

Transparência pública

# PLANO DE DADOS ABERTOS

## PDA 2025-2026

01/01/2025 - 31/12/2026

---

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

---

Juiz de Fora – MG

Novembro/2024

*Versão 1.0*

## HISTÓRICO DE VERSÕES



[ebserh.gov.br/web/hu-ufff/dados-abertos](http://ebserh.gov.br/web/hu-ufff/dados-abertos)

Data	Versões	Descrição	Autor
21/11/2024	1.0	Primeira versão do PDA 2025-2026	Rodrigo Giacoia Setor de Governança e Estratégia   HU-UFFF <a href="mailto:rodrigo.mendes@ebserh.gov.br">rodrigo.mendes@ebserh.gov.br</a> (32) 4009-5358 <a href="https://api.whatsapp.com/send?phone=5531988526999">32) 988.526.999</a> WhatsApp



## Sumário

APRESENTAÇÃO E VIGÊNCIA .....	4
OBJETIVOS .....	5
BASE LEGAL.....	6
CATÁLOGO DE DADOS.....	8
PRIORIZAÇÃO DE ABERTURA DE BASES.....	9
CONTROLE E PARTICIPAÇÃO SOCIAL .....	10
ESTRATÉGIAS PARA ABERTURA DE DADOS .....	11
REVISÃO E MONITORAMENTO .....	13
REFERÊNCIAS .....	14
ANEXO I – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS .....	15
ANEXO II – MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES .....	18
ANEXO III – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS .....	20
ANEXO IV – CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO USO E REÚSO DAS BASES DE DADOS .....	22



## Lista de Abreviaturas

<b>CGINDA</b>	Comitê Gestor de Infraestrutura de Dados Abertos
<b>Ebserh</b>	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
<b>e-Sic</b>	Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão do Governo Federal
<b>HU-UFJF</b>	Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora
<b>INDA</b>	Infraestrutura Nacional de Dados Abertos
<b>INDE</b>	Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais
<b>LAI</b>	Lei de Acesso à Informação
<b>LGPD</b>	Lei Geral de Proteção de Dados
<b>SLTI</b>	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação





[ebserh.gov.br/web/hu-ufjf/dados-abertos](http://ebserh.gov.br/web/hu-ufjf/dados-abertos)

## Dedicatória

Dedicamos este **Plano de Dados Abertos** a toda a comunidade hospitalar, notadamente, aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) que têm no HU-UFJF uma referência de qualidade na assistência à saúde.

## APRESENTAÇÃO E VIGÊNCIA

O propósito deste plano é a institucionalização e publicidade de ações e estratégias organizacionais que nortearão as atividades de manutenção e implementação da disponibilidade das bases de dados públicas, no âmbito do **Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora (HU-UFJF), filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh).**

A publicidade das bases de dados, no âmbito deste plano, encontra-se acessível no sítio eletrônico institucional, no menu específico intitulado **DADOS ABERTOS**:

<<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hu-ufjf/governanca/superintendencia/unidade-de-planejamento/dados-abertos>>

Acessível também através do caminho eletrônico:

Home Page do **HU-UFJF**  
 <<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hu-ufjf>>  
 Menu central: <Acesso à Informação>  
 Submenu: <Dados Abertos>

>> A **vigência** deste plano é de 2 anos a contar de sua publicação no sítio eletrônico institucional.

### HU-UFJF

<<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hu-ufjf/governanca/superintendencia/unidade-de-planejamento/dados-abertos/planos-de-dados-abertos>>

## OBJETIVOS

### GERAL

Cumprir os princípios da publicidade, transparência e eficiência da administração pública, como também, difundir informações sob o âmbito da rede **Ebserh**, de forma a promover meios para o controle social e ofertar subsídios mais qualificados à tomada de decisão através do compartilhamento de dados entre os entes públicos.

### ESPECÍFICOS

- Incitar o conhecimento sobre as informações inerentes às ações governamentais no contexto da saúde;
- Promover os processos de transparência e de acesso a informações públicas para o controle social;
- Facilitar o processo de compartilhamento e cruzamento de dados pela sociedade e entre órgãos governamentais;
- Promover a melhoria contínua da qualidade dos dados disponibilizados;
- Impulsionar os processos de transparência e de acesso a informações públicas;
- Fomentar a governança de dados e práticas de gestão da informação estratégica como uma importante atividade organizacional.

## BASE LEGAL



[CONSTITUIÇÃO FEDERAL/1988](#), notadamente:

**Art. 5º, Inciso XXXIII**

Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado;

**Art. 37, caput**

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e [...]

**Art. 37, § 3º, Inciso II**

§ 3º. A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta, regulando especialmente:

**II** - o acesso dos usuários a registros administrativos e a informações sobre atos de governo, observado o disposto no art. 5º, X e XXXIII;

**Art. 216, § 2º**

§ 2º. Cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem.



[DECRETO-LEI FEDERAL Nº 200/1967](#), dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências, notadamente:

**Art. 6º.** As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais:

**I** - Planejamento.



[LEI FEDERAL Nº 12.527/2011](#), Lei de Acesso à Informação (LAI), notadamente:

**Art. 8º.** É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

[...]

§ 3º. Os sítios de que trata o § 2º deverão, na forma de regulamento, atender, entre outros, aos seguintes requisitos:


[...]


**II** - possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações;


**III** - possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina;


[...]


**VI** - manter atualizadas as informações disponíveis para acesso;

- 

[DECRETO FEDERAL Nº 8.777/2016](#), que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.
- 

[RESOLUÇÃO CGINDA Nº 3, DE 13 DE OUTUBRO DE 2017](#), do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos, que aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos.
- 

[INSTRUÇÃO NORMATIVA SLTI Nº 4, DE 12 DE ABRIL DE 2012](#), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA).
- 

[DECRETO FEDERAL Nº 6.666/2008](#), que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE).
- 

[DECRETO FEDERAL Nº 10.332/2020](#), que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020-2022.

## CATÁLOGO DE DADOS

O censo de dados institucionais foi concebido de forma a atender as bases já disponibilizadas, bem como as bases que serão abertas, levando-se em consideração:

- a) as bases de dados já abertas e catalogadas;
- b) as bases de dados já abertas e não catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos;
- c) as bases de dados ainda não disponibilizadas em formato aberto na data de publicação do PDA.

*[Resolução nº 3 - CGINDA](#), Art. 4º, Inciso III*

O catálogo de dados compreende a identificação de cada base, os responsáveis, a periodicidade de atualização das informações e as classificações de disponibilidade e de sigilo. O catálogo está disponível no [ANEXO I – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS](#).

## PRIORIZAÇÃO DE ABERTURA DE BASES

Para o estabelecimento da priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados, foram considerados os dados mais relevantes para a sociedade e que estimule o controle social, destacando-se:

- Informações requeridas pela Ebserh/Administração Central, conforme processos administrativos registrados no [Sistema Eletrônico de Informações - Ebserh](#);
- Dados mais solicitados em transparência passiva desde a LAI ([Resolução nº 3 - CGINDA](#), Art. 1º, Inciso VIII);
- Estímulo ao controle social ([Resolução nº 3 - CGINDA](#), Art. 1º, Inciso II);
- Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos ([Resolução nº 3 - CGINDA](#), Art. 1º, Inciso V);
- Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado ([Resolução nº 3 - CGINDA](#), Art. 1º, Inciso III);
- Alinhamento perante o [Plano Diretor Estratégico](#) (PDE) do **HU-UFJF**;
- Aderência a sistemas estruturantes com a disponibilização dos conjuntos de dados:
  - [Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários](#) (AGHU);
  - [Sistema de Informações Gerenciais Ebserh](#) (SigEbserh);
  - [Sistema Eletrônico de Informações - Ebserh](#) (SEI).

A configuração da predileção dos dados está disponível no [ANEXO II – MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES](#).

## CONTROLE E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Os mecanismos de consulta pública para priorização da abertura de dados serão implementados após a abertura das informações em [dados.gov.br](https://dados.gov.br), conforme [ANEXO III – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS](#), item **18**, para novas bases de dados.

Dispensada a consulta pública para as bases constantes no [ANEXO I – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS](#) tendo em vista a previsão de abertura de todas as bases, conforme [ANEXO III – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS](#).

## ESTRATÉGIAS PARA ABERTURA DE DADOS

Este plano é pautado nas premissas do interesse público — publicidade, transparência, eficiência e eficácia — e almeja a abranger abertura das bases de dados que possui. Dessa forma, assume-se o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas pelo **HU-UFJF**.

Diante do cenário institucional, da extensão e diversidade de áreas, atores e atividades, o **HU-UFJF** optou por iniciar a abertura de bases por áreas vinculadas a resultados diretos e efetivos dos macroprocessos institucionais, bem como os temas mais demandados em transparência passiva, no que diz respeito a solicitações de documentos e bases de dados. Foram analisados todos os pedidos de informação protocolados, a partir da vigência da [Lei de Acesso à Informação](#).

As instâncias administrativas selecionadas foram:

- ✓ Divisão de Gestão de Pessoas;
- ✓ Unidade de Administração de Pessoal;
- ✓ Setor de Administração;
- ✓ Setor de Contratualização e Regulação;
- ✓ Unidade de Contratualização e Processamento da Informação Assistencial;
- ✓ Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial;
- ✓ Setor de Gestão Orçamentária e Financeira;
- ✓ Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária;
- ✓ Unidade de Execução Orçamentária e Financeira;
- ✓ Setor de Gestão da Qualidade;
- ✓ Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital;
- ✓ Setor de Engenharia Clínica;
- ✓ Gerência de Ensino e Pesquisa;
- ✓ Ouvidoria;
- ✓ Setor de Governança e Estratégia.

O Setor de Governança e Estratégia identificou um total de **17** bases de dados. Ressalta-se, ainda, que nenhuma das bases publicadas foi considerada de natureza sigilosa conforme informações descritas em [INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS](#) no sitio eletrônico institucional.

As bases de dados já publicadas, bem como as bases identificadas para abertura, acompanhadas dos respectivos prazos para disponibilização das informações, das periodicidades de atualizações e dos responsáveis, estão disponíveis no [ANEXO III – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS](#).

As ações necessárias à divulgação das informações disponibilizadas, assim como para estímulo ao uso e reuso dos dados, estão disponíveis no [ANEXO IV – CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES DE DADOS](#).

## REVISÃO E MONITORAMENTO

Este plano, com vigência de dois anos<sup>1</sup> (2025-2026), a partir de 1º de janeiro de 2025, poderá ser revisto a qualquer momento, sobretudo, com a implantação das informações sugeridas através da consulta pública a ser realizada conforme item 16 do [ANEXO III – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS](#).

O monitoramento deste plano ficará a cargo da Ouvidoria do HU-UFJF a qual repassará os dados a serem publicados no sítio eletrônico institucional ao Setor de Governança e Estratégica do HU-UFJF, conforme item 5 do [ANEXO IV – CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO, USO E REÚSO DAS BASES DE DADOS](#).

A atualização observará as periodicidades dispostas no [ANEXO I – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS](#), cujo acompanhamento sobre a publicidade das **17** bases inventariadas será disponibilizado via **Painel de Monitoramento** acessível através do menu [DADOS ABERTOS](#) no sítio eletrônico institucional.



<sup>1</sup> Conforme [Resolução CGINDA nº 3/2017](#), art. 3º.

## REFERÊNCIAS

---

COMO CONSTRUIR UM PLANO DE DADOS ABERTOS (PDA)  
Controladoria-Geral da União | CGU

---

[Clique aqui](#)

## ANEXO I – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS

ID	Nome	Descrição	Responsável	Periodicidade atualização	Disponível em <a href="https://dados.gov.br">dados.gov.br</a> ?	Disponível no <a href="#">site institucional</a> ?	Conteúdo sigiloso?
1	Colaboradores	Relação de colaboradores [servidores públicos estatutários; empregados públicos celetistas]	Unidade de Administração de Pessoal (UAP)	Anual	Não	Sim >> <a href="#">CLIQUE AQUI</a> <<	Restrito LGPD
		Relação de colaboradores [funcionários terceirizados]	Sector de Administração (SAD)	Semestral	Não	Sim >> <a href="#">CLIQUE AQUI</a> <<	Restrito LGPD
2	Consultas por especialidades	Quantitativo de consultas realizadas por especialidade	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial (URAGIA)	Anual	Não	Sim >> <a href="#">CLIQUE AQUI</a> <<	Não
3	Exames por imagem	Quantitativo de exames de imagem realizados por especialidade	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial (URAGIA)	Anual	Não	Sim >> <a href="#">CLIQUE AQUI</a> <<	Não
4	Exames laboratoriais	Quantitativo de exames laboratoriais realizados por unidade hospitalar	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial (URAGIA)	Anual	Não	Sim >> <a href="#">CLIQUE AQUI</a> <<	Não
5	Internações por especialidades	Quantitativo de internações realizadas por especialidade	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial (URAGIA)	Semestral	Não	Sim >> <a href="#">CLIQUE AQUI</a> <<	Não
6	Licitações	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Licitações realizadas</li> <li>✓ Compras diretas (dispensa e inexigibilidade) realizadas</li> <li>✓ Atas de registro de preços publicadas</li> <li>✓ Chamamentos públicos realizados</li> </ul>	Sector de Administração (SAD)	Anual	Não	Sim >> <a href="#">CLIQUE AQUI</a> <<	Não
7	Contratos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contratos firmados</li> <li>✓ Planos anuais de contratações de serviços publicados</li> </ul>	Sector de Administração (SAD)	Anual	Não	Sim >> <a href="#">CLIQUE AQUI</a> <<	Não

8	Suprimentos de fundos	Suprimentos de fundos autorizados	Setor de Administração (SAD)	Anual	Não	Sim <a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a>	Não
9	Execução orçamentária e financeira	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Créditos orçamentários recebidos</li> <li>✓ Despesas empenhadas, liquidadas e pagas</li> <li>✓ Restos a pagar processados e não processados</li> </ul>	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira (SGOF)	Semestral	Não	Sim <a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a>	Não
10	Pagamentos efetuados	Numerários de pagamentos realizados por favorecido/objeto/natureza de despesa	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira (SGOF)	Semestral	Não	Sim <a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a>	Não
11	Painel de gestão	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Execução do Plano Diretor Estratégico</li> <li>✓ Scout das manifestações de ouvidoria</li> <li>✓ Atendimentos de Engenharia Clínica</li> <li>✓ Indicadores quantitativos da assistência à saúde</li> <li>✓ Indicadores qualitativos do Ensino/Pesquisa</li> <li>✓ Gestão dos recursos Rehuf</li> <li>✓ Chamados de serviços de Tecnologia da Informação</li> </ul>	Setor de Gestão da Qualidade (STGQ)	Mensal	Não	Sim <a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a>	Não
12	Painel de gestão <u>ENSINO E PESQUISA</u>	<p>Indicadores quantitativos e qualitativos de ensino, pesquisa e extensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Residentes / Programas de Residência</li> <li>▪ Preceptores / Programas de Residência</li> <li>▪ Discentes / Cursos de Graduação</li> <li>▪ Bolsas / Projetos de Treinamento Profissional</li> <li>▪ Projetos de Pesquisa / Origem (próprios; outras instituições)</li> <li>▪ Colaboradores / Projetos de Iniciação Científica</li> <li>▪ Bolsas / Projetos de Extensão</li> </ul>	Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP)	Semestral	Não	<p>Sim</p> <p>Pesquisa <a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a></p> <p>Inovação <a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a></p> <p>HU Revista <a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a></p>	Não
13	Caderno de processos	Processos administrativos e assistenciais por áreas/setores	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)	Constante	Não	Sim <a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a>	Não
14	Caderno de riscos	Mapas de riscos por áreas/setores	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)	Constante	Não	<p>Sim</p> <p><a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a></p> <p><i>Acesso aos mapas de riscos somente via intranet</i></p>	Não
15	Portarias	Relação das portarias publicadas por assunto/tema	Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)	Constante	Não	<p>Sim</p> <p><i>Consulta Portarias</i></p> <p><a href="#">&gt;&gt; CLIQUE AQUI &lt;&lt;</a></p>	Não

16	Consultas públicas	Identificação, junto à comunidade hospitalar, do conjunto de informações as quais devem estar disponíveis em DADOS ABERTOS	Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)	Semestral	Não	Não	Não
17	Painel de monitoramento	Indicadores de execução dos itens deste cronograma	Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)	Semestral	Não	Não	Não

## ANEXO II – MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE BASES							
Prevalência	Critérios						Total = $\sum$ Critérios (valores avaliados x pesos) <i>Classificação decrescente</i>
	Mais solicitados em transparência (Classificação decrescente) passiva desde a LAI (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, VIII)	Estímulo ao controle social (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, II)	Demonstra resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº03 CGINDA, Art.1º, V)	Possui obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03 CGINDA, Art.1º, III);	Alinhamento perante o Plano Diretor Estratégico (PDE) do <b>HU-UFJF</b>	Aderência a sistemas estruturantes com a disponibilização dos conjuntos de dados	
Peso	4	3	5	3	4	5	
Avaliador	Chefe do Setor de Governança e Estratégia						
Bases de Dados	Pontuação obtida						$\sum$
Colaboradores	3	3	2	3	2	3	<b>63</b>
Consultas por especialidades	1	2	3	2	3	3	<b>58</b>
Exames por imagem	1	2	3	1	3	3	<b>55</b>
Exames laboratoriais	2	3	2	3	2	2	<b>54</b>
Internações por especialidades	1	1	2	3	3	3	<b>53</b>
Licitações	1	1	3	1	3	3	<b>52</b>
Contratos	1	2	2	3	2	3	<b>52</b>

Suprimentos de fundos	1	2	1	3	2	2	<b>42</b>
Execução orçamentária e financeira	1	2	1	3	2	2	<b>42</b>
Pagamentos efetuados	1	1	1	2	2	3	<b>41</b>
Painel de gestão	1	1	1	2	2	3	<b>41</b>
Caderno de processos	1	1	1	3	2	2	<b>39</b>
Caderno de riscos	1	1	1	3	2	2	<b>39</b>
Portarias	1	1	2	1	2	2	<b>38</b>
Consultas públicas	1	1	1	1	2	2	<b>33</b>
Painel de monitoramento	1	1	1	1	2	2	<b>33</b>

## ANEXO III – CRONOGRAMA DE ABERTURA DE BASES DE DADOS

ID	Conjunto de Dados	Detalhamento	Atualização	Responsável	Contato	Prazo para abertura em <a href="https://dados.gov.br">dados.gov.br</a>
1	Colaboradores	Relação de colaboradores [servidores públicos estatutários; empregados públicos celetistas]	Anual	Unidade de Administração de Pessoal (UAP)	<a href="mailto:divgp.hu-ufjf@ebserh.gov.br">divgp.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
		Relação de colaboradores [funcionários terceirizados]	Semestral	Setor de Administração (SAD)	<a href="mailto:sad.hu-ufjf@ebserh.gov.br">sad.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
2	Consultas por especialidades	Quantitativo de consultas realizadas por especialidade	Anual	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial (URAGIA)	<a href="mailto:uragia.hu-ufjf@ebserh.gov.br">uragia.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
3	Exames por imagem	Quantitativo de exames de imagem realizados por especialidade	Anual	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial (URAGIA)	<a href="mailto:uragia.hu-ufjf@ebserh.gov.br">uragia.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
4	Exames laboratoriais	Quantitativo de exames laboratoriais realizados por unidade hospitalar	Anual	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial (URAGIA)	<a href="mailto:uragia.hu-ufjf@ebserh.gov.br">uragia.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
5	Internações por especialidades	Quantitativo de internações realizadas por especialidade	Semestral	Unidade de Regulação Assistencial e Gestão da Informação Assistencial (URAGIA)	<a href="mailto:uragia.hu-ufjf@ebserh.gov.br">uragia.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
6	Licitações	Licitações realizadas   Compras diretas (dispensa e inexigibilidade) realizadas   Atas de registro de preços publicadas   Chamamentos públicos realizados	Anual	Setor de Administração (SAD)	<a href="mailto:sad.hu-ufjf@ebserh.gov.br">sad.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
7	Contratos	Contratos firmados   Planos anuais de contratações de serviços publicados	Anual	Setor de Administração (SAD)	<a href="mailto:sad.hu-ufjf@ebserh.gov.br">sad.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
8	Suprimentos de fundos	Suprimentos de fundos autorizados	Anual	Setor de Administração (SAD)	<a href="mailto:sad.hu-ufjf@ebserh.gov.br">sad.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
9	Execução orçamentária e financeira	Créditos orçamentários recebidos   Despesas empenhadas, liquidadas e pagas   Restos a pagar processados e não processados	Semestral	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira (SGOF)	<a href="mailto:sgof.hu-ufjf@ebserh.gov.br">sgof.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
10	Pagamentos efetuados	Numerários de pagamentos realizados por favorecido/objeto/natureza de despesa	Semestral	Setor de Gestão Orçamentária e Financeira (SGOF)	<a href="mailto:sgof.hu-ufjf@ebserh.gov.br">sgof.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
11	Painel de gestão	Execução do Plano Diretor Estratégico   Scout das manifestações de ouvidoria   Atendimentos de Engenharia Clínica   Indicadores quantitativos da assistência à saúde   Indicadores qualitativos do Ensino/Pesquisa   Gestão dos recursos Rehuf   Chamados de serviços de Tecnologia da Informação	Mensal	Setor de Gestão da Qualidade (STGQ)	<a href="mailto:stgq.hu-ufjf@ebserh.gov.br">stgq.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025

12	<b>Painel de gestão ENSINO E PESQUISA</b>	Indicadores quantitativos e qualitativos de ensino, pesquisa e extensão: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Residentes / Programas de Residência</li> <li>▪ Preceptores / Programas de Residência</li> <li>▪ Discentes / Cursos de Graduação</li> <li>▪ Bolsas / Projetos de Treinamento Profissional</li> <li>▪ Projetos de Pesquisa / Origem (próprios; outras instituições)</li> <li>▪ Colaboradores / Projetos de Iniciação Científica</li> <li>▪ Bolsas / Projetos de Extensão</li> </ul>	Semestral	Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP)	<a href="mailto:gep.hu-ufjf@ebserh.gov.br">gep.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
13	<b>Caderno de processos</b>	Processos administrativos e assistenciais por áreas/setores	Constante	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)	<a href="mailto:setisd.hu-ufjf@ebserh.gov.br">setisd.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
14	<b>Caderno de riscos</b>	Mapas de riscos por áreas/setores	Constante	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)	<a href="mailto:setisd.hu-ufjf@ebserh.gov.br">setisd.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
15	<b>Portarias</b>	Relação das portarias publicadas por assunto/tema	Constante	Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)	<a href="mailto:segov.hu-ufjf@ebserh.gov.br">segov.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
16	<b>Consultas públicas</b>	Identificação, junto à comunidade hospitalar, do conjunto de informações as quais devem estar disponíveis em DADOS ABERTOS	Semestral	Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)	<a href="mailto:segov.hu-ufjf@ebserh.gov.br">segov.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
17	<b>Painel de monitoramento</b>	Indicadores de execução dos itens deste cronograma	Semestral	Setor de Governança e Estratégia (SEGOV)	<a href="mailto:segov.hu-ufjf@ebserh.gov.br">segov.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025
18	<b>Abertura de dados</b>	Publicação do conjunto de dados em <a href="https://dados.gov.br">dados.gov.br</a> (itens 1 a 17)	Semestral	Autoridade de Monitoramento	<a href="mailto:ouv.hu-ufjf@ebserh.gov.br">ouv.hu-ufjf@ebserh.gov.br</a>	31/07/2025

## ANEXO IV – CRONOGRAMA DE PROMOÇÃO, FOMENTO USO E REÚSO DAS BASES DE DADOS

ID	Ação	Responsável	Prazo
1	Divulgar este Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os membros do Colegiado Executivo, visando disseminar a informação para os gestores da alta gestão do <b>HU-UFJF</b> .	Autoridade de Monitoramento da LAI	2 meses após a publicação deste plano
2	Divulgar este Plano de Dados Abertos e os sítios eletrônicos para os gestores de todos os níveis hierárquicos, visando disseminar a informação para as áreas administrativas e assistenciais do <b>HU-UFJF</b> .	Autoridade de Monitoramento da LAI	3 meses após a publicação deste plano
3	Divulgar este Plano de Dados Abertos nas listas de <i>emails</i> dos colaboradores visando atingir todos os empregados ativos das áreas administrativas e assistenciais do <b>HU-UFJF</b> .	Unidade de Comunicação Social e Autoridade de Monitoramento da LAI	3 meses após a publicação deste plano
4	Divulgar este Plano de Dados Abertos no sítio eletrônico institucional visando atingir toda a comunidade acadêmica <b>HU-UFJF</b> e a sociedade.	Setor de Governança e Estratégia	3 meses após a publicação deste plano
5	Coletar junto aos responsáveis e repassar ao Setor de Governança e Estratégia os dados a serem periodicamente atualizados em Dados Abertos.	Autoridade de Monitoramento da LAI	Constante
6	Publicar e atualizar no sítio eletrônico institucional os dados recebidos da Autoridade de Monitoramento da LAI.	Setor de Governança e Estratégia	De acordo com a periodicidade de atualização de cada base de dados (ver <a href="#">ANEXO I</a> )
7	Monitorar a publicidade das informações junto ao sítio eletrônico institucional.	Autoridade de Monitoramento da LAI	Constante
8	Implantar e atualizar o conjunto de bases de dados em <a href="https://dados.gov.br">dados.gov.br</a>	Autoridade de Monitoramento da LAI	Implantação: 31/07/2025

*Autoridade de Monitoramento da LAI = Ouvidor do **HU-UFJF***