



PDA HU-UFSCar

**Plano de Dados Abertos do Hospital Universitário da Universidade
Federal de São Carlos – SP**

Outubro/2023

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSERH

Presidente

Arthur Chioro

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS - SP

Reitora

Prof. Dra. Ana Beatriz de Oliveira

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Superintendente

Prof. Dr. Fábio Fernandes Neves

Ouvidora

Laís Madalena de Paula Souza

Gerente de Atenção à Saúde

Valéria Cristina Gabassa

Gerente Administrativo

Solange Alves De Melo

Gerente de Ensino e Pesquisa

Prof. Dr. Thiago Luiz Russo

Ficha Técnica

Membros do Grupo de Trabalho responsável pela revisão e atualização do Plano de Dados Abertos:

Laís Madalena de Paula Souza – Ouvidora

Daniela Brassolatti – Chefe da Unidade de E-saúde

Guilherme Canesin – Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

Juliana Ranalli Rinaldi - Chefe do Setor de Contratualização e Regulação

Patricia Vigano Contri Degiovanni – Chefe do Setor de Gestão da Qualidade

Jaqueline da Fonseca – Assistente Administrativo representante da Gerência Administrativa

Kleber José Maximiano Soares – Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

Edição

Laís Madalena de Paula Souza - Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação

Sumário

1. Introdução.....	6
2. Cenário institucional.....	7
3. Objetivos.....	10
3.1 Objetivo geral	10
3.2 Objetivos específicos	10
4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos	10
5. Dados selecionados para abertura.....	10
5.1 Critérios de priorização de dados.....	12
6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	13
7. Sustentação e Governança	14
7.1 Governança da Abertura de Dados	14
7.2 Melhoria da qualidade dos dados.....	15
7.3 Comunicação	15
8. Monitoramento e Controle	15
9. Plano de Ação.....	16
9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA	16
9.2 Cronograma de abertura de bases de dados.....	18
9.3 Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão	21
Anexos.....	22
Anexo I – Inventário de base de dados	22
Anexo II – Referências	26
Anexo III – Glossário	27

Lista de abreviaturas e siglas

CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
e-OUV	Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias
Fala.BR	Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação
GT	Grupo de Trabalho
HU-UFSCar	Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos - SP
INDA	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
LAI	Lei de Acesso à Informação
PDA / PDAs	Plano de Dados Abertos / Planos de Dados Abertos
PDE	Plano Diretor Estratégico
REHUF	Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais
RJU	Regime Jurídico Único
RUE	Rede de Urgência e Emergência
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SUS	Sistema Único de Saúde
UTI	Unidade de Terapia Intensiva

1. Introdução

O Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar), com a finalidade de promover a abertura dos seus dados, apresenta o seu Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de outubro de 2023 a outubro de 2025 em atendimento:

Leis

- [Lei Nº 12.527, de 18 de Novembro de 2011](#) - Lei de Acesso à Informação.

Decretos

- [Decreto de 15 de setembro de 2011](#), que institui o Plano de Ação Nacional sobre Governo Aberto;
- [Decreto Nº 7.724, de 16 de Maio de 2012](#) - Regulamenta a Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- [Decreto nº 10.160, de 9 de dezembro de 2019](#) - Institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto.
- [Decreto Nº 9.903, de 8 de Julho de 2019](#) - Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal, para dispor sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos;
- [Decreto Nº 8.777, de 11 de Maio de 2016](#) - Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal;

Resoluções Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos

- [Resolução Nº 2, de 24 de março de 2017](#)- Aprova os Termos de Uso do Portal Brasileiro de Dados Abertos;
- [Resolução Nº 3, de 13 de outubro de 2017](#) - Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016.

Instruções Normativas

- [Instrução Normativa, Nº 4 de 13 de Abril de 2012](#) - Institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos - INDA.

Com o desenvolvimento da política da transparência ativa no HU-UFSCar, os trabalhos para elaboração deste PDA iniciaram-se em abril de 2023 por meio da Ouvidoria. Este PDA reflete o compromisso e o esforço conjunto de diversos atores para a divulgação ativa dos dados produzidos pela Instituição e será divulgado no [sítio eletrônico do HU-UFSCar](#) e no [Portal Brasileiro de Dados Abertos](#).

Cabe destacar que no processo de elaboração deste PDA, ações foram tomadas:

- Para garantir o correto entendimento das áreas do conceito de base de dados e suas diferenças em relação a estatísticas e a bases de dados;
- Para garantir a existência de atores responsáveis nas diversas áreas pela alimentação e atualização periódica das bases de dados a serem abertas – denominado pontos focais;
- Para identificar junto a diversas áreas as bases existentes e definir o cronograma de publicação das mesmas.

Alterações no conteúdo deste plano serão divulgadas no sítio do HU-UFSCar, no Portal Brasileiro de Dados Abertos e serão descritas em anexos, como aditivo a este documento inicial.

2. Cenário institucional

A idealização de um hospital na cidade de São Carlos começou a se concretizar com o decreto nº 85 de 14 de julho de 2003. Em 14 de setembro de 2003, foi lançada a pedra fundamental do Hospital Escola e no dia 03 de novembro de 2007 foi inaugurado o 1º módulo do Hospital Escola Municipal “Prof. Dr. Horácio Carlos Panepucci”.

Localizado à Rua Luiz Vaz de Camões, 111, próximo ao trevo norte de acesso à Rodovia Washington Luís, o Hospital Escola veio para fortalecer o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), integrando a Rede Escola de Cuidado à Saúde do Município de São Carlos e dar suporte ao curso de Medicina e aos demais cursos da área da saúde da Universidade Federal de São Carlos (Enfermagem, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Gerontologia).

O Hospital Escola, sob gestão municipal, iniciou suas atividades com o pronto-atendimento de adultos, por fluxo espontâneo. Em agosto de 2008, o pronto-atendimento infantil também passou a funcionar.

Diante da necessidade crescente de expansão das atividades do hospital, vislumbrou-se sua transição do âmbito municipal para o federal, por meio de sua transferência, mediante doação do município para a UFSCar, o que possibilitaria, futuramente, a inserção do mesmo no Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF), criado pelo Decreto nº 7.082, em que foram adotadas medidas que contemplam a reestruturação física e tecnológica dos hospitais, com a modernização do parque tecnológico; a revisão do financiamento da rede, com aumento progressivo do orçamento destinado às instituições; a melhoria dos processos de gestão; a recuperação do quadro de recursos humanos dos hospitais e o aprimoramento das atividades hospitalares vinculadas ao ensino, pesquisa e extensão, bem como à assistência à saúde.

No dia 28 de março de 2014 foi encaminhado à Câmara Municipal de São Carlos, o projeto de Lei nº 66/2014 que autorizava o município a transferir, mediante doação, a estrutura física e insumos que integram o Hospital Escola à UFSCar (federalização). O Projeto foi aprovado em 01 de abril de 2014 com votação unânime.

Nesse período, foi iniciada a implantação de um plano de reestruturação da unidade hospitalar, ação executada de forma conjunta entre a UFSCar e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH.) O plano previa a adoção de medidas para a recuperação da infraestrutura física e tecnológica.

Além disso, incluiu a recomposição do quadro de pessoal, por meio de concurso público.

Após a realização do concurso público para contratação de pessoal, a gestão do Hospital Escola foi transferida à EBSERH.

Desde outubro de 2014, o HU-UFSCar é filiado à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), estatal vinculada ao Ministério da Educação que atua na gestão de hospitais universitários federais. O objetivo é, em parceria com as universidades, aperfeiçoar os serviços de atendimento à população, por meio do SUS, e promover o ensino e a pesquisa nas unidades filiadas.

A empresa, criada em dezembro de 2011, administra atualmente 40 hospitais e é responsável pela gestão do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF), que contempla ações nas 50 universidades federais existentes no país.

Hoje o HU-UFSCar oferta 88 especialidades ambulatoriais, além de diversos serviços ofertados como as Unidades de Terapia Intensiva Adulto e Pediátrica, serviços diagnósticos, a exemplo de eletrocardiograma, endoscopia, colonoscopia, tomografia, ecocardiografia, teste ergométrico, espirometria, ultrassonografia, entre outros.

O HU-UFSCar oferta serviços de alta e média complexidade como retaguarda da rede de urgência e emergência. Por ser um hospital referenciado, o encaminhamento de pacientes para serviços ambulatoriais (consultas, exames e procedimentos) é regulado pela Secretaria Municipal de Saúde, a partir do agendamento pelo Sistema Informatizado de Regulação do Estado de São Paulo (SIRESP).

Os 60 leitos operacionais estão distribuídos em 16 leitos para pacientes para tratamento em clínica médica, 12 leitos para crianças com até 12 anos, 2 leitos para pacientes para tratamento em regime de isolamento, 06 leitos cirúrgicos, 8 leitos para pacientes para tratamento em psiquiatria, 10 leitos de unidade de terapia intensiva adulto e 6 leitos de unidade de terapia intensiva pediátrica.

O encaminhamento de pacientes para internação é de responsabilidade da Central de Regulação do município de São Carlos. Com base no documento descritivo que define o perfil do HU-UFSCar como sendo de retaguarda da Rede de Urgência e Emergência (RUE), a regulação é realizada de acordo com a disponibilidade de vagas que é informada diariamente à referida central.

Reafirmando sua natureza de hospital escola, o HU-UFSCar recebe, durante os períodos letivos, estudantes de diversos cursos da Universidade Federal de São Carlos para a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a formação de profissionais em variadas áreas do conhecimento.

3. Objetivos

3.1 Objetivo geral

Promover a abertura de dados produzidos pelo HU-UFSCar, firmando, por meio deste documento, um compromisso com a cultura da transparência e do controle social.

3.2 Objetivos específicos

- Fornecer dados atualizados à sociedade;
- Fomentar o controle social;
- Incrementar os processos de transparência ativa;
- Fomentar a produção de conhecimento e a gestão pública participativa;
- Melhorar a gestão da informação e de dados da Instituição.

4. Construção e execução do Plano de Dados Abertos

Ações para abertura dos dados do HU-UFSCar:

- Nomeação de Grupo de Trabalho (GT) responsável por atualizar e revisar o PDA;
- Realização de reuniões com as principais áreas responsáveis pela produção e armazenamento de dados, visando a identificação das bases de dados gerados por essas áreas do HU-UFSCar;
- Definição de fluxo de publicação das bases, incluindo indicação, por cada área, de responsável (ponto focal) por coletar, preparar e realizar o *upload* das bases de dados no site eletrônico do HU-UFSCar;
- Definição do cronograma de abertura, periodicidade de atualização e metadados para cada base.

5. Dados selecionados para abertura

O HU-UFSCar pauta-se nas premissas do interesse público - publicidade, transparência, eficiência e eficácia – e almeja a máxima abertura das bases de dados que possui. Dessa forma, assume-se o compromisso de divulgação permanente dos

dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas por esta Instituição.

Foi realizada consulta pública com pergunta aberta de sugestão de bases de dados, divulgada no portal do hospital (Dados Abertos) de 11/04/2023 a 10/05/2023, nas redes sociais do hospital (conforme imagens abaixo) e nos canais de comunicação institucionais. Não houve nenhuma sugestão de bases de dados encaminhada ao órgão.



Diante do cenário institucional, da extensão e diversidade de áreas, atores e atividades, o Grupo de Trabalho optou por iniciar a abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos finalísticos do HU-UFSCar, bem como os temas mais demandados em transparência passiva, no que diz respeito a solicitações de documentos e bases de dados. Foram analisados todos os pedidos de informação protocolados, a partir da vigência da Lei de Acesso à Informação.

Diante do exposto, as áreas selecionadas foram: Setor de Gestão do Ensino, Unidade de Licitações e Contratos, Setor de Contratualização e Regulação, Divisão de Gestão de Pessoas, Setor de Gestão da Qualidade, Setor de Pesquisa e Inovação Tecnológica, Superintendência, Setor de Cuidados Especializados, Ouvidoria, Divisão de Administração e Finanças, Setor de Infraestrutura Física, Setor de Hotelaria Hospitalar. Em conjunto com os pontos focais dessas áreas, o GT identificou no total 37 bases, das quais 23 que foram publicadas em agosto de 2021. Ressalta-se, ainda, que nenhuma das bases publicadas foi considerada de [natureza sigilosa conforme informações descritas no sitio eletrônico do HU-UFSCar](#).

5.1 Critérios de priorização de dados

Todas as novas bases de dados levantadas foram consideradas relevantes para a sociedade e que estimulam o controle social, logo decidiu-se que todas serão abertas em outubro de 2023, destacando-se:

- Mais solicitados em transparência passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII);
- Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II);
- Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, V);
- Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);
- Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do HU-UFSCar;
- Refere-se a um sistema estruturante com a disponibilização dos conjuntos de dados no HU-UFSCar.

Tendo em vista que todas as bases de dados serão abertas em outubro de

2023, não houve a necessidade de realizar nova consulta pública para priorização das bases de dados bem como construir uma matriz de priorização.

6. Catalogação no Portal Brasileiro de Dados Abertos

6.1 Processo de catalogação

Após o ponto focal realizar o *upload* da base de dado no sítio eletrônico, conforme cronograma disponível no item 9.2, a Autoridade de Monitoramento da LAI deverá utilizar a URL do site para catalogar as bases no Portal Brasileiro de Dados Abertos.

6.2 Premissas

A abertura dos dados considerará as seguintes premissas:

- Divulgar o seguinte conjunto de metadados para cada uma das bases:
 - Nome da base de dados;
 - Descrição;
 - Palavras-chave;
 - Setor responsável com o contato do setor (e-mail);
 - Visibilidade;
 - Periodicidade de atualização;
 - Período a que se refere o dado – escopo temporal;
 - Formato do arquivo;
 - Licença;
 - Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico;
 - Dicionário de dados, explanando sobre os campos de cada base.
- Disponibilizar os arquivos em formato aberto (CSV);
- Disponibilizar as bases sob a licença domínio público.

7. Sustentação e Governança

7.1 Governança da Abertura de Dados

Para gerenciamento e controle de disponibilidade dos dados abertos, um conjunto de atores institucionais serão envolvidos:

Ator	Responsabilidades
Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar as áreas sobre o cumprimento das normas referentes a dados abertos; 2. Assegurar o cumprimento das normas relativas à publicação de dados abertos, de forma eficiente e adequada; 3. Monitorar a implementação do PDA; 4. Apresentar relatórios periódicos sobre o cumprimento do PDA, com recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos; 5. Publicar (catalogar) dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos; 6. Monitorar periodicamente a publicação das bases de dados no Repositório, conforme previsto no cronograma de divulgação das bases.
Áreas / Pontos focais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver rotinas de extração de dados dos sistemas internos; 2. Monitorar e informar a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) o surgimento de novas bases de dados na sua área de trabalho; 3. Atualizar e manter as bases de dados no sitio eletrônico; 4. Verificar a qualidade dos dados publicados.
Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar na rotina de extração de dados dos sistemas internos; 2. Oferecer suporte a hospedagem, disponibilização e integração de dados; 3. Propor medidas operacionais para produção dos dados em formato aberto.

7.2 Melhoria da qualidade dos dados

A Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) será responsável por realizar checagens periódicas com as áreas – por meio de seus respectivos pontos focais - visando identificar novas bases que possam surgir e aprimorar as já disponibilizadas (alteração de campos nos sistemas, incrementação de informações etc.).

O Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital será responsável pelo apoio técnico neste processo e por eventuais melhorias tecnológicas nos sistemas internos de gestão da instituição, visando agilidade e praticidade da publicação de bases de dados.

7.3 Comunicação

A Unidade de Comunicação Social e a Autoridade de Monitoramento da LAI divulgarão o PDA nos meios oficiais da Instituição, tais como:

- Site do HU-UFSCar;
- Lista geral de e-mails dos colaboradores;
- Redes sociais.

A Autoridade de Monitoramento da LAI realizará explanações sobre o PDA aos membros do Colegiado Executivo, Conselho Consultivo, aos gestores e colaboradores do HU-UFSCar, conforme cronograma disponível no item 9.1 e 9.3.

As Comunicações relatando sugestões, críticas ou problemas neste PDA poderão ser realizadas via Sistema Nacional Informatizado de Ouvidorias (e-Ouv) disponível na [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#) (Fala.BR).

8. Monitoramento e Controle

O GT criará um calendário para cada área/ponto focal informando o período em que as bases deverão ser publicadas, conforme cronograma de abertura de dados, disponível no item 9.2. O monitoramento das publicações das bases e a checagem dos

arquivos ocorrerão pela Autoridade de Monitoramento da LAI seguindo esse calendário. Ao identificar atrasos ou outros problemas, a Autoridade de Monitoramento da LAI acionará os pontos focais para dar a tratativa e comunicará a Superintendência do HU-UFSCar.

A Autoridade de Monitoramento da LAI apresentará dois relatórios sobre o cumprimento do PDA, um referente ao primeiro ano e outro referente ao segundo ano de operação deste Plano. Os relatórios conterão resultados dos encaminhamentos das manifestações de usuários externos sobre os dados abertos, recomendações sobre as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Dados Abertos.

9. Plano de Ação

9.1 Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

Para implantar o Plano de Dados Abertos, foi definido o seguinte cronograma, alinhado com as possibilidades dos atores envolvidos:

Ação	Atividade(s)	Responsável	Prazo
Reunião inicial do GT	Definir estratégias para a condução dos trabalhos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Maio/2023
Definição dos pontos focais	Solicitar indicação de pontos focais (interface) aos gestores das áreas	Autoridade de Monitoramento da LAI/ GT	Maio/2023
Inventário da base de dados	Orientar os pontos focais quanto ao levantamento das bases de dados de suas respectivas áreas	GT e Pontos focais	Maio/2023
Análise de dados sensíveis e informações sigilosas	Realizar análise dos dados para identificar potencial de serem considerados sigilosos ou sensíveis	Autoridade de Monitoramento da LAI	Junho/2023
Conteúdo escrito PDA	Elaborar conteúdo escrito com os resultados de todas as etapas anteriores e ainda informações estratégicas do Plano e da instituição	Autoridade de Monitoramento da LAI e GT	Junho/2023
Aprovação do PDA	Aprovar o conteúdo final do PDA	Colegiado Executivo	Junho/2023
Reunião de orientação para os pontos focais	Orientar pontos focais sobre procedimentos relacionados à formatação dos arquivos e <i>upload</i> das bases no sítio eletrônico	Autoridade de Monitoramento da LAI e Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Julho/2023

Catologação no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Catalogar as bases de dados do HU-UFSCar no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Autoridade de Monitoramento da LAI	Outubro/2023
Publicação do PDA	Publicar o PDA nos portais oficiais do HU-UFSCar, dentre eles no sítio eletrônico (menu Acesso à Informação > Dados Abertos)	Autoridade de Monitoramento da LAI e Comunicação Social	Outubro/2023
Divulgação do PDA	Divulgar o PDA para Colegiado Executivo, Conselho Consultivo e gestores	Autoridade de Monitoramento da LAI	Outubro/2023
	Lista geral de e-mails dos colaboradores e redes sociais.	Comunicação Social	
Abertura de novas bases de dados	Publicar as novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Outubro/2023
Monitoramento do PDA	Verificar se o cronograma está sendo cumprido e as especificações do PDA atendidas	Autoridade de Monitoramento da LAI	Ao longo da vigência do PDA
Cheragem de atualização e identificação de novas bases de dados	Checar se existe necessidade de atualizar bases já publicadas e atuar na identificação de novas bases de dados	Autoridade de Monitoramento da LAI e Pontos focais	Ao longo da vigência do PDA
Elaboração de novo PDA	Elaborar novo PDA para outubro de 2025 a outubro de 2027	Novo GT do PDA	outubro/2024 a outubro/2025

9.2 Cronograma de abertura de bases de dados

Ord.	NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	UNIDADE/RESPONSÁVEL PELA BASE	CONTATO DO RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO	PRAZO PARA ABERTURA
1	Equipe Multidisciplinar	Relação da Equipe	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
2	Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
3	Especialidades multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
4	Ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
5	Servidores CLT	Relação de empregados do regime CLT por cargo	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
6	Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
7	Satisfação do usuário	Satisfação do usuário e dos acompanhantes	Chefia da Ouvidoria	ouv.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Anual	out/23
8	Atas de Registro de Preços	Relação de atas de Registro de Preços	Chefia da Unidade de Licitações e Contratos	ulic.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
9	Contratos	Relação de contratos realizados	Chefia da Unidade de Licitações e Contratos	ulic.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
10	Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Chefia da Unidade de Licitações e Contratos	ulic.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
11	Pregão eletrônico	Relação de pregões eletrônicos realizados	Chefia da Unidade de Licitações e Contratos	ulic.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
12	Lista de contratos vigentes	Listagem de contratos vigentes no período	Chefia Divisão de Administração e Finanças	daf.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
13	Execução orçamentária e financeira	Acesso mensal ao painel Ebserh (somente ao que se refere ao HU-UFSCar) no período	Chefia Divisão de Administração e Finanças	daf.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23

Plano de Dados Abertos Out/2023 – Out/2023

14	Atendimento ambulatorial	Número de consultas de profissionais de nível superior na atenção especializada (equipe multiprofissional)	Chefia do Setor de Contratação e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
15	Atendimento em diagnóstico e terapêutica	Número de exames realizados	Chefia do Setor de Contratação e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
16	Atendimento em cirurgias	Número de cirurgias realizadas (ambulatorial e hospitalar)	Chefia do Setor de Contratação e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
17	Internações em leitos de saúde mental	Número de internações em saúde mental	Chefia do Setor de Contratação e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
18	Internações em leitos clínicos	Número de internações em clínica médica e pediatria	Chefia do Setor de Contratação e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
19	Atendimento ambulatorial	Número de consultas médicas em atenção especializada (ambatório)	Chefia do Setor de Contratação e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
20	Contratação	Percentual de atingimento da contratação	Chefia do Setor de Contratação e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Anual	out/23
21	Internação em UTI adulto	Número de saídas hospitalares na UTI adulto	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
22	Internações	Taxa de Ocupação de Leitos – Institucional	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
23	Internações em leitos de pediatria	Tempo Média de Permanência – Pediatria	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
24	Internações em leitos de clínica médica	Tempo Média de Permanência Leitos- Clínica médica	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
25	Internações em leitos de saúde mental	Tempo Média de Permanência Leitos de Saúde Mental	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23

Plano de Dados Abertos Out/2023 – Out/2023

26	Taxa de mortalidade institucional	<i>(Nº de óbitos ≥ 24 h. de internação no período/Nº de saídas hospitalares no período)x100</i>	Chefia do Setor de Gestão da Qualidade	stgq.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
27	Taxa de infecção hospitalar	<i>(Nº de infecções hospitalares/Nº de saídas)x100</i>	Chefia do Setor de Gestão da Qualidade	stgq.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
28	Acreditações	Conformidades dos requisitos da Acreditação Ebserh	Chefia do Setor de Gestão da Qualidade	stgq.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Anual	out/23
29	Projetos de pesquisa	Relação dos projetos de pesquisa em andamento	Chefia do Setor de Gestão de Pesquisa e Inovação Tecnológica	geppesq.hufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
30	Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Anual	out/23
31	Alunos do estágio obrigatório	Relação de alunos do estágio obrigatório por curso	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Anual	out/23
32	Docentes do estágio obrigatório	Relação de docentes da UFSCar com atividades de estágio obrigatório no HU-UFSCar	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Anual	out/23
33	Docentes de Residência Médica	Relação de docentes da residência médica	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Anual	out/23
34	Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Anual	out/23
35	Painel do Setor de Hotelaria Hospitalar	Informações gerenciais do Setor de Hotelaria Hospitalar	Chefia do Setor de Hotelaria Hospitalar	sthh.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
36	Indicadores de Produção de Manutenção	Listagem das ações de manutenção e infraestrutura realizadas no período	Chefia do Setor de Infraestrutura Física	sif.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23
37	Comissões e Comitês	Relação de comissões e comitês instituídos	Superintendência	sup.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Semestral	out/23

9.3 Cronograma de promoção e fomento ao uso e reuso das bases do órgão

Ação	Responsável e Contato	Prazo
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão.	Autoridade de monitoramento da LAI (ouv.hu-ufscar@ebserh.gov.br)	Outubro/2023 e durante a vigência do PDA 2023-2025
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Conselho Consultivo, visando disseminar a informação para a sociedade e as áreas administrativas e acadêmicas da UFSCar por meio de seus representantes.	Autoridade de monitoramento da LAI (ouv.hu-ufscar@ebserh.gov.br)	Outubro/2023 e durante a vigência do PDA 2023-2025
Divulgar o Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os gestores de todos os níveis hierárquico, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do HU-UFSCar.	Autoridade de monitoramento da LAI (ouv.hu-ufscar@ebserh.gov.br)	Outubro/2023 e durante a vigência do PDA 2023-2025
Divulgar Plano de Dados Abertos nas listas de e-mail dos colaboradores visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do HU-UFSCAR	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI (comunicacao.hu-ufscar@ebserh.gov.br / ouv.hu-ufscar@ebserh.gov.br)	Outubro/2023 e durante a vigência do PDA 2023-2025
Divulgar Plano de Dados Abertos no sítio eletrônico do HU-UFSCAR visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFSCar e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI (comunicacao.hu-ufscar@ebserh.gov.br / ouv.hu-ufscar@ebserh.gov.br)	Outubro/2023 e durante a vigência do PDA 2023-2025
Divulgar nas redes sociais visando atingir toda a comunidade acadêmica da UFSCar e a sociedade.	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI (comunicacao.hu-ufscar@ebserh.gov.br / ouv.hu-ufscar@ebserh.gov.br)	Outubro/2023 e durante a vigência do PDA 2023-2025

Anexos

Anexo I - Inventário de bases de dados

Ord.	NOME DA BASE DE DADOS	DESCRIÇÃO DA BASE	UNIDADE/RESPONSÁVEL PELA BASE	CONTATO DO RESPONSÁVEL	DISPONÍVEL EM DADOS.GOV.BR?	PERIODICIDADE E DE ATUALIZAÇÃO	POLÍTICA PÚBLICA RELACIONADA, QUANDO APLICÁVEL	POSSUI CONTEÚDO SIGILOSO?
1	Equipe Multidisciplinar	Relação da Equipe	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Não se aplica	Não
2	Especialidades médicas	Relação de especialidades médicas	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Não se aplica	Não
3	Especialidades multiprofissionais	Relação de especialidades multiprofissionais	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Não se aplica	Não
4	Ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Relação de ocupantes de função gratificada ou em cargo comissionado	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Não se aplica	Não
5	Servidores CLT	Relação de empregados do regime CLT por cargo	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Não se aplica	Não
6	Servidores RJU	Relação de servidores do regime RJU por cargo	Chefia da Divisão de Gestão de Pessoas	dgp.huufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Não se aplica	Não
7	Satisfação do usuário	Satisfação do usuário e dos acompanhantes	Chefia da Ouvidoria	ouv.huufscar@ebserh.gov.br	Não	Anual	LEI Nº 13.460, DE 26 DE JUNHO DE 2017/DECRETO Nº 9.094, DE 17 DE JULHO DE 2017/DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020	Não
8	Atas de Registro de Preços	Relação de atas de Registro de Preços	Chefia da Unidade de Licitações e Contratos	ulic.huufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Lei nº 14.133/2021	Não
9	Contratos	Relação de contratos realizados	Chefia da Unidade de Licitações e Contratos	ulic.huufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Lei nº 14.133/2021	Não

Plano de Dados Abertos Out/2023 - Out/2025

10	Dispensas de licitações	Relação de processos de dispensas de licitações realizadas	Chefia da Unidade de Licitações e Contratos	ulic.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Lei nº 14.133/2021	Não
11	Pregão eletrônico	Relação de pregões eletrônicos realizados	Chefia da Unidade de Licitações e Contratos	ulic.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Lei nº 14.133/2021	Não
12	Lista de contratos vigentes	Listagem de contratos vigentes no período	Chefia Divisão de Administração e Finanças	daf.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Lei nº 14.133/2021	Não
13	Execução orçamentária e financeira	Acesso mensal ao painel Ebserh (somente ao que se refere ao HU-UFSCar) no período	Chefia Divisão de Administração e Finanças	daf.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	CF/1988; Lei Federal nº 4.320/1964; Decreto	Não
14	Atendimento ambulatorial	Número de consultas de profissionais de nível superior na atenção especializada (equipe multiprofissional)	Chefia do Setor de Contratualização e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
15	Atendimento em diagnóstico e terapêutica	Número de exames realizados	Chefia do Setor de Contratualização e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
16	Atendimento em cirurgias	Número de cirurgias realizadas (ambulatorial e hospitalar)	Chefia do Setor de Contratualização e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
17	Internações em leitos de saúde mental	Número de internações em saúde mental	Chefia do Setor de Contratualização e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
18	Internações em leitos clínicos	Número de internações em clínica médica e pediatria	Chefia do Setor de Contratualização e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
19	Atendimento ambulatorial	Número de consultas médicas em atenção especializada (ambulatório)	Chefia do Setor de Contratualização e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
20	Internação em UTI adulto	Número de saídas hospitalares na UTI adulto	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não

Plano de Dados Abertos Out/2023 - Out/2025

21	Contratualização	Percentual de atingimento da contratualização	Chefia do Setor de Contratualização e Regulação	stcor.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Anual	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
22	Internações	Taxa de Ocupação de Leitos – Institucional	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
23	Internações em leitos de pediatria	Tempo Média de Permanência – Pediatria	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
24	Internações em leitos de clínica médica	Tempo Média de Permanência Leitos-Clínica médica	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
25	Internações em leitos de saúde mental	Tempo Média de Permanência Leitos de Saúde Mental	Chefia do Setor de Cuidados Especializados	stesp.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Portaria de Consolidação nº2 MS Anexo 2 do anexo XXIV	Não
26	Taxa de mortalidade institucional	$(N^{\circ} \text{ de óbitos} \geq 24 \text{ h. de internação no período} / N^{\circ} \text{ de saídas hospitalares no período}) \times 100$	Chefia do Setor de Gestão da Qualidade	stgg.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Não se aplica	Não
27	Taxa de infecção hospitalar	$(N^{\circ} \text{ de infecções hospitalares} / N^{\circ} \text{ de saídas}) \times 100$	Chefia do Setor de Gestão da Qualidade	stgg.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Semestral	Portaria nº 2616 de 12 de maio de 1998	Não
28	Acreditações	Conformidades dos requisitos da Acreditação Ebserh	Chefia do Setor de Gestão da Qualidade	stgg.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Anual	Não se aplica	Não
29	Projetos de pesquisa	Relação dos projetos de pesquisa em andamento	Chefia do Setor de Gestão de Pesquisa e Inovação Tecnológica	geppesq.hufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Não se aplica	Não
30	Alunos da residência médica	Relação de alunos da residência médica por especialidade	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Anual	Não se aplica	Não
31	Alunos do estágio obrigatório	Relação de alunos do estágio obrigatório por curso	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Anual	Não se aplica	Não

Plano de Dados Abertos Out/2023 - Out/2025

32	Docentes do estágio obrigatório	Relação de docentes da UFSCar com atividades de estágio obrigatório no HU-UFSCar	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Anual	Não se aplica	Não
33	Docentes de Residência Médica	Relação de docentes da residência médica	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Anual	Não se aplica	Não
34	Preceptores da residência médica	Relação de preceptores da residência médica por especialidade	Chefia do Setor de Gestão do Ensino	sege.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Sim	Anual	Não se aplica	Não
35	Painel do Setor de Hotelaria Hospitalar	Informações gerenciais do Setor de Hotelaria Hospitalar	Chefia do Setor de Hotelaria Hospitalar	sth.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Não se aplica	Não
36	Indicadores de Produção de Manutenção	Listagem das ações de manutenção e infraestrutura realizadas no período	Chefia do Setor de Infraestrutura Física	sif.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Não se aplica	Não
37	Comissões e Comitês	Relação de comissões e comitês instituídos	Superintendência	sup.hu-ufscar@ebserh.gov.br	Não	Semestral	Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994/Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017/PORTARIA INTERMINISTERIA L Nº 285, DE 24 DE MARÇO DE 2015	Não

Anexo II - Referências

BRASIL. **Decreto Presidencial no 8.777, de 11 de Maio de 2016**. Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm>. Acesso em 15 de junho de 2023.

BRASIL. **Decreto Presidencial no 9.903, de 08 de Julho de 2019**. Altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm>. Acesso em 15 de junho de 2023.

BRASIL. **Lei no 12.527, de 18 de Novembro de 2011**. Lei de Acesso à Informação – LAI. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm>. Acesso em 15 de junho de 2023.

CONARQ. **Resolução no 3, de 13 de Outubro de 2017**. Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos. Disponível em: <<https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/resolucoes/resolucao-n-o-3-de-13-de-outubro-de-2017>>. Acesso em 15 de junho de 2023.

GOVERNO DIGITAL. **Infraestrutura de Dados Abertos**. <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/dados-abertos/infraestrutura-nacional-de-dados-abertos>>. Acesso em 15 de junho de 2023.

Anexo III – Glossário

Base de dados: conjuntos de arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo.

CSV: pode significar Comma-Separated Values (valores separados por vírgula), ou ainda, Character-Separated Values (valores separados por caractere). É um formato para armazenamento de dados tabulares em texto. A codificação é muito simples: cada linha do arquivo representa uma linha na tabela, e as colunas são separadas por vírgula. Campos que podem conter vírgula devem ser delimitados por aspas. CSV é recomendado para representação de estrutura de dados mais simples, de natureza tabular, onde não existem subpropriedades ou listas, gerando um arquivo menor e mais leve para processamento. Arquivos CSV são processáveis diretamente por editores de planilhas, como o OpenOffice e o MS Excel.

Dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Dados abertos: dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

Domínio público: é uma condição jurídica na qual uma obra não possui o elemento do direito real ou de propriedade que tem o direito autoral, não havendo, assim, restrição de uso de uma obra por qualquer um que queira utilizá-la. Do ponto de vista econômico, uma obra em domínio público é livre e gratuita.

Formato aberto: formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

INDA: a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) é uma política para garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos, pela sociedade e, em especial, pelas diversas instâncias do setor público aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo

Federal. Ela consiste em um conjunto de padrões, tecnologias, procedimentos e mecanismos de controle necessários para atender às condições de disseminação e compartilhamento de dados e informações públicas no modelo de Dados Abertos.

Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato. A informação é gerada a partir de algum tratamento ou processamento dos dados por parte do seu usuário, envolvendo, além de procedimentos formais (tradução, formatação, fusão, exibição, etc.), os processos cognitivos de cada indivíduo.

Licença aberta: acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença.

Metadado: são informações que descrevem características de determinado dado. Metadados são úteis para identificação, compreensão, localização e gerenciamento dos dados.

Plano de Dados Abertos: documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública federal, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Ponto focal: pessoa responsável por identificar, coletar e sistematizar dados quantitativos de sua área.

URL: *Uniform Resource Locator* - endereço de um recurso disponível em uma rede, seja a rede internet ou intranet.