



**DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Unidade de Desenvolvimento de Pessoal**  
**E-mail: desenvolvimento.hu-ufjf@ebserh.gov.br**

**INSCRIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO DE CAPACITAÇÃO DO HU**

**ESPECIFICAÇÃO DO EVENTO**

|  |                |
|--|----------------|
| Nome do Evento:  |                |
| Local de Realização:   | Carga Horária: |
| Data/ Período:   | Horário:       |
| Modalidade:    ( ) Presencial                      ( ) Semipresencial                      ( ) à Distância |                |

**IDENTIFICAÇÃO DO COLABORADOR OU SERVIDOR**

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Nome completo:           |         |
| Cargo:                   | E-mail: |
| Lotação (Unidade/Setor): | Órgão:  |

**DECLARO ESTAR CIENTE QUE:**

- A inscrição só será efetivada após confirmação da Unidade de Desenvolvimento de Pessoal (UDP)**, por e-mail, de acordo com a disponibilidade de vagas do evento e quando enviadas com no mínimo 01(um) dia de antecedência do início do evento.
- As condições para recebimento do certificado são:
  - Inscrição prévia no evento.
  - Frequência mínima de 75% da carga horária do curso.
  - Assinatura na Lista de Presença ou registro pelo Relatório de Participação de capacitações online.
  - Resposta da Avaliação de Fixação e obtenção de pelo menos 70% de aproveitamento (para capacitações online)
  - Resposta da Avaliação de Reação (para todas as capacitações).
- Em caso de desistência ou impossibilidade de participação, devo comunicar a UDP, por e-mail, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data do início do evento.
- Caso a falta não seja justificada, não poderei participar de ações de capacitação no período de 03 (três) meses ou por igual período do evento, prevalecendo o que for maior no caso de eventos de curta ou média duração.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.