta a ser enviada anualmente terá como objetivo custear os projetos e ações do ano subsequente ao exercício, esta determinação está em conformidade com os normativos do Governo Federal.

A tabela abaixo apresenta o plano orçamentário para execução do PDTIC.

Tabela 14 - Estimativa de Despesas - Serviços Continuados

Serviço	2021	2022	2023
Telefonia Fixa e Móvel	R\$ 66.568,28	R\$ 66.568,28	R\$ 72.519,48
Serviços Continuados de Impressão Corporativa (Outsourcing de Impressão)	R\$ 96.888,36	R\$ 103.602,72	R\$ 110.782,39
Serviços de Locação de Central Telefônica do Tipo PABX Híbrida	R\$ 10.932,00	R\$ 10.932,00	R\$ 10.932,00
Serviços de Locação de Equipamentos de Informática (Impressoras de Etiquetas e Pulseiras) com Insumos Inclusos	R\$ 37.509,60	R\$ 40.109,01	R\$ 42.888,57
Serviços de Atualização e Manutenção do sistema de gerenciamento de acesso do HU-UFSCar,	R\$ 8.160,00	R\$ 8.725,48	R\$ 9.330,16
Serviço de Locação de Solução PACS/RIS	R\$ 101.666,64	R\$ 108.712,13	R\$ 116.245,88
<b>Total</b>	<b>R\$ 321.724,88</b>	<b>R\$ 338.649,62</b>	<b>R\$ 362.698,48</b>

Tabela 15 - Estimativas Anual de Despesas - Outras Demandas para a Área de TIC

Necessidade de TIC	Custeio	Investimento
Contratação da Telefonia Voip	R\$ 34.948,87	-
Aquisição de Filtro de Conteúdo	-	R\$ 57.600,00
Contratação de Solução de backup	R\$ 33.000,00	-
Aquisição de Computadores	-	R\$ 88.980,00
Aquisição de Servidores de Rede	-	R\$ 64.356,29
Aquisição de Suprimentos de Manutenção de Computadores	-	R\$ 8.490,00
Renovação da garantia dos Servidores DELL	R\$ 43.850,00	-
Aquisição de cabos de rede e conectores	-	R\$ 1.000,00
Contratação do Serviço de Service Desk	R\$ 30.000,00	-
Aquisição de Outros Equipamentos Tecnológicos	-	R\$ 45.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 141.798,87</b>	<b>R\$ 265.426,29</b>

#### e. Plano de Gestão de Riscos

O risco é inerente às atividades pessoais, profissionais ou institucionais e pode envolver ameaças ou oportunidades. Todos os processos de trabalho do HU-UFSCar envolvem riscos. Logo, a consciência de sua existência e a capacidade de administrá-los, associadas à disposição de correr riscos e de tomar decisões, é indispensável, pois toda atividade corporativa inclui riscos, e, dessa forma, faz-se necessário levantar e gerenciar as ameaças de modo a mantê-las em níveis aceitáveis e seguras para as operações.

A classificação de risco seguiu o quadro abaixo, e após a classificação foi realizado o planejamento de respostas aos riscos com maior probabilidade e impacto, estabelecendo as ações para mitigar sua ocorrência, bem como o plano de contingência para redução de impacto no caso da ocorrência do risco.

Tabela 16 - Descrição da probabilidade

Nível	Métrica	Descrição
<b>Alta</b>	>=60%	Riscos cuja ocorrência é esperada à curto prazo ou que possuam probabilidade igual ou superior a 60%
<b>Média</b>	>=20% e <60%	Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade igual ou superior à 20% e menor que 60%
<b>Baixa</b>	<20%	Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade inferior à 20%

Tabela 17 - Descrição dos impactos

Nível		Métrica	Efeito	Descrição
<b>Alta</b>	>=10%	Os efeitos do evento são elevados;		Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes.
<b>Média</b>	>=5% e <10%	Os efeitos são moderados;		Quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar o plano do projeto, necessitando de repactuação de prazos e custos.
<b>Baixa</b>	<5%	Os efeitos do evento de risco são baixo ou imperceptíveis		Na maioria das vezes, o custo do evento do risco; quando esses eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto ou atividade, podem ser facilmente reparados e ajustados, não causando ameaças ao sucesso do projeto

Tabela 18 - Plano de Gestão de Riscos

Identificação				Análise			
Id do Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco	Responsável
RC01	Contingenciamento orçamentário	Alta	Alto	Sem Ação	Normativos Ebserh/Sede	Priorizar o Plano de ações e metas com o Colegiado Executivo	Superintendência
RC02	Baixo Quantitativo de Pessoal de TIC	Alta	Alto	Capacitação; Gestão Estratégica de Pessoas	Capacitação de Execução de TIC Insuficiente	Mobilização do Colegiado Executivo para ampliar a força de trabalho da TI; Mobilização para Concurso Público	Colegiado Executivo
RC03	Mudanças na Gestão e Descontinuidade dos Planos	Média	Alto	Fortalecer a Gestão de Governança de TIC.	Atos de Gestão	Priorizar o Plano de ações e metas com o Colegiado Executivo	SGPTI
RC04	Alteração nas Normas Legais	Média	Alto	Capacitação; Transferência de Conhecimento	Atos de Governo	Análise e Revisão dos Planos de TI	SGPTI
RC05	Falta de apoio das áreas requisitantes para à execução das ações	Baixa	Médio	Negociar com as gerências o engajamento das equipes	Não cumprimento de metas por falta de apoio das áreas	Buscar as lideranças das áreas para apoiar a execução das ações	SGPTI
RC06	Falta de Acompanhamento do PDTIC	Baixa	Alto	Criação do Plano de Acompanhamento do PETIC	Não Realização das Avaliações e Relatórios	Atribuição de Responsáveis e Revisão do Plano de Acompanhamento	SGPTI

### **13. Fatores Críticos de Sucesso**

Determinados fatores são essenciais para o sucesso da execução deste PDTIC, pois derivam das condições fundamentais para a sua implantação e obtenção dos resultados desejados. Com base no diagnóstico feito neste plano, foram identificados os seguintes fatores:

- Envolvimento da alta administração;
- Participação e envolvimento das áreas de TIC e de negócio;
- Relacionamento e a comunicação entre as partes interessadas;
- Avaliação contínua deste plano;
- Garantia dos recursos orçamentários e financeiros necessários;
- Cumprimento das metas e ações acordadas; e
- Revisões periódicas para contemplar as mudanças nos objetivos organizacionais

### **14. Processo de Revisão do PDTIC**

Este PDTIC será refeito ao término de sua validade e será revisado anualmente por ocasião de reajustes orçamentários, ou quando se fizer necessário.

### **15. Conclusão**

Este PDTIC objetiva, portanto, ser um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC para alcance pelo HU-UFSCar dos seus objetivos estratégicos. Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes na SGPTI, o fortalecimento da gestão e da governança de TIC, o aprimoramento da segurança da informação, o aperfeiçoamento da gestão de riscos e da gestão de pessoas e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação da informação que permitam que o HU-UFSCar cumpra sua missão com eficácia, eficiência e efetividade.