

UNIDADE DE PLANEJAMENTO, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO/MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS

DOCUMENTOS NORMATIVOS INSTITUCIONAIS

DEZEMBRO DE 2022



DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS PUBLICADOS – DEZEMBRO DE 2022

Documentos normativos instituições registrados, analisados, validados e/ou aprovados pelas equipes envolvidas, revisados e liberados pela Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos para publicação no sítio eletrônico do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

Procedimentos Operacionais Padrão

- ✓ Acompanhamento Orçamentário dos Créditos junto aos Almoxarifados, versão 2
- ✓ Atendimento do Farmacêutico Clínico na Dispensação de Antineoplásicos Orais
- ✓ Avaliação de Resto ingestão, versão 2
- ✓ Cadastro de Usuário para Acesso ao Container Data Center
- ✓ Coleta, identificação, preparação, transporte e análise de amostras laboratoriais do estudo clínico
- ✓ Conduta em caso de falta de energia elétrica no Centro de Pesquisa Clínica
- ✓ Criação de login e atribuição de perfil ao Portal de Apoio
- ✓ Empréstimo de Materiais Hospitalares, Soros e Medicamentos
- ✓ Estimulação precoce no Recém-Nascido, versão 3
- ✓ Fisioterapia Neonatal e Pediátrica na Pneumonia, versão 4
- ✓ Fluxos e Rotinas do Posto de Coleta de Leite Humano
- ✓ Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, versão 3
- ✓ Higiene Bucal, versão 4
- ✓ Limpeza dos Circuitos Respiratórios e Envio para Processamento de Esterilização
- ✓ Monitoramento de Eventos Adversos ocorridos em participantes de pesquisas conduzidas no Centro de Pesquisa Clínica
- ✓ Monitoramento do Consumo da Água Fornecida por Empresa de Prestação de Serviços de Abastecimento e Saneamento
- ✓ Monitoramento do percentual de aderência dos valores executados em relação ao Contrato de Objetivos
- ✓ Operacionalização dos Procedimentos de Terapia Ocupacional, versão 2
- ✓ Recrutamento e seleção de participantes do ensaio clínico
- ✓ Registro das informações de pesquisa clínica nos prontuários clínicos
- ✓ Utilização de Filtros Trocadores de Calor e Umidade em Ventilação Mecânica
- ✓ Utilização, Calibração e Manutenção de Equipamentos no Centro de Pesquisa Clínica

Rotinas Operacionais Padrão

- ✓ Atendimento Fisioterapêutico na Unidade de Urgência e Emergência
- ✓ Diagnóstico Anatomopatológico em Biópsias Renais para Hospitais da Rede Ebserh
- ✓ Fluxo de solicitação de Órteses, Próteses e Materiais Especiais para cirurgias
- ✓ Fluxo do Serviço de Terapia Ocupacional, versão 2
- ✓ Fluxos e Rotinas do Atendimento de Portaria/Recepção
- ✓ Identificação e Troca de Sistemas de Infusão, versão 6
- ✓ Limpeza de instrumentais cirúrgicos
- ✓ Limpeza e Desinfecção de Artigos não Críticos e Semicríticos, versão 6
- ✓ Preparo de instrumentais cirúrgicos para esterilização
- ✓ Processamento de instrumentais cirúrgicos e implantes consignados
- ✓ Recebimento, Guarda e Liberação de Cadáver no Serviço de Patologia Cirúrgica
- ✓ Registro digital dos artigos médico-hospitalares que são submetidos à limpeza, desinfecção, esterilização, armazenamento e distribuição pelo CME



- ✓ Transferência de pacientes internados para instituição de cuidados prolongados

Mapeamento de Processos

- ✓ Empréstimo de Prontuários

Relatórios

- ✓ Relatório Gerencial 2019-2022 do HC-UFTM

Regimentos

- ✓ Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde, versão 5
- ✓ Núcleo Gestor do Aplicativo de Gestão para Hospital Universitários, versão 3

Protocolos

- ✓ Abordagem da Doença do Refluxo Gastroesofágico em Pediatria, versão 2
- ✓ Admissão e Alta na Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal
- ✓ Covid-19 – Assistência ao Paciente Pediátrico na UTIPN, versão 2
- ✓ Diagnóstico e Conduta na Neoplasia Intraepitelial Cervical
- ✓ Manejo da Bronquiolite Viral Aguda
- ✓ Manejo da Paciente com Diagnóstico de Massa Pélvica
- ✓ Manejo das Síndromes Hipertensivas na Gestação
- ✓ Manejo dos pacientes com hemorragia digestiva alta varicosa e não varicosa na Unidade de Urgência e Emergência
- ✓ Prevenção de Broncoaspiração em Pediatria
- ✓ Primeiro Atendimento ao Recém-Nascido que não Apresenta boa Vitalidade ao Nascimento
- ✓ Quando Pensar em Erros Inatos da Imunidade: Alertas para Investigação e Encaminhamento ao Especialista
- ✓ Terapia Nutricional para pacientes com doença hepática
- ✓ Terapia Nutricional para pacientes em Cuidados Paliativos

Normas Operacionais

- ✓ Solicitação de Procedimentos e/ou Atendimentos em Larga Escala - Mutirão de Serviços de Saúde

Comissões, comitês, núcleos e grupos de trabalho

- ✓ Alteração da nomenclatura do NPM para Comissão Gestora de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais
- ✓ Alteração na composição da Comissão Organizadora da Política de Valorização de Pessoas
- ✓ Alteração na composição do Comitê Gestor de Ensino
- ✓ Alteração na composição do GTT Permanente “Desdobramento do Plano de Monitoramento dos apontamentos do Relatório Técnico “Avaliação e Diagnóstico – Insalubridade”
- ✓ Encerramento das atividades da Comissão de Revisão das Concessões dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade e Irradiação Ionizante
- ✓ Encerramento das atividades da Comissão Multidisciplinar para elaboração do Plano Anual de Compras
- ✓ Encerramento das atividades da Comissões de Escalas de Trabalho no HC-UFTM
- ✓ Instituição da Comissão organizadora do 1º Congresso de ensino, pesquisa, extensão e inovação do HC-UFTM
- ✓ Instituição do Comitê dos Programas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica

Cópia eletrônica não controlada

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.

© 2023, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados

www.Ebserh.gov.br

MINUTAS DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS RECEBIDOS PARA O PROCESSO DE APROVAÇÃO – DEZEMBRO DE 2022

Minutas de documentos institucionais recebidas na Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos para o processo de registro, análise, revisão, validação/aprovação e publicação no sítio eletrônico do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

Procedimentos Operacionais Padrão

- ✓ Abertura de Chamados - Sistema GLPI, versão 2
- ✓ Adicionar Micro no Domínio AD (Active Directory) manualmente, versão 2
- ✓ Armazenamento e movimentação interna de material de consumo
- ✓ Atendimento Ambulatorial do Profissional de Educação Física no Serviço de Cirurgia Bariátrica, versão 3
- ✓ Avaliação da Disfagia no Adulto e Idoso, versão 3
- ✓ Avaliação fisioterapêutica do paciente crítico adulto, versão 3
- ✓ Banco de Oportunidades de Movimentação Individual do HC-UFTM
- ✓ Cadastro de Usuários no *Container* Data Center
- ✓ Configuração de Relacionamento entre Exames e Procedimentos SUS no AGHU, versão 2
- ✓ Consulta de movimentação de material no Sistema de Gestão Hospitalar – AGHU, versão 2
- ✓ Criação de Fila de Impressão no Servidor CUPS, versão 2
- ✓ Criação de Fila de Impressão no Sistema AGHU, versão 2
- ✓ Criação de login a atribuições de perfil ao Portal de Apoio
- ✓ Desativação de Endereço MAC Aleatório em Smartphones, versão 2
- ✓ Encaminhamento de Processo Sobre Admissibilidade de Acúmulo de Cargos nos Atos Pré-admissionais da Ebserh
- ✓ Envio de Mensagens pelo Sistema Interno de Mensagens para Estações de Trabalho, versão 2
- ✓ Fisioterapia na Parada Cardiorrespiratória e Intubação Orotraqueal, versão 4
- ✓ Fisioterapia na Prevenção de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica, versão 4
- ✓ Fluxo do atendimento à intercorrência no Centro de Reabilitação
- ✓ Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, versão 3
- ✓ Gestão de alterações nos Cadastros dos Empregados Ebserh
- ✓ Gestão de Férias
- ✓ Higienização do Coto Umbilical, versão 2
- ✓ Instalação de Impressora de Etiqueta Zebra 420T, versão 2
- ✓ Instalação de Leitor Biométrico para Controle de Digitais, versão 2
- ✓ Pesquisa de Pacientes no Sistema de Gestão Hospitalar – AGHU, versão 2
- ✓ Prevenção à Depleção de Massa Muscular, versão 2
- ✓ Processo de Rescisão
- ✓ Reabilitação Cardiovascular Fase IV - Educação Física
- ✓ Recebimento de material de consumo
- ✓ Recebimento em Doação de Material Permanente
- ✓ Recebimento, Armazenamento e Controle de Estoques dos Gases Medicinais
- ✓ Redirecionamento de Impressão no AGHU, versão 2
- ✓ Remoção de Rede Wifi indesejada, versão 2
- ✓ Solicitação de Acesso à Rede Wifi para Colaboradores, versão 2
- ✓ Troca ou Substituição de Ribbon de Impressora, versão 2

Manuais

- ✓ Dietas Hospitalares em Pediatria
- ✓ Dietas Hospitalares, versão 3
- ✓ Normas e Condutas para o Usuário do Centro de Reabilitação, versão 3
- ✓ Orientação no Processo de Avaliação de Desempenho no Período de Experiência

Planos

- ✓ Implantação e implementação da Sistematização da Assistência de Enfermagem

Rotinas Operacionais Padrão

- ✓ Aspiração de secreção de vias aéreas, versão 3
- ✓ Comunicação com Familiares de Pacientes Internados no HC-UFTM durante a pandemia da Covid-19
- ✓ Cuidados e encaminhamento do corpo após o óbito, versão 6
- ✓ Entrega Legal
- ✓ Fluxo dos Exames Laboratoriais de Interesse Epidemiológico, versão 2
- ✓ Infusão Segura de Nutrição Enteral em Sistema Fechado, versão 6
- ✓ Limpeza de materiais de fisioterapia motora e mobiliário, versão 2
- ✓ Mensuração da Dor, versão 7
- ✓ Verificação de Sinais Vitais, versão 5

Protocolos

- ✓ Avaliação cardiológica e cardioproteção em portadores de câncer infantojuvenil
- ✓ Diagnóstico, estadiamento, tratamento e prognóstico de pacientes em faixa etária pediátrica com tumor de Wilms
- ✓ Manejo da Apneia da Prematuridade, versão 2
- ✓ Manejo da Traqueostomia em Pediatria, versão 2
- ✓ Manejo do Surto de Covid-19, versão 2
- ✓ Prevenção ao Risco de Suicídio, versão 3
- ✓ Prevenção de Eventos Adversos Relacionados ao Acesso Vascular de Pacientes em Hemodiálise
- ✓ Rabdomyosarcoma
- ✓ Traqueostomia: Indicações e Orientações de Cuidado ao Paciente Adulto, versão 2

Regimentos

- ✓ Comissão de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais, versão 4
- ✓ Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, versão 3
- ✓ Comissões, comitês, núcleos e grupos de trabalho, versão 3
- ✓ Comitê Gestor de Alta Performance Hospitalar
- ✓ GTT Multissetorial Tecnologia Assistiva

Normas

- ✓ Critérios e procedimentos para atuação do docente no HC-UFTM
- ✓ Registro de Frequência de Atividades de Residentes no Âmbito do HC-UFTM

Comissões, comitês, núcleos e grupos de trabalho

- ✓ Alteração na composição da Comissão de Farmácia e Terapêutica
- ✓ Alteração na composição da comissão do APH

- ✓ Alteração na composição da Comissão Organizadora da Política de Valorização de Pessoas
- ✓ Alteração na composição da CPPS do Bloco Cirúrgico
- ✓ Alteração na composição do Comitê Gestor de Ensino
- ✓ Alteração na composição do GTT Adesão à Terapia Antirretroviral
- ✓ Alteração na composição do GTT Permanente “desdobramento do Plano de Monitoramento dos apontamentos do Relatório Técnico “Avaliação e Diagnóstico – Insalubridade”
- ✓ Encerramento da Gerência de Risco Sanitário Hospitalar
- ✓ Instituição do Comitê Gestor da Pesquisa
- ✓ Instituição do Comitê Gestor de Alta Performance Hospitalar
- ✓ Instituição do Grupo de Trabalho Acessibilidade HC-UFTM

DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS RETIRADOS DO SITE POR PERDA DA VIGÊNCIA OU POR SOLICITAÇÃO – DEZEMBRO DE 2022

Procedimentos Operacionais Padrão

- ✓ Buscas por Imagens e Laudos de Exames Vivace Connect
- ✓ Criação de Fila de Impressão no Sistema AGHU
- ✓ Criação e Alteração de Usuário no Sistema de Apoio
- ✓ Fisioterapia no desmame ventilatório difícil, versão 3
- ✓ Gestão de contratos relacionados ao consumo e fiscalização do fornecimento de água
- ✓ Higienização do Coto Umbilical
- ✓ Limpeza e Desinfecção do Videonasaringoscópio
- ✓ Procedimentos em casos de interrupção no fornecimento de energia elétrica, versão 4
- ✓ Reabilitação fisioterapêutica nos pacientes com diagnóstico de traumatismo cranioencefálico, versão 3
- ✓ Reabilitação Fisioterapêutica nos Pacientes com Trauma Raquimedular, versão 3
- ✓ Solicitação de Acesso ao Sistema de Gestão Hospitalar – AGHU
- ✓ Visualizar laudos de exames – Sistema Esmeralda Virtual

Rotinas Operacionais Padrão

- ✓ Padronização da Comunicação Suplementar e Alternativa em Contexto Hospitalar
- ✓ Preparo dos Equipamentos de Fisioterapia Respiratória para envio à Esterilização

Planos

- ✓ Plano de Intervenções em Enfermagem: prevenção de Lesão por Pressão, versão 2
- ✓ Plano Prevenção de eventos adversos associados ao cateter venoso periférico
- ✓ Plano Prevenção de eventos adversos associados ao ventilador mecânico

MOVIMENTO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS – DEZEMBRO DE 2022

Padronização de siglas oficiais - <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/aceso-a-informacao/institucional/siglas.pdf>

| Setor | Processo | Documento | Data | Movimento |
|--|----------------------|--|------------|--|
| Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica e Neonatal (UTIPN) | 23521.012667/2022-95 | PRT Primeiro Atendimento ao Recém-Nascido que não Apresenta boa Vitalidade ao Nascimento | 01.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 12.12.22 | Analisado, providenciadas mais alterações. Encaminhado para DENF validar. |
| | | | 20.12.22 | Recebida validação da DENF. Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. |
| | | | 21.12.22 | Elaborada resolução, enviada ao Colex |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.011306/2020-60 | Protocolo Admissão e Alta em Unidade de Terapia Intensiva Neonatal e Pediátrica | 02.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação do STGQ |
| | | | 13.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.006525/2022-99 | PRT Admissão e Alta em Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal | 04.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Nome do protocolo alterado. |
| | | | Mudou para | 05.12.22 |

Cópia eletrônica não controlada

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.

© 2023, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados

www.Ebserh.gov.br

| | | | | |
|---------------------------|----------------------|--|----------|--|
| | | PRT Admissão e Alta na Unidade de Cuidados Intermediários Neonatal | 21.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.000899/2021-10 | Protocolo Manejo da Apneia da Prematuridade | 06.12.22 | Recebido m1 v2. Inserido em fila para análise. |
| | | | 09.12.22 | Providenciada uma análise preliminar. Encaminhado para validação do STGQ |
| | | | 19.12.22 | Recebida validação do STGQ com consideração. Devolvido à equipe para adequações |
| | | | 27.12.22 | Recebido nova minuta com adequações solicitadas pelo STGQ. Encaminhado para validação da UCA |
| | | | 28.12.22 | Reaberto processo na UPLAG com validação da UCA. Encaminhado para validação do STPC. |
| | 23521.018609/2022-75 | PRT Suplementação enteral de Polivitamínicos e Oligoelementos no Recém-Nascido Pré-termo | 06.12.22 | Realizado análise preliminar. Encaminhado para considerações da EMTN |
| | 23521.006879/2020-71 | Protocolo "COVID 19 - Assistência ao Paciente Pediátrico na Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica e Neonatal | 13.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. |
| | | | 14.12.22 | Recebido aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 16.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| Unidade Multiprofissional | 23521.010836/2022-52 | ROP Atendimento Fisioterapêutico na | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DGC |

| | | | | |
|----------|----------------------|--|----------|--|
| (UMULTI) | | Unidade de Urgência e Emergência | 05.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 12.12.22 | Realizado alterações. Encaminhado para validação do STESP. Recebido. Encaminhado para validação da UGQSP conforme solicitado pela chefe da UGQSP. |
| | | | 19.12.22 | Recebida com consideração da UGQSP. Encaminhado para parecer da UMULTI |
| | | | 22.12.22 | Recebida nova minuta da UMULTI. Inserida em fila para reanálise. |
| | | | 26.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução, encaminhado ao Colex. |
| | | | 30.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.015477/2020-68 | POP Fisioterapia Neonatal e Pediátrica na Pneumonia | 01.12.22 | Recebido validação da UGQSP. Encaminhado para aprovação da DGC |
| | | | 05.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 13.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.004835/2021-98 | ROP Comunicação com Familiares de Pacientes Internados no HC-UFTM durante a pandemia da Covid-19 | 05.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | | | 30.12.22 | Recebida m1v2. Inserida em fila para análise. |
| | 23521.019400/2022-29 | POP Reabilitação Cardiovascular Fase IV - | 06.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |

| | | | | |
|------------|----------------------|--|--|--|
| | | Educação Física HC-UFTM | 19.12.22 | Analisado. Enviado para validação da UGQSP |
| | | | 27.12.22 | Recebida validação da UGQSP. Encaminhada para aprovação da DGC |
| | | | 28.12.22 | Recebida da DGC com apontamentos. Devolvido à equipe para análise e providências cabíveis. |
| | 23521.012232/2022-41 | ROP Fluxos e Rotinas do Atendimento de Portaria/Recepção | 06.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Nome do protocolo alterado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.017075/2022-60 | POP Estimulação Precoce no Recém-Nascido | 07.12.22 | Recebido. Encaminhado a DGC para aprovação. |
| | | | 08.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 13.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.005821/2022-72 | ROP Transferência de Pacientes Internados para a Instituição de Cuidados Prolongados | 08.12.22 | Reaberto processo na UPLAG. Realizada alterações. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Mudou para | | 13.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex | |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| | | ROP Transferência de Pacientes Internados para Instituições de Cuidados Prolongados | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.017072/2022-26 | POP Transporte Intra-Hospitalar de Pacientes Neonatais e Pediátricos Internados | 08.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. Encaminhado para validação da UCA |
| | | | 16.12.22 | Reaberto processo na UPLAG, com validação da UCA. Encaminhado para validação da UTIPN |
| | 23521.018349/2021-57 | Instituição de Grupo Técnico de Trabalho - Dispositivos de Tecnologia Assistiva | 08.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 29/12/2022 |
| | 23521.013079/2020-15 | ROP Fluxo do Serviço de Terapia Ocupacional | 09.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 21.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.013087/2020-53 | POP Operacionalização dos Procedimentos de Terapia Ocupacional | 09.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 21.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.006117/2020-75 | POP Atendimento Ambulatorial do Profissional de Educação Física no Serviço de Cirurgia Bariátrica | 12.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 20.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. Enviado para validação da UGQSP |
| | | | 27.12.22 | Recebida validação da UGQSP. Encaminhada para aprovação da DGC |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| | | | 28.12.22 | Recebida aprovação da DGC. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.007686/2022-08 | ROP Atuação Terapêutica Ocupacional Junto à Gestante de Alto Risco | 13.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. |
| | | | 19.12.22 | Recebida validação da UMUL. Encaminhado para validação da DENF |
| | | | 21.12.22 | Recebida validação da DENF com sugestão. Encaminhado à equipe para análise e posicionamento. |
| | | | 28.12.22 | Recebido da equipe com alterações sugeridas pela DENF. Encaminhado para validação da UGQSP |
| | 23521.001739/2019-73 | Regulamento NUPIC | 14.12.22 | Recebida solicitação da UMULTI de parecer da chefia da DGC. Enviado. Recebido da DGC. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 15.12.22 | Analísado, enviado para avaliação do RT do NUPIC e validação da chefia da UMULTI |
| | 23521.013400/2020-53 | POP Fisioterapia no desmame ventilatório difícil | 20.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| | 23521.013188/2020-24 | POP Reabilitação Fisioterapêutica nos Pacientes com Trauma Raquimedular | 20.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| | 23521.005977/2021-72 | ROP Elaboração, Revisão e Validação de Instrumentos Gerenciais da Unidade de Reabilitação | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.002110/2021-65 | ROP Padronização do Fluxo de Triagem dos Pacientes no Centro de Reabilitação | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.000428/2021-10 | POP Assistência Psicológica na Unidade de Oncologia, Hematologia e Hemoterapia | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.016983/2020-74 | Manual de Normas e Condutas para o Usuário do Centro de Reabilitação | 22.12.22 | Recebida m1v3. Inserida em fila para análise |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 29.12.22 | Encaminhado para validação da DGC. Encaminhado para aprovação da GAS. Encaminhado para aprovação da GAS. Recebida aprovação da GAS. Enviado para aprovação da GEP. |
| | | | 30.12.22 | Recebida aprovação da GEP. Encaminhado para aprovação da GAD. Recebida aprovação da GAD. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.012822/2020-10 | POP Fisioterapia na prevenção de pneumonia associada à ventilação mecânica no paciente adulto | 23.12.22 | Recebida m1v4. Inserido em fila para análise. |
| | | | 28.12.22 | Analisado preliminarmente. |
| | | | 29.12.22 | Enviado para validação da UGQSP. |
| | 23521.020445/2022-46 | POP Avaliação fisioterapêutica do paciente crítico adulto | 23.12.22 | Recebida m1v3 em processo 23521.020445/2022-46. Inserido em fila para análise. |
| | | | 28.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. Solicitado esclarecimentos à equipe. |
| | | | 29.12.22 | Encaminhado à equipe. |
| | 23521.018597/2022-89 | POP Avaliação da disfagia no adulto e idoso | 23.12.22 | Recebido m1v3. Recebido em processo 23521.018597/2022-89. Inserido em fila para análise. |
| | 23521.020524/2022-57 | POP Fluxo do Atendimento à Intercorrência no Centro de Reabilitação | 23.12.22 | Recebida m1. Inserido em fila para análise. |
| | 23521.013502/2020-79 | POP Fisioterapia na Parada Cardiorrespiratória (PCR) e Intubação Orotraqueal (IOT) | 23.12.22 | Recebida m1v4. Inserido em fila para análise. |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | 23521.009362/2022-04 | PRT Utilização de Filtros Trocadores de Calor e Umidade em Ventilação Mecânica | 26.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução, encaminhado ao Colex. |
| | | Mudou para POP Utilização de Filtros Trocadores de Calor e Umidade em Ventilação Mecânica | 30.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.014952/2022-41 | ROP Rotinas da Assistência Fisioterapêutica na Unidade de Terapia Intensiva Adulto Tipo II | 26.12.22 | Recebido com alterações. Encaminhado à UGQSP para validação. |
| | | | 28.12.22 | Recebido minuta com considerações da UGQSP. Encaminhado para providencias cabíveis à equipe. |
| | 23521.018349/2021-57 | Instituição de Grupo Técnico de Trabalho - Dispositivos de Tecnologia Assistiva | 26.12.22 | Recebido relatório de gestão e atas de reuniões 2022. Encaminhado para aprovação da GAS. Recebido REG do GTA. Transferido para processo específico - 23521.020946/2022-22 |
| | 23521.017074/2020-53 | ROP Limpeza de Equipamentos de Fisioterapia Motora e Mobiliário | 27.12.22 | Recebido m1v2. Inserido em fila para análise. |
| | 23521.014894/2020-93 | ROP Padronização da Comunicação Suplementar e Alternativa em Contexto Hospitalar | 28.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| | 23521.013312/2020-51 | POP Reabilitação fisioterapêutica nos pacientes com diagnóstico de traumatismo cranioencefálico | 28.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| 23521.017346/2020-15 | ROP Preparo dos Equipamentos de Fisioterapia Respiratória para envio à Esterilização | 28.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. | |
| Unidade da Criança e do Adolescente (UCA) | 23521.018036/2022-80 | PRT Hipodermoclise em Pediatria | 01.12.22 | Reaberto processo na UPLAG. Encaminhado para validação do STGQ |
| | | | 05.12.22 | Recebido com apontamentos do STGQ. Encaminhado à equipe para esclarecimentos |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | 23521.019881/2022-72 | PRT Hipodermóclise em Pediatria - duplicado | 09.12.22 | Recebida. Devolvido a equipe para esclarecimento |
| | 23521.015504/2022-64 | Norma Fluxos e Rotinas do Posto de coleta de Leite Humano do HC-UFTM | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação do STESP |
| | | Mudou para | 02.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da DGC |
| | | POP Fluxos e Rotinas do Posto de coleta de Leite Humano do HC-UFTM | 05.12.22 | Recebido. |
| | | | 06.12.22 | Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 15.12.22 | Reavaliado. É um POP. Inserido em fila para reavaliação |
| | | | 19.12.22 | Analísado, providenciadas alterações. Enviado para validação da DENF. |
| | | | 21.12.22 | Recebida validação porém com considerações da DENF |
| | | | 22.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução, enviado ao Colex. |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.011138/2022-74 | PRT Prevenção de Broncoaspiração em Pediatria | 05.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 13.12.22 | Reavaliado. Enviado à chefia da DENF para validação. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | | | 20.12.22 | Recebida validação da DENF. Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. |
| | | | 21.12.22 | Elaborada resolução, encaminhada ao Colex |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.012595/2022-86 | PRT “Quando Pensar em Erros Inatos da Imunidade: Alertas para Investigação e Encaminhamento ao Especialista” | 06.12.22 | Recebido aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 13.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.010753/2022-63 | PRT Bronquiolite Viral Aguda Mudou para PRT Manejo da Bronquiolite Viral Aguda | 09.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. |
| | | | 12.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 21.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária (UPGO) | 23521.014554/2021-43 | POP Acompanhamento Orçamentário dos Créditos junto aos Almoxarifados | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DAF |
| | | | 05.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | | | 13.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.018071/2022-07 | POP Monitoramento do percentual de aderência dos valores executados em relação ao Contrato de Objetivos | 05.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DAF |
| | | | 06.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 13.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| Unidade de Hematologia, Hemoterapia e Oncologia (UHHO) | 23521.007969/2021-61 | Conformidade da Comissão Assessora ao Registro Hospitalar de Câncer (RHC) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Recebido cronograma 2023 e relatório anual 2022. Encaminhado relatório anual 2022 para aprovação e autorização de publicação no site do HC para a GAS |
| | | | 30.12.22 | Encaminhado ata de reunião 2022 para autorização de publicação pela GAS |
| | 23521.019433/2022-79 | Tumor de Wilms Mudou para PRT Diagnóstico, estadiamento, tratamento e prognóstico de pacientes em faixa etária pediátrica com tumor de Wilms | 05.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 07.12.22 | Providenciada uma análise preliminar. Enviado para validação do STGQ |
| | | | 19.12.22 | Recebida validação do STGQ. Encaminhado para validação da UCA |

| | | | | |
|----------|----------------------|--|---------------------------------|--|
| | | | 22.12.22 | Reaberto processo na UPLAG. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | 23521.018959/2022-31 | PRT Osteossarcoma Metastático e Não-Metastático Mudou para PRT Diagnóstico, estadiamento, tratamento e prognóstico de pacientes em faixa etária pediátrica com osteossarcoma metastático e não-metastático | 07.12.22 | Providenciada uma análise preliminar. Enviado para validação do STESP. |
| | | | 19.12.22 | Recebido validação do STGQ. Encaminhado para validação da UCA |
| | | | 22.12.22 | Reaberto processo na UPÇLAG com validação da UCA. Encaminho para validação da DGC. Recebido validação da DGC. Encaminhado para aprovação da GAS. |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.020170/2022-41 | PRT Rbdomiossarcoma | 13.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado preliminarmente. |
| | | | 28.12.22 | Enviado para validação da STESP |
| | | | 29.12.22 | Recebida validação do STESP. Encaminhado para validação do STGQ |
| | 23521.020180/2022-86 | PRT Avaliação cardiológica e cardioproteção em portadores de câncer infantojuvenil | 14.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado preliminarmente. |
| 28.12.22 | | | Enviado para validação do STESP | |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--|
| | | | 29.12.22 | Recebida validação do STESP. Encaminhado para validação do STGQ |
| Divisão de Enfermagem (DENF) | 23521.005291/2022-62 | POP Higiene Bucal | 01.12.22 | Recebido com alterações. Encaminhado para validação da UGQSP |
| | | | 14.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciadas alterações, revisado, enviado Colex. Enviado minuta de resolução à superintendência. |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.005251/2021-30 | Protocolo Banho no Recém-Nascido | 02.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra – 7.3.1. |
| | 23521.003902/2021-57 | POP Limpeza e Desinfecção de Laringoscópio | 05.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.005263/2020-83 | ROP Descarte de Resíduos Intra-Hospitalares | 08.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra |
| | 23521.004717/2020-07 | ROP Limpeza e Desinfecção de Artigos não Críticos e Semicríticos | 09.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. |
| | | | 12.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| 23521.016248/2020-61 | Plano Prevenção de eventos adversos associados ao ventilador mecânico | 14.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. | |

| | | | | |
|----------|----------------------|---|--|--|
| | 23521.016249/2020-13 | Plano Prevenção de eventos adversos associados ao cateter venoso periférico | 14.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| | 23521.008593/2020-21 | PL Prevenção de Lesão por Pressão | 14.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| | 23521.005349/2021-97 | ROP Condutas frente ao Extravasamento de Quimioterápicos Antineoplásicos | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.002588/2021-95 | ROP Realização de Exames Radiológicos em Clientes Internos | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.004819/2020-14 | ROP Cuidados e encaminhamento do corpo após o óbito | 21.12.22 | Recebida m1v6. Inserida em fila para análise. |
| 27.12.22 | | | Analisado. | |
| 29.12.22 | | | Encaminhado nova minuta à equipe para esclarecimentos | |
| | 23521.000423/2020-06 | ROP Identificação e Troca do Sistemas de Infusão | 21.12.22 | Recebida nova minuta. Inserida em fila para reavaliação. |
| 26.12.22 | | | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex. | |
| 30.12.22 | | | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. | |
| | 23521.000676/2020-71 | ROP Verificação de Sinais Vitais | 21.12.22 | Recebida m1v5. Inserido me fila para análise |
| 27.12.22 | | | Analisado. | |
| 29.12.22 | | | Encaminhado nova minuta à equipe para esclarecimentos | |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|--|---|
| | 23521.000426/2020-31 | ROP Aspiração de secreções de vias aéreas | 21.12.22 | Recebida m1v3. Inserido me fila para análise |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 29.12.22 | Encaminhado nova minuta à equipe para esclarecimentos |
| | 23521.021102/2022-07 | PL Plano de Ação: Implantação e Implementação da SAE nas Unidades Assistenciais do HC-UFTM | 28.12.22 | Recebido em processo gerencial 23521.003043/2021-04. Gerado processo. Minuta transferida. Inserido em fila para análise. |
| | 23521.019395/2020-92 | POP Higienização do Coto Umbilical | 28.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| | | | 30.12.22 | Recebida m1v2 sem anuência da chefia imediata. Devolvido à equipe para anuência |
| | 23521.000673/2020-38 | ROP Mensuração da Dor | 30.12.22 | Recebida m1v7. Inserida em fila para análise. |
| 23521.005263/2020-83 | ROP Descarte de Resíduos Intra-Hospitalares | 30.12.22 | Recebida deliberação da DENF para encerramento dos trâmites de aprovação do POP conforme análise das ponderações da chefia da UGQSP. Orientado equipe a retirar o POP da LMD da DENF. Retirado da LMD Geral da UPLAG | |
| Central de Equipamentos (CE) | 23521.016713/2022-25 | POP Limpeza e Envio dos Circuitos Respiratórios para Processo de Esterilização | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da DENF |
| | | | 15.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da UGQSP |
| | | Mudou para POP Limpeza dos Circuitos Respiratórios e Envio para Processamento de Esterilização | 19.12.22 | Recebido validação da UGQSP. Encaminhado para aprovação da DLIH |
| | | | 22.12.22 | Recebida aprovação da DLIH. Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução, enviado |

| | | | | |
|---|----------------------|--|----------|--|
| | | | | ao Colex. |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.016716/2022-69 | POP Limpeza e Desinfecção dos Monitores Multiparamétricos e seus Acessórios | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da DENF |
| | | | 15.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da UGQSP |
| | | | 19.12.22 | Recebido da UGQSP com considerações. Devolvido à equipe para esclarecimentos |
| | | | 23.12.22 | Recebida alterações da equipe. Encaminhado à UGQSP para validação. |
| | | | 27.12.22 | Recebida validação da UGQSP. Encaminhado a DLIH para aprovação. |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da DLIH. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento de Material Esterilizado (UBCME) | 23521.013356/2021-62 | ROP Registro digital dos artigos médico-hospitalares que são submetidos à limpeza, desinfecção, esterilização, armazenamento e distribuição pelo CME | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da DENF |
| | | | 15.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 16.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 18.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | | | 20.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao COLEX |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.017117/2022-62 | ROP Limpeza de Instrumentais Cirúrgicos | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da UGQSP |
| | | | 15.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT |
| | | | 16.12.22 | Reaberto na UPLAG com aprovação da DADT. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 18.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. |
| | | | 20.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao COLEX |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.017551/2022-42 | ROP Preparo de Instrumentais Cirúrgicos para Esterilização | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da UGQSP |
| | | | 19.12.22 | Recebida validação da UGQSP. Encaminhado para aprovação da DADT |
| | | | 20.12.22 | Recebida aprovação da DADT. Inserido em fila para revisão e publicação. Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. |
| | | | 21.12.22 | Elaboração de resolução, encaminhado ao Colex |

| | | | | |
|---|----------------------|--|----------|--|
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.015213/2021-95 | ROP Critérios de Alta da Sala de Recuperação Pós-Anestésica | 07.12.22 | Recebido. Devolvido para anuência da chefia imediata |
| | 23521.016656/2022-84 | ROP Processamento de instrumentais cirúrgicos e implantes consignados | 12.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da DENF |
| | | | 20.12.22 | Recebida validação da DENF. Encaminhado para aprovação da DADT |
| | | | 26.12.22 | Recebido aprovação da DADT. Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução, encaminhado ao Colex. |
| | | | 30.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.020929/2022-95 | Instituição do Comitê de Gestão de Alta Performance Hospitalar do HCTM | 27.12.22 | Recebido solicitação de instituição do CGAPH. Inserido em fila para análise. |
| | | | 30.12.22 | Analisado, enviado ao Colex para análise e discussão em reunião ordinária. |
| | 23521.021074/2022-10 | Regimento CGAPH | 27.12.22 | Recebido m1 do REG da CGAPH em processo 23521.020929/2022-95. Gerado processo. Transferido minuta. Inserido em fila para análise. |
| Comitê de Segurança da Informação (CSI) | 23521.018422/2022-71 | Regimento | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |

| | | | | |
|--|----------------------|---|--|--|
| | 23521.005832/2021-71 | Conformidade do Comitê de Segurança da Informação com a Resolução 458/2021 do COLEX | 02.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 23/12/2022 |
| | | | 30.12.22 | Reiterado ofício do dia 02/12/2022 |
| Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) | 23521.014608/2022-51 | POP Utilização da Capela Ecumênica | 01.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.008721/2019-01 | Conformidade Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| | | | 19.12.22 | Recebido relatório de gestão e atas de reuniões 2022. Devolvido à equipe para adequações. |
| | 23521.019972/2022-16 | Instituição do Grupo de Trabalho Acessibilidade HC-UFTM | 12.12.22 | Recebida solicitação e instituição. Inserida em fila para análise. |
| 26.12.22 | | | Analisado, enviado para discussão em reunião ordinária no Colex. | |
| Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes (CIPBP) | 23521.007071/2019-78 | Conformidade da Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Relatório de Conclusão de Trabalhos. Prazo: 22/12/2022 |
| | | | 14.12.22 | Enviado relatório de gestão e atas à UCS para publicação |
| Setor de Hotelaria Hospitalar (STHH) | 23521.011368/2022-33 | Conformidade da Comissão Permanente para Execução dos Planos de Implementação dos Cadernos de Processos e Práticas de Hotelaria Hospitalar (CPEPICPPHH) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |

| | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|--|----------|--|
| | 23521.009498/2020-44 | POP Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde | 15.12.22 | Recebido. Devolvido à equipe para anuência da chefia imediata. Solicitado indicação dos responsáveis pela revisão alteração da v3. Recebida nova versão. Inserida em fila para análise. |
| | | | 16.12.22 | Analísado. Enviar para validação da UGQSP. |
| | | | 19.12.22 | Recebida validação da UGQSP. Encaminhado par aprovação da DLIH |
| | | | 20.12.22 | Recebida aprovação da DLIH. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 22.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução, encaminhada ao Colex |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.010043/2020-71 | Norma Utilização dos Vestiários e Armários Rotativos | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Comissão de brigada de incêndio (CBI) | 23521.006864/2019-70 | Conformidade da Comissão de brigada de incêndio (CBI) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| | | | 19.12.22 | Recebido relatório de gestão parcial e atas de reuniões 2022. Encaminhado para aprovação e autorização de publicação a GAD. |
| | | | 20.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Encaminhado para UCS. |
| Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP) | 23521.011390/2022-83 | Conformidade da Comissão de Relações de Trabalho (CRT) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| | | | 21.12.22 | Reiterado à chefia da DIVGP que as informações precisam constar em modelo oficial de relatório de gestão para comissões. Enviado processo. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | | | 30.12.22 | Reiterado ofício do dia 22/12/2022. Prazo: 16/01/2023 |
| | 23521.020800/2022-87 | POP Procedimento de Encaminhamento de Processo Sobre Admissibilidade de Acúmulo de Cargos nos Atos Pré-admissionais da Ebserh | 22.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | 23521.020814/2022-09 | POP Banco de Oportunidades de Movimentação Individual do HC-UFTM | 22.12.22 | Recebido no processo 23521.020800/2022-87. Transferido para tramitação no processo 23521.020814/2022-09. Inserido em fila para análise. |
| Comissão de Padronização de Produtos para Saúde (CPPS) | 23521.014539/2020-14 | Conformidade da Comissão de Padronização de Produtos para Saúde (CPPS) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| Comissão Especial de Avaliação de Bens (CECAB) | 23521.011287/2020-71 | Conformidade da Comissão Especial de Avaliação e Classificação de Bens (CECAB) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| Comissão Permanente de Acumulação de Cargos (CPAC) | 23521.017494/2020-30 | Conformidade Comissão Permanente de Acumulação de Cargos (CPAC) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| Comissão Especial para Descarga de Material (CEDM) | 23521.010528/2019-21 | Conformidade Comissão Especial para Descarga de Material (CEDM) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| | | | 12.12.22 | Recebido relatório de gestão e atas 2022, cronograma 2023 de reuniões. Encaminhado relatório de gestão e atas para aprovação da GAD |
| | | | 14.12.22 | Recebido validação da GAD no relatório de gestão 2022 e ata. Enviado à UCS para publicação. |
| Comissão de Cuidados Paliativos em Pediatria (CCPP) | 23521.022459/2021-13 | Conformidade da Comissão de Cuidados Paliativos (CCPP) em Pediatria com a Resolução 458/2021 do Colegiado | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | Executivo (COLEX) | 30.12.22 | Reiterado ofício do dia 01/12/2022. Prazo: 16/01/2023 |
| Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS (CIACSUS) | 23521.005644/2022-24 | Conformidade da Comissão Interna de Acompanhamento da Contratualização SUS (CIACSUS) em Pediatria com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| Comitê Gestor de Obras (CGO) | 23521.008037/2022-16 | Conformidade do Comitê Gestor de Obras (CGO) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| | | | 08.12.22 | Recebida aprovação do relatório anual da GAD. Encaminhado para UCS inserir no site. |
| Comitê Transfusional (CT) | 23521.008038/2022-61 | Conformidade do Comitê Transfusional (CT) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) | 23521.008079/2022-57 | Conformidade do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 01.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 22/12/2022 |
| | | | 29.12.22 | Recebido relatório de gestão 2022. encaminhado para aprovação da sup. |
| Divisão Médica (DMED) | 23521.004075/2020-38 | Protocolo Doença Metabólica Óssea na Prematuridade | 02.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação do STGQ |
| | | | 19.12.22 | Recebida validação do STGQ. Encaminhado para validação da DMED |
| | | | 23.12.22 | Recebida validação da DMED. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|---|--|
| | 23521.010498/2020-97 | Protocolo Abordagem da Doença do Refluxo Gastroesofágico em Pediatria | 06.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação, numerado, revisado. Elaborada resolução e enviada para assinatura do COLEX |
| | | | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.000899/2021-10 | PRT Manejo da Apneia na Prematuridade | 09.12.22 | Providenciada uma análise preliminar. Encaminhado para validação do STGQ |
| | | | 19.12.22 | Recebida validação do STGQ com consideração. Devolvido à equipe para adequações |
| | | | 27.12.22 | Recebido nova minuta com adequações solicitadas pelo STGQ. Encaminhado para validação da UCA |
| | | 29.12.22 | Recebida validação do STPC. Encaminhado para validação da DMED. Recebida aprovação da DMED. Encaminhado para aprovação da GAS. Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. | |
| | 23521.000339/2021-65 | Protocolo Manejo de Pacientes Descompensados em Encefalopatia Hepática devido à Doença Hepática Avançada | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (USOST) | 23521.010592/2020-46 | POP Segurança do Trabalho em Espaço Confinado. | 02.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra – 7.3.1. |
| | 23521.010918/2019-00 | Conformidade do Comitê de Insalubridade e Periculosidade com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 12.12.22 | Enviado à UCS o relatório de gestão 2022 do Comitê de Insalubridade e Periculosidade, aprovado pela GAD. Enviado ao superintendente a relação de nomes para atualização da portaria. |
| Unidade de Nutrição Clínica (UNUT) | 23521.019340/2022-44 | Manual de Dietas Hospitalares em Pediatria | 02.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 08.12.22 | Providenciada uma análise preliminar. Encaminhado para validação do STGQ |

| | | | | |
|----------------------|--|--|----------|--|
| | | | 13.12.22 | Encaminhado a UCA conforme solicitado pelo STGQ |
| 23521.016707/2020-14 | Manual Dietas Hospitalares para Pacientes Adultos | | 02.12.22 | Recebido m1v3. Inserido em fila para análise. |
| | | | 08.12.22 | Análise preliminar. Devolvido à equipe para envio de revisão em minuta oficial |
| | | | 13.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 15.12.22 | Analísado. Encaminhado para validação do STGQ. |
| 23521.002843/2022-81 | Protocolo Terapia Nutricional para Pacientes em Cuidados Paliativos | | 04.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Nome do protocolo alterado. |
| | | | 05.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| 23521.020466/2020-08 | POP Higienização das Mãos na Central de Nutrição Enteral e no Lactário | | 05.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| 23521.020487/2020-15 | POP Higienização de Mamadeiras | | 05.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| 23521.020502/2020-25 | POP Leite Humano de Banco de Leite (Pedido, Transporte, Armazenamento e Manipulação) | | 05.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| 23521.020520/2020-15 | POP Avaliação de Resto Ingestão | | 06.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação, numerado, revisado. Elaborada resolução e enviada para assinatura do COLEX |

| | | | | |
|----------------------|---|--|----------|--|
| | | | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| 23521.020641/2020-59 | Manual de Nutrição Clínica | | 12.12.22 | Recebida aprovação do STGQ. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Encaminhado para aprovação da GEP. Recebida aprovação da GEP. Encaminhado para aprovação da GAD |
| | | | 30.12.22 | Recebida a aprovação da GAD. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| 23521.005681/2021-51 | POP Padronização de Rotinas na Central de Nutrição Enteral | | 13.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| 23521.005682/2021-04 | POP Padronização de Rotinas no Lactário | | 13.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| 23521.004193/2022-16 | Protocolo Terapia Nutricional em Pacientes com Doença Hepática | | 15.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 18.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. |
| | | | 20.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao COLEX |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| 23521.004188/2022-03 | Protocolo Cuidado Nutricional para Pacientes com Doenças Renais | | 15.12.22 | Recebido informação da chefia da UCM de aprovação da USUR. Encaminhado para validação da EMTN |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|--|
| | 23521.017726/2020-50 | POP Prevenção à Depleção de Massa Muscular | 20.12.22 | Recebida m1v2. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Análise preliminar. |
| | | | 28.12.22 | Enviado à DENF e à UMULTI (Fisioterapia) para contribuições devido participação de sua equipe no processo. |
| | 23521.004158/2022-99 | Protocolo de Terapia Nutricional em Diabetes Mellitus | 26.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.004195/2022-05 | Protocolo Terapia Nutricional em pacientes vivendo com HIV/AIDS | 26.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | | |
| Comitê de Estudo da Mortalidade Materna (CEMM) | 23521.012424/2022-57 | Conformidade do Comitê de Estudo da Mortalidade Materna com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 02.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 23/12/2022 |
| | | | 27.12.22 | Recebida relatório de gestão e atas de reuniões 2022, cronograma de reuniões 2023. Encaminhado relatório de gestão 2022 e cronograma para aprovação/publicação e ciência da GAS. |
| Comitê de Estudos da Mortalidade Fetal e Infantil (CEMFI) | 23521.012426/2022-46 | Conformidade do Comitê de Estudos da Mortalidade Fetal e Infantil com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 02.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 23/12/2022 |
| | | | 27.12.22 | Recebido relatório de gestão e atas de reuniões 2022, bem como cronograma de reuniões 2023. Encaminhado para aprovação o relatório de gestão 2022. |
| Comitê de Ética em Pesquisa com seres Humanos (CEP) | 23521.008096/2022-94 | Conformidade do Comitê de Ética em Pesquisa com seres Humanos (CEP) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 02.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 23/12/2022 |
| | | | 22.12.22 | Recebido relatório de gestão 2022 e justificativa de não disponibilização das atas de reuniões em cumprimento à LGPD sem validação da Gerência. |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|--|
| | | | 23.12.22 | Devolvido processo à GEP para aprovação do relatório de gestão e justificativa de não divulgação de atas de reuniões 2022. Recebida aprovação da GEP. Encaminhado a UCS para publicação. |
| Comitê Gestor de Aquisição de Material Permanente (CGAMP) | 23521.008100/2022-14 | Conformidade do Comitê Gestor de Aquisição de Material Permanente (CGAMP) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 02.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 23/12/2022 |
| | | | 22.12.2 | Recebida relatório de gestão 2022. Encaminhado à SUP para aprovação e autorização de publicação no site do hospital. |
| Comissão de Ética Médica (CEM) | 23521.007971/2021-30 | Conformidade da Comissão de Ética Médica (CEM) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo | 02.12.22 | Recebido relatório anual de gestão 2021/2022. Encaminhado a GAS para validação e autorização de publicação no site. |
| | | | 07.12.22 | Recebido. Encaminhado para a UCS inserir no site |
| Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão (UGETE) | 23521.014293/2022-42 | Instituição Conselho Gestor do Ensino | 02.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. Recebido solicitação de alteração na resolução que instituiu o Comitê Gestor do Ensino. Analisado, elaborada minuta de nova resolução e enviada para o Colex. |
| | 23521.004206/2021-68 | Norma Distribuição e controle das refeições para discentes de graduação no HC-UFTM | 05.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.019075/2022-02 | Comissão organizadora do Congresso de ensino, pesquisa, extensão e inovação do HC-UFTM | 06.12.22 | Analisado, gerada minuta de resolução de instituição da equipe. Enviado para aprovação da GEP. |
| | | | 06.12.22 | Analisado, gerada minuta de resolução de instituição da equipe. Enviado para aprovação da GEP. |
| | | | 07.12.22 | Recebida aprovação da GEP. Providenciados ajustes de conteúdo e de formatação na minuta da resolução. Enviado ao Colex. Enviado ao superintendente os nomes da equipe para nomeação em portaria |
| Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas (CPDP) | 23521.008248/2022-59 | Conformidade do Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas (CPDP) com a Resolução 458/2021 do Colegiado | 02.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 23/12/2022 |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| | | Executivo (COLEX) | 30.12.22 | Reiterado ofício do dia 02/12/2022. Prazo: 16/01/2023 |
| Comitê de Monitoramento de Conformidade do HC-UFTM com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) | 23521.003617/2021-36 | Conformidade do Comitê de Monitoramento de Conformidade do HC-UFTM com a Lei Geral de Proteção de Dados | 02.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 23/12/2022 |
| Comissão Organizadora da Política de Valorização | 23521.012708/2022-43 | Alteração de Portaria de Instituição | 02.12.22 | Recebido solicitação de alteração na resolução que instituiu a comissão organizadora da Política de Valorização de Pessoas. Analisado, elaborada minuta de nova resolução e enviada para o Colex. |
| Núcleo de Ensino e Pesquisa em Rim (NuEPRIM) | 23521.007866/2022-81 | ROP Diagnóstico Anatomopatológico em Biópsias Renais para Hospitais da Rede Ebserh | 03.12.22 | Analisado, providenciadas mais alterações, enviado para validação da GAS. Foi adaptado para POP. |
| | | | 07.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 21.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.005026/2021-01 | Conformidade Núcleo de Ensino e Pesquisa em Rim (NuEPRIM) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| Unidade de Saúde da Mulher (UMUL) | 23521.012293/2022-16 | PRT Massa Pélvica | 04.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Nome do protocolo alterado. |
| | | Mudou para | 05.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | PRT Manejo da Paciente com Diagnóstico de Massa Pélvica | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | 23521.000414/2022-79 | Protocolo de Coleta de Vestígios de Violência Sexual | 07.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação do STGQ |
| | | | 19.12.22 | Recebida validação do STGQ. Encaminhado para validação da DGC. |
| | | | 20.12.22 | Recebido parecer da chefia da DGC. Enviado à UMUL para considerações |
| | | | 26.12.22 | Recebido nova minuta, inserido em fila para reavaliação. |
| | 23521.011715/2022-28 | PRT Síndromes Hipertensivas na Gestação | 09.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. |
| | | | 12.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 21.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.019983/2022-98 | ROP Entrega Legal | 12.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 20.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. Encaminhado para a UMULTI (RTs psicologia e serviço social) e DENF. Prazo de retorno: 30/12/2022 |
| | | | 27.12.22 | Encaminhado à GAS por solicitação da m/m. |
| | 23521.014119/2022-08 | PRT Diagnóstico e Conduta na Neoplasia Intraepitelial Cervical | 13.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. |
| | | | 14.12.22 | Recebido aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| | | | 15.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.009128/2022-79 | PRT Assistencial “Condução do Trabalho de Parto” | 15.12.22 | Na revisão final, verificado a retirada de conteúdo do corpo do texto, sem esclarecimentos, sendo mantido no sumário. Devolvido à chefia da UMUL para avaliação. |
| | | | 19.12.22 | Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.011678/2022-58 | Indicação Parto Cesárea | 20.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra |
| | | | 22.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.011700/2022-60 | PRT Vitalidade Anteparto | 20.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra |
| | | | 22.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Unidade de Oncologia, Hematologia e Hemoterapia (UOHH) | 23521.001613/2021-13 | Instituição da Equipe Multiprofissional de Terapia Antineoplásica (EMTA) | 05.12.22 | Recebido cronograma reuniões 2023. Inserido em planilha de conformidade. |
| Unidade do Sistema Urinário (USUR) | 23521.019407/2022-41 | PRT Prevenção de Eventos Adversos Relacionados ao Acesso Vascular de Pacientes em Hemodiálise | 05.12.22 | Recebido. Devolvido para anuência da chefia imediata |
| | | | 29.12.22 | Recebido processo com a anuência da chefia. Inserido em fila para análise. |
| | 23521.019697/2020-61 | ROP Curativo do Cateter Duplo Lúmen de Hemodiálise | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|--|---|
| <p>Núcleo de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais (NPM)</p> <p>Mudou para</p> <p>Comissão de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais (CPAM)</p> | 23521.008395/2020-67 | PRT Manejo da Covid-19 no Paciente Pediátrico | 05.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 11.12.22 | Analisado, enviado para validação da chefia da UTIPN. |
| | 23521.006401/2020-41 | Protocolo “Transporte Intra-Hospitalar de Clientes” | 06.12.22 | Analisado. Enviado para validação da coordenação do NPM |
| | | | 07.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação do STGQ |
| | | | 12.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.011476/2022-14 | Conformidade Núcleo de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais (NPM) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| | | | 21/12/22 | Após análise da documentação acostada em processo 23521.004155/2021-74, elaborada minuta de resolução de alteração do nome do NPM para CPAM. Enviado ao Colex |
| | | | 27.12.22 | Solicitado à equipe providências para alteração do SEI e e-mail. Solicitado ao superintendente a alteração do nome na portaria de nomeação |
| | 23521.008391/2020-89 | PRT Manejo da Covid-19 no Paciente Neonatal | 12.12.22 | Recebido da UTIPN com alterações. Reavaliado. Providenciadas as alterações sugeridas pela UBCME e NIR. Encaminhado para validação do STGQ |
| 13.12.22 | | | Recebido validação do STGQ. Encaminhado para validação do STPC | |
| 15.12.22 | | | Recebido validação do STPC. Encaminhado para validação da DMED | |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | | | 16.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 22.12.22 | Analisado, corrigida a minuta 6, gerada minuta 7 e enviada para aprovação da GAS. |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.004155/2021-74 | Regimento (alteração de nomenclatura de NPM para Comissão de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais (CPAM)) | 14.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 15.12.22 | Encaminhado solicitação à GAS para avaliação e posicionamento |
| | | | 20.12.22 | Recebida autorização da GAS para alteração solicitada. Inserido em fila para elaboração de minuta |
| | | | 21.12.22 | Informo que a minuta de alteração do nome de Núcleo para Comissão foi inserida em processo 23521.011476/2022-14. |
| | | | 27.12.22 | Alteração do REG devido Resolução - SEI n.º 1221, de 23 de dezembro de 2022, inserida em fila para análise m4 após análise. |
| | 23521.009795/2020-90 | Protocolo Traqueostomia: Indicações e Orientações de Cuidado ao Paciente Adulto | 19.12.22 | Recebido m1v2. Sem anuência da chefia imediata. Devolvido à equipe do NPM. |
| | | | 20.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 21.12.22 | Analisado. Providenciadas alterações. Enviado para validação da DENF. Recebida validação da DENF. Encaminhado para validação do STGQ |
| | | | 22.12.22 | Recebida considerações do STGQ. Encaminhado à equipe para avaliação e posicionamento |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | 23521.017163/2020-08 | Protocolo Assistencial Multiprofissional Prevenção de Risco do Suicídio | 20.12.22 | Recebida m1v3. Inserido em fila para análise. |
| | | | 28.12.22 | Analísado. Enviada nova minuta para análise e contribuições da DENF e UMULTI (psicologia e serviço social), devido à participação das duas equipes no processo. |
| | 23521.004792/2019-26 | Protocolo Assistencial Multiprofissional “Manejo da Traqueostomia em Pediatria” | 21.12.22 | Recebido m1v2. Sem anuência da chefia imediata. Devolvido à equipe do NPM. |
| | | | 22.12.22 | Recebida validação da Coordenadora do NPM. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analísado preliminarmente. |
| | | | 29.12.22 | Enviado para análise e validação da DENF, UMULTI (Serviço Social, Psicologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia) e UCIR (Cirurgia Torácica e Cirurgia Pediátrica) |
| | | | 30.12.22 | Recebida contribuição da UMULTI. Aguardando UCIR e DENF |
| | 23521.010902/2020-22 | Protocolo Desmame Ventilatório e Extubação Traqueal de Caso Suspeito ou Confirmado de Covid-19 | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.009666/2020-00 | Protocolo “Pronação em Clientes com Síndrome do Desconforto Respiratório Agudo” | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.005415/2020-48 | Protocolo Intubação traqueal para caso suspeito ou confirmado de infecção pela Covid-19 | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.011865/2020-70 | Protocolo “Quedas: Prevenção e Atendimento Imediato” | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.011869/2020-58 | Protocolo “Prevenção e Tratamento de Lesão por Pressão” | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|---|
| | 23521.007199/2020-75 | Protocolo “Ressuscitação Cardiopulmonar para Caso Suspeito ou Confirmado de Covid-19” | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Unidade de Gestão de Pós-Graduação (UGPOS) | 23521.011693/2022-04 | Norma (NO) Mobilidade Acadêmica de Residentes Âmbito-HC-UFTM | 05.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 12.12.22 | Analisado, encaminhado para validação da USG, devido à participação da equipe no processo. |
| | | | 19.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAD |
| | | | 22.12.22 | Recebido aprovação da GAD. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação |
| Núcleo da Qualidade da Atenção à Saúde Bucal dos Pacientes Internados (NQASB) | 23521.019532/2022-51 | Conformidade do Núcleo da Qualidade da Atenção à Saúde Bucal dos Pacientes Internados (NQASB) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 05.12.22 | Gerado processo. Encaminhado solicitação a equipe para envio do regimento. |
| Comissão de Ética na Enfermagem (CEE) | 23521.007970/2021-95 | Conformidade da Comissão de Ética na Enfermagem (CEE) com a Resolução 458/2021 do COLEX | 05.12.22 | Recebido processo geral conformidade Sede 23477.016282/2022-80 para providências |
| | | | 06.12.22 | Encaminhado a DENF solicitação de posicionamento referente à conformidade da Comissão solicitada em processo 23477.016282/2022-80 |
| Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos (UPLAG) | 23521.010030/2020-01 | REG Instituição de comissões, comitês, núcleos e grupos de trabalho | 06.12.22 | Inserido em fila para análise m1v3. |
| Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) | 23521.007957/2021-36 | Conformidade da Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) com a Resolução | 06.12.22 | Recebido solicitação de alteração da portaria de nomeação. Inserido em fila para análise. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | | 458/2021 do COLEX | 14.12.22 | Recebido relatório e Atas de reuniões 2022. Encaminhado para aprovação e autorização da GAS para publicação no site |
| | 23521.012689/2022-55 | Regimento | 14.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAD |
| Unidade de Clínica Médica (UCM) | 23521.006256/2020-07 | Regulamento | 06.12.22 | Recebido do STESP com consideração. Notificado à UCM. Recebido nova minuta da UCM. Encaminhado para validação do STESP. Recebido. Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 07.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 09.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 13.12.22 | Recebida solicitação de alteração de membros do conselho gestor da UCM. Inserido em fila para análise. Analisado. Encaminhado para a UCM com as considerações da GAS e informado que aguarda publicação do regulamento para alteração da portaria. Recebido da UCM. Encaminhado para ciência e posicionamento da GAS |
| | | | 26.12.22 | Recebido da GAS. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 30.12.22 | Solicitada atualização da portaria de nomeação do conselho gestor da UCM |
| | 23521.011589/2020-40 | Protocolo Prevenção e Tratamento da Abstinência de Nicotina em Indivíduos Internados | 06.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra |
| Unidade de e-Saúde (UES) | 23521.015001/2022-99 | POP Teleconsultoria Síncrona | 06.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra |
| Unidade de gestão e Processamento da Informação Assistencial (UGPIA) | 23521.014869/2022-71 | MP Mapeamento de empréstimo de prontuário | 06.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|--|
| | | Mudou para MP Empréstimo de Prontuário | 13.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| Comitê de Processamento de Produtos para a Saúde (CPPS) | 23521.015552/2021-71 | Conformidade do Comitê de Processamento de Produtos para a Saúde com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX). | 06.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 27/12/2022. |
| | | | 29.12.22 | Recebido relatório de gestão e atas 2022. Cronograma de reuniões 2023. Encaminhado para aprovação e autorização de publicação da GAS. |
| | | | 30.12.22 | Encaminhado ata 2022 a GAS para autorização de publicação no site. Inserido em fila solicitação de alteração da portaria. |
| Comitê de Longa Permanência (CLP) | 23521.017777/2021-62 | Conformidade do Comitê de Longa Permanência com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 06.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 27/12/2022 |
| | | Alteração de portaria/acréscimo de componentes | 13.12.22 | Recebido solicitação de acréscimo de componentes para o CLP |
| | | | 28.12.22 | Enviado os nomes à superintendência para emissão de portaria atualizada. |
| | 23521.009533/2022-97 | Regimento | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Encaminhada para aprovação da GEP. Recebida aprovação da GEP. Encaminhado para aprovação da GAD |

| | | | | |
|---|----------------------|--|----------|--|
| | | | 28.12.22 | Recebida aprovação da GAD. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Comitê de Gestão Avançada em Serviços de Urgência (GASU) | 23521.022219/2021-19 | Conformidade do Comitê de Gestão Avançada em Serviço de Urgência com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 06.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 27/12/2022 |
| | | | 30.12.22 | Reiterado ofício do dia 06/12/2022. Prazo: 16/01/2023 |
| Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) Mudou para Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS) | 23521.010405/2020-24 | Regimento | 06.12.22 | Providenciadas alterações. Encaminhado à GEP para aprovação. |
| | | | 07.12.22 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 13.12.22 | Analísado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança da Informação (UISTI) | 23521.017000/2022-89 | POP Criação de Login Acesso ao Sistema - Korus de Gestão de Laudos da Pixeon | 06.12.22 | Analísado. Solicitado à chefia da USID alterações no documento. |
| | 23521.017011/2022-69 | POP Criação de Login de Acesso ao Sistema Suíte - Pixeon | 06.12.22 | Analísado. Solicitado à chefia da USID alterações no documento. |
| | 23521.019801/2022-89 | POP Cadastro de Usuário CDC Mudou para POP Cadastro de Usuário para Acesso ao Container Data Center | 08.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 13.12.22 | Analísado. Revisado, atendidas as solicitações. Providenciadas alterações. Elaborada resolução e enviada para assinatura do COLEX |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | | | | obsoletas, bem como os trâmites para atualização |
| | 23521.018187/2022-38 | POP Criação de Login a atribuições de perfil ao Portal de Apoio | 08.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | Mudou para | 20.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução. Enviado ao Colex |
| | | POP Criação de Login e Atribuição de Perfil no Portal de Apoio | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| Comitê Interno do Programa de Iniciação Científica | 23521.004217/2022-29 | Conformidade do Comitê Interno do Programa de Iniciação Científica com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 06.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 27/12/2022 |
| | | | 13.12.22 | Recebido relatório de Gestão e Atas do Comitê do Programa de Iniciação Científica (PIC). Orientado que o prof. Jair precisa validar para encaminhar à UCS. |
| Unidade de Administração de Pessoal (UAP) | 23521.016936/2022-92 | POP Lançamento de Escalas de Trabalho | 06.12.22 | Analisado. Encaminhado para aprovação da DIVGP |
| | | Mudou para | 19.12.22 | Recebida aprovação da DIVGP. Encaminhado para aprovação da GAD |
| | | Norma (NO) Lançamento de Escalas de Trabalho | 20.12.22 | Recebido aprovação da GAD. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 26.12.22 | Reanalisado, providenciadas alterações, transformado em Norma. Encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 27.12.22 | Recebida aprovação da GEP. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.019933/2022-19 | POP Processos de Rescisão | 12.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |

| | | | | | |
|---|----------------------|---|------------------------------|---|--|
| | | Mudou para POP Rescisão do Contrato de Trabalho de Empregado Público | 27.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. | |
| | | | 28.12.22 | Enviado para aprovação da DIVGP. | |
| | | | 30.12.22 | Recebida aprovação da DIVGP. Encaminhado para aprovação da GAD. | |
| | 23521.020821/2022-01 | POP Gerir Férias | 22.12.22 | Recebido no processo gerencial 23521.003035/2021-50, transferido para o processo 23521.020821/2022-01. inserido em fila para análise. | |
| | 23521.020822/2022-47 | POP Gerir Alterações nos Cadastros dos Empregados Ebserh. | 22.12.22 | Recebido no processo gerencial 23521.003035/2021-50, transferido para o processo 23521.020822/2022-47. inserido em fila para análise. | |
| Comitê dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (CPICT) Mudou para Comitê dos Programas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica (CPICT) | 23521.018716/2022-01 | Instituição do Comitê dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (CPICT) | 06.12.22 | Analisado, gerada minuta de resolução de instituição da equipe. Enviado para aprovação da GEP. | |
| | | Mudou para Comitê dos Programas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica (CPICT) | 07.12.22 | Recebida aprovação da GEP. Providenciados ajustes de conteúdo e de formatação na minuta da resolução. Enviado ao Colex. Enviado ao superintendente os nomes da equipe para nomeação em portaria. | |
| | 23521.019734/2022-01 | Regimento | | 07.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. Gerado processo. Encaminhado para aprovação da GEP. |
| | | | | 08.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAD. Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | | 12.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | 23521.019043/2022-07 | PRT Emergências Radiológicas | 07.12.22 | Providenciada uma análise preliminar. Encaminhado à DENF para validação. |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| Especializados (UDIDE) | | | 19.12.22 | Recebido da DENF com considerações. Devolvido à equipe para avaliação e posicionamento |
| Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) | 23521.008536/2022-11 | Conformidade do Núcleo de Segurança do Paciente com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX). | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| | | | 12.12.22 | Recebido relatório de gestão 2022, justificativa de não publicação das atas e cronograma 2023. Encaminhado relatório para aprovação e autorização de divulgação. |
| Núcleo de Vigilância Epidemiológica (NUVE) | 23521.008561/2022-97 | Conformidade do Núcleo de Vigilância Epidemiológica (NUVE) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX). | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| Núcleo de Avaliação de Tecnologias em Saúde (NATS) | 23521.010945/2019-74 | Conformidade Núcleo de Avaliação de Tecnologias em Saúde (NATS) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| | | | 22.12.22 | Recebido relatório de gestão 2022 e cronograma 2023. Encaminhado à GEP para aprovação e autorização de publicação. |
| | | | 23.12.22 | Recebido aprovação da GEP. Encaminhado à UCS para publicação no site do HC |
| Setor de Gestão da Qualidade (STGQ) | 23521.015424/2020-47 | ROP Fluxo dos Exames Laboratoriais de Interesse Epidemiológico | 07.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 12.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. Encaminhado para validação da chefia da UVS |
| | 23521.018187/2021-57 | Instituição de Grupo de Trabalho Adesão à Terapia Antirretroviral | 08.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 29/12/2022 |
| | | | 28.12.22 | Recebido relatório de gestão e atas de reuniões 2022. Encaminhado à GAS para aprovação e autorização de publicação. Inserido em fila para análise solicitação de alteração na composição da portaria. Analisada a solicitação de alteração da portaria de nomeação. Elaborada resolução de alteração da composição e enviada ao Colex para assinatura. Enviados os |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | | | | nomes ao superintendente para emissão de portaria atualizada. |
| | 23521.005046/2021-74 | Protocolo Prescrição de Antimicrobianos na Assistência ao Paciente com Covid-19 | 13.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.005838/2021-49 | Protocolo Manejo de Surto de Covid-19 | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | | | 23.12.22 | Recebida m1v2. Inserido em fila para análise |
| | 23521.005930/2021-17 | ROP Fluxo de Acesso ao HC-UFTM de Pacientes Adultos durante a Pandemia da Covid-19 | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| Grupo de Trabalho Permanente para desdobramento do Plano de Monitoramento dos apontamentos do Relatório Técnico “Avaliação e Diagnóstico – Insalubridade” (GTPPMR) | 23521.017019/2022-25 | Alteração de portaria | 07.12.22 | Recebida solicitação de alteração da portaria 255/2022. Inserida em fila para análise |
| | | | 11.12.22 | Elaborada nova minuta de resolução para inclusão de mais membros. Enviada ao Colex para assinatura. Enviados os nomes ao superintendente para emissão de portaria atualizada |
| Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional (EMTN) | 23521.011534/2022-00 | Conformidade Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional (EMTN) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| | | | 12.12.22 | Recebido relatório de gestão e atas 2022, cronograma 2023 de reuniões. Encaminhado relatório de gestão e atas para aprovação da GAS |
| | 23521.014881/2022-86 | ROP Infusão Segura de Nutrição Enteral em Sistema Fechado | 20.12.22 | Recebida m3v6. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado preliminarmente. |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|--|
| | | | 28.12.22 | Enviado para validação da UGQSP |
| Grupo de Cuidados Paliativos | 23521.011049/2022-28 | Conformidade Grupo de Cuidados Paliativos com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| | | | 29.12.22 | Recebido atas e relatório de gestão 2022. Encaminhado à GAS para aprovação e autorização de publicação. |
| Grupo Técnico de Trabalho Interno de Parâmetros Assistenciais para o Planejamento de Ações e Serviços Hospitalares em Centro Cirúrgico (GIPAPASHCC) | 23521.012397/2021-31 | Conformidade Grupo Técnico de Trabalho Interno de Parâmetros Assistenciais para o Planejamento de Ações e Serviços Hospitalares em Centro Cirúrgico com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 07.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Prazo: 28/12/2022 |
| Ouvidoria (OUV) | 23521.005793/2021-11 | Norma Recebimento, análise e tratamento de demandas do cidadão pela Ouvidoria | 08.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. Recebido. Encaminhado para aprovação da GAD |
| | | | 09.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 12.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.009027/2020-36 | Norma Operacional “Evasão Hospitalar e Alta Hospitalar Contra indicação Médica” | 23.12.22 | Recebida validação da UMULTI. Encaminhado à USG para validação. Recebido da USG com alteração. Encaminhado para avaliação e contribuição do STGQ |
| Unidade de Clínica Cirúrgica (UCIR) | 23521.001768/2022-31 | Regulamento | 08.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra |
| | | | 09.12.22 | Recebida aprovação da GAS. encaminhado para aprovação da GAD |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | 14.12.22 | Recebido da GAD solicitação de adequações. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 29.12.22 | Reavaliado. Analisado. Providenciadas as alterações sugeridas pela GAD. Enviado para aprovação da GEP |
| | | | 30.12.22 | Recebida aprovação da GEP. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Unidade de Ambulatório (UAMB) | 23521.018353/2022-04 | POP Fluxos de Atendimento na Sala de Vacinas | 08.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. Encaminhado para validação da UGQSP |
| | | | 16.12.22 | Recebida da UGQSP com considerações. Encaminhado ao UAMB para avaliação e retorno de minuta com as alterações. |
| | 23521.018862/2021-48 | Conformidade do Grupo de Ação Multissetorial - Disponibilização/Marcação de Consultas na Unidade de Ambulatório com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 23.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Solicitado regularização conforme Resolução 458/2021 do COLEX Prazo: 13/1/2023 |
| | 23521.006700/2019-42 | Regulamento | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Encaminhado para aprovação da GEP. Recebida aprovação da GEP. Encaminhado para aprovação da GAD |
| | | | 28.12.22 | Cancelado o envio para aprovação da GAD. Inserido em fila para reavaliação. |
| 23521.013542/2020-11 | POP Limpeza e Desinfecção de Videonasaringoscópio | 30.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. | |
| Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques (UACE) | 23521.019920/2022-31 | POP Recebimento, Armazenamento e Controle de Estoques dos Gases Medicinais | 09.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 20.12.22 | analisado, providenciadas alterações, solicitado esclarecimentos à equipe |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| | 23521.021108/2022-76 | POP Recebimento de Materiais de Consumo | 28.12.22 | Recebido m1. Inserido em fila para análise. |
| | 23521.021124/2022-69 | POP Armazenamento e Movimentação Interna de Materiais de Consumo | 28.12.22 | Recebido m1. Inserido em fila para análise. |
| Setor de Infraestrutura Física (SIF) | 23521.017651/2022-79 | POP Monitoramento do Consumo de Água do Codau no HC-UFTM e seus Anexos | 09.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | Mudou para POP Monitoramento do Consumo da Água Fornecida por Empresa de Prestação de Serviços de Abastecimento e Saneamento | 21.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.001802/2019-71 | Regulamento | 15.12.22 | Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.015538/2022-59 | POP Solicitação de Serviços de Melhorias e Adequações de Infraestrutura Física | 15.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. |
| | 23521.010061/2019-10 | POP Procedimentos em Casos de Interrupção no Fornecimento De Energia Elétrica | 20.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| | 23521.020436/2020-93 | POP Gestão de contratos relacionados ao consumo e fiscalização do fornecimento de água | 30.12.22 | Solicitado retirada do site por perda da vigência. Comunicado à equipe. |
| Grupo de Trabalho sobre escalas de trabalho do HC-UFTM | 23521.013708/2022-61 | Conformidade do Grupo de Trabalho sobre escalas de trabalho do HC-UFTM com a Resolução 458/2021 do COLEX | 09.12.22 | Recebido. Em fila para resolução de encerramento. |
| | | | 11.12.22 | Informado ao Colex que as providências solicitadas serão providenciadas em processo 23521.024254/2021-72. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | 23521.024254/2021-72 | Instituição de Grupo de Trabalho sobre escalas de trabalho do HC-UFTM | 11.12.22 | Elaborada resolução de encerramento dos trabalhos do GTT e enviado para assinatura do Colex. |
| | | | 21.12.22 | Informada à equipe publicação da resolução de encerramento dos trabalhos do grupo. Solicitado o envio do relatório de gestão de encerramento dos trabalhos. |
| Setor de Administração (SAD) | 23521.010054/2022-13 | Conformidade da Comissão Multidisciplinar para Elaboração do Plano Anual de Compras do HC-UFTM (PAC/HC-UFTM) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 09.12.22 | Recebido deliberação do COLEX para dissolução da equipe. Em fila para elaboração da resolução de encerramento dos trabalhos. |
| | | | 13.12.22 | Analisado, elaborada minuta de resolução de encerramento das atividades da Comissão do PAC/HC-UFTM. Enviado ao Colex. |
| | | | 21.12.22 | Enviado ao Presidente do PAC solicitação de emissão de relatório de encerramento de trabalhos e envio à GAD para aprovação |
| Comissão de Revisão das Concessões dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade e Irradiação Ionizante no HC-UFTM | 23521.004485/2019-45 | Conformidade da Comissão de Revisão das Concessões dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade e Irradiação Ionizante no HC-UFTM com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 09.12.22 | Recebido deliberação do COLEX para dissolução da equipe. Em fila para elaboração da resolução de encerramento dos trabalhos. |
| | | | 13.12.22 | Analisado, elaborada minuta de resolução de encerramento das atividades da Comissão de Revisão das Concessões dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade e Irradiação Ionizante no HC-UFTM. Enviado ao Colex |
| | | | 27.12.22 | Enviado ao Colex nova minuta de resolução, devido à necessidade de correção na anterior |
| Núcleo de Aprimoramento e Inovação no Cuidado e Ensino em Obstetrícia e Neonatologia (Apice On) | 23521.011504/2022-95 | Conformidade Núcleo de Aprimoramento e Inovação no Cuidado e Ensino em Obstetrícia e Neonatologia (Apice On) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 09.12.22 | Recebido do COLEX. Aguarda manifestação da equipe envolvida. Data para resposta em 08/01/2023. |
| Gerência de Risco Sanitário Hospitalar | 23521.017842/2022-31 | Conformidade da Gerência de Risco Sanitário Hospitalar (Farmacovigilância, Hemovigilância e Tecnovigilância) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 09.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Solicitado à UCS a retirada da página da Gerência de Risco Sanitário Hospitalar (GRSH) do site. |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|--|
| | | | 28.12.22 | Retirado documentos do site pela UCS. Comunicado a equipe e solicitado retirada do REG da LMD |
| Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde (SGPITS) | 23521.016430/2022-83 | POP Condução em Caso de Falta de Energia Elétrica no Centro de Pesquisa Clínica | 09.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado, revisado. |
| | | | 12.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao Colex |
| | | | 21.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.016167/2022-22 | POP Utilização, Calibração e Manutenção de Equipamentos no Centro de Pesquisa Clínica | 14.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| Unidade de Farmácia Clínica (UFCLI) | 23521.018337/2022-11 | PRT Acompanhamento Farmacoterapêutico | 12.12.22 | Recebido. Encaminhado para validação da DADT |
| | | | 13.12.22 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 29.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.018196/2022-29 | POP Dispensação de Antineoplásicos Oraís Mudou para Atendimento do Farmacêutico Clínico na Dispensação de Antineoplásicos Oraís | 19.12.22 | Recebida alterações da UFCLI. Encaminhado nova minuta para aprovação da DADT. Recebida aprovação. |
| | | | 20.12.22 | Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 21.12.22 | Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução. Encaminhado ao COLEX |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|--|
| | | | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.012136/2022-01 | GTT Gases Medicinais | 26.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Solicitado regularização conforme Resolução 458/2021 do COLEX Prazo: 16/1/2023 |
| Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) Mudou para Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio | 23521.006135/2021-38 | Regimento | 12.12.22 | Recebido m1v3 em processo 23521.019971/2022-63. Transferido para processo original. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analísado, providenciadas alterações. |
| | | | 28.12.22 | Enviado para validação da chefia da USOST |
| | | | 29.12.22 | Recebida validação da USOT com consideração. Realizada alteração. Encaminhado para aprovação da GAD |
| | | | 30.12.22 | Recebida aprovação da GAD. Encaminhado para aprovação da GEP. Recebida a aprovação da GEP. Enviado para aprovação da GAS. Recebida aprovação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.008474/2021-59 | Conformidade da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 26.12.22 | Recebido atas e relatório de gestão 2022. Encaminhado à SUP para aprovação e autorização de publicação no site do hospital |
| Unidade do Sistema Cardiovascular (USCV) | 23521.015521/2022-00 | Protocolo "Admissão, Plano Terapêutico e Alta Responsável na Unidade do Sistema Cardiovascular" | 13.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação |
| | | | 19.12.22 | Analísado, providenciadas mais alterações. Devolvido à equipe, por solicitação, para acréscimo de conteúdo. |
| | | | 23.12.22 | Recebido da equipe com alterações. Aguarda despacho do responsável. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | 29.12.22 | Processo reaberto na UPLAG. Inserido em fila para reavaliação. |
| Unidade de Regulação Assistencial (URA) | 23521.015436/2022-33 | POP Gestão de Leitos no HC-UFTM | 13.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. |
| Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica (UACAP) | 23521.015044/2022-74 | ROP Recepção, guarda e liberação de corpos de falecidos no HC-UFTM | 13.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. |
| | | Mudou para | 15.12.22 | Recebida da DENF com consideração. Informado a DENF que será providenciada alteração conforme solicitado. Inserido em reavaliação. |
| | | ROP Manejo de Recebimento e Liberação de Óbitos no Necrotério | 19.12.22 | Analisado, providenciadas alterações. Enviado para aprovação da DADT. Recebido. |
| | | Mudou para | 20.12.22 | Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada minuta de resolução. Encaminhado ao Colex |
| | ROP Recebimento, Guarda e Liberação de Cadáver no Serviço de Patologia Cirúrgica | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. | |
| | 23521.005823/2021-81 | ROP Elaboração, Revisão e Validação de Instrumentos Gerenciais da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica | 26.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| Unidade de Urgência e Emergência (UUE) | 23521.011653/2022-54 | PRT Manejo dos pacientes com hemorragia digestiva alta varicosa e não varicosa na Unidade de Urgência e Emergência | 13.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. Recebido validação da GAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 14.12.22 | Analisado, providenciadas alterações, numerado, revisado, enviado Colex. Enviado minuta de resolução à superintendência. |
| | | | 26.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |

| | | | | |
|---|----------------------|--|----------|--|
| | 23521.024406/2021-37 | ROP Admissão e Alta na Urgência e Emergência | 14.12.22 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 16.12.22 | Encaminhado para UMULTI (A/C RTs fisioterapia, fonoaudiologia, psicologia e serviços social) e para UR para validação. Prazo Retorno 26/12/2022 |
| | | | 28.12.22 | Recebido validação da UMULTI. URA não retornou. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Núcleo de Gestão do Aplicativo de Gestão para Hospital Universitários – NG - AGHU | 23521.006617/2022-79 | Regimento | 14.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.011481/2022-19 | Conformidade Núcleo de Gestão do Aplicativo de Gestão para Hospital Universitários com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 15.12.22 | Solicitado a Chefia do SETISD indicação de nomes para elaboração da nova portaria do NG-AGHU |
| Unidade de Gestão da Pesquisa (UGPESQ) | 23521.020230/2022-25 | Instituição do Comitê de Pesquisa | 14.12.22 | Recebida solicitação de instituição do comitê de Pesquisa. Inserido em fila para análise. |
| | | | 21.12.22 | Analizado. Solicitado esclarecimentos à chefia da UGPESQ. |
| Setor de Gestão da Pesquisa e da Inovação Tecnológica em Saúde (SGPITS) | 23521.015922/2022-51 | POP Monitoramento dos Eventos Adversos Ocorridos em Participantes de Pesquisa Conduzida pelo Centro de Pesquisa Clínica | 14.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.016163/2022-44 | POP Recrutamento e seleção de participantes de ensaio clínico | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| | 23521.016150/2022-75 | POP Coleta, Identificação e Preparação para Transporte das Amostras Laboratoriais no Centro de Pesquisa Clínica | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | 23521.016166/2022-88 | POP Registro das Informações de Pesquisa Clínica nos Prontuários dos Participantes | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| Unidade de Desenvolvimento de Pessoal (UDP) | 23521.020301/2022-90 | Manual Orientação Processo de Avaliação de Desempenho no Período de Experiência | 14.12.22 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD) | 23521.015734/2022-23 | POP Solicitação e Validação de Acesso aos Sistemas do HC-UFTM | 15.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. |
| | 23521.019774/2020-82 | POP Envio de Mensagens pelo Sistema Interno de Mensagens para Estações de Trabalho | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| | 23521.019770/2020-02 | POP Adicionar Micro no Domínio AD (Active Directory) Manualmente | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| | 23521.019767/2020-81 | POP Abertura de Chamados - Sistema GLPI | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | 23521.019772/2020-93 | POP Solicitação de Acesso à Rede Wifi para Colaboradores | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| | 23521.020321/2020-07 | POP Remoção de Rede Wifi indesejada | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| | 23521.019803/2020-14 | POP Desativação de Endereço MAC Aleatório em Smartphones | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| | 23521.019776/2020-71 | POP Criação de Fila de Impressão no Servidor CUPS | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |

| | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|
| | 23521.020326/2020-21 | POP Troca ou Substituição de Ribbon de Impressora | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| | 23521.020318/2020-85 | POP Redirecionamento de Impressão no AGHU | 19.12.22 | Recebido m1v2. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| | 23521.019807/2020-94 | POP Instalação de Impressora de Etiqueta Zebra 420T | 19.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| 23521.020301/2020-28 | POP Visualizar laudos de exames – Sistema Esmeralda Visual | 19.12.22 | Recebida solicitação da equipe para retirada do POP do site por descontinuidade de uso. | |
| 23521.019775/2020-27 | POP Criação de Fila de Impressão no Sistema AGHU | 19.12.22 | Recebido m1v2. Inserido em fila para análise. | |
| | | 27.12.22 | Analisado. | |

| | | | | |
|----------|----------------------|---|--|---|
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação. Solicitado à UCS retirada do POP do site conforme justificativa da equipe. Comunicado à equipe |
| | 23521.019799/2020-86 | POP Criação e Alteração de Usuário no Sistema de Apoio | 20.12.22 | Solicitado Retirada do site por solicitação da equipe |
| | 23521.020324/2020-32 | POP Solicitação de Acesso ao Sistema de Gestão Hospitalar - AGHU | 20.12.22 | Recebida solicitação da equipe para retirada do POP do site |
| | 23521.019777/2020-16 | POP Instalação de Leitor Biométrico para Controle de Digitais | 20.12.22 | Recebido "m1v2". Inserido em fila para análise. |
| 27.12.22 | | | Analisado. | |
| 28.12.22 | | | Inserido na fila para revisão e publicação | |
| | 23521.019771/2020-49 | POP Buscas por Imagens e Laudos de Exames Vivace Connect | 20.12.22 | Recebida solicitação da equipe para retirada do POP do site por descontinuidade de uso. |
| | 23521.020314/2020-05 | POP Consulta de movimentação de material no Sistema de Gestão Hospitalar - AGHU | 20.12.22 | Recebido m1v2. Inserido em fila para análise. |
| | 23521.020304/2020-61 | POP Pesquisa de Pacientes no Sistema de Gestão Hospitalar - AGHU | 20.12.22 | Recebido m1v2. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| | 23521.019778/2020-61 | POP Configuração de Relacionamento entre Exames e Procedimentos SUS no | 20.12.22 | Recebido m1v2. Inserido em fila para análise. |

| | | | | |
|--|----------------------|--|---------------|---|
| | | AGHU | 27.12.22 | Analisado. |
| | | | 28.12.22 | Inserido na fila para revisão e publicação |
| Setor de Governança e Estratégia (SEGOV) | 23521.014507/2022-81 | NO Solicitação de Procedimentos e/ou Atendimentos em Larga Escala (Mutirão de Serviços de Saúde) | 15.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra. |
| | | | 20.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Encaminhado para aprovação da GAD |
| | | | 21.12.22 | Recebida aprovação da GAD. Encaminhado para aprovação da GEP. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. Elaborada resolução, enviada ao Colex. |
| | | | 30.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| | 23521.021808/2021-80 | POP Empréstimo de Materiais Hospitalares, Soros e Medicamentos | 15.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização. |
| Comissão de Padronização de Medicamentos (CPM) | 23521.007958/2021-81 | Conformidade da Comissão Padronização Medicamentos com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (Colex) | 15.12.22 | Recebida Atas e Relatório de Gestão 2022, encaminhado a DMED para validação. Cronograma inserido em planilha de conformidade das comissões. |
| | | | 16.12.22 | Recebido Atas 2022 assinada pela gerência. Reiterado a necessidade de aprovação do relatório |
| | | | 19.12.22 | Recebido validação da Coordenadora da CPM para a ATA e relatório de gestão 2022. Encaminhado para GAS aprovar e autorizar publicação no site |
| | | 23521.013174/2022-72 | Regimento CPM | 20.12.22 |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|--|
| | | | 22.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Encaminhada para aprovação da GEP |
| | | | 23.12.22 | Recebida aprovação da GEP. Encaminhada para aprovação da GAD |
| | | | 26.12.22 | Recebido aprovação da GAD. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| Comissão de Remanejamento de Pessoal da Divisão de Enfermagem (CIRP) | 23521.007976/2021-62 | Conformidade da CIRP com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 16.12.22 | Recebido relatório de gestão 2022 e atas de reuniões. Encaminhado à GAS para aprovação e autorização de publicação. |
| Setor de Abastecimentos Farmacêutico e Suprimentos (SAFS) | 23521.012846/2021-41 | ROP Fluxo de solicitação de OPME para cirurgias | 19.12.22 | Recebida validação da UGQSP. Inserida em fila para revisão e publicação. Analisado, providenciados ajustes de conteúdo e de formatação. Numerado. Revisado. |
| | | Mudou para | 20.12.22 | Elaborada resolução. Encaminhado ao COLEX |
| | | ROP Fluxo de Solicitação de Órteses, Próteses e Materiais Especiais para Cirurgias | 27.12.22 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como os trâmites para atualização. |
| Comissão de Análise de Óbitos e Biópsias (CAOB) | 23521.007941/2021-23 | Conformidade da Comissão Análise Óbitos com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo | 19.12.22 | Recebido atas e relatório de gestão 2022. Encaminhado para autorização de publicação e aprovação da gerência - GAS. |
| Unidade de Patrimônio (UPAT) | 23521.020545/2022-72 | POP Recebimento em Doação de Material Permanente | 19.12.22 | Recebida m1. Inserida em fila para análise. |
| Unidade de Contratos (UCONT) | 23521.009726/2019-42 | Norma Apuração e Aplicação de Penalidades Administrativas por Inadimplemento Contratual | 20.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| Comitê de Prevenção de Riscos de Acidentes com materiais perfurocortantes | 23521.000129/2022-58 | Regimento | 20.12.22 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação e vigência de nova regra |
| | | | 22.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Encaminhada para aprovação da GEP |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | | 23.12.22 | Recebida aprovação da GEP. Encaminhada para aprovação da GAD |
| | | | 26.12.22 | Recebido aprovação da GAD. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | 23521.011909/2022-23 | Alteração de Portaria do Comitê de Prevenção de Riscos com Materiais Perfurocortantes | 27.12.22 | Enviado à superintendência os nomes para emissão de nova portaria. |
| Setor de Gestão do Ensino (SEGE) | 23521.020755/2022-61 | NO Registro de Frequência de Atividades de Residentes no Âmbito do HC-UFTM | 22.12.22 | Recebida m1. Inserida em fila para análise. |
| Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP) | 23521.020796/2022-57 | NO Critérios e procedimentos para atuação do docente no HC-UFTM | 22.12.22 | Recebida m1. Inserida em fila para análise. |
| Unidade de Compras e Licitações (UCL) | 23521.004298/2021-86 | Manual Contratação/Aquisição por Inexigibilidade de Licitação | 26.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.005909/2021-11 | Manual Divulgação da Intenção de Registro de Preços dos Processos Licitatórios | 26.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.006159/2021-97 | POP Publicação de Aviso de Licitação | 26.12.22 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (CGRSS) | 23521.008405/2021-45 | Conformidade da Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (CGRSS) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 26.12.22 | Encaminhado ofício à equipe para emissão de: Relatório de Gestão 2022. Regularização de Atas. Cronograma Anual de Reuniões. Conformidade com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) Prazo: 16/1/2023 |
| Grupo Técnico de Trabalho Multissetorial "Tecnologia Assistiva" (GTA) | 23521.020946/2022-22 | Regimento | 26.12.22 | Recebido em processo 23521.018349/2021-57. Gerado processo SEI. Inserido em fila para análise. |
| Comissão Técnica para assessoramento e acompanhamento do processo de licenciamento sanitário | 23521.008440/2021-64 | Conformidade da Comissão Técnica de Assessoramento e Acompanhamento do Processo de Licenciamento Sanitário (CTAALS) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 26.12.22 | Recebido atas e relatório de gestão 2022. Encaminhado a SUP para aprovação. |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| Unidade do Sistema Músculo-Esquelético (UME) | 23521.009083/2022-32 | PRT Alta Responsável Paciente Adulto – Unidade do Sistema Músculo-Esquelético | 27.12.22 | Recebida aprovação da GAS. Encaminhado para validação do STGQ |
| Comissão de Gestão da Carga Horária dos Profissionais Assistenciais, APH e Plantões Sobreaviso | 23521.007959/2021-25 | Conformidade Comissão de Gestão da Carga Horária dos Profissionais Assistenciais, do Adicional de Plantão Hospitalar e dos Plantões de Sobreaviso com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo | 27.12.22 | Solicitação de alteração da portaria da comissão de APH. |
| | | | 30.12.22 | Recebido ata de reuniões e relatório de gestão 2022. Enviados relatório de gestão, ata e cronograma 2023 à UCS para publicação. Enviados os nomes ao superintendente para emissão de portaria atualizada. |
| | 23521.003406/2019-89 | Regimento | 28.12.22 | Recebida m1v8. Analisado, providenciadas alterações na composição, conforme solicitado pela GAS. Enviado para aprovação da GEP. Recebida aprovação da GEP. Enviado para aprovação da GAD |
| | | | 30.12.22 | Recebida a aprovação da GEP. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| HC-UFTM | 23521.011897/2022-37 | Relatório de Gestão HC-UFTM 2019-2022. | 27.12.22 | Inserido doc no processo para autorização de publicação. Resolução já enviada ao e-mail da superintendência. |
| Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante (CIH-DOTT) | 23521.007860/2021-23 | Conformidade da Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante (CIH-DOTT) com a resolução 458/2021 COLEX | 30.12.22 | Reiterado ofício do dia 25/11/2022. Prazo: 16/01/2023 |
| Comissão da Lei de Acesso à Informação (CLAI) | 23521.007977/2021-15 | Conformidade da Comissão da Lei de Acesso à Informação com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 30.12.22 | Reiterado ofício do dia 30/11/2022. Prazo: 16/01/2023 |
| Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual (CARE) | 23521.008404/2021-09 | Conformidade da Comissão de Assistência Religiosa e Espiritual (CARE) com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 30.12.22 | Aberto processo na UPLAG. Com relatório de gestão 2022 e atas de reuniões 2022. Sem Cronograma 2023 de reuniões. Encaminhado à SUP para aprovação o relatório de gestão e autorização de publicação das atas 2022. |
| Comissão de Radioproteção | 23521.008444/2021-42 | Conformidade da Comissão de Radioproteção com a Resolução 458/2021 do Colegiado Executivo (COLEX) | 30.12.22 | Reiterado ofício do dia 21/12/2022. Prazo: 16/01/2023 |
| Comissão Permanente de Inventário Físico de Estoques (CPIFE) | 23521.003658/2019-16 | Conformidade da Comissão Permanente de Inventário Físico de Estoques (CPIFE) com a Resolução 458/2021 do Colex | 30.12.22 | Aberto processo na UPLAG. Encaminhado à GAD. |

DOCUMENTOS NORMATIVOS INSTITUCIONAIS PUBLICADOS NO SÍTI O ELETRÔNICO DO HC-UFTM

| Documentos | | 2014/2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Total |
|----------------------|---------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Manual | 1ª versão | 1 | - | 3 | 3 | 1 | 3 | 20 | 10 | 55 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | - | - | 5 | 7 | 2 | |
| Planos/Programas | 1ª versão | - | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 10 | 10 | 63 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | 2 | 1 | 8 | 13 | 5 | |
| ROP | 1ª versão | - | - | - | - | 1 | 37 | 53 | 27 | 155 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | - | - | 17 | 8 | 1 | |
| POP | 1ª versão | 42 | 48 | 29 | 15 | 26 | 79 | 133 | 85 | 665 |
| | Versões atualizadas | 1 | - | 1 | 24 | 36 | 44 | 48 | 54 | |
| Regulamento | 1ª versão | 2 | 3 | 21 | 18 | 2 | 1 | 4 | | 80 |
| | Versões atualizadas | - | 2 | 2 | 4 | 7 | 4 | 6 | 4 | |
| Regimento | 1ª versão | 17 | 7 | 17 | 8 | 2 | 4 | 6 | 11 | 167 |
| | Versões atualizadas | 4 | 17 | 3 | 12 | 5 | 10 | 20 | 20 | |
| Norma Operacional | 1ª versão | 6 | 2 | 10 | 1 | 1 | 8 | 35 | 5 | 107 |
| | Versões atualizadas | 1 | - | 1 | 4 | 2 | 7 | 7 | 17 | |
| Política | 1ª versão | - | - | - | - | - | 1 | | 1 | 2 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | - | - | - | | | |
| Protocolos | 1ª versão | - | 2 | 19 | 6 | 16 | 17 | 39 | 27 | 179 |
| | Versões atualizadas | - | - | 2 | 1 | 4 | 9 | 22 | 15 | |
| Mapeamento Processos | 1ª versão | - | - | - | - | - | - | 4 | 1 | 5 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | - | - | - | | | |

Cópia eletrônica não controlada

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins lucrativos.

© 2023, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Todos os direitos reservados

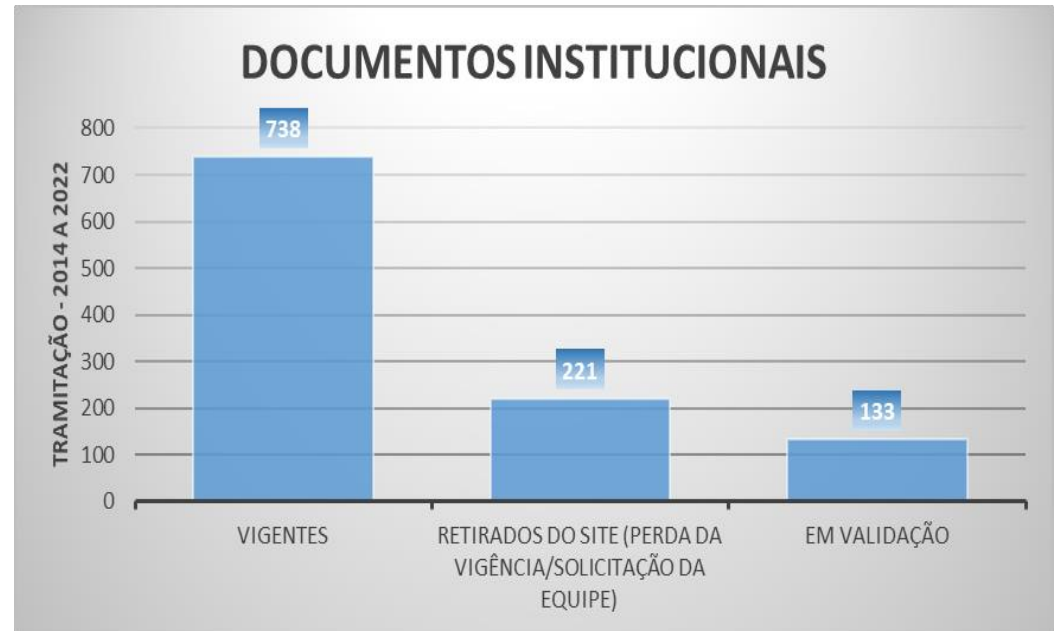
www.Ebserh.gov.br

| TOTAL ANUAL | | 74 | 85 | 111 | 100 | 105 | 258 | 435 | 311 | 1479 |
|--|-----------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Modelo de Documentos | 1ª versão | 2 | - | 1 | - | - | - | - | 2 | 5 |
| | Versões atualizadas | - | - | 1 | 3 | - | - | - | - | 4 |
| Instrumentos de Gestão | 1ª versão | - | - | 2 | - | - | - | 1 | 1 | 4 |
| Relatórios de Gestão | 1ª versão | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| Organograma - subunidades | 1ª versão | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 9 |
| | Versões atualizadas | - | - | 2 | 1 | 4 | 1 | - | - | |
| Comissões e Comitês, Conselhos, Grupos e Núcleos de Trabalho | Instituição | - | 12 | 37 | 16 | 16 | 13 | 12 | 14 | 120 |
| | Encerramento | - | - | 17 | 7 | - | 4 | 5 | 7 | 40 |
| | Alteração (nome/composição) | - | - | 15 | 12 | 3 | 5 | 4 | 12 | 51 |
| | Normatização | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 2 |

Atualizado em 30/12/2022



Fonte: UPLAG, 30/12/2022

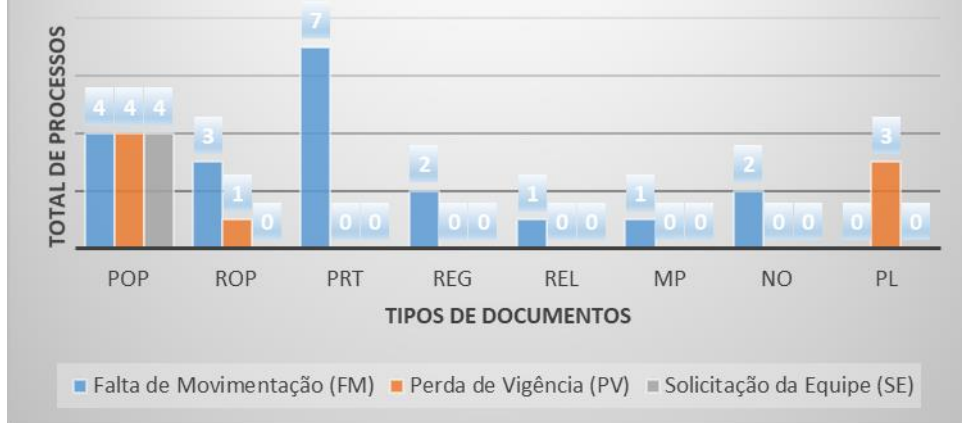


Fonte: UPLAG, 30/12/2022



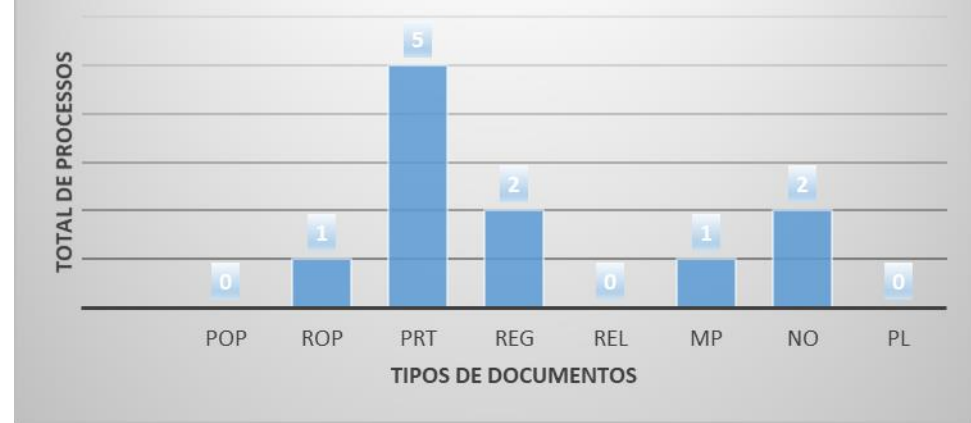
Fonte: UPLAG, 30/12/2022

PROCESSOS ARQUIVADOS - DEZEMBRO 2022



Fonte: UPLAG, 30/12/2022

PROCESSOS DESARQUIVADOS - DEZEMBRO 2022



Fonte: UPLAG, 30/12/2022



Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro
 Unidade de Planejamento
 Avenida Getúlio Guaritá, 130
 Bairro Abadia
 Uberaba-38025-440 - Telefone: (34) 3318-5347
uplag.hc-uftm@ebserh.gov.br