



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Avenida Pará, nº 1720 - Bairro Umuarama
Uberlândia-MG, CEP 38405-320

Plano - SEI nº 10/2022/SETISD/SUP/HC-UFU-EBSERH

Uberlândia, 07 de dezembro de 2021.

PLANO DE BACKUP

Em conformidade com o Art. 3º da Política de Backup: Para todos os sistemas e bases de dados ou repositórios de arquivos institucionais em uso na Rede Ebsersh, deve haver um **plano de backup**, devidamente assinado pelo gestor da informação (detentor da gestão do sistema, base de dados e/ou repositório de arquivos), pelo Coordenador de Infraestrutura e Segurança da Informação (CISTI) na Administração Central ou chefe do Setor de TI nos HUFs (Hospitais Universitários Federais) e pelo administrador de backups;

| IDENTIFICAÇÃO DO SISTEMA | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Nome: | Sistema de Bioengenharia |
| Sigla: | SisBiE |
| GESTOR DA INFORMAÇÃO | |
| Nome: | Marcos Alexandre Lemos Rodrigues |
| E-mail: | marcos.alexandre@ebserh.gov.br |
| Telefone: | (34) 3218-2039 |

Tabela 1 - Identificação do sistema e gestor da informação

| BACKUP - CÓDIGO FONTE | | |
|---|--|--|
| Tipo do backup: (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência) | | |
| Completo: | <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes. |
| Frequência: | <input checked="" type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: 1 |
| Incremental: (quando possível) | <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental. |
| Frequência: | <input type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: |
| Diferencial: (quando possível) | <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo. |
| Frequência: | <input type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: |
| Retenção: (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup) | | |
| Especificidades de backup e retenção: | 3 backups | |
| RPO: (em horas ou minutos) | 24 horas | Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes. |
| RTO: (em horas ou minutos) | 2 Horas | Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente. |
| Local de armazenamento dos arquivos a serem copiados: | | |
| Servidor: | 172.30.0.54 - backup-ufu | Endereço IP e hostname. |

| | | |
|--|---|--|
| Ponto de montagem ou diretório: | //172.30.0.54/dados/aplicacoes/SVN | Caminho do ponto de montagem (GNU/linux) ou diretório (Microsoft windows). |
| Teste de restauração: | Sim | Visa verificar a integridade do backup realizado. |
| Frequência do teste de restauração: | () diário (X) semanal () mensal () anual | |
| Especificidades do teste de restauração: | | |

Tabela 2 - Informações para backup de código fonte

| BACKUP - BANCO DE DADOS | | |
|---|---|--|
| Tipo do backup: (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência) | | |
| Completo: | (X) SIM () NÃO | Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes. |
| Frequência: | (X) diário () semanal () mensal () anual | Quantidade: 1 |
| Incremental: (quando possível) | (X) SIM () NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental. |
| Frequência: | (X) diário () semanal () mensal () anual | Quantidade: 1 |
| Diferencial: (quando possível) | () SIM (X) NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo. |
| Frequência: | () diário () semanal () mensal () anual | Quantidade: |
| Retenção: (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup) | | |
| Especificidades de backup e retenção: | 7 backups | |
| RPO: (em horas ou minutos) | 24 horas | Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes. |
| RTO: (em horas ou minutos) | 4 horas | Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente. |
| Local do banco de dados: | | |
| Servidor: | 172.30.0.10 - Backup-HC | Endereço IP e hostname. |
| SGBD: | IBM DB2 | Sistema gerenciador de banco de dados. |
| Porta: | 50000 | Porta TCP de conexão com o banco. |
| Nome do banco de dados: | HCPROD | |
| Teste de restauração: | Sim | Visa verificar a integridade do backup realizado. |
| Frequência do teste de restauração: | () diário (X) semanal () mensal () anual | |
| Especificidades do teste de restauração: | | |

Tabela 3 - Informações para backup de banco de dados

| BACKUP - REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS | | |
|----------------------------------|--|--|
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| Tipo do backup: (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência) | | |
| Completo: | <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes. |
| Frequência: | <input type="checkbox"/> diário <input checked="" type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: 1 |
| Incremental: (quando possível) | <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental. |
| Frequência: | <input type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: |
| Diferencial: (quando possível) | <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo. |
| Frequência: | <input checked="" type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: 1 |
| Retenção: (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup) | | |
| Especificidades de backup e retenção: | 5 dias. | |
| RPO: (em horas ou minutos) | 24 Horas | Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes. |
| RTO: (em horas ou minutos) | 2 Horas | Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente. |
| Local de armazenamento dos arquivos a serem copiados: | | |
| Servidor: | 172.30.0.54 - backup-ufu | endereço IP e hostname. |
| Ponto de montagem ou diretório: | \\172.30.0.54\backup\uco | caminho do ponto de montagem (linux) ou diretório (windows). |
| Teste de restauração: | Sim | Visa verificar a integridade do backup realizado. |
| Frequência do teste de restauração: | <input type="checkbox"/> diário <input checked="" type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Por demanda |
| Especificidades do teste de restauração: | | |

Tabela 4 - Informações para backup de repositório de arquivos.

| | | |
|---|--|--|
| BACKUP - ARQUIVOS DE CONFIGURAÇÃO DE SERVIDORES E ATIVOS DE REDE | | |
| Tipo do backup: (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência) | | |
| Completo: | <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes. |
| Frequência: | <input type="checkbox"/> diário <input checked="" type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: 1 |
| Incremental: (quando possível) | <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental. |
| Frequência: | <input type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: |
| Diferencial: (quando possível) | <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo. |
| Frequência: | <input checked="" type="checkbox"/> diário <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> anual | Quantidade: |
| Retenção: (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup) | | |
| Especificidades de backup e retenção: | 7 backups | |

| | | |
|--|---|--|
| RPO: (em horas ou minutos) | 24 horas | Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes. |
| RTO: (em horas ou minutos) | 3 horas | Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente. |
| Local de armazenamento dos arquivos a serem copiados: | | |
| Servidor: | 172.30.0.54 - backup-ufu | endereço IP e hostname. |
| Ponto de montagem ou diretório: | \\172.30.0.54\backup\servidores | caminho do ponto de montagem (linux) ou diretório (windows). |
| Teste de restauração: | Sim | Visa verificar a integridade do backup realizado. |
| Frequência do teste de restauração: | () diário (X) semanal () mensal () anual | |
| Especificidades do teste de restauração: | | |

Tabela 5 - Informações para backup de arquivos de configuração de servidores e ativos de rede.

| BACKUP - MÁQUINA VIRTUAL | | |
|---|---|--|
| Tipo do backup: (Obrigatoriamente um backup completo, podendo haver uma combinação entre os tipos de backup, respeitando a frequência) | | |
| Completo: | (X) SIM () NÃO | Cópia completa de todos os arquivos, pastas ou volumes. |
| Frequência: | () diário (X) semanal () mensal () anual | Quantidade: |
| Incremental: (quando possível) | () SIM (X) NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente a partir do último backup incremental. |
| Frequência: | () diário () semanal () mensal () anual | Quantidade: |
| Diferencial: (quando possível) | (X) SIM () NÃO | Cópia dos arquivos alterados, a partir de um primeiro backup completo, e sucessivamente comparando as alterações em relação ao último backup completo. |
| Frequência: | (X) diário () semanal () mensal () anual | Quantidade: |
| Retenção: (Conforme Art. 15 e Art. 16 da política de backup) | | |
| Especificidades de backup e retenção: | 7 Dias | |
| RPO: (em horas ou minutos) | 24 Horas | Recovery Point Objective - indicador que mensura o prazo máximo de perda dados em caso de incidentes. |
| RTO: (em horas ou minutos) | 3 Horas | Recovery Time Objective - indicador que mensura o tempo máximo em que um sistema ou uma informação ficar indisponível após um incidente. |
| Local de armazenamento dos arquivos a serem copiados: | | |
| Servidor: | 172.30.0.54 - backup-ufu | endereço IP e hostname. |
| Virtualizador: | VMware | Sistema virtualizador da máquina. |
| Teste de restauração: | Sim | Visa verificar a integridade do backup realizado. |
| Frequência do teste de restauração: | () diário (X) semanal () mensal () anual | |
| Especificidades do teste de restauração: | | |

Tabela 6 - Informações para backup de máquina virtual.

Marcos Alexandre Lemos Rodrigues
Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital
(assinado eletronicamente)

Chefe da Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação
(assinado eletronicamente)

Administrador de backups
(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Alexandre Lemos Rodrigues, Chefe de Setor**, em 24/07/2022, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO MARTINS DA SILVA, Superintendente**, em 26/07/2022, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Barbosa da Silva Passos, Gerente**, em 26/07/2022, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Martins, Técnico(a) em Informática**, em 27/07/2022, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23024577** e o código CRC **FD5F5695**.

Referência: Processo nº 23860.011824/2021-13 SEI nº 23024577