

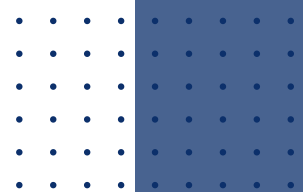


2024

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL

HC-UFU/Ebserh

Unidade de Patrimônio
13 de janeiro de 2025



SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	3
2. DADOS DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO.....	4
2.1. RECEPÇÃO E TOMBAMENTO DOS BENS.....	4
2.2. BENS NOVOS ENTREGUES PARA AS UNIDADES HOSPITALARES.....	5
2.3. BENS MOVIMENTADOS ENTRE AS UNIDADES HOSPITALARES.....	7
2.4. DESFAZIMENTO DE BENS.....	7
2.5. PROJETOS DE MELHORIA.....	8
2.6. IMPLEMENTAÇÃO DO GLPI.....	8
2.7. PADRONIZAÇÃO DOS ENDEREÇOS FÍSICOS.....	9
2.8. CRIAÇÃO DA PÁGINA DE GESTÃO PATRIMONIAL.....	9
2.9. PUBLICAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE BENS E DESFAZIMENTO.....	9
3. PROJETOS INSTITUCIONAIS.....	9
3.1. INVENTÁRIO UFU.....	9
3.2. INVENTÁRIO EBSEH.....	10
3.3. MUDANÇA DAS UNIDADES HOSPITALARES PARA O BLOCO 8DJU.....	10
3.4. META DE GERENCIAR OS BENS PELO SIADS PARA O ANO DE 2025.....	11

1. OBJETIVO

O **Relatório de Gestão Patrimonial do HC-UFU/Ebserh 2024** tem por objetivo apresentar, de forma detalhada e transparente, as ações desenvolvidas e os resultados alcançados pela Unidade de Patrimônio ao longo do ano.

Este documento busca registrar os dados da Unidade de Patrimônio, os avanços obtidos na gestão dos bens patrimoniais, evidenciar os projetos de melhoria e iniciativas institucionais implementadas, além de identificar os principais desafios a serem enfrentados em 2025.

A estrutura do relatório foi planejada para abordar:

1. **Dados da Unidade de Patrimônio:** exposição dos dados operacionais e gerenciais relacionados ao controle e manutenção dos bens patrimoniais do hospital.
2. **Projetos de Melhoria:** descrição das ações e projetos implementados para otimizar processos e garantir maior eficiência e eficácia na gestão patrimonial.
3. **Projetos Institucionais:** relato das iniciativas realizadas em parceria com outras áreas e instituições, alinhadas às diretrizes estratégicas do HC-UFU/Ebserh.
4. **Desafios 2025:** identificação e análise das principais dificuldades previstas para o próximo ciclo de gestão, com propostas iniciais para o seu enfrentamento.

Este relatório serve como um instrumento de prestação de contas e planejamento, reforçando o compromisso da Unidade de Patrimônio com a excelência na gestão de seus recursos patrimoniais, alinhado aos princípios de transparência e de responsabilidade institucional.

2. DADOS DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO

2.1. RECEPÇÃO E TOMBAMENTO DOS BENS

A recepção e o tombamento de bens patrimoniais são etapas fundamentais para garantir a transparência, a organização e a eficiência na gestão de recursos públicos. No ano de 2024, a Unidade de Patrimônio do Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia (HC-UFU/Ebserh) incorporou ao acervo 1.765 novos bens, totalizando um acréscimo em valores de R\$ 29.663.881,48.

Esse acréscimo representa um expressivo aumento de 54,57% no acervo patrimonial adquirido pela Ebserh, reforçando a importância estratégica do investimento em infraestrutura e equipamentos voltados ao aprimoramento das atividades hospitalares. Cada item recebido passou por um processo criterioso de tombamento, assegurando sua correta identificação, registro e classificação nos sistemas de controle patrimonial.

O tombamento é mais do que um simples procedimento administrativo. Ele garante:

- 1. Controle e rastreabilidade:** cada bem é registrado de forma detalhada, possibilitando seu acompanhamento ao longo do tempo e garantindo que permaneça alinhado aos objetivos institucionais.
- 2. Transparência na gestão pública:** o registro sistemático de bens assegura a prestação de contas e demonstra o uso adequado dos recursos públicos.
- 3. Planejamento estratégico:** a atualização constante do acervo patrimonial permite identificar necessidades futuras, orientar investimentos e promover a alocação eficiente dos recursos.

Com esse aumento significativo no acervo, o HC-UFU/Ebserh reforça sua capacidade de oferecer serviços de saúde de excelência, apoiados por uma base patrimonial moderna e adequada às necessidades da instituição. A dedicação da equipe da Unidade de Patrimônio foi crucial para garantir que cada bem recebido contribuísse diretamente para a missão do hospital, refletindo o compromisso da Ebserh com a melhoria contínua do atendimento à população.



Para facilitar a compreensão dos dados, foi elaborada a Tabela 1 que apresenta de forma detalhada as informações sobre a recepção e o tombamento dos bens realizados ao longo de 2024. Nela, é possível identificar:

- A quantidade de bens recebidos.
- Os valores correspondentes a cada item.
- A distribuição por conta contábil, permitindo uma visão clara da alocação dos recursos.

RECEPÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS (ADQUIRIDOS OU DOADOS)							
CONTA CONTÁBIL	DESCRIÇÃO CONTA	2023		2024		DIFERENÇA	
		QUANT	VALOR	QUANT	VALOR	QUANT	VALOR
123110101	APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	69	R\$ 1.765.874,11	73	R\$ 1.795.484,11	4	R\$ 29.610,00
123110103	EQUIPAM/UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	414	R\$ 14.755.847,74	866	R\$ 39.309.936,76	452	R\$ 24.554.089,02
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	25	R\$ 57.177,52	25	R\$ 57.177,52	0	R\$ -
123110107	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	3	R\$ 525.000,00	6	R\$ 557.059,86	3	R\$ 32.059,86
123110121	EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	4	R\$ 660.000,00	4	R\$ 660.000,00	0	R\$ -
123110125	MAQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	10	R\$ 265.691,10	31	R\$ 786.881,10	21	R\$ 521.190,00
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	1546	R\$ 4.355.007,38	1832	R\$ 5.949.619,56	286	R\$ 1.594.612,18
123110301	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	418	R\$ 1.183.805,57	438	R\$ 1.265.119,02	20	R\$ 81.313,45
123110303	MOBILIARIO EM GERAL	1056	R\$ 864.722,08	2011	R\$ 3.633.464,55	955	R\$ 2.768.742,47
123110405	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	79	R\$ 180.586,36	80	R\$ 180.773,36	1	R\$ 187,00
123110501	VEÍCULOS EM GERAL	1	R\$ 1.559,60	1	R\$ 1.559,60	0	R\$ -
123119907	BENS NÃO LOCALIZADOS		R\$ -	16	R\$ 24.380,00	16	R\$ 24.380,00
124110201	SOFTWARE DE VIDA ÚTIL INDEFINIDA	14	R\$ 71.715,34	21	R\$ 129.412,84	7	R\$ 57.697,50
	TOTAL	3639	R\$ 24.686.986,80	5404	R\$ 54.350.868,28	1765	R\$ 29.663.881,48

Tabela 1 - Recepção de bens de 2024 - Fonte: Siads/RMB

2.2. BENS NOVOS ENTREGUES PARA AS UNIDADES HOSPITALARES

A Tabela 2 apresenta um detalhamento dos materiais novos que foram recebidos e entregues para as diversas unidades hospitalares. Esse levantamento foi elaborado para destacar os itens mais relevantes que passaram a compor o acervo patrimonial e que já estão em uso, contribuindo diretamente para as atividades assistenciais, administrativas e operacionais do hospital.

É importante ressaltar que a tabela não abrange a totalidade dos materiais recebidos no período. Trata-se de um recorte estratégico, que tem como objetivo evidenciar os principais bens entregues às unidades hospitalares, reforçando o impacto desses recursos na melhoria da infraestrutura e na qualidade dos serviços prestados pelo HC-UFU/Ebserh.

BENS NOVOS ENTREGUES PARA AS UNIDADES HOSPITALARES		
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	TIPO
CADEIRA GIRATÓRIA	327	MOBILIÁRIO EM GERAL
POLTRONA DE ACOMPANHANTE	200	MOBILIÁRIO EM GERAL
KIT COMPUTADORES, NOTEBOOK. TABLET	189	EQUIP DE TI
CAMA HOSPITALAR	170	EQUIP.MÉDICO/HOSP
ARMÁRIO	102	MOBILIÁRIO EM GERAL
CADEIRA FIXA	98	MOBILIÁRIO EM GERAL
MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS	94	EQUIP.MÉDICO/HOSP
ESTANTES	77	MOBILIÁRIO EM GERAL
MESA DE TRABALHO E CIRCULAR	65	MOBILIÁRIO EM GERAL
SWITCHES	59	EQUIP DE TI
MACA	54	MOBILIÁRIO EM GERAL
TELEVISOR	30	MOBILIÁRIO EM GERAL
CADEIRA ALTA BANCADA	25	MOBILIÁRIO EM GERAL
CARTEIRA ESTUDANTIL	24	MOBILIÁRIO EM GERAL
ROUPEIRO	24	MOBILIÁRIO EM GERAL
OXÍMETRO	23	EQUIP.MÉDICO/HOSP
MESA CABECEIRA	20	MOBILIÁRIO EM GERAL
BEBEDOURO	14	EQUIP. DE INFRAEST.
CARRINHOS DE TRANSPORTE (MEDICAMENTOS, MATERIAIS...)	13	MOBILIÁRIO EM GERAL
FOCO CIRÚRGICO	12	EQUIP.MÉDICO/HOSP
FANCOIL E FANCOLETE	9	EQUIP. DE INFRAEST.
MICROSCÓPIO	8	EQUIP.MÉDICO/HOSP
CADEIRA DE HEMODIÁLISE	5	EQUIP.MÉDICO/HOSP
ELETROCARDÍOGRAFO	5	EQUIP.MÉDICO/HOSP
ANGIÓGRAFO	2	EQUIP.MÉDICO/HOSP
TOMÓGRAFO	1	EQUIP.MÉDICO/HOSP

Tabela 2 - Bens novos entregues em 2024 - Fonte: GLPI - UPAT

É importante esclarecer que essa tabela não contempla:

- **Os bens que ainda estão pendentes de tombamento:** esses itens estão em fase de regularização e, após a conclusão dos trâmites administrativos, serão devidamente incluídos no acervo patrimonial.
- **Os bens adquiridos pela FAU por meio do TAC firmado com o Ministério Público Federal (MPF):** esses itens seguem processos específicos de gestão e serão apresentados em registros complementares, quando aplicável.

2.3. BENS MOVIMENTADOS ENTRE AS UNIDADES HOSPITALARES

Além de ser responsável pela recepção e tombamento de bens, a Unidade de Patrimônio do HC-UFU/Ebserh desempenha um papel essencial na movimentação de bens usados entre as diversas unidades hospitalares. Essa atividade contribui significativamente para a racionalização e melhor utilização do acervo patrimonial, garantindo que os recursos sejam alocados de forma eficiente para atender às necessidades institucionais.

A Tabela 3 apresenta a quantidade de bens movimentada entre as unidades hospitalares ao longo de 2024. O levantamento inclui, ainda, os bens transferidos durante a mudança para o Novo Bloco 8DJU, que representou um dos maiores desafios enfrentados pela Unidade de Patrimônio no ano.

BENS MOVIMENTADOS ENTRE AS UNIDADES HOSPITALARES	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
DIVERSOS BENS DURANTE O ANO	526
MOVIMENTAÇÃO DE BENS PARA O NOVO BLOCO - 8DJU	426

Tabela 3 – Bens movimentados entre as unidades hospitalares em 2024 – Fonte: GLPI e SEI

2.4. DESFAZIMENTO DE BENS

O desfazimento de bens no Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia (HC-UFU/Ebserh) é coordenado pela Unidade de Patrimônio, sendo um processo essencial para a gestão eficiente dos recursos e bens patrimoniais da instituição. O procedimento segue rigorosamente os trâmites legais estabelecidos para garantir a conformidade com as normativas vigentes, assegurando que todo o processo seja transparente e devidamente documentado.

Em 2024, foi realizado o desfazimento de um total de 802 bens, incluindo equipamentos e materiais que, por diversos motivos, não atendiam mais às necessidades operacionais do hospital. Esse número representa um esforço significativo da equipe responsável, que se empenhou para cumprir todas as etapas do processo de maneira diligente e conforme os requisitos legais.

O processo de desfazimento envolve diversas etapas, que incluem a avaliação técnica dos bens, realizado pela Comissão de Avaliação e Desfazimento de Bens, requer também a formalização da decisão de descarte, e a execução das providências necessárias, como a desincorporação dos bens do patrimônio da unidade e a sua destinação final, que pode incluir doação, leilão ou descarte através das cooperativas de catadores conveniadas ao HC-UFU/Ebserh. A documentação de todo o processo, desde a análise até o procedimento de descarte, é crucial para garantir a integridade e a conformidade do procedimento com as normas legais e de auditoria interna. Toda essa documentação é pública e disponível em processo SEI.

BENS DANIFICADOS QUE PASSARAM DESFAZIMENTO		
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
DIVERSOS UFU	848	R\$ 4.152.773,75
DIVERSOS EBSERH	5	R\$ 2.050,00

Tabela 4 – Bens danificados que passaram desfazimento em 2024 – Fonte: SEI

2.5. PROJETOS DE MELHORIA

No ano de 2024, a gestão patrimonial do HC-UFU/Ebserh realizou avanços significativos no aprimoramento de seus processos e sistemas, promovendo maior eficiência, transparência e controle na administração de bens patrimoniais. Entre as principais iniciativas, destacam-se:

2.6. IMPLEMENTAÇÃO DO GLPI

Foi implementado o sistema GLPI (Gestão Livre de Processos Integrados) para o gerenciamento completo dos bens patrimoniais adquiridos tanto pela UFU quanto pela Ebserh. A substituição do uso de planilhas pelo GLPI marca um avanço crucial, trazendo robustez, confiabilidade, padronização e rastreabilidade aos dados patrimoniais.

O GLPI não apenas organiza as informações de forma mais eficiente, mas também possibilita a extração de relatórios gerenciais que subsidiam a tomada de decisões. Atuando de forma complementar ao SIADS, o GLPI oferece um controle detalhado e integrado, elevando o nível de governança patrimonial.

Além disso, com a implantação do GLPI foi possível integrar a base de dados dos bens adquiridos pela EBSEH e os bens adquiridos pela UFU, antes eles eram geridos em planilhas separadas. Essa integração representou um grande avanço em critérios de padronização e rastreabilidade dos dados.

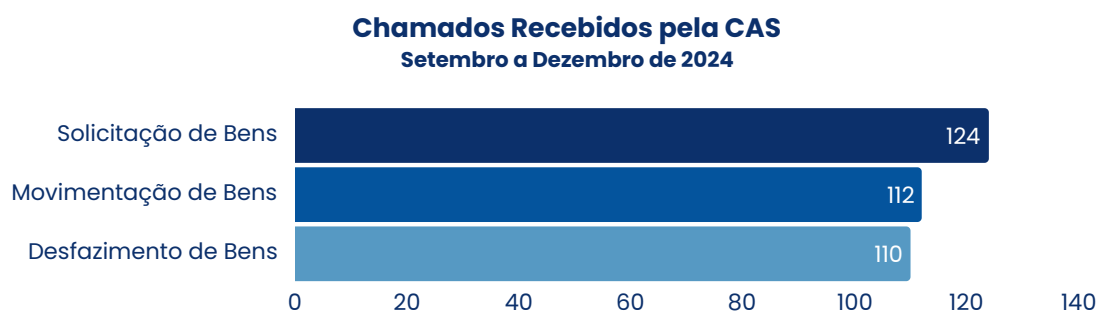
Outra inovação foi a conjugação do GLPI à Central de Atendimento de Serviços (CAS), transformando a maneira como as solicitações patrimoniais são realizadas. Três novos formulários foram introduzidos para atender a demandas específicas:

- Solicitação de Bens
- Movimentação de Bens
- Desfazimento de Bens

Esses formulários eliminam o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para tais solicitações, simplificando os processos sem comprometer a robustez do controle. Todos os chamados passam por aprovação das chefias e garantem a rastreabilidade dos bens.

Entre 16 de setembro de 2024 (data da transição para o CAS) e o final de dezembro, foram registrados 346 chamados, distribuídos conforme segue:

- 110 para Desfazimento de Bens
- 112 para Movimentação de Bens
- 124 para Solicitação de Bens



Para facilitar a adaptação ao novo sistema, a mudança foi comunicada via Ofício-Circular SEI nº 3 (42356325), e vídeos tutoriais detalhando a utilização de cada formulário foram disponibilizados na página da Gestão Patrimonial na internet:

- [Solicitação de Bens](#)
- [Movimentação de Bens](#)
- [Desfazimento de Bens](#)

2.7. PADRONIZAÇÃO DOS ENDEREÇOS FÍSICOS

A Unidade de Patrimônio adotou, em 2024, o padrão de endereçamento utilizado pelo Setor de Infraestrutura, promovendo maior precisão na localização geográfica dos bens dentro do hospital. Essa mudança facilita o registro correto do local do bem pelos usuários e reduz erros no controle pela Unidade de Patrimônio. A integração desse padrão ao sistema CAS otimiza ainda mais o fluxo de informações, beneficiando a gestão e os usuários.

2.8. CRIAÇÃO DA PÁGINA DE GESTÃO PATRIMONIAL

Foi criada a página oficial da Gestão Patrimonial do HC-UFU/Ebserh na internet, acessível através do link: [Gestão Patrimonial – HC-UFU/Ebserh](#).

Essa página centraliza informações relevantes, como as atribuições da Unidade de Patrimônio, os procedimentos para solicitação de serviços e acesso aos catálogos de móveis usados e mobiliário novo (em construção). Essa iniciativa fortalece a comunicação com os usuários e promove maior acessibilidade às informações patrimoniais.

2.9. PUBLICAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DE BENS E DESFAZIMENTO

A publicação do Regimento Interno da Comissão Especial de Avaliação de Bens e Desfazimento foi outro marco em 2024. Este documento regulamenta as atividades da comissão, estabelecendo critérios claros e processos padronizados para avaliação e destinação dos bens patrimoniais.

O regimento reforça a transparência e a legalidade das operações, assegurando que os desfazimentos sigam todas as normativas vigentes. Além disso, a padronização das práticas pela comissão aprimora a eficiência do processo, alinhando-o às melhores práticas de gestão pública.

3. PROJETOS INSTITUCIONAIS

Ao longo do ano de 2024, a Unidade de Patrimônio do HC-UFU/Ebserh desempenhou um papel central na execução de projetos institucionais que visam a eficiência, transparência e modernização da gestão de bens. Entre as iniciativas realizadas, destacam-se:

3.1. INVENTÁRIO UFU

Entre 20 de maio e 7 de junho de 2024, foi realizado o inventário patrimonial dos bens adquiridos pela UFU ou por suas fundações. Este levantamento teve como principal objetivo criar uma base sólida para viabilizar a cessão e transferência desses bens para a Ebserh, consolidando o patrimônio sob uma gestão mais unificada.

O inventário contou com a atuação conjunta da comissão responsável e da Unidade de Patrimônio, resultando no sucesso do levantamento. Foram contabilizados 11.751 bens, incluindo itens localizados e bens desfazidos, totalizando um valor de R\$ 93.403.734,33. Em comparação com 2023, o número de itens aumentou em 1.333, e o acréscimo financeiro foi de R\$ 2.934.505,07.

Durante o processo, foram identificados desafios críticos, como:

- Falta de padronização nas etiquetas de tombamento;
- Movimentações não registradas de bens entre setores;
- Retirada de bens para manutenção sem notificação formal;
- Ausência de termos de responsabilidade.

Além de atingir seus objetivos, o inventário proporcionou um diagnóstico detalhado sobre os principais gargalos da gestão patrimonial. Como resultado, foram propostas soluções, incluindo a padronização de etiquetas de tombamento, a formalização de termos de responsabilidade e a adoção de um sistema de controle atualizado, garantindo maior integridade e transparência para os próximos anos.

3.2. INVENTÁRIO EBSERH

Conforme cronograma estabelecido pela sede da Ebserh, foi realizado o inventário dos bens adquiridos pela instituição. Nesse levantamento, foram contabilizados 4.931 bens, com um valor total de R\$ 37.387.514,40, alcançando uma taxa de assertividade de 99,93%, demonstrando a eficiência e precisão no controle patrimonial.

3.3. MUDANÇA DAS UNIDADES HOSPITALARES PARA O BLOCO 8DJU

A Unidade de Patrimônio desempenhou um papel fundamental no processo de mudança para a nova unidade hospitalar, o Bloco 8DJU. Desde o início, a equipe participou do grupo de trabalho responsável pelo planejamento da ocupação, atuando diretamente no acompanhamento e execução da movimentação dos bens.

Durante o período de transição, mais de 400 bens foram movimentados, conforme detalhado no item 2.3 do relatório. Essa mudança foi essencial para adequar os recursos às necessidades da nova estrutura hospitalar, assegurando a continuidade das operações e o uso eficiente do patrimônio.

A mudança para o 8DJU foi desafiadora tanto pela grande quantidade de bens movimentados quanto pelo cronograma rigoroso estabelecido para os trabalhos. A equipe da Unidade de Patrimônio, no entanto, demonstrou um elevado nível de organização e eficiência, conseguindo:

- Realizar a movimentação dos bens sem que nenhum item fosse danificado.
- Cumprir integralmente o cronograma de atividades.

Essa eficiência foi determinante para viabilizar a transição das unidades hospitalares para o novo prédio, garantindo que o HC-UFU/Ebserh pudesse usufruir das novas instalações de forma organizada e sem interrupções nos serviços prestados à população.

A atuação da Unidade de Patrimônio nesse processo reafirma seu compromisso com a excelência na gestão dos recursos patrimoniais e com o suporte essencial ao funcionamento das atividades hospitalares.

3.4. META DE GERENCIAR OS BENS PELO SIADS PARA O ANO DE 2025

Como parte do esforço de modernização e controle patrimonial, o HC-UFU/Ebserh estabeleceu a meta de gerenciar 30% dos bens pelo SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) até o final de 2024. Essa meta foi superada, alcançando 32,6% de bens gerenciados pelo sistema, conforme demonstrado na tabela a seguir:

QUANTIDADE DE BENS GERENCIADOS PELO SIADS		
ENTIDADE	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
UFU (Não gerenciados pelo Siads)	11.173	Fonte: Inventário 2024 - Relatório - SEI 9 (43961161)
EBSERH (Gerenciados pelo Siads)	5.404	Fonte: RMB - Anexo II.1 - Quantidade de bens por conta 12-2024 (45662400)
TOTAL DE BENS DO HC	16.577	
PERCENTUAL GERIDO VIA SIADS	32,60%	

Tabela 5 – Quantidade de bens gerenciados pelo SIADS – Fonte: RMB e Relatório Inventário 2024

ELABORADO POR:	DATA DE EMISSÃO:
Felipe Tadeu Ribeiro – Chefe da Unidade de Patrimônio	13/01/2025



EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO