

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	1 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

PDA HU-UFSCar

**Plano de Dados Abertos do Hospital Universitário Prof. Dr.
Horácio Carlos Panepucci da Universidade Federal de São
Carlos - SP (HU-UFSCar)**

07/2021 - 07/2023

EBSERH

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	2 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSERH

Presidente

Oswaldo de Jesus Ferreira

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS/SP

Reitora

Prof. Dra. Ana Beatriz de Oliveira

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROF. DR. HORÁCIO CARLOS PANEPUCCI

Superintendente

Prof. Dr. Fabio Fernandes Neves

Gerente de Atenção à Saúde

Valéria Cristina Gabassa

Gerente Administrativo

Gilberto Taboga

Gerente de Ensino e Pesquisa

Prof. Dr. Thiago Luiz Russo

Ouvidor - Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)

Roger Taylor

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	3 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Ficha Técnica

Membros do Grupo de Trabalho responsável pela revisão e atualização do Plano de Dados Abertos:

Roger Taylor - Ouvidor

Juliana Ranalli Rinaldi - Chefe do Setor de Regulação e Informação Assistencial

Guilherme Canesin - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

Isabella Gerin De Oliveira Bomfim - Chefe da Unidade de Gestão da Qualidade

Fabiane Palhares Alves Lemes - Chefe da Unidade de Compras e Contratos

Daniela Brassolatti - Chefe da Unidade de E-Saúde

Kleber José Maximiano Soares - Chefe do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

Edição

Roger Taylor - Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	4 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	06
2. CENÁRIO INSTITUCIONAL.....	07
3. POLÍTICA INSTITUCIONAL.....	09
4. OBJETIVOS	10
5. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS	11
6. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA.....	11
7. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS	16
8. SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA	17
9. MONITORAMENTO E CONTROLE.....	19
10. PLANO DE AÇÃO.....	19
11. RESULTADOS ESPERADOS.....	29

ANEXOS

Anexo I - Inventário de Bases de Dados	31
Anexo II - Referências	35
Anexo III - Glossário	35

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	5 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
e-OUV	Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias
Fala.BR	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação
GT	Grupo de Trabalho
HU-UFSCar	Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - SP
INDA	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
LAI	Lei de Acesso à Informação
PDA / PDAs	Plano de Dados Abertos / Planos de Dados Abertos
PDE	Plano Diretor Estratégico
REHUF	Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais
RJU	Regime Jurídico Único
RUE	Rede de Urgência e Emergência
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SUS	Sistema Único de Saúde
UTI	Unidade de Terapia Intensiva

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	6 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

1. INTRODUÇÃO

O Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de julho de 2021 a julho de 2023 em atendimento:

- Ao [Decreto nº 6.666, de 27 de Novembro de 2008](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais;
- Ao [Decreto de 15 de setembro de 2011](#), que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;
- A [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), que regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal;
- A [Instrução Normativa nº 4, de 12 de abril de 2012](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA);
- Ao [Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016](#), que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional;
- Ao [Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- A [Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017](#), do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova normas sobre procedimentos complementares e diretrizes para a elaboração e publicação de PDAs.
- A [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais - LGPD;
- Ao [Decreto nº 9.903, de 08 de julho de 2019](#), que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016;

Com o desenvolvimento da política da transparência ativa no HU-UFSCar, os trabalhos para elaboração deste PDA iniciaram-se em novembro de 2020 por meio da

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	7 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Ouvidoria. Este PDA reflete o compromisso e o esforço conjunto de diversos atores para a divulgação ativa dos dados produzidos pela Instituição e será divulgado no [sítio eletrônico do HU-UFSCar](#) e no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#).

Cabe destacar que no processo de elaboração deste PDA, ações foram tomadas:

- Para garantir o correto entendimento das áreas do conceito de base de dados e suas diferenças em relação a estatísticas e a bases de dados;
- Para garantir a existência de atores responsáveis nas diversas áreas pela alimentação e atualização periódica das bases de dados a serem abertas – denominado pontos focais;
- Para identificar junto a diversas áreas as bases existentes e definir o cronograma de publicação das mesmas.

Alterações no conteúdo deste plano serão divulgadas no sítio do HU-UFSCar, no Portal Brasileiro de Dados Abertos e serão descritas em anexos, como aditivo a este documento inicial.

2. CENÁRIO INSTITUCIONAL

A idealização de um hospital na cidade de São Carlos começou a se concretizar com o decreto nº 85 de 14 de julho de 2003. Em 14 de setembro de 2003, foi lançada a pedra fundamental do Hospital Escola e no dia 03 de novembro de 2007 foi inaugurado o 1º módulo do Hospital Escola Municipal “Prof. Dr. Horácio Carlos Panepucci”.

Localizado à Rua Luiz Vaz de Camões, 111, próximo ao trevo norte de acesso à Rodovia Washington Luís, o Hospital Escola veio para fortalecer o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), integrando a Rede Escola de Cuidado à Saúde do Município de São Carlos e dar suporte ao curso de Medicina e aos demais cursos da área da saúde da Universidade Federal de São Carlos (Enfermagem, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Gerontologia).

O Hospital Escola, sob gestão municipal, iniciou suas atividades com o pronto-atendimento de adultos, por fluxo espontâneo. Em agosto de 2008, o pronto-atendimento infantil também passou a funcionar.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	8 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Diante da necessidade crescente de expansão das atividades do hospital, vislumbrou-se sua transição do âmbito municipal para o federal, por meio de sua transferência, mediante doação do município para a UFSCar, o que possibilitaria, futuramente, a inserção do mesmo no Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF), criado pelo Decreto nº 7.082, em que foram adotadas medidas que contemplam a reestruturação física e tecnológica dos hospitais, com a modernização do parque tecnológico; a revisão do financiamento da rede, com aumento progressivo do orçamento destinado às instituições; a melhoria dos processos de gestão; a recuperação do quadro de recursos humanos dos hospitais e o aprimoramento das atividades hospitalares vinculadas ao ensino, pesquisa e extensão, bem como à assistência à saúde.

No dia 28 de março de 2014 foi encaminhado à Câmara Municipal de São Carlos, o projeto de Lei nº 66/2014 que autorizava o município a transferir, mediante doação, a estrutura física e insumos que integram o Hospital Escola à UFSCar (federalização). O Projeto foi aprovado em 01 de abril de 2014 com votação unânime.

Nesse período, foi iniciada a implantação de um plano de reestruturação da unidade hospitalar, ação executada de forma conjunta entre a UFSCar e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSEH.) O plano previa a adoção de medidas para a recuperação da infraestrutura física e tecnológica.

Além disso, incluiu a recomposição do quadro de pessoal, por meio de concurso público.

Após a realização do concurso público para contratação de pessoal, a gestão do Hospital Escola foi transferida à EBSEH.

Desde outubro de 2014, o HU-UFSCar é filiado à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSEH), estatal vinculada ao Ministério da Educação que atua na gestão de hospitais universitários federais. O objetivo é, em parceria com as universidades, aperfeiçoar os serviços de atendimento à população, por meio do SUS, e promover o ensino e a pesquisa nas unidades filiadas.

A empresa, criada em dezembro de 2011, administra atualmente 40 hospitais e é responsável pela gestão do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF), que contempla ações nas 50 universidades federais existentes no país.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	9 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

O ambulatório do HU-UFSCar tem contratualizado com o gestor municipal, um quantitativo de 1090 consultas em 35 especialidades médicas e multiprofissional, além de diversos serviços ofertados, como Centro Cirúrgico e Unidade de Terapia Intensiva exclusiva para atendimento aos pacientes vítimas da COVID-19. E, ainda, mais de 20 serviços diagnósticos estão disponíveis no HU-UFSCar, a exemplo de eletrocardiograma, eletroencefalograma, ultrassonografia, tomografia, dentre outros.

O HU-UFSCar oferta serviços de alta e média complexidade como retaguarda da rede de urgência e emergência. Por ser um hospital referenciado, o encaminhamento de pacientes para serviços ambulatoriais (consultas, exames e procedimentos) é regulado pela Fundação Municipal de Saúde, a partir de agendamento pela central de marcação de consultas do Sistema Único de Saúde (SUS).

O encaminhamento de pacientes para internação é de responsabilidade da Central de Regulação do município de São Carlos. Com base no documento descritivo que define o perfil do HU-UFSCar como sendo de retaguarda da Rede de Urgência e Emergência (RUE), a regulação é realizada de acordo com a disponibilidade de vagas que é informada diariamente à referida central.

Reafirmando sua natureza de hospital escola, o HU-UFSCar recebe, durante os períodos letivos, estudantes de diversos cursos da Universidade Federal de São Carlos para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação de profissionais em variadas áreas do conhecimento.

3. POLÍTICA INSTITUCIONAL

3.1 Missão

Prestar assistência de excelência ao usuário do sistema único de saúde em um ambiente de formação profissional de qualidade, com geração de conhecimento científico e inovação tecnológica.

3.2 Valores

Ética

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	10 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Excelência
Humanização
Transparência
Empatia
Inovação
Comprometimento
Sustentabilidade
Valorização das pessoas
Foco nos clientes
Eficiência

3.3 Visão

Ser uma instituição acreditada e referência em ensino, pesquisa e assistência interprofissional em níveis de atenção à saúde de média e alta complexidade.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo geral

Promover a abertura de dados produzidos pelo HU-UFSCar, firmando, por meio deste documento, um compromisso com a cultura da transparência e do controle social.

4.2 Objetivos específicos

- Fornecer dados atualizados à sociedade;
- Fomentar o controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa;
- Melhorar a gestão da informação e de dados da Instituição.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	11 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

5. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

Ações para abertura dos dados do HU-UFSCar:

- Nomeação de Grupo de Trabalho (GT) responsável por atualizar e revisar o PDA;
- Realização de reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando a identificação das bases de dados gerados por essas áreas do HU-UFSCar;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de responsável (ponto focal) por coletar, preparar e realizar o *upload* das bases de dados no site eletrônico do HU-UFSCar;
- Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base.

6. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA

O HU-UFSCar pauta-se nas premissas do interesse público - publicidade, transparência, eficiência e eficácia - e almeja a máxima abertura das bases de dados que possui. Dessa forma, assume-se o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta Instituição.

Diante do cenário institucional, da extensão e diversidade de áreas, atores e atividades, o Grupo de Trabalho optou por iniciar a abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos finalísticos do HU-UFSCar, bem como os temas mais demandados em transparência passiva, no que diz respeito a solicitações de documentos e bases de dados. Foram analisados todos os pedidos de informação protocolados, a partir da vigência da Lei de Acesso à Informação.

Diante do exposto, as áreas selecionadas foram: Unidade de Regulação e Informação Assitencial; Divisão de Gestão de Pessoas, Unidade de Gestão da Qualidade, Unidade de Compras e Contratos Unidade de E-Saúde e Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação. Em conjunto com os pontos focais dessas

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	12 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

áreas, o GT identificou no total 23 bases que foram publicadas em Maio de 2021. Ressalta-se, ainda, que nenhuma das bases publicadas foi considerada de [natureza sigilosa conforme informações descritas no sitio eletrônico do HU-UFSCar](#)

6.1 Critérios de Priorização de Dados

Para o estabelecimento da priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados, foram considerados os dados mais relevantes para a sociedade e que estimule o controle social, destacando-se:

- Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);;
- Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II);
- Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-UFSCar;
- Refere-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no HU-UFSCar.

6.2 Matriz de priorização

De modo a atender melhor a demanda da sociedade por dados, otimizar o esforço de abertura de bases e cumprir todos os requisitos relacionados na Resolução nº 03 da CGINDA, buscou-se organizar a abertura dos dados com elaboração da seguinte matriz de prioridade:

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	13/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES

Base de Dados		Critérios						Total (Valor dado ao Critério x Peso)
		Mais solicitados em transparência (Classificação decrescente) passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art. 1º, II)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);	Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do Hu-UFSCar	Refere-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no HU-UFSCar - UFSCar	
Ord. Alfab.	Avaliador	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	Ponto focal	
	Peso	4	3	5	3	4	5	
04	Atendimento ambulatorial	1	3	3	3	3	2	59
05	Atendimento em diagnóstico e terapêutica	1	3	3	3	3	2	59

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	14/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

06	Atendimento em cirurgias	1	3	3	3	3	2	59
03	Atas de Registro de Preços	1	3	3	3	2	2	55
07	Contratos	1	3	3	3	2	2	55
08	Dispensas de licitações	1	3	3	3	2	2	55
19	Pregão eletrônico	1	3	3	3	2	2	55
18	Preceptores da residência médica	1	1	3	1	3	3	52
22	Taxa de mortalidade institucional	1	2	3	3	2	2	52
23	Taxa de infecção hospitalar	1	2	3	3	2	2	52
14	Internações em leitos de pediatria	1	2	2	3	3	2	51
15	Internações em leitos de clínica médica	1	2	2	3	3	2	51
16	Internações em leitos de saúde mental	1	2	2	3	3	2	51
01	Alunos da residência médica	1	2	3	1	3	2	50
10	Docentes de residência médica	1	1	3	1	3	2	47
11	Equipe multidisciplinar	3	2	2	3	1	1	46
12	Especialidades médicas	3	2	2	3	1	1	46
13	Especialidades multiprofissionais	3	2	2	3	1	1	46
17	Ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	3	2	2	3	1	1	46
20	Servidores CLT	3	2	2	3	1	1	46

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	15/ 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

21	Servidores RJU	3	2	2	3	1	1	46
02	Alunos do estágio obrigatório	1	2	2	2	2	2	44
09	Docentes do estágio obrigatório	1	1	2	2	2	2	41

Valor do Critério	
Não se aplica	0
Baixo	1
Médio	2
Alto	3

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	16 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

7. CATALOGAÇÃO NO PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS

7.1 Processo de catalogação

Após o ponto focal realizar o *upload* da base de dado no sitio eletrônico, conforme cronograma disponível no item 9.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

7.2 Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

7.2.1 Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:

7.2.1.1 Nome da base de dados;

7.2.1.2 Descrição;

7.2.1.3 Palavras-chave;

7.2.1.4 Setor responsável com o contato do setor (e-mail);

7.2.1.5 Visibilidade;

7.2.1.6 Periodicidade de atualização;

7.2.1.7 Período a que se refere o dado - escopo temporal;

7.2.1.8 Formato do arquivo;

7.2.1.9 Licença;

7.2.1.10 Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;

7.2.1.11 Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.

7.2.2 Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);

7.2.3 Disponibilizar as bases sob a licença domínio público.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	17 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

8. SUSTENTAÇÃO E GOVERNANÇA

8.1 Governança da Abertura de Dados

Para gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

Ator	Responsabilidades
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)	<ol style="list-style-type: none"> Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos; Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada; Monitorar a implementação do PDA; Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos; Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos; Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.
Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none"> Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos; Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho; Atualizar e manter as bases de dados no sitio eletrônico; Verificar a qualidade dos dados publicados.
Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação	<ol style="list-style-type: none"> Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos; Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	18 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

	integração de dados; 3. Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.
--	---

8.2 Melhoria da qualidade dos dados

A Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas - por meio de seus respectivos pontos focais - visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações etc.).

O Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

8.3 Comunicação

A Unidade de Comunicação Social e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA nos meios oficiais da Instituição, tais como:

- 8.3.1 Site do HU-UFSCar;
- 8.3.2 Lista geral de e-mails dos colaboradores;
- 8.3.3 Redes sociais.

A Autoridade de Monitoramento da LAI realizará explanações sobre o PDA aos membros do Colegiado Executivo, Conselho Consultivo, aos gestores e colaboradores do HU-UFSCar, conforme cronograma disponível no item 9.1.

As Comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#) (Fala.BR).

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	19 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

9. MONITORAMENTO E CONTROLE

O GT criará um calendário para cada área/ponto focal informando o período em que as bases deverão ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 9.2. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos arquivos ocorrerão pela Autoridade de Monitoramento da LAI seguindo esse calendário. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais para dar a tratativa e comunicará a Superintendência do HU-UFSCar.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

10. PLANO DE AÇÃO

10.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o seguinte cronograma, alinhado com as possibilidades dos atores envolvidos:

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	20 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Reunião inicial do GT	Definir estratégias para a condução dos trabalhos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Março/2021
Definição dos pontos focais	Solicitar indicação de pontos focais (interface) aos gestores das áreas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Março/2021
Inventário da base de dados	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Março/2021
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	Autoridade de Monitoramento da LAI	Março/2021
Definição da prioridade de abertura de bases	Solicitar preenchimento da Matriz de priorização	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Março/2021
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da instituição	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Março/2021

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	21 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA	Superintendência	Julho/2021
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e <i>upload</i> das bases no sítio eletrônico	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Julho/2021
Publicação das bases de dados	Publicar bases de dados no sítio eletrônico do HU-UFSCar	Pontos focais	Julho/2021
Catologação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catalogar as bases de dados do HU-UFSCar no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Agosto/2021
Publicação do PDA	Publicar o PDA nos portais oficiais do HU-UFSCar, dentre eles no sítio eletrônico (menu Acesso à Informação > Dados Abertos)	Autoridade de Monitoramento da LAI e Comunicação Social	Agosto/2021
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA para Colegiado Executivo, Conselho Consultivo e gestores	Autoridade de Monitoramento da LAI	Agosto/2021
	Lista geral de e-mails dos colaboradores e redes sociais.	Comunicação Social	

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	22 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Abertura de novas bases de dados	Publicar as novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Ao longo da vigência do PDA
Checagem de atualização e identificação de novas bases de dados	Checar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Elaboração de novo PDA	Elaborar novo PDA para julho de 2022 a outubro de 2023	Novo GT do PDA	2023 e 2024

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	23 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

10.2 Cronograma de abertura de bases de dados

Ord.	Nome da Base	Descrição	Responsável	Contato do Responsável	Publicação	Periodicidade de Atualização
01	Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	gepext.hufscari@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Bianual (Jul./Dez.)
02	Alunos do estágio obrigatório	Relação de alunos do estágio obrigatório por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	gepensi.hufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Bianual (Jul./Dez.)
03	Atas de Registro de Preços	Relação de atas de Registro de Preços	Unidade de Contratos	licitacao.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Mensal
04	Atendimento ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	upiama.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Trimestral
05	Atendimento em diagnóstico e terapêutica	Número de exames realizados por grupos	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	upiama.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Trimestral
06	Atendimento em cirurgias	Número de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	upiama.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Trimestral

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	24 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Ord.	Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do Responsável	Publicação	Periodicidade de Atualização
07	Contratos	Relação de contratos realizados	Unidade de Contratos	licitacao.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Mensal
08	Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Unidade de Compras	licitacao.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Mensal
09	Docentes do estágio obrigatório	Relação de docentes da UFSCar com atividades de estágio obrigatório no HU-UFSCar	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	gepens.hufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Bianual (Jul./Dez.)
10	Docentes de Residência Médica	Relação de docentes da residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	gepext.hufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Bianual (Jul./Dez.)
11	Equipe Multidisciplinar	Relação da Equipe	Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Semestral (Jan e Julho.)
12	Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Semestral (Jan e Julho.)

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	25 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Ord.	Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do Responsável	Publicação	Periodicidade de Atualização
13	Especialidades multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Semestral (Jan e Julho.)
14	Internações em leitos de pediatria	Número de internações hospitalares por unidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	upiama.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Trimestral
15	Internações em leitos de clínica médica	Número de internações hospitalares por unidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	upiama.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Trimestral
16	Internações em leitos de saúde mental	Número de internações hospitalares por unidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	upiama.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Trimestral
17	Ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Semestral (Jan e Julho.)
18	Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	gepext.hufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Bianual (Jul./Dez.)

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	26 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Ord.	Nome da base	Descrição	Responsável	Contato do Responsável	Publicação	Periodicidade de Atualização
19	Pregão eletrônico	Relação de pregões eletrônicos realizados	Unidade de Licitações	licitacao.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Semanal
20	Servidores CLT	Relação de empregados do regime CLT por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Semestral (Jan e Julho.)
21	Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Semestral (Jan e Julho.)
22	Taxa de mortalidade institucional	$\frac{N^{\circ} \text{ de óbitos } \geq 24 \text{ h. de internação no período}}{N^{\circ} \text{ de saídas hospitalares no período}} \times 100$	Unidade de Gestão da Qualidade	ugq.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Trimestral
23	Taxa de infecção hospitalar	$\frac{N^{\circ} \text{ de infecções hospitalares}}{N^{\circ} \text{ de saídas}} \times 100$	Unidade de Gestão da Qualidade	ugq.huufscar@ebserh.gov.br	Agosto/2021	Trimestral

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	27 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

10.3 Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão

Ação	Descrição da Ação	Responsável	Prazo
Divulgação do PDA ao Colegiado Executivo.	Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão.	Autoridade de monitoramento da LAI Tel: (16) 3509-2464 roger.taylor@ebserh.gov.br	Julho/2021
Divulgação do PDA ao Colegiado Executivo.	Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Conselho Consultivo, visando disseminar a informação para a sociedade e para as áreas administrativas e acadêmicas da UFSCar por meio de seus representantes.	Unidade de Comunicação Social Tel.: (16) 3509-2478 marilia.corbini@ebserh.gov.br	Agosto/2021
Divulgação do PDA a todos os gestores do HU-UFSCar.	Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os gestores de todos os níveis hierárquicos, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do HU-UFSCar.	Unidade de Comunicação Social Tel.: (16) 3509-2478 marilia.corbini@ebserh.gov.br	Julho/2021
Divulgação do PDA nos e-mails dos colaboradores.	Divulgar Plano de Dados Abertos nas listas de e-mail dos colaboradores visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do HU-UFSCar	Unidade de Comunicação Social Tel.: (16) 3509-2478 marilia.corbini@ebserh.gov.br	Agosto/2021

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	28 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Divulgação do PDA no site do HU-UFSCar.	Divulgar Plano de Dados Abertos no sítio eletrônico do HU-UFSCar visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFSCar e a sociedade	Unidade de Comunicação Social Tel.: (16) 3509-2478 marilia.corbini@ebserh.gov.br	Agosto/2021
Divulgação do PDA nas redes sociais.	Divulgar nas redes sociais visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFSCar e a sociedade	Unidade de Comunicação Social Tel.: (16) 3509-2478 marilia.corbini@ebserh.gov.br	Agosto/2021

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	29 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

11. RESULTADOS ESPERADOS

- Evitar a violação da Lei de Acesso à Informação (LAI), a qual estabelece, em seu art. 8º, a obrigatoriedade de publicar dados em formatos abertos e não proprietários;
- Cumprimento do Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, e o Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, os quais referem-se à Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, cabendo à Controladoria-Geral da União (CGU) a responsabilidade por sua gestão e monitoramento;
- Regularizar a situação do HU-UFSCar no Painel de Monitoramento de Dados Abertos da CGU (<http://paineis.cgu.gov.br/dadosabertos/index.htm>);
- Permitir que os dados possam ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura de modo útil e seguro;
- Aprimorar a cultura de transparência pública;
- Fomentar o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática e à melhor oferta de serviços públicos para o cidadão;

PRESULTADOS ESPERADOS

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	30 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 02/07/21	Próxima revisão: 02/07/2023
		Versão:1	

Elaboração/Revisão Nome: Roger Taylor Função: Ouvidor e Autoridade de Monitoramento da LAI	Data: 02/07/2021
Análise (Nome, Função) Controladoria Geral da União	Data: ____/____/____
Validação (Nome, Função) Gestão de Documentos	Data: ____/____/____
Aprovação (Nome, Função, Assinatura) Colegiado Executivo Assinatura:	Data: ____/____/____

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página 31 de 37	
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 30/07/21	Próxima revisão: 30/07/2023
		Versão:1	

ANEXOS

Anexo I - Inventário de bases de dados

Ord.	Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
01	Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Bianual (Jul./Dez.)	Não	Não
02	Alunos do estágio obrigatório	Relação de alunos do estágio obrigatório por curso	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Bianual (Jul./Dez.)	Não	Não
03	Atas Registro de Preços	Relação de atas de Registro de Preços	Unidade de Contratos	Mensal (Mai.)	Não	Não
04	Atendimento ambulatorial	Número de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	Trimestral	Não	Não
05	Atendimento em diagnóstico e terapêutica	Número de exames realizados por grupos	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	Trimestral	Não	Não
06	Atendimento em cirurgias	Número de cirurgias realizadas por especialidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	Trimestral	Não	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página 32 de 37	
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 30/07/21	Próxima revisão: 30/07/2023
		Versão:1	

Ord.	Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
07	Contratos	Relação de contratos realizados	Unidade de Contratos	Mensal	Não	Não
08	Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Unidade de Compras	Mensal	Não	Não
09	Docentes do estágio obrigatório	Relação de docentes da UFSCar com atividades de estágio obrigatório no HU-UFSCar	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Graduação e Ensino Técnico	Bianual (Jul./Dez.)	Não	Não
10	Docentes de Residência Médica	Relação de docentes da residência médica	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Bianual (Jul./Dez.)	Não	Não
11	Equipe Multidisciplinar	Relação da equipe multidisciplinar	Divisão de Gestão de Pessoas	Semestral (Jan e Julho.)	Não	Não
12	Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Divisão de Gestão de Pessoas	Semestral (Jan e Julho.)	Não	Não
13	Especialidades multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Divisão de Gestão de Pessoas	Semestral (Jan e Julho.)	Não	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página 33 de 37	
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 30/07/21	Próxima revisão: 30/07/2023
		Versão:1	

Ord.	Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
14	Internações em leitos de pediatria	Número de internações hospitalares por unidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	Trimestral	Não	Não
15	Internações em leitos de clínica médica	Número de internações hospitalares por unidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	Trimestral	Não	Não
16	Internações em leitos de saúde mental	Número de internações hospitalares por unidade	Unidade de Processamento, Monitoramento e Avaliação	Trimestral	Não	Não
17	Ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Divisão de Gestão de Pessoas	Semestral (Jan e Julho.)	Não	Não
18	Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Unidade de Gerenciamento de Atividades de Pós-Graduação	Bianual (Jul/Dez)	Não	Não
19	Pregão eletrônico	Relação de pregões eletrônicos realizados	Unidade de Licitações	Semanal	Não	Não
20	Servidores CLT	Relação de empregados do regime CLT por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	Semestral (Jan e Julho.)	Sim	Não
21	Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Divisão de Gestão de Pessoas	Semestral (Jan e Julho.)	Sim	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página 34 de 37	
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 30/07/21	Próxima revisão: 30/07/2023
		Versão:1	

Ord.	Nome da base	Descrição	Responsável	Periodicidade de atualização	Disponível em dados.gov.br?	Possui conteúdo sigiloso?
22	Taxa de mortalidade institucional	$\frac{N^{\circ} \text{ de óbitos } \geq 24 \text{ h. de internação no período}}{N^{\circ} \text{ de saídas hospitalares no período}} \times 100$	Unidade de Gestão da Qualidade	Trimestral	Não	Não
23	Taxa de infecção hospitalar	$\frac{N^{\circ} \text{ de infecções hospitalares}}{N^{\circ} \text{ de saídas}} \times 100$	Unidade de Gestão da Qualidade	Trimestral	Não	Não

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página	35 de 37
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 30/07/21	Próxima revisão:
		Versão: 1	30/07/2023

Anexo II - REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto Presidencial no 8.777, de 11 de Maio de 2016. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Disponível em:
<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm>. Acessado em 04 de agosto de 2020.

BRASIL. Decreto Presidencial no 9.903, de 08 de Julho de 2019. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em:
<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2019-022/2019/Decreto/D9903.htm>. Acessado em 05 de agosto de 2020.

BRASIL. Lei no 12.527, de 18 de Novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação – LAI. Disponível em:
<https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acessado em 05 de agosto de 2020.

BRASIL. Resolução no 3, de 13 de Outubro de 2017. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Disponível em:
<https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/19357601/do1-2017-10-17-resolucao-n-3-de-13-de-outubro-de-2017-19357481>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Como catalogar um Conjunto de Dados. 2017.
<<http://dados.gov.br/pagina/cadastrar-organizacao>>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS ABERTOS. Guia para Elaboração do PDA. 2017.
Disponível em:
<<http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Dados-Abertos.ashx>>. Acessado em 06 de agosto de 2020.

Anexo III - GLOSSÁRIO

Base de Dados: conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.

CSV: pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página 36 de 37	
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 30/07/21	Próxima revisão: 30/07/2023
		Versão: 1	

arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Dados Abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

Domínio Público: é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

Formato Aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

INDA: a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

Tipo do Documento:	PLANO	PL.OUV.001 - Página 37 de 37	
Título do Documento:	PLANO DE DADOS ABERTOS	Emissão: 30/07/21	Próxima revisão: 30/07/2023
		Versão: 1	

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.

Licença Aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

Metadado: são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Ponto Focal: pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

URL: *Uniform Resource Locator* - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.