



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Avenida Pará, nº 1720 - Bairro Umuarama
Uberlândia-MG, CEP 38405-320
- <http://hc-ufu.ebserh.gov.br>

Edital - SEI

Processo nº 23860.024451/2025-74

Interessado: Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia (HC-UFU)

O(a) Superintendente do Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia, filial Ebserh, nomeado (a) pela Portaria-SEI nº 82, de 06 de fevereiro de 2025, publicada no Boletim de Serviço nº 1982, de 07 de fevereiro de 2025 e considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 82, de 06 de fevereiro de 2025, torna público o edital conforme segue:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital destina-se a selecionar empregado público efetivo da Ebserh ou servidor público ocupante de cargo de provimento efetivo para o exercício da função gratificada de **Chefe da Unidade de Gestão de Riscos e Controles Internos**, vinculado à Superintendência do HC-UFU/Ebserh.

2. DA GRATIFICAÇÃO

2.1. Para os Cargos em Comissão ou Funções Gratificadas exercidas por empregado efetivo da Rede EBSEH ou servidor ou empregado público cedido, poderá ser percebido o salário fixado para os Cargos em Comissão ou Função Gratificada, integralmente e não acumulável com o salário de origem, ou a remuneração do cargo ou emprego de origem com acréscimo de 60% (sessenta por cento) do salário correspondente ao cargo ou função exercida na EBSEH.

3. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

3.1. Conforme Norma SEI 02/2022/DGP-EBSEH a primeira e a segunda fase do processo seletivo serão conduzidas por Comissão de Seleção nomeada por meio de Portaria, cuja edição é de competência da Superintendência do respectivo hospital. Os membros da comissão do presente processo seletivo são:

NOME	CARGO	SIAPE	FUNÇÃO
Maylla Rosa da Silva	Psicóloga Organizacional e do Trabalho	334****	Coordenadora da comissão
André Luiz de Oliveira	Superintendente	127****	Membro
Gustavo Antonio Raimondi	Gerente de Ensino e Pesquisa	100****	Membro
Gabriel do Couto Almeida	Ouvidor	100****	Membro
Tiago Souto de Freitas	Chefe do Setor de Governança e Estratégia	325****	Membro
Elenice Bispo de Santana Silva	Assistente Administrativo	325****	Membro
Náthali Regina da Silva Nunes	Assistente Administrativo	326****	Membro

4. SÃO COMPETÊNCIAS DA UNIDADE DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

- I - Desenvolver ações de implementação e fortalecimento da conformidade, controle interno e gerenciamento de riscos, no âmbito do HUF;
- II - Gerir a Comissão de Gestão de Riscos, Controles Internos e Integridade e/ou Comissão de Compliance do HUF;
- III - Gerir riscos corporativos que ameacem a execução do PDE;
- IV - Operacionalizar as reuniões dos órgãos de administração local;
- V - Elaborar o Relatório Anual de Gestão no âmbito do HUF; e
- VI - Elaborar Planos de Contingência a partir dos riscos corporativos identificados.

4.1. Para fins de pontuação de experiência e capacitação na **área específica** à função, serão consideradas atividades relacionadas às competências descritas abaixo:

- I - Conhecer da metodologia de gestão de riscos (COSO, ISO 31000 e IN CGU nº 01/2016);
- II - Estruturar, implantar e monitorar controles internos administrativos e operacionais;
- III - Conhecer de processos de governança, integridade e compliance;
- IV - Entender sobre as três linhas de defesa e da articulação entre instâncias de controle;
- V - Interpretar relatórios de auditoria e propor planos de ação corretiva;
- VI - Conhecer a legislação aplicável (Lei nº 8.112/1990, Decreto nº 5.480/2005, normativos CGU e Ebserh);
- VII - Orientar e supervisionar as comissões de sindicância e PADs;
- VIII - Elaborar pareceres e relatórios disciplinares;

4.2. Para fins de pontuação de experiência e capacitação em **área correlata** à função, serão consideradas atividades relacionadas abaixo:

- I - Planejamento e organização do trabalho em equipe;
- II - Atribuição de tarefas, acompanhamento de desempenho e gestão por resultados;
- III - Mapeamento e otimização de processos (BPM, PDCA);
- IV - Elaboração e publicação de relatórios anuais de gestão e indicadores;
- V - Análise crítica de dados e informações gerenciais;
- VI - Uso de sistemas corporativos (SEI, SIPAC, e-Gestor).

4.3. Parágrafo Único. As competências específicas das Unidades vinculadas à Superintendência estarão contidas no catálogo de Setores e Unidades da Superintendência.

5. DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

5.1. Os candidatos devem preencher os seguintes requisitos obrigatórios (observar o Art. 2º da norma - atenção sobre Ouvidoria, Contabilidade e área de Tecnologia da Informação):

- I - Ser empregado efetivo da Rede EBSEERH ou servidor público ocupante de cargo de provimento efetivo, em caso de nomeação para funções gratificadas;
- II - Disponibilidade para dedicação integral;
- III - Atender aos requisitos mínimos obrigatórios descritos no **Art. 4º e 13º da Norma - SEI nº 2/2022/DGP-EBSEERH**. Assim como, a alteração aprovada pela Resolução 1208 com a seguinte inclusão no art. 4º: "**VI. não ter sofrido penalidade disciplinar, em razão de assédio, nos últimos 05 (cinco) anos; (NR)**";
- IV - Estar em conformidade com o Art. 5º da Norma - SEI nº 2/2022/DGP-EB.

6. DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

6.1. Todas as fases do processo seletivo serão conforme determina a Norma - SEI nº 2/2022/DGP- EBSEERH:

- I - Dúvidas acerca do Processo Seletivo devem ser encaminhadas via documento para o e-mail **nomeacoes.hc-ufu@ebseerh.gov.br**;
- II - Todos os documentos anexados deverão obedecer ao disposto no Art. 12 e incisos da Norma SEI nº 2/2022/DGP-EBSEERH. Os(as) candidatos(as) que não observarem o disposto na referida Norma serão desclassificados.

6.2. O período de inscrição será de **16 a 28 de outubro 2025**.

6.3. Os documentos referentes à inscrição devem ser anexados no formulário de inscrição. [Para se INSCREVER clique AQUI](#)

6.4. O(a) candidato(a) deverá anexar ao formulário de inscrição:

- I - A Ficha de Inscrição preenchida e assinada (Anexo II - Norma - SEI nº 2/2022/DGP-EBSEERH);
- II - Declaração que o candidato atende ao prescrito no Art. 5º da Norma - SEI nº 2/2022/DGP-EBSEERH;
- III - Currículo que deverá obedecer o formato Lattes e a documentação comprobatória descrita no Art. 12 da Norma - SEI nº 2/2022/DGP-EBSEERH;
- IV - Os colaboradores pertencentes ao RJU (Regime Jurídico Único), devem anexar também a declaração de NADA CONSTA. Para os servidores da UFU essa declaração pode ser obtida junto à COPSIA, Comissão Permanente de Sindicância e Inquérito Administrativo, por meio do e-mail: sindicancia@reito.ufu.br ou telefone (34) 3239-1321; para os demais servidores obter a declaração junto ao órgão responsável;
- V - Os empregados devem anexar também a declaração de acúmulo de cargos;
- VI - Declaração de Anuência - Se o candidato for de outra Unidade Hospitalar ou de outra instituição pública, é necessário incluir a manifestação de anuência **da superintendência da Unidade Hospitalar ou do gestor máximo da instituição pública (em universidades públicas, o reitor)** para movimentação temporária.

7. DA 1ª FASE: ANÁLISE CURRICULAR DE CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO

7.1. A pontuação estabelecida em cada fase do Processo Seletivo é **independente, não havendo somatório dos pontos obtidos em fases distintas**.

7.2. Para fins de pontuação em experiência profissional, o tempo de experiência contabilizado na área específica não será pontuado novamente na área correlata.

7.3. Para experiência profissional:

- I - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), constando, obrigatoriamente, a folha de identificação com número e série, a folha com a foto do portador, a folha com a qualificação civil, a folha de contrato de trabalho e as folhas de alterações de salário que constem mudança de função, **acrescida de declaração do empregador que informe o período (datas de início e fim) e a discriminação do serviço realizado**, com a descrição das atividades desenvolvidas, se exercido na área privada;
- II - Cópia de Declaração, ou Certidão de tempo de serviço, que informe o período (datas de início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, no caso de servidor público.

7.4. Para capacitação em área específica serão pontuados certificados relacionados com as atribuições da função com carga horária mínima de 30 horas e capacitação correlata carga horária mínima de 10 horas.

7.5. A classificação na 1ª Fase, referente à Análise Curricular, se dará mediante os critérios dispostos no Art. 14 e Art. 15 da Norma - SEI nº 2/2022/DGP-EBSEERH, havendo empate na classificação da 1ª fase referente a análise curricular, títulos de especialização a nível de pós-graduação, mestrado e doutorado, serão contabilizados apenas para critério de desempate:

- I - Possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas às atribuições da função;

II - Persistindo o empate, será selecionado o candidato que obtiver maior tempo de exercício na Unidade da Rede Ebserh a qual a função está vinculada.

7.6. Participarão da 2ª Fase referente à Entrevista os melhores classificados na 1ª Fase, observando o limite definido abaixo:

- I - De 1 a 5 inscritos - Até a 3ª classificação;
- II - de 6 a 10 inscritos - Até a 4ª classificação;
- III - a partir de 10 inscritos - Até a 5ª classificação.

7.7. O Superintendente da Unidade da Rede EBSERH à qual a vaga está vinculada poderá, por ato discricionário, ampliar o quantitativo de classificados para a 2ª Fase do Processo Seletivo em até quatro vezes o limite definido no caput.

7.8. Será publicado o resultado preliminar da 1ª Fase e após a fase de recurso (período de 2 dias), será publicado resultado final da 1ª Fase.

8. DA 2ª FASE: ENTREVISTA DE CARÁTER ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO

8.1. A 2ª Fase do Processo Seletivo se dará conforme determinado no Art. 17 da Norma - SEI nº 2/2022/DGP-EBSERH.

8.2. Na fase da Entrevista de caráter eliminatório e classificatório o(a) candidato(a) deverá responder a cada questão da entrevista em até cinco minutos.

8.3. Será publicado o resultado preliminar da 2ª Fase e após a fase de recurso (período de 2 dias corridos), será publicado o resultado final da 2ª Fase.

9. DO RECURSO

9.1. O(a) candidato(a) que desejar interpor recurso contra o resultado das etapas do processo irá dispor de 2(dois) dias para cada etapa, exclusivamente, por meio do endereço eletrônico: nomeacoes.hc-ufu@ebserh.gov.br.

9.2. É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos que serão feitos.

9.3. O recurso tem caráter pessoal, sendo vedada a interposição por terceiros.

9.4. O deferimento do recurso resulta em sua aplicação a todos(as) os(as) candidatos(as) do Processo Seletivo que se enquadrem na situação objeto do recurso, independente de terem recorrido.

9.5. A decisão emitida em relação ao recurso interposto tem caráter irrecorrível.

9.6. Os recursos referentes a 1ª Etapa: Avaliação Curricular e 2ª Etapa: Entrevista serão avaliados pela Comissão de Seleção.

9.7. O Cronograma do presente processo seletivo ocorrerá, a princípio, conforme determinado na tabela abaixo:

ATIVIDADES	DATAS
Divulgação do Processo Seletivo para função gratificada de Chefe da Unidade de Gestão de Riscos e Controles Internos	16 a 28/10/2025
Período de inscrição dos candidatos	16 a 28/10/2025
Análise curricular dos currículos/documentos enviados (1ª Fase)	11/11/2025
Resultado preliminar 1ª FASE - Análise curricular de caráter eliminatório e classificatório	12/11/2025
Período de recurso 1ª FASE	13 e 14/11/2025
Resultado final 1ª FASE	17/11/2025
Entrevistas com os candidatos classificados (2ª Fase)	18/11/2025
Resultado preliminar 2ª FASE - Entrevista de caráter eliminatório e classificatório	19/11/2025
Período de recurso 2ª FASE	24 e 25/11/2025
Resultado final 2ª FASE - Entrevista de caráter eliminatório e classificatório	26/11/2025
Envio do Parecer da Comissão sobre o(a) candidato(a) indicado(a) para o Colegiado Executivo	27/11/2025
Envio do candidato(a) indicado(a) para o Colegiado Executivo para a DGP	28/11/2025

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O candidato que obtiver a melhor classificação na 2ª Fase será indicado para a função pelo Colegiado Executivo da respectiva Unidade Hospitalar da Rede Ebserh, à(s) Diretoria(s)/Coordenadoria(s) correspondente(s) da Administração Central.

10.2. Se o candidato for de outra Unidade Hospitalar ou de outra instituição pública, é necessário incluir a manifestação de anuência da superintendência da Unidade Hospitalar ou do gestor máximo da instituição pública para movimentação temporária. Este documento de anuência deve ser apresentado no ato de inscrição.

10.3. O resultado da seleção será divulgado para os candidatos observando-se os ditames da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

10.4. Todos os nomeados aos Cargos em Comissão ou Funções Gratificadas da Ebserh devem obedecer ao Artigo 18 da Norma - SEI nº 2/2024/DGP-EBSERH, o qual determina que: Os ocupantes de cargo em comissão ou função gratificada se submetem ao regime de dedicação integral, sendo este equivalente ao cumprimento da carga horária semanal contratada e à disponibilidade para atender às necessidades e convocações do serviço a qualquer momento, nas hipóteses em que o interesse da Administração exigir.

10.5. A nomeação de empregado efetivo da EBSEH está condicionada à compensação de eventual saldo de horas positivas acumuladas no Banco de Horas.

10.6. Eventual saldo de horas negativas acumuladas não compensadas até a data de nomeação serão descontadas em folha pagamento após expiradas, conforme calendário definido.

10.7. Informamos que a declaração para comprovar que não tem nenhuma penalidade relacionada ao item "**VI. não ter sofrido penalidade disciplinar, em razão de assédio, nos últimos 05 (cinco) anos; (NR)**", não será solicitada no ato da inscrição, apenas ao indicado à nomeação. O próprio colaborador que irá providenciar essa declaração junto à Corregedoria:

a) Se for **empregado Ebserh** através do link: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/aceso-a-informacao/agentes-publicos/correicao/certidoes>;

b) Caso o colaborador aprovado seja **servidor RJU**, ele deverá solicitar que a COPSIA inclua na certidão de NADA CONSTA mencionada no item 6.4 IV essa informação.

10.8. O indicado receberá um e-mail solicitando a documentação necessária, a qual deverá ser enviada à Unidade de Administração de Pessoal para o cadastro na função gratificada. Ressaltamos a importância do envio da documentação o quanto antes, a fim de evitar atrasos no pagamento.

11. DOS ANEXOS

11.1. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Norma Sei nº 2/2022.DGP.EBSERH;
- b) Anexo II - Ficha de inscrição no processo seletivo;
- c) Anexo III - Declaração de anuência da superintendência da Unidade Hospitalar ou do gestor máximo da Instituição Pública;
- d) Anexo IV - Declaração ao prescrito no art. 5º da norma - SEI nº 2/2022/DGP-EBSEH;
- e) Anexo V - Declaração de Acúmulo de Cargos.

11.2. Os documentos supracitados encontram-se disponíveis no endereço: [Processo Seletivo Interno nº 19/2025- Chefe da Unidade de Gestão de Riscos e Controles Internos](#)

Uberlândia/MG, 14 de Outubro de 2025

ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA
Superintendente do HC-UFU/Ebserh
Portaria-SEI nº 82, de 06 de fevereiro de 2025





Documento assinado eletronicamente por **Andre Luiz de Oliveira, Superintendente**, em 14/10/2025, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54171038** e o código CRC **EC7176BD**.

Referência: Processo nº 23860.024451/2025-74

SEI nº 54171038