



Perguntas e respostas: Inquérito Sorológico (Teste Rápido Covid-19) - 1ª Etapa

1. Que teste será usado?

Teste rápido ou sorológico

2. Qual o objetivo da testagem?

Fazer mapeamento epidemiológico, com a realização de duas etapas de testagem: em julho e outra 60 dias depois

3. Sou obrigada(o) a fazer o teste?

Não, é voluntário

4. Quem pode realizar?

Colaboradores assintomáticos do HU-UFJF, empregados públicos Ebserh, RJU, cedidos e residentes e terceirizados que estão em trabalho presencial, inclusive administrativo

5. E os sintomáticos?

Sintomáticos devem comunicar, por telefone, à chefia imediata e ao SOST, para que este agende no serviço de Teletriagem a consulta e a testagem diagnóstica com RT-PCR, o exame padrão ouro para detecção de Covid-19, a depender dos critérios

6. Quem já fez RT-PCR no hospital ou externamente pode fazer o teste rápido?

Sim

7. Como é o exame?

Coleta de sangue, sem jejum

8. Onde será realizado?

Unidade Dom Bosco – Sala de coleta do Laboratório de Análises Clínicas (1º andar) e Unidade Santa Catarina – Consultórios da Cardiologia (bloco C)

9. Quais os dias para a coleta?

De 20 a 31 de julho, exceto sábado e domingo

10. Quais os horários de coleta e o número de vagas?

Unidade Dom Bosco, dia 20/07 a 24/07 e 27/07 a 31/07 de 09h às 12h – 90 vagas/dia.

Unidade Santa Catarina, dia 20/07 a 24/07 e 27/07 a 31/07 de 16h às 20h – 70 vagas/dia

11. Como faço para agendar a coleta do exame?

Exclusivamente pelo SIPE* entre os dias 13 e 24/07. A partir do dia 15/07, exclusivamente para as pessoas que não conseguiram acessar o sistema acima, poderá ser realizado o agendamento pelo telefone 4009-5363 no horário de 14h às 16h. Profissionais terceirizados (exceto recepcionistas, que utilizarão o SIPE) em atividade presencial: o agendamento será junto à Unidade de Apoio Operacional, que fará contato com a empresa. Os exames devem ser agendados com pelo menos um dia de antecedência

13. Posso cancelar o agendamento e trocar por outra data?

Sim

12. Como usar o SIPE?

* Para acessar o **SIPE**, basta entrar em um computador dentro do hospital, procurar o ícone na área de trabalho, abrir, digitar login e senha (os mesmos utilizados para entrar no sistema de e-mail e acesso ao computador), clicar em “Eventos Disponíveis para Inscrição – mais informações” (botão azul). Em Eventos Disponíveis, localizar o nome do evento “Inquérito Sorológico Covid-19”, escolher a data (Data de Início) e o horário (Carga Horária) com vagas disponíveis e clicar em “Inscrever”. Será aberta uma tela, na qual todos os campos deverão ser marcados, clicar no botão “Sim”

14. Haverá prorrogação de prazos para agendamento e coleta?

Não

15. Preciso levar algum documento?

Sim, crachá funcional ou documento de identificação válido com foto

16. Preciso responder a algum questionário?

Será aplicado um questionário de pesquisa com o objetivo de estimar a incidência de soroconversão para Covid-19 nos profissionais do HU-UFJF. O levantamento permitirá avaliar a prevalência de sorologia positiva para Covid-19 nos colaboradores, identificando características sociodemográficas e clínicas, comparando grupos de maior e menor exposição à doença. Serão também avaliados a manutenção da soropositividade de IgG e o comportamento da IgM, além de avaliar fatores sociodemográficos e clínicos associados à prevalência de soropositividade. Caso possível, pede-se que o questionário seja impresso e preenchido com antecedência para agilizar o processo durante a coleta. [Link do questionário](#)

17. Como será a entrega do resultado?

Será entregue no dia seguinte à realização do exame. Os resultados IgM + serão tratados prioritariamente, devido à necessidade de afastamento. O contato será feito pelo SOST do HU-UFJF, por telefone e e-mail, com a anexação do resultado. Os demais casos serão contatados por e-mail, contendo orientação padronizada de conduta e anexação do resultado. Os resultados do teste rápido dos funcionários terceirizados serão encaminhados aos Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) da empresa terceirizada. Os resultados do teste rápido dos residentes serão encaminhados à Gerência de Ensino e Pesquisa. Em caso de dúvidas, o colaborador deverá entrar em contato com a Saúde Ocupacional do HU-UFJF através do e-mail: socup.hu-ufjf@ebserh.gov.br.