

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL HC-UFU



2025

UNIDADE DE
PATRIMÔNIO



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. DADOS DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO	3
2.1. RECEPÇÃO E TOMBAMENTO DOS BENS.....	3
2.2. CHAMADOS ATENDIDOS PELA UNIDADE DE PATRIMÔNIO.....	5
2.3. DESFAZIMENTO DE BENS.....	7
3. PROJETOS DE MELHORIA	10
3.1. IMPLEMENTAÇÃO DO POWER BI	9
3.2. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DA UPAT.....	11
3.3. WORKSHOP DE GESTÃO PATRIMONIAL.	13
4. PROJETOS INSTITUCIONAIS	14
4.1. INVENTÁRIO EBSEERH.....	14
4.2. META DE GERENCIAR OS BENS PELO SIADS PARA O ANO DE 2025.....	15
4.3. PROCESSO DE DOAÇÃO DOS BENS UFU PARA A EBSEERH..	15

1. OBJETIVO

O **Relatório de Gestão Patrimonial do HC-UFU 2025** tem como objetivo apresentar, de forma detalhada e transparente, as ações desenvolvidas e os resultados alcançados pela unidade de patrimônio no decorrer do ano. Este documento busca registrar os dados da Unidade de Patrimônio, os avanços obtidos na gestão dos bens patrimoniais, evidenciar os projetos de melhoria e iniciativas institucionais implementadas.

A estrutura do relatório foi planejada para abordar:

- 1. Dados da Unidade de Patrimônio:** Exposição dos dados operacionais e gerenciais relacionados ao controle e manutenção dos bens patrimoniais do hospital.
- 2. Projetos de Melhoria:** Descrição das ações e projetos implementados para otimizar processos e garantir maior eficiência e eficácia na gestão patrimonial.
- 3. Projetos Institucionais:** Relato das iniciativas realizadas em parceria com outras áreas e instituições, alinhadas às diretrizes estratégicas do HC-UFU.

Esse relatório serve como um instrumento de prestação de contas e planejamento, reforçando o compromisso da Unidade de Patrimônio com a excelência na gestão de seus recursos patrimoniais, alinhado aos princípios de transparência e responsabilidade institucional.

2.DADOS DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO

2.1 Recepção e tombamento dos bens

A recepção e o tombamento de bens patrimoniais constituem etapas essenciais para assegurar a transparência, a rastreabilidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos. No exercício de 2025, a Unidade de Patrimônio do Hospital de Clínicas de Uberlândia (HC-UFU/Ebserh) realizou a incorporação de **2.388** novos bens ao acervo institucional, resultando em um acréscimo financeiro de **R\$ 62.423.674,39**.

Com essas incorporações, o patrimônio adquirido pela Ebserh passou de **5.404** bens, no valor de **R\$ 54.350.868,28**, em **2024**, para **7.792** bens, totalizando **R\$ 116.774.542,67** em **2025**. Esse crescimento representa um aumento de **44,2% em quantidade de itens** e de **114,9% em valor patrimonial**, evidenciando a expressiva expansão e qualificação do acervo no período analisado.

O incremento observado está fortemente associado à incorporação de bens de maior valor agregado, com destaque para a conta contábil de Equipamentos Médico-Hospitalares, que apresentou elevação financeira de **R\$ 54.914.064,46**. Esse resultado reflete diretamente os investimentos realizados em decorrência da inauguração do Bloco 8DJU, que possibilitou a renovação de parcela significativa do parque tecnológico assistencial do hospital.



Figura 1 - Ressonância Magnética incorporado em 2025

Em termos quantitativos, a conta contábil de Equipamentos de Tecnologia da Informação foi a que apresentou maior crescimento, com a incorporação de **1.139 novos itens**. Esse aumento evidencia a decisão estratégica da Direção do HC-UFU/Ebserh de promover a modernização do parque computacional da instituição, visando maior eficiência operacional e suporte adequado às atividades assistenciais e administrativas.

Todos os bens recebidos em 2025 passaram por processo criterioso de tombamento, assegurando sua correta identificação, classificação contábil e registro nos sistemas oficiais de controle patrimonial. Ressalta-se que o tombamento ultrapassa o caráter meramente administrativo, pois garante:

1. Controle e rastreabilidade: registro individualizado dos bens, permitindo o acompanhamento de sua localização, uso e vida útil;

2. Transparência na gestão pública: fortalecimento da prestação de contas e do uso responsável dos recursos públicos;

3. Responsabilidade patrimonial: atribuição formal de responsáveis pelos bens, assegurando sua correta utilização e conservação, bem como a responsabilização em casos de extravio ou irregularidades.

O crescimento expressivo do acervo patrimonial reforça a capacidade do HC-UFU/Ebserh de ofertar serviços de saúde com maior qualidade, sustentados por uma base patrimonial moderna, adequada e alinhada às necessidades institucionais. A atuação da equipe da Unidade de Patrimônio foi fundamental para garantir que cada bem incorporado contribuísse efetivamente para o cumprimento da missão institucional, refletindo o compromisso da Ebserh com a melhoria contínua do atendimento à população.

Para fins de transparência e melhor compreensão dos dados, a Tabela 01 apresenta de forma detalhada as informações relativas à recepção e ao tombamento dos bens nos exercícios de 2024 e 2025, evidenciando:

- A quantidade de bens incorporados;
- Os respectivos valores financeiros;
- A distribuição por conta contábil.

A partir dessa tabela, verifica-se que o ativo imobilizado adquirido pela Ebserh no HC-UFU, ao final de 2025, totaliza **R\$ 116.774.542,67**, correspondentes a **7.792** bens devidamente tombados.

DADOS DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO - HC-UFU/EBSERH - 2025							
RECEPÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS (ADQUIRIDOS OU DOADOS)							
CONTA CONTÁBIL	DESCRIÇÃO CONTA	2024		2025		DIFERENÇA	
		QUANT	VALOR	QUANT	VALOR	QUANT	VALOR
123110101	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	73	R\$ 1.795.484,11	87	R\$ 1.959.530,96	14	R\$ 164.046,85
123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	866	R\$ 39.309.936,76	1644	R\$ 94.224.001,22	778	R\$ 54.914.064,46
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	25	R\$ 57.177,52	45	R\$ 177.849,57	20	R\$ 120.672,05
123110106	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	0	R\$ -	18	R\$ 36.000,00	18	R\$ 36.000,00
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	6	R\$ 557.059,86	14	R\$ 1.100.847,75	8	R\$ 543.787,89
123110121	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	4	R\$ 660.000,00	4	R\$ 660.000,00	0	R\$ -
123110125	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	31	R\$ 786.881,10	50	R\$ 1.109.161,18	19	R\$ 322.280,08
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	1832	R\$ 5.949.619,56	2971	R\$ 9.857.754,25	1139	R\$ 3.908.134,69
123110301	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	438	R\$ 1.265.119,02	603	R\$ 2.940.336,76	165	R\$ 1.675.217,74
123110303	MOBILIARIO EM GERAL	2011	R\$ 3.633.464,55	2038	R\$ 3.776.730,80	27	R\$ 143.266,25
123110405	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	80	R\$ 180.773,36	273	R\$ 692.078,36	193	R\$ 511.305,00
123110501	VEICULOS EM GERAL	1	R\$ 1.559,60	2	R\$ 70.059,60	1	R\$ 68.500,00
123119907	BENS NÃO LOCALIZADOS	16	R\$ 24.380,00	22	R\$ 40.779,38	6	R\$ 16.399,38
124110201	SOFTWARE DE VIDA ÚTIL INDEFINIDA	21	R\$ 129.412,84	21	R\$ 129.412,84	0	R\$ -
	Total	5404	R\$ 54.350.868,28	7792	R\$ 116.774.542,67	2388	R\$ 62.423.674,39

Tabela 1 - RECEPÇÃO DE BENS DE 2025 - Fonte: Siads/RMB

2.1 Chamados atendidos pela unidade de patrimônio

Com o objetivo de aprimorar a organização, a rastreabilidade e a transparência das demandas relacionadas à gestão patrimonial, no exercício de 2024 foi implementado o Central de Atendimento de Serviços (CAS) como porta de entrada oficial para todas as solicitações direcionadas à Unidade de Patrimônio (UPAT). Essa iniciativa representou um avanço significativo na padronização dos fluxos de trabalho e na formalização das demandas patrimoniais no âmbito do HC-UFU/Ebserh.

Ao longo de 2025, observou-se a consolidação desse modelo de atendimento, com a adesão efetiva de todas as unidades, que passaram a registrar suas solicitações de forma mais estruturada e sistemática. Esse comportamento reflete o amadurecimento institucional quanto à importância da gestão patrimonial como instrumento estratégico para o controle dos bens públicos, a governança e o suporte à tomada de decisão.

Conforme os registros do CAS, no exercício de 2025 foram abertos **2.280 chamados**, dos quais **2.260 foram devidamente atendidos e encerrados**, o que representa um índice de resolução **superior a 99%**. Esse resultado evidencia a capacidade operacional da UPAT e o comprometimento da equipe na condução das demandas recebidas.

No que se refere ao tempo médio de atendimento, os dados consolidados indicam que, em 2025, os chamados da área de patrimônio apresentaram tempo médio de solução de aproximadamente **10,38 dias**. Esse indicador reflete o desempenho global da unidade ao longo do exercício e demonstra que a maior parte das demandas foi tratada dentro de prazos compatíveis com a complexidade dos processos envolvidos.

A análise mensal do tempo médio de solução evidencia variações ao longo do ano, com médias que oscilaram entre aproximadamente **6,72 dias**, no mês de março, e **18,47 dias**, no mês de agosto. Esses picos estão diretamente relacionados a períodos de maior volume de demandas e à tramitação de chamados que envolvem processos administrativos mais complexos, especialmente aqueles referentes ao desfazimento de bens patrimoniais. Além do período do inventário geral de Patrimônio.

Ressalta-se que os chamados relacionados ao desfazimento de bens patrimoniais demandam maior tempo de atendimento em razão da complexidade inerente ao processo. Além das etapas administrativas, como avaliação técnica do estado do bem, definição da modalidade de desfazimento, elaboração de laudos, apreciação por comissões competentes, autorizações superiores e cumprimento das normativas legais vigentes, esses chamados exigem a disponibilidade de espaço físico adequado para o recolhimento e armazenamento temporário dos bens, até a conclusão do processo. Essa necessidade logística impacta diretamente os prazos de atendimento, uma vez que o fluxo de desfazimento depende da liberação e organização desses espaços, não caracterizando, portanto, ineficiência operacional da Unidade de Patrimônio.

De modo geral, observa-se equilíbrio entre os volumes de chamados abertos e fechados ao longo dos meses, indicando que, mesmo em períodos de maior demanda, a Unidade de Patrimônio manteve sua capacidade de resposta, evitando o acúmulo significativo de pendências. A utilização do CAS como ferramenta de gestão possibilitou o monitoramento contínuo dos prazos, a padronização dos atendimentos e a produção de indicadores gerenciais confiáveis.

Assim, o desempenho registrado em 2025 evidencia não apenas o volume expressivo de atendimentos realizados pela UPAT, mas também a maturidade dos processos, a efetividade do CAS e o fortalecimento da cultura organizacional voltada à formalização, ao controle e à valorização do patrimônio público.

2.1 Desfazimento de bens

O desfazimento de bens patrimoniais constitui etapa fundamental do ciclo de gestão do patrimônio público, sendo indispensável para assegurar a atualização, a racionalização e a fidedignidade do acervo institucional. No âmbito do HC-UFU/Ebserh, esse processo é conduzido de forma estruturada pela Unidade de Patrimônio, em conjunto com a Comissão Especial de Avaliação de Bens e Desfazimento (CEABD), observando rigorosamente a legislação vigente, as normativas internas da Ebserh e os princípios da legalidade, transparência e responsabilidade administrativa.

Ao longo do exercício de 2025, o desfazimento de bens apresentou relevância significativa, tanto pelo volume de processos realizados quanto pelo impacto direto na organização do patrimônio institucional. Foram conduzidos **22 processos administrativos**, envolvendo aproximadamente **1.877 bens**, com valor total de aquisição estimado em **R\$ 3.840.216,28**. Esses números evidenciam a complexidade da atividade e o papel estratégico do desfazimento como instrumento de saneamento do acervo, permitindo a retirada formal de bens obsoletos, inservíveis ou antieconômicos dos registros patrimoniais.

O valor total de **R\$ 3.840.216,28** refere-se ao valor de aquisição dos bens constantes nos processos de desfazimento realizados em 2025, **não representando o valor presente líquido ou valor contábil atualizado dos itens**. Ressalta-se que grande parte dos bens desfeitos possui elevado tempo de uso, sendo composta por equipamentos antigos e tecnologicamente defasados, os quais, em muitos casos, já se encontravam totalmente depreciados ou próximos do valor residual.

O processo de desfazimento compreende diversas etapas técnicas e administrativas, iniciando-se pela formalização da solicitação via plataforma CAS, passando pela avaliação técnica dos bens, emissão de laudos, análise e deliberação pela CEABD, até a definição da destinação final adequada, que pode ocorrer por meio de doação, devolução à UFU, descarte ambientalmente correto ou outras modalidades previstas em normativos. Todo o trâmite é devidamente documentado em processos eletrônicos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), garantindo a rastreabilidade dos atos e a conformidade com os critérios de auditoria e controle interno.

Ressalta-se que o desfazimento de bens demanda, além da análise documental e das autorizações necessárias, gestão logística e disponibilidade de espaço físico para o recolhimento e armazenamento temporário dos bens até a conclusão do processo. Essa etapa é essencial para assegurar a guarda adequada dos itens, evitar riscos operacionais e permitir a correta classificação e destinação final, impactando diretamente os prazos de tramitação e exigindo planejamento contínuo por parte da Unidade de Patrimônio.

Em 2025, o volume de bens destinados ao desfazimento foi fortemente influenciado pela mudança de diversas áreas assistenciais para o Bloco 8DJU, que já se encontrava integralmente mobiliado e equipado com novos equipamentos médicos e de tecnologia da informação. Esse cenário possibilitou a identificação e o encaminhamento de bens antigos, sucateados ou tecnologicamente defasados das unidades anteriores, contribuindo para a modernização do parque tecnológico do hospital e para a liberação de espaços físicos anteriormente ocupados por materiais sem utilidade operacional.

Além de promover a atualização do acervo, o desfazimento de bens desempenha papel relevante na otimização dos recursos públicos, ao viabilizar o reaproveitamento de itens em bom estado por meio de devoluções à UFU ou disponibilização no Catálogo de Bens Usados, bem como ao assegurar a destinação ambientalmente adequada de bens irrecuperáveis. Dessa forma, o processo contribui não apenas para a eficiência administrativa, mas também para práticas sustentáveis e para o fortalecimento da governança patrimonial.

Assim, o desfazimento de bens patrimoniais consolida-se como atividade estratégica para o HC-UFU/Ebserh, garantindo que os registros patrimoniais reflitam a realidade física dos bens, apoiando o planejamento institucional, a tomada de decisão gerencial e a adequada prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle.

PROCESSOS DE DESFAZIMENTO DE BENS REALIZADOS DURANTE O ANO DE 2025 - UFU			
MÊS	PROCESSO	QUANTIDADE DE ITENS	VALOR TOTAL DE BENS
JANEIRO	23860.032867/2024-85	46	R\$ 23.079,00
FEVEREIRO	23860.003831/2025-75	331	R\$ 305.791,99
	23860.003779/2025-57	47	R\$ 14.240,80
MARÇO	23860.003399/2025-12	148	R\$ 22.577,97
	23860.032699/2024-28	29	R\$ 170.129,44
	23860.005829/2025-31	2	R\$ -
ABRIL	23860.007092/2025-91	151	R\$ 1.228.764,99
	23860.007912/2025-44	33	R\$ 55.454,95
MAIO	23860.011267/2025-64	56	R\$ 329.378,81
JUNHO	23860.012556/2025-81	88	R\$ 64.452,20
	23860.013137/2025-66	15	R\$ 10.537,21
	23860.015189/2025-77	70	R\$ -
	23860.012557/2025-25	46	R\$ 21.531,53
	23860.015334/2025-10	1	R\$ 86.500,00
JULHO	23860.015200/2025-07	98	R\$ 309.139,51
	23860.015202/2025-98	53	R\$ 48.072,44
AGOSTO	23860.002144/2025-32	24	R\$ -
SETEMBRO	23860.022794/2025-02	72	R\$ 81.438,40
	23860.022473/2025-08	156	R\$ 103.912,92
OUTUBRO	23860.024709/2025-32	198	R\$ 220.917,42
NOVEMBRO	23860.027298/2025-37	152	R\$ 676.799,41
	23860.027300/2025-78	61	R\$ 67.497,29
TOTAL:	22	1877	R\$ 3.840.216,28

Tabela 2 – Processos de Desfazimento de Bens Realizados Durante o Ano de 2025 adquiridos pela UFU - Fonte: SEI Obs.: Os valores se referem a valores de aquisição.

PROCESSOS DE DESFAZIMENTO DE BENS REALIZADOS DURANTE O ANO DE 2025 - EBSE RH			
MÊS	PROCESSO	QUANTIDADE DE ITENS	VALOR LÍQUIDO DE BENS
MARÇO	23860.007937/2025-48	25	R\$ 103.737,86
TOTAL:	1	25	R\$ 126.364,79

Tabela 3 – Processos de Desfazimento de Bens Realizados Durante o Ano de 2025 adquiridos pela Ebserh - Fonte: SEI Obs.: Os valores se referem a valores valor presente líquido do somatório dos bens

3. PROJETOS DE MELHORIA

No ano de 2025, a gestão patrimonial do HC-UFU realizou avanços significativos no aprimoramento de seus processos e sistemas, promovendo maior eficiência, transparência e controle na administração de bens patrimoniais. Entre as principais iniciativas, destacam-se:

3.1 Implementação do Power BI

Como parte das ações voltadas ao fortalecimento da governança e à qualificação da gestão patrimonial, em **26 de maio de 2025** foi implantado o Painel Gerencial da Unidade de Patrimônio em Power BI, representando um avanço significativo na consolidação, análise e visualização das informações patrimoniais do HC-UFU/Ebserh. A ferramenta passou a reunir, de forma integrada e dinâmica, dados provenientes dos sistemas operacionais da Unidade, permitindo uma visão ampla, atualizada e confiável das atividades desenvolvidas.

Por meio do painel, tornou-se possível acompanhar de maneira sistematizada a quantidade de chamados registrados, bem como o tipo de solicitação e o tempo de atendimento das demandas direcionadas à Unidade de Patrimônio, abrangendo solicitações de bens, movimentações patrimoniais, processos de desfazimento, entre outros serviços. Essa funcionalidade contribuiu diretamente para o monitoramento do desempenho da unidade, a identificação de gargalos e o aprimoramento dos fluxos de trabalho.

O painel também disponibiliza informações consolidadas sobre a quantidade de bens por unidade, os bens disponíveis em estoque, os bens não entregues em razão de indisponibilidade de estoque, além de outros indicadores relevantes para o planejamento e a tomada de decisão gerencial. A visualização desses dados em tempo real possibilitou maior agilidade na resposta às demandas institucionais e melhor alinhamento entre as áreas demandantes e a Unidade de Patrimônio.

A implantação do Power BI contribuiu de forma expressiva para a padronização das informações, redução de controles paralelos e fortalecimento da confiabilidade dos dados patrimoniais. Ademais, a ferramenta passou a subsidiar a elaboração de relatórios gerenciais, análises estratégicas e apresentações institucionais, promovendo maior transparência e qualidade na prestação de contas.

3.2 Pesquisa de satisfação da UPAT

Como parte das ações de aprimoramento contínuo da gestão patrimonial, a Unidade de Patrimônio (UPAT) do HC-UFU/Ebserh realizou, em maio de 2025, uma Pesquisa de Satisfação junto às Unidades Organizacionais do hospital, com o objetivo de avaliar a qualidade dos serviços prestados, identificar oportunidades de melhoria e fortalecer o relacionamento institucional com as áreas demandantes. A iniciativa foi formalizada por meio do **processo SEI nº 23860.013200/2025-64** e está alinhada ao Programa de Melhoria de Gestão do Setor de Administração do HC-UFU, que estabelece o monitoramento do indicador de satisfação do cliente como instrumento de governança e qualidade.

A pesquisa foi aplicada de forma eletrônica, por meio de formulário online, assegurando participação voluntária e anônima, e contou com 38 respondentes da comunidade hospitalar. O questionário foi estruturado para abranger de forma ampla os principais aspectos da atuação da UPAT, incluindo acesso aos sistemas, tempo de resposta, efetividade das soluções, cordialidade da equipe, comunicação, cumprimento de prazos, suporte técnico e agilidade no atendimento. As avaliações foram realizadas em escala de 1 a 10, permitindo mensuração objetiva do nível de satisfação dos usuários.

Os resultados quantitativos demonstraram elevado grau de satisfação com os serviços prestados pela UPAT. A média geral das avaliações resultou em um índice de satisfação de **92,83%**, superando de forma significativa a meta institucional de **80%** estabelecida para o indicador de Satisfação do Cliente. Destacaram-se positivamente aspectos como a cordialidade e disponibilidade da equipe, a efetividade das soluções apresentadas, o tempo de resposta às solicitações e a facilidade de acesso ao sistema CAS, evidenciando a consolidação dos fluxos de atendimento implantados nos últimos anos.

No que se refere aos resultados qualitativos, a pesquisa registrou manifestações espontâneas que, em sua maioria, ressaltaram a presteza, a agilidade e o comprometimento da equipe da UPAT no atendimento às demandas das unidades. Também foram apresentadas sugestões pontuais relacionadas ao aprimoramento da comunicação em etapas específicas, à devolutiva de informações sobre inventários e à ampliação da divulgação de bens disponíveis para reaproveitamento interno. As contribuições recebidas reforçam a importância do diálogo contínuo com os usuários e fornecem subsídios relevantes para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho.

A realização da pesquisa de satisfação consolidou-se, assim, como uma importante ferramenta de gestão, permitindo à Unidade de Patrimônio avaliar de forma sistemática a percepção dos usuários, monitorar o desempenho dos serviços prestados e orientar ações de melhoria contínua.

3.3 Workshop de gestão patrimonial

Com o objetivo de promover o alinhamento institucional e fortalecer a cultura de gestão patrimonial no âmbito do HC-UFU/Ebserh, foi realizado, em 25 de novembro de 2025, o **WORKSHOP DE GESTÃO PATRIMONIAL**, reunindo chefias e lideranças das unidades assistenciais e administrativas do hospital. A iniciativa teve como foco a apresentação de resultados, a atualização sobre processos, sistemas e normas, bem como o debate acerca das responsabilidades dos gestores e chefias na administração, guarda e controle dos bens públicos sob sua responsabilidade.

O evento contou com abertura institucional, apresentação dos objetivos do workshop e da relevância estratégica da gestão patrimonial no contexto hospitalar. Na sequência, foi apresentado um panorama da gestão patrimonial no HC-UFU/Ebserh, abordando a estrutura e as atribuições da Unidade de Patrimônio (UPAT), a evolução recente dos processos, os principais desafios enfrentados e os impactos das aquisições realizadas pela Ebserh no crescimento e na qualificação do acervo patrimonial do hospital.

Durante o workshop, foram apresentados os resultados do Inventário de Bens de 2025, com análises comparativas e destaque para os avanços obtidos, bem como os resultados consolidados da Pesquisa de Satisfação dos Serviços da UPAT.

O workshop também contemplou a abordagem das normas e responsabilidades patrimoniais no âmbito da Ebserh, com a apresentação das diretrizes institucionais sobre gestão patrimonial, os deveres das chefias e gestores quanto à guarda e ao controle dos bens, os procedimentos aplicáveis em casos de extravio ou perda patrimonial e as orientações da Sede Ebserh relativas às boas práticas e à conformidade normativa. Destaca-se, nesse contexto, a ilustre presença da Sra. Thais de Paula Nascimento Guimarães, Chefe do Serviço de Gestão de Patrimônio da Sede Ebserh, cuja participação contribuiu significativamente para o alinhamento institucional e o esclarecimento de dúvidas estratégicas.

O evento contou com a participação de aproximadamente 40 colaboradores, entre chefias e lideranças convidadas.

4. PROJETOS INSTITUCIONAIS

Ao longo do ano de 2025, a Unidade de Patrimônio do HC-UFU desempenhou um papel central na execução de projetos institucionais que visam a eficiência, transparência e modernização da gestão de bens. Entre as iniciativas realizadas, destacam-se:

4.1 Inventário Ebserh

O Inventário de Bens Patrimoniais da Ebserh referente ao exercício de 2025 constituiu-se como um importante projeto institucional, fundamental para assegurar a fidedignidade das informações patrimoniais, a transparência na gestão dos bens públicos e a conformidade com as normativas vigentes. O levantamento foi realizado no período de 01 a 14 de agosto de 2025, abrangendo uma **área superior a 90.000 m²**, distribuída em **20 blocos** do HC-UFU/Ebserh, o que evidencia a complexidade logística e operacional da atividade.

O inventário contemplou um universo de **mais de 7.000 bens patrimoniais**, envolvendo bens móveis de diversas naturezas, localizados em áreas assistenciais, administrativas e de apoio. A execução do trabalho demandou planejamento prévio, articulação com as unidades, envolvimento das chefias e atuação integrada da Unidade de Patrimônio, garantindo a conferência física, a verificação de localização, a atualização cadastral e a validação das informações nos sistemas corporativos.

Como resultado do levantamento, foram identificados **28 bens** não localizados, o que corresponde a **apenas 0,39% da quantidade total** de bens inventariados e 0,06% do valor patrimonial à época do inventário. Os índices obtidos demonstram elevado grau de controle patrimonial, evidenciando a maturidade dos processos de gestão, a efetividade das ações de acompanhamento contínuo e o comprometimento das unidades com a guarda e o uso adequado dos bens sob sua responsabilidade.

Após a consolidação das informações, o Relatório Final do Inventário foi submetido à apreciação da Superintendência, obtendo aprovação e sendo encaminhado à Sede Ebserh em 09 de setembro de 2025, sendo o primeiro hospital da rede Ebserh a entregar o relatório final. O cumprimento tempestivo desse projeto institucional reforça o compromisso do HC-UFU/Ebserh com a governança, a prestação de contas e a melhoria contínua da gestão patrimonial.

4.2 Meta de gerenciar os bens pelos SIADS para o ano de 2025

Como parte do esforço de modernização e controle patrimonial, o HC-UFU estabeleceu a meta de gerenciar **40%** dos bens pelo SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) até o final de 2025. Essa meta foi superada, alcançando **41,02%** de bens gerenciados pelo sistema, conforme demonstrado na tabela a seguir:

QUANTIDADE DE BENS GERENCIADOS PELO SIADS		
ENTIDADE	QUANTIDADE	Fonte
UFU (Não Siads)	11.173	Inventário 2024 – Relatório – SEI nº 9 (43961161)
EBSERH (siads)	7.771	RMB – Anexo II.1 – Quant. de bens – 12/2025 (56752374)
TOTAL	18.944	
PERCENTUAL	41,02%	

Tabela 4 – Quantidade de Bens Gerenciados pelo SIADS - Fonte: RMB e Relatório inventário 2024

4.3 Processo de doação dos bens UFU para a Ebserh

No exercício de 2025, o HC-UFU/Ebserh iniciou a condução do processo administrativo voltado à regularização patrimonial dos bens adquiridos pela Universidade Federal de Uberlândia (UFU) e utilizados pelo Hospital de Clínicas, por meio da proposta de doação/transferência definitiva desses bens à Ebserh. A iniciativa teve como fundamento o Contrato de Gestão Especial firmado entre as instituições, bem como a necessidade de conferir maior segurança jurídica, eficiência administrativa e aderência às normas federais de gestão patrimonial.

O processo administrativo nº **23117.003216/2025-81** foi devidamente instruído, tendo como marco inicial a consolidação dos dados oriundos do Inventário de Bens UFU/Fundações referente ao exercício de 2024, que identificou **11.173** bens localizados e ativos, totalizando **R\$ 90.228.416,80**. A partir desse levantamento, a Unidade de Patrimônio do HC-UFU promoveu ampla análise técnica e normativa, demonstrando a viabilidade da transferência externa entre órgãos da União, em substituição ao modelo de cessão de uso, conforme previsto no Decreto nº 9.373/2018.

Em **04/02/2025**, foi realizada reunião na Chefia de Gabinete do Reitor para tratar do tema, seguida de despacho da Procuradoria Federal, manifestação técnica da DIRAM/PROPLAD e posterior encaminhamento à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), que se manifestou favoravelmente à proposta de doação. Com o objetivo de conferir maior celeridade e alinhamento técnico ao processo, foi instituído um grupo de trabalho no Microsoft Teams, que promoveu a discussão prévia e a elaboração das minutas necessárias, as quais foram formalmente juntadas ao processo em **14/07/2025**, com base em modelos padronizados.

Apesar dos avanços técnicos e administrativos alcançados, o processo permaneceu, ao final do exercício de 2025, pendente de análise das minutas pela DIRAM/PROPLAD e de manifestação conclusiva do Gabinete do Reitor, o que impossibilitou o encaminhamento da matéria ao Conselho Diretor da UFU (CONDIR). Ressalta-se que foram realizadas diversas cobranças formais para o prosseguimento da tramitação, inclusive com o apoio da Superintendência do HC-UFU, não tendo havido deliberação das instâncias competentes da UFU no período avaliado.

Elaboração

Felipe Tadeu Ribeiro – Chefe Unidade de Patrimônio

Revisão

Fernanda Fernandes De Freitas – Chefe Setor de Administração

Data de emissão

27/01/2026