



Ata - SEI nº 01/2025/AVAQUALIS/SUP/HC-UFTM-EBSERH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

Assunto: Apresentação do resultado da 5ª AVAQualis, permanência dos avaliadores e Cronograma anual de 2025.

Ao trigésimo primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, reuniram-se na sala de reuniões do STGQ, para o fechamento da 5ª Avaliação Interna Total da Qualidade, os avaliadores internos da qualidade: Daniela Marques, Josiane Garcia, Lethicia Borges Oliveira, Livia Helena de Moraes Pereira, Luana Ribeiro Ferreira, Luciana Paiva, Marcos Vinícius Rocha, Priscila Salge Mauad Rodrigues e Sara Borges Ferreira Gomes. Justificado ausência: Ana Cíntia Ribeiro da Silva, Andréa Silva Dutra Tirones, Lana Jaya Silveira Cerqueira, Marina Stark Rezende de Paula, Raquel Bessa Ribeiro Rosalino. Luana inicia a reunião apresentando a proposta de apresentação do resultado da 5ª AVAQualis para os gestores:

DATA	HORÁRIO	LOCAL	GERÊNCIA	RASTREADORES	AVALIADORES
24/02/2025	08:00	ANFITEATRO EXTERNO A	SUPERINTENDÊNCIA	UGQSP UVS GOVERNANÇA TI CONTRATUALIZAÇÃO E REGULAÇÃO INFORMAÇÃO ASSISTENCIAL OUVIDORIA COMUNICAÇÃO CIHDOTT	JOSIANE E LETHICIA LIVIA E ANDREA DANIELA E PRISCILA
25/02/2025	10:00	SALA DE REUNIÕES DA GEP	GEP	GEP	LUANA E MARCOS
25/02/2025	14:00	ANFITEATRO EXTERNO A	GAD	CONTABILIDADE GESTÃO PATRIMONIAL COMPRAS E CONTRATOS SUPORTE OPERACIONAL INFRAESTRUTURA ENGENHARIA CLÍNICA HOTELARIA SAFS DIVGP	LUANA E MARCOS LUCIANA E ANA CÍNTIA
26/02/2025	09:00	ANFITEATRO ESPECIALIDADE	GAS	DADT: MEDICAMENTO DIAGNÓSTICO POR IMAGEM DIAGNÓSTICO ESPECIALIZADO EXAMES LABORATORIAIS E ANATOMIA PATOLÓGICA PACIENTE CIRÚRGICO CME TERAPIA NUTRICIONAL DGC: MULTIPROFISSIONAL ALOJAMENTO CONJUNTO/PSGO PACIENTE DIALÍTICO PACIENTE CLÍNICA MÉDICA PACIENTE CIRÚRGICO PACIENTE ONCOLÓGICO HEMOTERAPIA DENTISTA DM: PACIENTE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA PACIENTE TERAPIA INTENSIVA	SARA E LANA LUANA E MARCOS DANIELA E PRISCILA RAQUEL E MARINA JOSIANE E LETHICIA

			ADULTO PACIENTE TERAPIA INTENSIVA NEO/PED DENF: PACIENTE AMBULATORIAL
--	--	--	--

Luana informa que os gestores e avaliadores serão convocados. Sara sugere que seja abordado na apresentação os requisitos classificados como conforme no ano de 2023 e perderam a conformidade no ano de 2024. Priscila esclarece que essa comparação pode gerar desconforto entre as lideranças e que os resultados precisam ser apresentados com cautela. Luana informa que irá elaborar a apresentação e encaminhará para os avaliadores opinarem. Discutido a permanência dos avaliadores internos da qualidade segundo os requisitos descritos no regimento interno da AVAQualis. Não permanecerá na comissão: Ana Cíntia Ribeiro da Silva, Livia Helena de Moraes e Marina Stark Rezende de Paula. Luana apresenta novo membro da comissão: Ana Paula Correa Gomes e informa a necessidade de convidar dois novos membros, sendo um necessariamente representante da GAD. Luana reitera o regimento interno da comissão. Apresentado o cronograma anual de 2025 com as datas propostas para avaliação parcial e total:

CRONOGRAMA ANUAL DA AVALIAÇÃO INTERNA DA QUALIDADE					
Atividade	Responsável	Período		Estratégia	Observações
		Início	Término		
Finalização da 5ª Avaliação Interna da Qualidade Permanência dos avaliadores internos Regimento interno da AVAQualis	Coordenadora e membros da comissão AVAQualis	31/01/2025	31/01/2025	1. Discutir a proposta da apresentação do resultado da 5ª Avaliação 2. Demonstração de interesse de permanência na comissão 3. Reiterar o regimento da comissão	
Nomeação dos integrantes da Comissão AVAQualis Assinatura do Termo de responsabilidade e Confidencialidade Apresentação do resultado da 5ª AVAQualis	Coordenadora e membros da comissão AVAQualis	24/02/2025 (Superintendência) 25/02/2025 (GAD e GEP) 26/02/2025 (GAS)	24/02/2025 (Superintendência) 25/02/2025 (GAD e GEP) 26/02/2025 (GAS)	1. Publicar a portaria de nomeação 2. Assinar o termo de responsabilidade e confidencialidade 3. Apresentar o resultado para a alta gestão	
Elaborar a agenda e divisão de duplas Elaboração do roteiro da 6ª Avaliação Interna Parcial da Qualidade	Coordenadora e membros da comissão AVAQualis	28/03/2025	28/03/2025	1. Elaborar o roteiro com os RE e compartilhar a planilha no Teams	
Alinhar o cronograma das visitas técnicas com as áreas e os responsáveis que acompanharão nas visitas Divulgar cronograma da 6ª Avaliação Interna Parcial da Qualidade à instituição e envio do planejamento às lideranças	Coordenadora, membros da comissão AVAQualis e áreas avaliadas	25/04/2025	25/04/2025	1. Ofício SEI para as áreas informando as datas das visitas e responsáveis 2. Solicitar à Comunicação a divulgação da avaliação parcial 3. Encaminhar planejamento no mínimo uma semana antes da visita técnica	
6ª Avaliação Interna Parcial da Qualidade (entrevistas e visitas) Realizar as visitas	Coordenadora e membros da comissão AVAQualis	26/05/2025	30/05/2025	1. As avaliações deverão ser realizadas conforme roteiro 2. As evidências deverão ser apresentadas	Utilizar a metodologia rastreador

técnicas				antes da visita técnica	
Entrega do relatório da 6ª Avaliação Interna Parcial da Qualidade Análise dos relatórios Divulgação do resultado da 6ª Avaliação Interna Parcial da Qualidade	Coordenadora e membros da comissão AVAQualis	02/06/2025 09/06/2025 16/06/2025	06/06/2025 13/06/2025 27/06/2025	1. Alimentar a planilha de relatório no Teams e comunicar a coordenadora 2. Coordenadora encaminhará o relatório via processo SEI para as lideranças	
Discussão dos métodos e resultados da avaliação parcial	Coordenadora e membros da comissão AVAQualis	25/07/2025	25/07/2025	1. Analisar os resultados	
Preparação para a 6ª Avaliação Interna da Qualidade	Coordenadora e membros da comissão AVAQualis	29/08/2025	29/08/2025	1. Elaborar o roteiro com todos os requisitos e compartilhar a planilha no Teams	Utilizar a metodologia rastreador
Elaboração do planejamento/roteiro da 6ª Avaliação Interna da Qualidade	Coordenadora e membros da comissão AVAQualis	26/09/2025	26/09/2025	1. Elaborar o roteiro com todos os requisitos e compartilhar a planilha no Teams	Utilizar a metodologia rastreador
Alinhar o cronograma das visitas técnicas com as áreas e os responsáveis que acompanharão nas visitas Divulgar cronograma da 6ª Avaliação Interna da Qualidade à instituição e envio do planejamento às lideranças	Coordenadora, membros da comissão AVAQualis e áreas avaliadas	20/10/2025	31/10/2025	1. Ofício SEI para as áreas informando as datas das visitas e responsáveis 2. Solicitar à Comunicação a divulgação da avaliação 3. Encaminhar planejamento no mínimo uma semana antes da visita técnica	
Postagem de evidências e análise documental Avaliação (entrevista e visitas) Análise dos relatórios e envio para as lideranças Prazo para contestação	Coordenadora, membros da comissão AVAQualis e áreas avaliadas	03/11/2025 10/11/2025 17/11/2025 24/11/2025	07/11/2025 14/11/2025 21/11/2025 28/11/2025	1. As evidências deverão ser apresentadas antes da visita técnica 2. As avaliações deverão ser realizadas conforme roteiro 3. Alimentar a planilha de relatório no Teams e comunicar a coordenadora 4. Coordenadora encaminhará o relatório via processo SEI para as lideranças 5. A chefias deverão contestar, caso julguem necessário, no	Prazo de elaboração do relatório: 5 dias após visita Prazo de envio do relatório para as chefias: 15 dias após visita Prazo para contestação: 5 dias após recebimento do relatório

				mesmo processo SEI através de despacho	
Análise e resposta da contestação Entrega do relatório final à Superintendência e envio para a sede	Coordenadora, membros da comissão AVAQualis e áreas avaliadas	01/12/2025 12/12/2025	05/12/2025 12/12/2025	1. Analisar a contestação e evidências apresentadas, sendo facultada a comissão concordar ou não	Prazo de resposta a contestação: 5 dias após recebimento da contestação

Nada mais havendo, eu Luana Ribeiro Ferreira, lavrei a presente ata, que após lida e achada conforme, vai por todos assinada.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Luana Ribeiro Ferreira, Coordenador(a) da Comissão**, em 27/02/2025, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Marques, Membro da Comissão**, em 27/02/2025, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lethicia Borges Oliveira, Membro da Comissão**, em 27/02/2025, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sara Borges Ferreira Gomes, Membro da Comissão**, em 06/03/2025, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinicius Rocha, Membro da Comissão**, em 11/03/2025, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Livia Helena De Moraes Pereira, Membro da Comissão**, em 24/03/2025, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josiane Garcia, Membro da Comissão**, em 24/03/2025, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Salge Mauad Rodrigues, Membro da Comissão**, em 25/03/2025, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Paiva, Membro da Comissão**, em 26/03/2025, às 13:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47351608** e o código CRC **0E03711E**.

Referência: Processo nº 23521.002395/2025-68 SEI nº 47351608