

Ata - SEI nº 312/2025/COLEX/HU-UFJF-EBSEERH

Juiz de Fora, 24 fevereiro de 2025

Ata Simplificada de Reunião

Pauta: Reunião Ordinária do Colegiado Executivo

Data: 24/02/2025

Local: HU Dom Bosco (Sala de Reuniões)

Duração: 8h00min às 10h30min

Pautas:

Processo SEI **23765.018153/2019-85**. Apreciação/Aprovação das Atas - SEI **310** (46815998) e SEI **311** (46955322).

8h00 - Processo SEI **23765.020803/2024-10**. Análise da priorização das capacitações e levantamento de necessidade de treinamento (LNT) 2º semestre 2025. **Relatoria:** Michelle Amorim (UDP).

8h30 - Processo SEI **23765.022266/2024-42**. Análise de pedido de licença sem remuneração. **Relatoria:** Dr. Sérgio Paulo (GAS) e Marilene Oliveira (DIVGP).

9h00 - Processo SEI **23765.006522/2024-54**. Revisão do Plano Diretor Estratégico HU-UFJF. **Relatoria:** Rodrigo Giacoia (SEGOV), Marcela Jaernevay (UGQSP), Sérgio Campos (SEGE), Aline Barreto (SGPITS), Alessandra Muniz (UCR24), André Xandó (DLIH), Altair Alves (UFAC) e Wilsylane Marques (UDP).

9h30 - Processo SEI **23765.003116/2025-11**. Avaliação de legislação e sugestão de ações para mitigar efeitos adversos da onda de calor junto aos trabalhadores. **Relatoria:** Débora Bhering (USOST), Cláudia Tasca (UAP), Renata Oliveira (COERGO), Marilene Fernandes (DIVGP), André Xandó (DLIH).

Participantes	Cargo / Setor
Dimas Augusto Carvalho de Araújo	Superintendente do HU-UFJF
Bruno Azevedo Gomes Freitas	Gerente Administrativo
José Otávio do Amaral Corrêa	Gerente de Ensino e Pesquisa (GEP)
Sergio Paulo dos Santos Pinto	Gerente de Atenção à Saúde (GAS)

Convidados	Cargo / Setor
Michelle Rodrigues de Amorim Corrêa	Chefe da Unidade de Desenvolvimento de Pessoal (UDP)
Marilene Fernandes Oliveira	Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas (DIVGP)
Rodrigo Giacoia Mendes	Chefe do Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)
	Unidade de Gestão da

Marcela Jaernevey	Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)
Sérgio Antônio Ribeiro Campos	Chefe do Setor de Gestão do Ensino (SEGE)
Aline Barreto dos Santos	Chefe do Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde (SGPITS)
Alessandra Muniz	Unidade de Comunicação Regional-24 (UCR24)
André de Lima Xandó Baptista	Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH)
Altair Alves da Silva	Chefe da Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos (UFAC)
Wilsylane Marques	Unidade de Desenvolvimento de Pessoal (UDP)
Débora Cardoso Bhering de Menezes	Chefe da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (USOST)
Cláudia Tasca Folhadella	Chefe da Unidade de Administração de Pessoal (UAP)
Renata Cristina de Oliveira	Presidente do Comitê de Ergonomia (COERGO)

Súmula da Reunião: o Superintendente iniciou a reunião deliberando sobre as Atas - SEI **310** (46815998) e SEI **311** (46955322). Os documentos foram aprovados. Em seguida, convocou Michelle Amorim (UDP) para relatoria do Processo SEI **23765.020803/2024-10**. Análise da priorização das capacitações e levantamento de necessidade de treinamento (LNT) 2º semestre 2025. Michelle iniciou com a explicação de que já foi feito levantamento das capacitações na forma estabelecida pela Ebserh sede, com treinamentos a serem cadastrados no aplicativo da Ebserh até 28 de fevereiro. Também foram definidos matriz de prioridade GUT e calendário de capacitações para o segundo semestre. Michelle detalhou que os grupos prioritários foram definidos pelas chefias das áreas e aprovados pelas chefias de divisão, para posterior deliberação do Colex. José Otávio e Bruno solicitaram que o fluxo passasse por aprovação das gerências antes de o tema ser pautado no Colex e sugeriram revisão do manual para incluir esse passo a ser seguido, com a preocupação de haver equilíbrio de capacitações entre as gerências. Ficou definido que os gerentes avaliariam antes da decisão em nova reunião antes do prazo final. **ENCAMINHAMENTO: APROVAR** as capacitações internas, sem ônus financeiro para o HU-UFJF (Anexo III - 47122753), e **DETERMINAR** que a matriz de prioridade seja avaliada pelas gerências e alterações sejam propostas no processo até 27/02, com retorno de pauta previsto para reunião extraordinária do Colex a ser realizada em 28/02. Michelle foi liberada. Em seguida, foi convocada Marilene Fernandes (DIVGP) para relatoria do Processo SEI **23765.022266/2024-42**. Análise de pedido de licença sem remuneração. Dr. Sergio iniciou lembrando a condição de saúde do profissional em questão, a negativa de redução de carga horária e a recomendação recebida do Ministério Público sobre a presença de anestesistas no pós-operatório dos pacientes. Marilene explicou que há, pela sede, a disponibilização de uma vaga temporária quando é concedida licença sem remuneração, o que não costuma ser aceito pelos candidatos aprovados. Foi feito questionamento à sede sobre a possibilidade e efetivação do contratado temporário do concurso vincendo, ao que foi respondido não ser possível. Dr. Sergio sugeriu, então, que o profissional em questão aguarde até a homologação do novo concurso para que haja possibilidade de contratação de anestesista deste outro certame, o que o médico informou não ser possível, dado o tratamento clínico em curso. Por último, Dr. Sergio citou que foi oferecida a vaga temporária à profissional classificada, inicialmente para cobrir uma licença maternidade, o que Marilene salientou que poderia remanejar internamente para posterior cobertura do profissional licenciado sem remuneração. Apesar disso, essa profissional alegou dificuldade de agenda, com possibilidade de prestação somente aos finais de semana. Com a vaga temporária disponível, Dr. Sérgio sugeriu que seja feita a convocação. Caso não seja possível a contratação conforme a necessidade de atendimentos do hospital, o HU-UFJF aguardará a realização do novo concurso para contratar outro profissional. **ENCAMINHAMENTO: CONVOCAR** candidato aprovado da lista já homologada para ocupar vaga temporária na anestesiologia. Caso não seja possível o provimento, efetuar a contratação após a homologação do concurso público em andamento. Marilene foi liberada. Em seguida, foram convocados Rodrigo Giacoia (SEGOV), Marcela Jaernevey (UGQSP), Sérgio Campos (SEGE), Aline Barreto (SGPITS), Alessandra Muniz (UCR24), André Xandó (DLIH), Altair Alves (UFAC) e Wilsylane Marques (UDP) para relatoria do Processo SEI **23765.006522/2024-54**. Revisão do Plano Diretor Estratégico HU-UFJF. Rodrigo Giacoia iniciou informando sobre Ofício-Circular nº 3, enviado pela sede no início de fevereiro, com recomendação de revisão anual dos PDEs de todos os hospitais, o que já é feito no HU-UFJF. Em seguida, Rodrigo passou para a informação dos resultados de 2024 em relação às metas estabelecidas, com alteração de 90 para 80% no pilar Assistencial. O pilar Pesquisa também foi alterado, de 85 para 70%. Não houve alterações nos pilares: Responsabilidade Ambiental,

Social e Governança, Desenvolvimento Institucional e Desenvolvimento do Trabalhador. No pilar Sustentabilidade Financeira, houve alteração de nomenclatura da entrega 1.3 para "Aprimorar o Programa de Eficiência em Contratos - OtimizaCon". Bruno questionou o número de 3 monitoramentos apontados no relatório, ao que Rodrigo apontou que o item 3.2 ainda não foi atingido. Também foi proposta reestruturação do corpo de gerentes de projetos e apresentada Wilsylane Marques (UDP) como gerente de projeto Desenvolvimento do Trabalhador. **ENCAMINHAMENTO: APROVAR** as alterações contidas no Despacho - SEI (47006300). Os relatores foram liberados. Por último, foram convocados Débora Bhering (USOST), Cláudia Tasca (UAP), Renata Oliveira (COERGO), Marilene Fernandes (DIVGP) e André Xandó (DLIH) para relatoria do Processo SEI **23765.003116/2025-11**. Avaliação de legislação e sugestão de ações para mitigar efeitos adversos da onda de calor junto aos trabalhadores. O superintendente iniciou solicitando o apontamento de medidas imediatas e mediatas, reforçando a necessidade de apresentar normatização do que pode ser adotado para melhorar o conforto térmico dos trabalhadores. Em relação às normativas, Renata disse que o hospital deve respeitar a NR-17 e a NR-32. Conforme Cláudia, para a área administrativa, há viabilidade do trabalho remoto pela possibilidade de enquadramento como atividade externa, embora não haja normativo da Ebserh a respeito. A chefe da UAP sugeriu rodízio de 50% da carga horária. Débora afirmou que, desde 2023, a sede rejeita a possibilidade de teletrabalho. Cláudia também levantou possibilidade de início de jornada às 6h, sem abdicar do atendimento ao público interno, ao que o Colex determinou que seja analisado conforme o caso de cada unidade. Na assistência, Renata sugeriu liberação para realização de treinamentos obrigatórios nos períodos mais quentes do dia, ao que Dr. Dimas destacou que é necessário dialogar com as chefias para evitar falhas assistenciais. Sobre vestuário, foi sugerido solicitar à sede parecer sobre o que é possível ser adotado. A respeito da proposta 1 do Despacho - SEI (47097982), Xandó informou que hoje não há estudo sobre potencial ganho com instalação de novos aparelhos de ar-condicionado. O chefe da DLIH projetou que na unidade SC pode ser feita instalação de dois aparelhos, além de substituição de outros, no Bloco C - administrativo. Nos demais, não há capacidade elétrica de instalar mais equipamentos, além de exigência da sede por itens mais sofisticados, com custo de instalação maior. Qualquer alteração depende de conclusão do projeto de *retrofit*, com cronograma previsto para ser finalizado em julho, com posterior inclusão da obra no AOC, seja em alguma janela de 2025 ou para o calendário de 2026. Para a demanda da Hematologia, Xandó disse o estudo será elaborado tão logo o engenheiro responsável retorne de férias, após o carnaval. O chefe da DLIH lembrou que, em 2024, foi feita solicitação à sede para substituição dos equipamentos na Hemodiálise, CME e Centro Cirúrgico - e negada. Na unidade Dom Bosco, Xandó explicitou que a capacidade elétrica requer estudos para priorizar os locais que demandam atendimentos urgentes. Dr. Dimas pediu detalhamento das áreas prioritárias e do que precisa ser trocado. **ENCAMINHAMENTO: AUTORIZAR** o avanço das propostas em termos de detalhamentos em normas, fluxos operacionais, levantamentos, orçamentos para aquisições, liberação de carga elétrica em projeto de eficiência energética e sugestão de locais a serem instalados novos aparelhos de ar-condicionado. Além de **AUTORIZAR** a elaboração e detalhamento de outras novas propostas, tais como ponto de hidratação em horários de pico, sem desassistir os pacientes. Para apreciação final, as propostas detalhadas devem ser submetidas ao COLEX. As propostas precisam contemplar detalhamentos das 4 grandes áreas do Hospital (GAD, GEP, GAS e SUP). Os relatores foram liberados. Dr. Dimas abriu para as demandas das gerências. **GAS:** Dr. Sergio citou que médica da Oftalmologia que realiza transplante de córnea pediu licença e há previsão de o setor ficar 2 anos sem a profissional. O gerente da GAS também informou que haverá solicitação de diárias para um curso de doenças raras pela UCA. Também relatou que houve atraso de 15 dias no prazo de liberação do centro cirúrgico da unidade Dom Bosco, que está em obra, passando a previsão para 24/03. A sede, em reunião da DAS com todos os gerentes, em razão do sucesso do plano "Ebserh em Ação", planeja aumento de 70% das cirurgias realizadas nos hospitais na rede, o que, segundo o gerente assistencial, representaria um desafio difícil para o HU-UFJF. Sobre aumento de carga horária de funcionários, Dr. Sergio reforçou que estão sendo feitas avaliações criteriosas, tendo em vista o dimensionamento dos setores. Para evitar ruídos entre chefias e trabalhadores, sugeriu que fosse adotado um posicionamento em bloco para informar a respeito das autorizações ou negativas dos pedidos. A reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar eu, Raphael Bandeira Lemos, Assistente Administrativo, lavrei essa ata que depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes. Juiz de Fora, 24 de fevereiro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Raphael Bandeira Lemos, Assistente Administrativo**, em 10/03/2025, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dimas Augusto Carvalho de Araujo, Superintendente**, em 10/03/2025, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Otávio do Amaral Corrêa, Gerente**, em 10/03/2025, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Azevedo Gomes Freitas, Gerente**, em 13/03/2025, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Paulo dos Santos Pinto, Gerente**, em 23/04/2025, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47214448** e o código CRC **0AAF4434**.

Referência: Processo nº 23765.018153/2019-85 SEI nº 47214448