



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
Avenida Pará, nº 1720 - Bairro Umuarama  
Uberlândia-MG, CEP 38405-320

Plano - SEI nº 3/2021/SETISD/SUP/HC-UFU-EBSERH

Uberlândia, 07 de dezembro de 2021.

#### PLANO DE BACKUP

**Em conformidade com o Art. 3º da Política de Backup:** Para todos os sistemas e bases de dados ou repositórios de arquivos institucionais em uso na Rede Ebserh, deve haver um **plano de backup**, devidamente assinado pelo gestor da informação (detentor da gestão do sistema, base de dados e/ou repositório de arquivos), pelo Coordenador de Infraestrutura e Segurança da Informação (CISTI) na Administração Central ou chefe do Setor de TI nos HUFs (Hospitais Universitários Federais) e pelo administrador de backups;

IDENTIFICAÇÃO DO SISTEMA	
Nome:	Sistema Administrativo Financeiro
Sigla:	SIAF
GESTOR DA INFORMAÇÃO	
Nome:	Marcos Alexandre Lemos Rodrigues
E-mail:	marcos.alexandre@ebserh.gov.br
Telefone:	(34) 3218-2036

Tabela 1 - Identificação do sistema e gestor da informação

BACKUP - CÓDIGO FONTE		
<b>Tipo do backup:</b> (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência)		
<b>Completo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes.
Frequência:	<input checked="" type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade: 1
<b>Incremental:</b> (quando possível)	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental.
Frequência:	<input type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade:
<b>Diferencial:</b> (quando possível)	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo.
Frequência:	<input type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade:
<b>Retenção:</b> (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup)		
Especificidades de backup e retenção:	3 backups	
<b>RPO:</b> (em horas ou minutos)	24 horas	Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes.
<b>RTO:</b> (em horas ou minutos)	2 Horas	Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente.
<b>Local de armazenamento dos arquivos a serem copiados:</b>		
Servidor:	172.30.0.54 - backup-ufu	Endereço IP e hostname.

Ponto de montagem ou diretório:	//172.30.0.54/dados/aplicacoes/SVN	Caminho do ponto de montagem (GNU/linux) ou diretório (Microsoft windows).
Teste de restauração:	Sim	Visa verificar a integridade do backup realizado.
Frequência do teste de restauração:	( ) diário ( X ) semanal ( ) mensal ( ) anual	
Especificidades do teste de restauração:		

Tabela 2 - Informações para backup de código fonte

BACKUP - BANCO DE DADOS		
<b>Tipo do backup:</b> (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência)		
<b>Completo:</b>	( X ) SIM ( ) NÃO	Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes.
Frequência:	( X ) diário ( ) semanal ( ) mensal ( ) anual	Quantidade: 1
<b>Incremental:</b> (quando possível)	( X ) SIM ( ) NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental.
Frequência:	( X ) diário ( ) semanal ( ) mensal ( ) anual	Quantidade: 1
<b>Diferencial:</b> (quando possível)	( ) SIM ( X ) NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo.
Frequência:	( ) diário ( ) semanal ( ) mensal ( ) anual	Quantidade:
<b>Retenção:</b> (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup)		
Especificidades de backup e retenção:	7 backups	
<b>RPO:</b> (em horas ou minutos)	24 horas	Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes.
<b>RTO:</b> (em horas ou minutos)	4 horas	Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente.
<b>Local do banco de dados:</b>		
Servidor:	172.30.0.10 - Backup-HC	Endereço IP e hostname.
SGBD:	IBM DB2	Sistema gerenciador de banco de dados.
Porta:	50000	Porta TCP de conexão com o banco.
Nome do banco de dados:	HCPROD	
Teste de restauração:	Sim	Visa verificar a integridade do backup realizado.
Frequência do teste de restauração:	( ) diário ( X ) semanal ( ) mensal ( ) anual	
Especificidades do teste de restauração:		

Tabela 3 - Informações para backup de banco de dados

BACKUP - REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS		

<b>Tipo do backup:</b> (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência)		
<b>Completo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes.
Frequência:	<input type="checkbox"/> diário <input checked="" type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade: 1
<b>Incremental:</b> (quando possível)	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental.
Frequência:	<input type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade:
<b>Diferencial:</b> (quando possível)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo.
Frequência:	<input checked="" type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade: 1
<b>Retenção:</b> (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup)		
Especificidades de backup e retenção:	5 dias.	
<b>RPO:</b> (em horas ou minutos)	24 Horas	Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes.
<b>RTO:</b> (em horas ou minutos)	2 Horas	Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente.
<b>Local de armazenamento dos arquivos a serem copiados:</b>		
Servidor:	172.30.0.54 - backup-ufu	endereço IP e hostname.
Ponto de montagem ou diretório:	\\172.30.0.54\backup\siaf	caminho do ponto de montagem (linux) ou diretório (windows).
<b>Teste de restauração:</b>	Sim	Visa verificar a integridade do backup realizado.
Frequência do teste de restauração:	<input type="checkbox"/> diário <input checked="" type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Por demanda
Especificidades do teste de restauração:		

Tabela 4 - Informações para backup de repositório de arquivos.

<b>BACKUP - ARQUIVOS DE CONFIGURAÇÃO DE SERVIDORES E ATIVOS DE REDE</b>		
<b>Tipo do backup:</b> (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência)		
<b>Completo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes.
Frequência:	<input type="checkbox"/> diário <input checked="" type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade: 1
<b>Incremental:</b> (quando possível)	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental.
Frequência:	<input type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade:
<b>Diferencial:</b> (quando possível)	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo.
Frequência:	<input checked="" type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual	Quantidade:
<b>Retenção:</b> (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup)		
Especificidades de backup e retenção:	7 backups	

<b>RPO:</b> (em horas ou minutos)	24 horas	Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes.
<b>RTO:</b> (em horas ou minutos)	3 horas	Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente.
<b>Local de armazenamento dos arquivos a serem copiados:</b>		
Servidor:	172.30.0.54 - backup-ufu	endereço IP e hostname.
Ponto de montagem ou diretório:	\\172.30.0.54\backup\servidores	caminho do ponto de montagem (linux) ou diretório (windows).
<b>Teste de restauração:</b>	Sim	Visa verificar a integridade do backup realizado.
Frequência do teste de restauração:	( ) diário (X) semanal ( ) mensal ( ) anual	
Especificidades do teste de restauração:		

Tabela 5 - Informações para backup de arquivos de configuração de servidores e ativos de rede.

<b>BACKUP - MÁQUINA VIRTUAL</b>		
<b>Tipo do backup:</b> (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência)		
<b>Completo:</b>	(X) SIM ( ) NÃO	Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes.
Frequência:	( ) diário (X) semanal ( ) mensal ( ) anual	Quantidade:
<b>Incremental:</b> (quando possível)	( ) SIM (X) NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental.
Frequência:	( ) diário ( ) semanal ( ) mensal ( ) anual	Quantidade:
<b>Diferencial:</b> (quando possível)	(X) SIM ( ) NÃO	Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo.
Frequência:	(X) diário ( ) semanal ( ) mensal ( ) anual	Quantidade:
<b>Retenção:</b> (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup)		
Especificidades de backup e retenção:	7 Dias	
<b>RPO:</b> (em horas ou minutos)	24 Horas	Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes.
<b>RTO:</b> (em horas ou minutos)	3 Horas	Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente.
<b>Local de armazenamento dos arquivos a serem copiados:</b>		
Servidor:	172.30.0.54 - backup-ufu	endereço IP e hostname.
Virtualizador:	VMware	Sistema virtualizador da máquina.
<b>Teste de restauração:</b>	Sim	Visa verificar a integridade do backup realizado.
Frequência do teste de restauração:	( ) diário (X) semanal ( ) mensal ( ) anual	
Especificidades do teste de restauração:		

Tabela 6 - Informações para backup de máquina virtual.

Marcos Alexandre Lemos Rodrigues  
Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital  
(assinado eletronicamente)

Ênio Marcos da Silva Miranda  
Chefe da Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação  
(assinado eletronicamente)

---

Administrador de backups  
(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Alexandre Lemos Rodrigues, Chefe de Setor**, em 07/12/2021, às 22:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Enio Marcos da Silva Miranda, Técnico(a) de Tecnologia da Informação**, em 07/12/2021, às 22:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Túlio Gonçalves Gomes, Gerente**, em 01/02/2022, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO MARTINS DA SILVA, Superintendente**, em 01/02/2022, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Barbosa da Silva Passos, Gerente**, em 01/02/2022, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **18184078** e o código CRC **1EADBBAE**.

---

Referência: Processo nº 23860.011824/2021-13 SEI nº 18184078