

UNIDADE DE PLANEJAMENTO

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO/MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS

DOCUMENTOS NORMATIVOS INSTITUCIONAIS

DEZEMBRO DE 2021



DEZEMBRO DE 2021 - PUBLICAÇÕES

Documentos normativos instituições registrados, analisados, validados e/ou aprovados pelas equipes envolvidas, revisados e liberados pela Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos para publicação no sítio eletrônico do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

Procedimento Operacional Padrão

- ✓ Gestão e Fiscalização de Contratos da Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica
- ✓ Aplicação de Anestesia Peridural
- ✓ Elaboração e Divulgação dos Indicadores do Setor de Infraestrutura Física
- ✓ Envio de Amostras Biológicas a Laboratório de Apoio
- ✓ Emissão de Relatórios Mensais de Bens Móveis e encaminhamento ao Setor de Contabilidade
- ✓ Suporte técnico aos processos licitatórios por membros da equipe da Unidade de Nutrição Clínica
- ✓ Fase Inicial do Planejamento de Contratação de Bens e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
- ✓ Acesso às Ferramentas de Trabalho e aos Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação
- ✓ Desenvolvimento de sistemas de apoio à gestão hospitalar
- ✓ Fisioterapia na síndrome da aspiração de mecônio, versão 3
- ✓ Fonoaudiologia ambulatorial na síndrome pós-covid (30.11)
- ✓ Fisioterapia ambulatorial nos pacientes pediátricos, versão 3
- ✓ Fisioterapia na paralisia facial periférica, versão 3
- ✓ Fisioterapia na mielomeningocele, versão 3
- ✓ Fisioterapia na paralisia braquial obstétrica, versão 3
- ✓ Fisioterapia na hemofilia, versão 3
- ✓ Fisioterapia na reabilitação vestibular, versão 3
- ✓ Fisioterapia ambulatorial no pré e pós-operatório de grandes cirurgias (abdominal e cardiotorácica, versão 3
- ✓ Reabilitação Cardiovascular Ambulatorial, versão 3
- ✓ Fisioterapia Ambulatorial em Amputado de Membro Inferior - versão 3
- ✓ Fisioterapia Pulmonar Ambulatorial, versão 3
- ✓ Agendamento de Consultas, versão 3
- ✓ Remarcação de Atendimentos, versão 3
- ✓ Preenchimento de Ficha de Atendimento, versão 3
- ✓ Clearance de Creatinina (Depuração da creatinina endógena)
- ✓ Semeadura de Materiais Biológicos
- ✓ Reabilitação Fonoaudiológica Ambulatorial, versão 3
- ✓ Fisioterapia nas Patologias Neurológicas, versão 3
- ✓ Digitação de Autorização de Internação Hospitalar
- ✓ Atendimento no Serviço de Radioterapia, versão 3
- ✓ Registro em Prontuário pelo Terapeuta Ocupacional, versão 3
- ✓ Técnicas de Fisioterapia Respiratória no Recém-Nascido e na Criança, versão 3
- ✓ Realocação de Empregado Ebserh e Servidor UFTM
- ✓ Encaminhamentos pelo Terapeuta Ocupacional, versão 3
- ✓ Coordenação da Implantação de Documentos Institucionais Relacionados aos Cuidados Prestados pela Equipe Apoio Diagnóstico e Terapêutico
- ✓ Utilização da ventilação não invasiva nos neonatos internados, versão 3
- ✓ Avaliação da prontidão para transição de dieta para via oral em recém-nascido pré-termo, versão 3

- ✓ Análise de Urina tipo 1
- ✓ Análise do Líquido Ascítico/Líquido Peritoneal
- ✓ Análise de Urina de 24h
- ✓ Atendimento Odontológico nas UTIs
- ✓ Atuação da Terapia Ocupacional no Atendimento ao Paciente Neonatal e Pediátrico
- ✓ Interconsultas para a Terapia Ocupacional, versão 3
- ✓ Fisioterapia em Oncologia Pediátrica, versão 3

Rotinas Operacionais Padrão

- ✓ Gestão de Ordem de Serviço de Manutenção em Equipamento Médico Hospitalar, versão 2
- ✓ Implementação do Caderno de Processos e Práticas dos Serviços de Hotelaria
- ✓ Dispensação de Medicamentos de Uso Restrito e Protocolos Específicos, versão 2
- ✓ Fluxo para Elaboração de Despachos de Análise de Admissibilidade em Apuração de Fato Irregular
- ✓ Elaboração, Revisão e Validação de Instrumentos Gerenciais da Unidade da Criança e do Adolescente
- ✓ Diluição de saneantes para uso hospitalar
- ✓ Utilização do Prontuário Afetivo no HC-UFTM
- ✓ Fluxos internos da Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados nas manutenções corretivas e preventivas

Regimentos e Regulamentos

- ✓ Comissão de Inventário Patrimonial de Bens Permanentes
- ✓ Comissão de Avaliação Interna da Qualidade do HC-UFTM, versão 2
- ✓ Brigada de Incêndio
- ✓ Comissão de Radioproteção, versão 2
- ✓ Grupo de Trabalho de Humanização, versão 3
- ✓ Centro de Reabilitação, versão 3

Normas Operacionais

- ✓ Registro e Autorização de Atividades de Visitas Técnicas do HC-UFTM
- ✓ Transmissão e recebimento de cargo
- ✓ Transmissão de evento técnico-científico do HC-UFTM
- ✓ Controle de Acesso através de Portas Automatizadas, versão 2
- ✓ Instrução de Processo Administrativo de Responsabilização
- ✓ Gerenciamento de Convênios e Instrumentos Congêneres
- ✓ Ampliação da Carga Horária de Médicos da Ebserh no HC-UFTM

Normatizações

- ✓ Regras para realização do plantão de sobreaviso – servidor RJU

Comissões, comitês, núcleos e grupos de trabalho

- ✓ Instituição do Comitê de Longa Permanência
- ✓ Instituição do GTT Adesão à Terapia Antirretroviral
- ✓ Instituição do GTT Dispositivos de Tecnologia Assistiva

Protocolos

- ✓ Anestesia Raquidiana
- ✓ Prevenção de Pneumonia Associada à Assistência à Saúde, versão 3
- ✓ Alta Ambulatorial de Pacientes Submetidos a Procedimentos Endoscópicos com Sedação
- ✓ Sedação em procedimentos de pacientes ambulatoriais e internados
- ✓ Analgesia pós-procedimento cirúrgico
- ✓ Sedação e Analgesia em Pediatria, versão 2
- ✓ Síndrome da Abstinência e *Delirium* em Pediatria, versão 2
- ✓ Nutrição Parenteral em Pediatria
- ✓ Terapia Nutricional para pacientes neonatais criticamente enfermos
- ✓ Terapia Nutricional para pacientes pediátricos criticamente enfermos
- ✓ Terapia Nutricional Parenteral Adulto e Pediátrico
- ✓ Profilaxia de Tromboembolismo Venoso no Setor de Urgência
- ✓ Controle de Sintomas em Cuidados Paliativos
- ✓ Assistência à Gravidez Decorrente de Violência Sexual
- ✓ Anestesia em procedimentos cirúrgicos oftalmológicos
- ✓ Abordagem da Sepsis Neonatal Tardia, versão 2
- ✓ Terapia de Nutrição Enteral Adulto e Pediátrico, versão 2

Planos

- ✓ Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, versão 4
- ✓ Contingência para Quebra de Equipamento de Diagnóstico por Imagem
- ✓ Plano de Comunicação, versão 2
- ✓ Plano Diretor Estratégico 2021-2023, versão 4

Manuais

- ✓ Gestão e fiscalização de contratos relacionados a obras e serviços de engenharia
- ✓ Notificação e investigação de incidentes e eventos adversos
- ✓ Ginástica Laboral

DEZEMBRO DE 2021 – REGISTRO (ADMISSÕES)

Minutas de documentos institucionais recebidas na Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos para o processo de registro, análise, revisão, validação/aprovação e publicação no sítio eletrônico do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

Procedimentos e Rotinas Operacionais Padrão

- ✓ Fisioterapia Ambulatorial na Reabilitação de fraturas do terço distal do rádio
- ✓ Fluxo do encaminhamento de pacientes para passagem de sonda nasoenteral na Unidade Ambulatorial
- ✓ Fluxo de encaminhamento de pacientes internados no HC para consulta na Unidade Ambulatorial
- ✓ Análise e posicionamento em relação às escalas de trabalho médica e multiprofissional
- ✓ Dailly Huddle
- ✓ Segregação de Fluxo de Pacientes no Setor de Emergência
- ✓ Oxigenoterapia Hospitalar em Adultos e Idosos, versão 3
- ✓ Fisioterapia Ambulatorial na Reabilitação de fraturas de clavícula e escápula e nas fraturas proximais de úmero
- ✓ Fluxos e Rotinas para Realização de Internações Eletivas e de Urgência e Emergência

- ✓ Fisioterapia na Paralisia Cerebral, versão 3
- ✓ Fluxo do Atendimento à Intercorrência Ambulatorial, versão 2
- ✓ Monitoramento do consumo de água dos poços artesianos
- ✓ Admissão e Alta na Urgência e Emergência
- ✓ Internação direta na enfermaria
- ✓ Psicologia na Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho
- ✓ Realização de exames de parasitologia

Protocolos

- ✓ Oferecimento e Inserção do Implante Subcutâneo Liberador de Etonogestrel
- ✓ Alta Responsável do Paciente Adulto na Unidade de Clínica Médica

Manuais

- ✓ Orientação Processo de Avaliação de Desempenho
- ✓ Orientação Processo de Gestão do plano de cargos carreiras e salários
- ✓ Orientação sobre Capacitação

Programas

- ✓ Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, versão 3

Normas Operacionais

- ✓ Concessão do Adicional de Plantão Hospitalar, versão 2
- ✓ Aquisição de materiais/contratação de serviços assistenciais não padronizados pelo SUS, v2

Comissões, comitês, núcleos e grupos de trabalho

- ✓ Instituição da Comissões de Escalas de Trabalho no HC-UFTM

Regimentos

- ✓ Patologia Cirúrgica, versão 2

Planos

- ✓ Plano Diretor Estratégico, versão 4

MOVIMENTO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2021

Padronização de siglas oficiais - <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/aceso-a-informacao/institucional/siglas.pdf>

| Setor | Processo | Documento | Data | Movimento |
|---|----------------------|--|----------|---|
| Unidade de Reabilitação (UR) Mudou para Unidade Multiprofissional (UMULTI) | 23521.008536/2019-16 | POP Fisioterapia na síndrome de aspiração de mecônio | 01.12.21 | Encaminhado para aprovação da DADT |
| | | | 03.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. Revisão Preliminar |
| | | | 08.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.000613/2020-15 | POP Reabilitação Cardiovascular Ambulatorial | 01.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 09.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | 14.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os |

| | | | | |
|----------|----------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | | | trâmites para atualização |
| | 23521.000548/2020-28 | Fisioterapia Pulmonar Ambulatorial | 01.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 14.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 20.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.011108/2019-62 | Fisioterapia Ambulatorial nos Pacientes Pediátricos | 01.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 07.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | 09.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.011099/2019-18 | POP Fisioterapia na Mielomeningocele | 01.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 07.12.21 | Revisão preliminar. |
| 09.12.21 | | | Revisado. Providenciados ajustes de | |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | | | formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.011096/2019-76 | POP Fisioterapia na paralisia braquial obstétrica | 01.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 07.12.21 | Revisão preliminar. |
| | | | 09.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.011060/2019-92 | POP Fisioterapia ambulatorial no pré e pós operatório de grandes cirurgias (abdominal e cardiorácica) | 01.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 08.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | 13.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com |

| | | | | |
|----------------------|--|----------|---|---|
| | | | | informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| 23521.018235/2021-15 | POP Fonoaudiologia Ambulatorial na Síndrome Pós-Covid. | 01.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação | |
| | | 03.12.21 | Revisão preliminar | |
| | | 08.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência | |
| | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| 23521.011542/2021-67 | Manual Ginástica Laboral | 01.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe | |
| | | 13.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GA. | |
| | | 15.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GEP. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação | |
| | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de | |

| | | | | |
|----------------------|---|----------|---|--|
| | | | | versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| 23521.022669/2021-10 | POP Fisioterapia Ambulatorial na Reabilitação de fraturas do terço distal do rádio | 01.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. | |
| | | 15.12.21 | Análise preliminar | |
| | | 22.12.21 | Analisado. Encaminhado para validação da UMULTI | |
| | | 29.12.21 | Recebida validação da chefia da UMULTI. Enviado para aprovação da DGC. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. | |
| | | | | |
| 23521.010883/2021-15 | POP Atuação da Terapia Ocupacional no Atendimento ao Paciente Neonatal e Pediátrico | 01.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação | |
| | | 17.12.21 | Analisado e revisado, mas aguardará a publicação dos POPs Interconsultas para a TO e Registro em prontuário pelo TO | |
| | | 27.12.21 | Solicitado mais esclarecimentos à UMULTI | |
| | | 29.12.21 | Recebido. Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência | |
| | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| 23521.008582/2019-15 | POP Triagem pelo Terapeuta | 03.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do | |

| | | | | |
|----------------------|---|-------------|----------|---|
| | | Ocupacional | | documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| 23521.010833/2019-13 | POP Fisioterapia na Paralisia Facial Periférica | | 07.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | 09.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| 23521.010084/2019-24 | Interconsultas para a Terapia Ocupacional | | 08.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT |
| | | | 09.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 20.12.21 | Aguarda a publicação do POP Registro em Prontuário pelo Terapeuta Ocupacional para colocação de link referenciado |
| | | | 27.12.21 | Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| 23521.010082/2019-35 | Fisioterapia Ambulatorial na | | 08.12.21 | Revisão preliminar |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | Hemofilia | 09.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência. |
| | 23521.010813/2019-42 | POP Fisioterapia na Reabilitação Vestibular | 08.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | 09.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.017135/2021-63 | Utilização da ventilação não invasiva nos neonatos internados | 09.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 21.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 27.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.010982/2019-82 | POP Técnicas de Fisioterapia Respiratória no Recém-Nascido e | 09.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT. Recebido. Inserido |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | na Criança | | em fila para revisão e publicação. |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.009906/2019-24 | Registro em Prontuário pelo Terapeuta Ocupacional | 09.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 20.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência. |
| | 23521.010867/2019-16 | POP Oxigenoterapia Hospitalar em Adultos e Idosos | 09.12.21 | Recebido. inserido em fila para análise |
| | | | 17.12.21 | Análise preliminar |
| | | | 22.12.21 | Analisado. Devolvido à equipe para alterações no documento. |
| | 23521.023447/2021-14 | POP Fisioterapia Ambulatorial na Reabilitação de fraturas de clavícula e escápula e nas fraturas proximais de úmero | 10.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 17.12.21 | Análise preliminar |
| | | | 29.12.21 | Analisado. Encaminhado para validação da UMULTI |
| | 23521.011051/2019-00 | POP Fisioterapia em Oncologia Pediátrica | 10.12.21 | Recebido. encaminhado para aprovação da GA |
| | | | 14.12.21 | Recebido. inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 27.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com |

| | | | | |
|----------|----------------------|--|---|---|
| | | | | informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.016482/2021-79 | Atendimento Nutricional Ambulatorial no Centro de Reabilitação | 13.12.21 | Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 17.12.21 | Recebido. Reinserido em fila para reavaliação. |
| | | | 21.12.21 | Reavaliado. Encaminhado para a UMULTI |
| | 23521.010877/2019-43 | Encaminhamentos pelo Terapeuta Ocupacional | 13.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT |
| | | | 14.12.21 | Recebido. inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 20.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.007254/2019-93 | Regulamento do centro de Reabilitação – V3 | 13.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 14.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GA. Recebido. |
| 15.12.21 | | | Inserido em fila para revisão e publicação. | |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | | | 27.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.011009/2019-81 | POP Fisioterapia Ambulatorial em Amputado de Membro Inferior | 14.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 20.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.010093/2019-15 | POP “Agendamento de Consultas no Centro de Reabilitação” | 14.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 20.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os |

| | | | | trâmites para atualização |
|----------------------|--|----------|---|---------------------------|
| 23521.009760/2019-17 | POP Preenchimento de Ficha de Atendimento no Centro de Reabilitação | 14.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência | |
| | | 20.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| 23521.010131/2019-30 | POP Remarcação de Atendimentos no Centro de Reabilitação | 14.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência | |
| | | 20.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| 23521.008444/2019-28 | POP Reabilitação interdisciplinar em cuidados paliativos e cuidados prolongados. | 15.12.21 | Análise preliminar. Analisado. Enviado para validação da chefia da UR | |
| | | 29.12.21 | Recebido validação da UMULTI. Encaminhado para aprovação da DGC | |
| | | 30.12.21 | Recebida aprovação da DGC. Inserido em fila para revisão e publicação | |
| 23521.000641/2020-32 | Fisioterapia na Paralisia Cerebral | 16.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. | |
| | | 20.12.21 | Análise preliminar | |
| | | 29.12.21 | Analisado. Encaminhado para validação | |

| | | | | da UMULTI |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | 23521.011103/2019-30 | Reabilitação Fonoaudiológica Ambulatorial | 03.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 17.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.010810/2019-17 | POP Fisioterapia nas Patologias Neurológicas | 17.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.019115/2021-27 | POP Avaliação da prontidão para transição de dieta para via oral em Recém-Nascido Pré-Termo | 17.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DGC |
| | | | 20.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 27.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|---|
| | | | | assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.003960/2020-08 | POP Utilização do Sistema de Aspiração Fechado em Pediatria e Neonatologia | 22.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.003430/2020-51 | POP Fisioterapia Respiratória Ambulatorial nos Pacientes Pediátricos | 22.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.003544/2020-00 | Grupo de Caminhada e Corrida: Mais Saúde HC-UFTM | 22.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.003381/2020-57 | POP Prática de Pilates | 22.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.008592/2019-42 | POP Assistência domiciliar pelo Terapeuta Ocupacional | 23.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| | 23521.018349/2021-57 | Instituição de Grupo Técnico de Trabalho - Dispositivos de Tecnologia Assistiva | 23.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 27.12.21 | Enviado ao colex para assinatura de resolução |
| | | | 30.12.21 | Informado à equipe da publicação. |
| Unidade de Laboratório de Análises Clínicas e Anatomia Patológica (ULACAP) Mudou para Unidade de Análises Clínicas e Anatomia | 23521.018636/2021-67 | POP Análise de Urina de 24 horas | 01.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT. |
| | | | 03.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 13.12.21 | Revisão preliminar. O POP foi analisado, providenciadas alterações, |

| | | | | |
|--------------------|----------------------|--|----------------------------------|---|
| Patológica (UACAP) | | | | numerado e que aguarda publicação dos POPs.ULACAP Envio de Amostras Biológicas a Laboratório de Apoio e Clearance de Creatinina (Depuração de Creatinina Endógena) |
| | | | 27.12.21 | Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.018613/2021-52 | POP Análise de Líquido Ascítico/Líquido Peritoneal | 01.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT. |
| | | | 03.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 10.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | 13.12.21 | O POP foi analisado, providenciadas alterações, numerado e aguarda publicação do POP.ULACAP.011 |
| | | | 27.12.21 | Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | | 23521.020146/2021-21 | POP Envio de Amostras Biológicas | 01.12.21 |

| | | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|---|
| | | a Laboratório de Apoio | | aprovação da DADT. | |
| | | | 03.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação | |
| | | | 10.12.21 | Revisão preliminar. Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência | |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| | 23521.018609/2021-94 | POP Clearance de Creatinina (Depuração de Creatinina Endógena) | | 01.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT. |
| | | | | 03.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | | 10.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | | 13.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.012829/2021-12 | Semeadura de Materiais | | 07.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão |

| | | Biológicos | | e publicação. |
|----------------------|---|------------|-----------|---|
| | | | 10.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | 13.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| 23521.014193/2021-35 | Regulamento da Subunidade Patologia Cirúrgica | | 17.12.21 | Solicitada a desabilitação de link de acesso ao documento no site do HC por perda da vigência. Informado à equipe |
| | | | 23.12.21 | Recebido versão 2. Inserido em fila para análise. Análise preliminar |
| | | | 30.12.21 | Analísado. Enviado à chefia da UACAP para validação. Recebida. Enviado à DADT para validação |
| 23521.018629/2021-65 | POP Urina Tipo 1 - Urinálise | | 21.12.21. | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| | | | 22.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT |
| | | | 23.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 27.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|---|
| | | | | informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | | POP Realização de Exames de Parasitologia | 30.12.21 | Recebido em processo gerencial 23521.003049/2021-73. Inserido em fila para 1ª análise. |
| Unidade de Nutrição Clínica (UNC) Mudou para Unidade de Nutrição Clínica (UNUT) | 23521.018992/2021-81 | Protocolo de terapia nutricional para pacientes pediátricos criticamente enfermos | 01.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 14.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 20.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.018401/2021-75 | Protocolo de terapia nutricional para pacientes neonatais criticamente enfermos | 01.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 14.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 17.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |

| | | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|--|
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| | 23521.021551/2021-66 | POP Suporte técnico aos processos licitatórios por membros da equipe da Unidade de Nutrição Clínica | 07.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DADT. Recebido. | |
| | | | 08.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação. | |
| | | | 10.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência | |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| | | | | | |
| Unidade de Farmácia Clínica e Dispensação Farmacêutica (UFC) | 23521.016091/2021-54 | Dispensação de Medicamentos de Uso Restrito e protocolos específicos | 01.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação do SFH | |
| | | | | 03.12.21 | Aguardando aprovação do chefe do SFH. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | | 10.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com |

| | | | | |
|---|----------------------|--|---|---|
| | | | | informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Unidade de Cabeça e Pescoço (UCP) | 23521.018820/2021-15 | Protocolo Laserterapia para Mucosite Oral | 01.12.21 | Encaminhado para SVSSP para validação. |
| | | | 03.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 07.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS. |
| | 23521.019222/2021-55 | Atendimento Odontológico nas UTIs | 22.12.21 | Recebido da UGQSP. Encaminhado para a aprovação da DGC |
| | | | 27.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão publicação. |
| | | | 28.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| 30.12.21 | | | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| Setor de Hotelaria Hospitalar (SHH) Mudou para Setor de Hotelaria Hospitalar (STHH) | 23521.019928/2021-17 | ROP Implementação do Caderno de Processos e Práticas dos Serviços de Hotelaria | 01.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DLIH. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 03.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | | | | resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.009443/2021-15 | Controle de Acesso através de Portas Automatizadas | 15.12.21 | Recebido. |
| | | | 16.12.21 | Encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 17.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.018346/2021-13 | ROP Diluição de Saneantes | 17.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DLIH |
| | | | 21.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 22.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 27.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---|---|
| | | | | os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.005745/2020-33 | POP Utilização da Sala de Videomonitoramento | 27.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.005736/2020-42 | POP Confeção de Máscaras de Proteção Facial | 27.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| Setor de Engenharia Clínica (SENC) | 23521.013744/2021-43 | Gestão de Ordem de Serviço para Equipamento Médico Hospitalar | 01.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Unidade Ambulatorial (UAMB) Mudou para Unidade de Ambulatório (UAMB) | 23521.000371/2020-60 | POP "Programação de Férias na Unidade Ambulatorial" | 01.12.21 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.004443/2020-48 | POP Fluxo para Agendamento e Realização de Pequenas Cirurgias na Unidade Ambulatorial | 01.12.21 | Solicitado atualização. Informado à equipe que o documento perderá a vigência em 120 dias. |
| | 23521.016884/2021-73 | Limpeza e Conferência do Carro de Emergência na Unidade Ambulatorial | 01.12.21 | Recebido. Inserido em fila para reavaliar. |
| 07.12.21 | | | Analisado. Inserido as informações sugeridas no processo SEI 23521.000524/2021-50 - Protocolo Carro de Emergência e encerrado este processo. Notificado à equipe. | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| | 23521.022752/2021-81 | POP Fluxo para encaminhamento de pacientes para passagem de SNE na UAMB | 02.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 16.12.21 | Análise preliminar |
| | | | 22.12.21 | Analisado. Enviado à equipe com solicitação de esclarecimentos |
| | 23521.023060/2021-50 | POP Fluxo para Encaminhamento de Pacientes Internados no HC para Consulta na UAMB | 06.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 16.12.21 | Análise preliminar |
| | | | 22.12.21 | Analisado. Encaminhado à equipe para esclarecimentos Recebido. Encaminhado para aprovação da DENF. |
| | 23521.004747/2020-13 | POP “Fluxo para realização de atividades educativas em saúde na unidade ambulatorial – sala de espera” | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.021023/2021-15 | ROP Encaminhamento de Urgência/Emergência Psiquiátrica dentro do Ambulatório de Psiquiatria | 15.12.21 | Recebido com considerações da UAMB. Devolvido à equipe para adequações. Encerrado o processo na UP. |
| | 23521.009770/2019-52 | Agendamento de Consulta Ambulatorial para Recém-Nascido | 17.12.21 | Solicitada a desabilitação de link de acesso ao documento no site do HC por perda da vigência. Informado à equipe. Informado à equipe |
| | 23521.007605/2019-66 | POP Fluxo do Atendimento à Intercorrência Ambulatorial | 17.12.21 | Recebido. inserido em fila para análise |
| 22.12.21 | | | Análise preliminar | |
| 29.12.21 | | | Analisado. Encaminhado para aprovação da DENF | |
| 23521.005397/2020-02 | POP Fluxo para solicitação de conserto de móveis e equipamentos e/ou baixa patrimonial de equipamentos e móveis em desuso | 27.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento | |
| Unidade de Patrimônio (UP/SEAD) | 23521.014537/2021-14 | Regimento da Comissão de Inventário Patrimonial de Bens | 01.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. |

| | | | | |
|----------|---------------------------|---|-----------|---|
| | | Permanentes | | Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.020048/2021-93 | POP Emissão de Relatórios Mensais de Bens Móveis e encaminhamento ao Setor de Contabilidade | 01.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 03.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | Comissão de Radioproteção | 23521.006829/2021-75 | Regimento | 01.12.21 |
| 15.12.21 | | | | Recebido. Encaminhado para aprovação da GEP |
| 16.12.21 | | | | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAD |
| 17.12.21 | | | | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| 22.12.21 | | | | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|---|
| | | | | Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 27.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Unidade de Bloco Cirúrgico, CME/RPA (UBC) | 23521.015177/2021-60 | Critérios de informações aos familiares e/ou responsáveis acerca da analgesia após procedimento cirúrgico | 01.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| | 23521.014471/2021-54 | Aplicação da anestesia Peridural | 01.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade da equipe na remoção de versões obsoletas e os trâmites para atualização |
| | 23521.020697/2021-94 | Regimento do Comitê de Processamento de Produtos para a Saúde | 03.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da DADT. Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 27.12.21 | Recebido. Encaminhado para provação da GEP. |
| | | | 30.12.21 | Recebida aprovação da GEP. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | 23521.015123/2021-02 | PRT Anestesia em procedimentos cirúrgicos oftalmológicos | 03.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da DADT. |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | | 06.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 23.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 27.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.014836/2021-41 | PRT Alta Ambulatorial de Pacientes Submetidos a Procedimentos Endoscópicos com Sedação. | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.015126/2021-38 | PRT Anestesia Raquidiana | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.014835/2021-04 | Sedação em procedimentos de pacientes ambulatoriais e internados | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a |

| | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|
| | | | | responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.014699/2021-44 | Protocolo Clínico Analgesia Pós- Procedimento Cirúrgico | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.015086/2021-24 | Anestesia Geral | 09.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Devolvido à equipe. |
| 13.12.21 | | | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. Revisão preliminar. | |
| 15.12.21 | | | Analísado. Revisado. Devolvido à equipe para adequações | |
| Unidade Materno-Infantil (UMI) Mudou para Unidade de Saúde da Mulher (UMUL) | 23521.022679/2021-47 | Protocolo implante contraceptivo (Protocolo de Oferecimento e Inserção do Implante Subcutâneo Liberador de Etonogestrel) | 01.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 15.12.21 | Análise preliminar |
| | 23521.018821/2021-51 | Protocolo de Assistência à Gravidez Decorrente de Violência Sexual | 02.12.21 | Recebido com alteração da UAP. |
| | | | 03.12.21 | Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 06.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 27.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 28.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com |

| | | | | |
|---|----------------------|--|----------|---|
| | | | | informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.018640/2021-25 | NO Diretrizes para Atuação das Doulas | 07.12.21 | Encaminhado para GAS, aguardando avaliação do colegiado executivo |
| | | | 27.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| Unidade de Pronto Socorro (UPS) Mudou para | 23521.016802/2021-91 | Manejo Terapêutico do Choque Séptico Pediátrico no Pronto Socorro Infantil | 01.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 10.12.21 | Recebido. Realizado alteração sugerida pela DGC. Encaminhado para aprovação da GAS. |
| Unidade de Urgência e Emergência (UUE) | 23521.019649/2021-53 | Protocolo “Profilaxia de Tromboembolismo Venoso no Setor de Urgência” | 03.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 07.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 13.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 22.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 27.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | 23521.014559/2021-76 | Protocolo Conduas Médicas no Acidente Escorpiônico em Pacientes Pediátricos | 07.12.21 | Recebido da UACA. Enviado para validação do SVSSP. |
| | | | 23.12.21 | Recebido da STGQ. Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 27.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | 23521.023387/2021-21 | ROP Dailly Huddle | 09.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 22.12.21 | Solicitado esclarecimentos à equipe |
| | | | 23.12.21 | Recebido. Inserido em fila para reanálise. |
| | | | 27.12.21 | Reanalizado. Encaminhado para validação do Setor de STPC |
| | | | 28.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DMED |
| | | | 30.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | 23521.023394/2021-23 | ROP Segregação de Fluxo de Pacientes no Setor de Emergência | 09.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 16.12.21 | Análise preliminar |
| | | | 22.12.21 | Solicitado esclarecimentos à equipe |
| | | | 23.12.21 | Recebido. Inserido em fila para reanálise. |
| | | | 27.12.21 | Reanalizado. Encaminhado para validação do Setor de STPC |
| | 23521.024406/2021-37 | Rotina Operacional Admissão e Alta pela Unidade de Urgência e Emergência | 23.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| | | | 27.12.21 | Análise preliminar |
| | 23521.024510/2021-21 | ROP Internação direta em enfermaria | 28.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. Análise preliminar. Encaminhado à equipe (UUE) para análise, emissão de parecer e adequações, se pertinente, |

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|--|----------|---|
| | | | | em decorrência de sugestões da STGQ |
| | | | 30.12.21 | Recebido. Encerrado na UPLAG. Aguardando posicionamento da UUE referente ao despacho 18626648 para devidos trâmites de validação e aprovação. |
| Setor de Infraestrutura Física (SIF) | 23521.021541/2021-21 | Elaboração e Divulgação dos Indicadores do Setor de Infraestrutura Física | 01.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.006853/2021-12 | Gestão e Fiscalização de Contratos Relacionados a Obras e Serviços de Engenharia | 07.12.21 | Recebida aprovação da GAS. Enviado para aprovação da GEP. Recebido. Inserido na fila par revisão e publicação |
| | | | 10.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.023756/2021-86 | Monitoramento do Consumo de | 14.12.21 | Recebido da equipe no processo geral |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|---|
| | | Água dos Poços Artesianos do HC-UFTM | | do SIF 23521.003856/2020-13. Gerado processo SEI. Inserido em fila para análise |
| | | | 14.12.21 | Análise preliminar |
| | | | 29.12.21 | Analísado. Solicitado esclarecimentos à chefia do SIF (de vermelho no texto) |
| Setor de Gestão do Ensino (SGE) | 23521.017694/2021-73 | Registro e Autorização de Atividades de Visitas Técnicas no HC-UFTM | 01.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação (SGPTI) | 23521.010936/2019-83 | Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) | 02.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.017925/2021-49 | POP Desenvolvimento de Sistemas de Apoio à gestão Hospitalar | 06.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da GA |
| | | | 07.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | | | 09.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.016266/2021-23 | POP Acesso às Ferramentas de Trabalho e Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação | 06.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 09.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.016367/2021-02 | Fase Inicial do Planejamento de Contratação de Bens e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação | 06.12.21 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 07.12.21 | Reavaliado. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 09.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |

| | | | | |
|---|----------------------|--|----------|---|
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Unidade de Clínica Médica (UCM) Mudou para | 23521.017777/2021-62 | Instituição do Comitê de Longa Permanência. | 02.12.21 | Analisada. Revisada e enviado para assinatura da Superintendência. Enviados os nomes para emissão de portaria de nomeação. |
| | | | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, |
| | 23521.011140/2021-62 | Controle de Sintomas em Cuidados Paliativos no paciente adulto | 08.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 22.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 27.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.024544/2021-16 | Protocolo Alta Responsável do Paciente Adulto na Unidade de Clínica Médica | 08.12.21 | Recebido. Aguarda posicionamento da chefia da clínica médica - CM |
| | | | 28.12.21 | Gerado processo. Inserido em fila para análise. Análise preliminar |
| | 23521.012009/2021-12 | Plantão de intercorrências clínicas | 14.12.21 | Recebido. Encaminhado para |

| | | | | |
|------------------------------------|----------------------|--|----------|---|
| | | nas enfermarias do HC-UFTM – acionamento e atribuições básicas | | aprovação da GEP |
| | | | 20.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAD |
| | | | 21.12.21 | Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 23.12.21 | Devolvido à equipe por solicitação. Recebido. Inserido em fila para reavaliação |
| | | | 27.12.21 | Permanência na reavaliação |
| Setor de Farmácia Hospitalar (SFH) | 23521.022795/2021-66 | Regulamento do Setor de Farmácia | 02.12.21 | Gerado processo. Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| Divisão Médica (DM) | 23521.022798/2021-08 | Regimento Interno do Comitê de Estudo da Mortalidade Materna | 02.12.21 | Gerado processo. Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.022804/2021-19 | Regimento Interno do Comitê Hospitalar de Estudo da Mortalidade Fetal e Infantil | 02.12.21 | Gerado processo. Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.017367/2021-11 | Manejo do Estado de Mal Epiléptico no período neonatal e pediátrico | 03.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| | 23521.002453/2019-13 | Abordagem da Sepse Neonatal Tardia | 03.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 06.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 27.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 29.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com |

| | | | | |
|--|----------------------|--|------------|---|
| | | | | informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.003648/2019-72 | Protocolo Clínico “Hipoglicemia Neonatal Versão 2” | 03.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 07.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | 23521.004075/2020-38 | Protocolo Doença Metabólica Óssea na Prematuridade | 06.12.2021 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.002451/2019-16 | Sedação e Analgesia em Pediatria, versão 2 | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.010775/2021-42 | Nutrição Parenteral em Pediatria | 09.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 21.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|---|
| | 23521.003643/2019-40 | Síndrome da Abstinência e <i>Delirium</i> em Pediatria | 10.12.21 | Inserido link do PRT Sedação e Analgesia em Pediatria. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência. |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Núcleo de Protocolos Assistenciais Multiprofissionais (NPM) | 23521.020565/2021-62 | Protocolo Assistencial Multidisciplinar De Terapia Nutricional Enteral Adulto E Pediátrico Versão 2 | 02.12.21 | Reenviado para a UFC validar devido minuta inserida em 18.11.21 não corresponder ao protocolo. Inserido PRT correto. |
| | | | 03.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da UNC |
| | | | 06.12.21 | Recebido. Encaminhado para SVSSP |
| | | | 21.12.21 | Recebido do STGQ. Encaminhado para validação da DGC |
| | | | 27.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS |
| | | | 28.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 29.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre |

| | | | | |
|----------------------|---|----------|---|--|
| | | | | os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| 23521.018232/2021-73 | Protocolo Assistencial Multidisciplinar de Terapia Nutricional Parenteral | 03.12.21 | Recebido com considerações da UFC. Inserido em fila para reavaliação. | |
| | | 06.12.21 | Reavaliado. Encaminhado à equipe para avaliação. | |
| | | 08.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da SVSSP | |
| | | 17.12.21 | Recebido da UVS. | |
| | | 19.12.21 | Encaminhado para validação da DGC | |
| | | 20.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAS. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. | |
| | | 21.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência | |
| | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização | |
| 23521.011905/2021-64 | Protocolo Uso Racional do Sangue em Pacientes Adultos | 09.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe | |
| 23521.009760/2020-51 | ROP Plantão de Urgência e Emergência Médica | 15.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação | |
| | | 27.12.21 | Documento menciona 3 documentos com inserção de link (POP Fluxo de intercorrência ambulatorial, Norma | |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|--|
| | | | | Plantão de intercorrências - acionamento básico e Protocolo Manejo dos Óbitos, retirado do site por perda da vigência). Informado à GAS que o documento aguardará a publicação do Protocolo Manejo dos Óbitos. que foi retirado do site por perda da vigência. Os outros 2 documentos estão em fase de revisão |
| | 23521.004145/2019-14 | Protocolo “Manejo dos Óbitos no HC-UFTM” | 23.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| Unidade de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente (UACA) Mudou para Unidade da criança e do Adolescente (UCA) | 23521.022459/2021-13 | Comissão de Cuidados Paliativos em Pediatria | 02.12.21 | Elaborado minuta de resolução de instituição e solicitado esclarecimentos à equipe. |
| | | | 09.12.21 | Recebido. Realizado alterações aceitas. Encaminhado para aprovação da GAS. |
| | 23521.023371/2021-19 | Regimento da Comissão de Cuidados Paliativos em Pediatria | 02.12.21 | Solicitado à equipe o envio do regimento em modelo padrão |
| | | | 09.12.21 | Gerado processo. Inserido em fila para análise. |
| | | | 29.12.21 | Aguarda a GAS desde 9/12/2021 aprovar a instituição da comissão |
| | 23521.016699/2021-89 | ROP Elaboração, Revisão e Validação de Instrumentos Gerenciais da Unidade de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente | 20.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da DGC |
| | | | 21.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 22.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 27.12.21 | Devolvido processo à equipe com |

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|---|
| | | | | informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Gerência de Atenção à Saúde (GAS) | 23521.019140/2021-19 | Comitê Gestor de Alta Hospitalar e Ambulatorial | 02.12.21 | Elaborada minuta de resolução de instituição e solicitado esclarecimentos à equipe |
| | | | 10.12.21 | Recebido. aguarda posicionamento do SPES/UPS/SUE |
| | 23521.022219/2021-19 | Comitê de Gestão Avançada em Urgência | 02.12.21 | Elaborada minuta de resolução de instituição e solicitado esclarecimentos à equipe |
| | | | 10.12.21 | Recebido. aguarda posicionamento do SPES/UPS/SUE |
| | 23521.009385/2021-20 | Regulamento da Gerência de Atenção à Saúde | 03.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| | 23521.005585/2020-22 | Resolução Plantão de sobreaviso para servidores médicos do Regime Jurídico Único (RJU) no HC-UFTM)" | 06.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.012397/2021-31 | Instituição de Grupo de Trabalho do Bloco Cirúrgico | 06.12.21 | Publicada a composição do GTT do BC. Boletim 372. |
| | 23521.023099/2021-77 | Análise e posicionamento em relação às escalas de trabalho médica e multiprofissional | 08.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise |
| 16.12.21 | | | Análise preliminar | |
| 29.12.21 | | | Transformado processo em Norma. | |

| | | | | |
|---|----------------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | | Modificações no SEI realizada. Enviado à GAS para esclarecimentos |
| Unidade de Atenção à Saúde da Mulher (UASM) | 23521.007532/2021-27 | Regulamento da Unidade da Saúde da Mulher - UASM. | 03.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| Setor de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente (SVSSP) Mudou para Setor de Gestão da Qualidade (STGQ) | 23521.008007/2019-12 | ROP Controle e Manejo Epidemiológico de Casos Suspeitos de Sarampo | 03.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| | 23521.011862/2020-36 | Protocolo Prevenção de Pneumonia Associada à Assistência à Saúde, versão 3 | 06/12/2021 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade da equipe na remoção de versões obsoletas e os trâmites para atualização |
| | 23521.010508/2021-75 | Plano de Contingência para Enfrentamento da Covid-19 | 15.12.21 | Aguada posicionamento do SERAS |
| | | | 28.12.21 | Recebido validação do STCOR. Encaminhado para aprovação |
| | 23521.005275/2020-16 | Verificação da prontidão hospitalar – fase aguda e de mitigação - para o enfrentamento da COVID-19 | 22.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.005444/2020-18 | ROP Fluxo de circulação de pessoas e de limpeza em áreas contaminadas com Covid-19 | 22.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.018187/2021-57 | Grupo de Trabalho Adesão à Terapia Antirretroviral | 27.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. Revisada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| 30.12.21 | | | Informado à equipe da publicação. | |
| Comissão de Brigada de Incêndio | 23521.003894/2021-49 | Regimento | 03.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| | | | 08.12.21 | Recebido. Encaminhado para |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | | | | aprovação da GEP |
| | | | 13.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 17.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Setor de Projetos Estratégicos em Saúde (SPES) | 23521.017519/2021-86 | Norma “Gerenciamento de Convênios e Instrumentos Congêneres” | 03.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| Mudou para | | | 07.12.21 | Recebido com aprovação da GAS. Encaminhado para aprovação da GA. |
| Setor de Governança e Estratégia (SEGOV) | | | 08.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 13.12.21 | Recebido. inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 14.12.21 | Revisão preliminar. |
| | | | 15.12.21 | Analisado. Revisado. Devolvido à equipe para adequações. |
| | | | 28.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com |

| | | | | |
|--|----------------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | | informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.014177/2021-42 | Ampliação da Carga Horária de Médicos da Ebserh Lotados no HC-UFTM | 08.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 13.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GA |
| | | | 14.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 22.12.21 | Solicitado à chefia do SEGOV a alteração de siglas no fluxograma, devido à alteração das siglas oficiais do organograma HC-UFTM |
| | | | 28.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 29.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | | | 23521.009856/2020-19 | Norma Operacional Aquisição de materiais/contratação de serviços assistenciais não padronizados |
| | | 17.12.21 | Análise preliminar | |
| | | 22.12.21 | Solicitado adequação das siglas à | |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| | | pele SUS | | equipe devido modificação no organograma |
| | | | 28.12.21 | Recebido. Encaminhado para a GAD para aprovação. |
| | | | 29.12.21 | Recebida aprovação da GAD. Enviado para aprovação da GAS |
| | 23521.021808/2021-80 | POP Empréstimo de insumos e materiais hospitalares entre terceiros e o HC-UFTM. | 15.12.21 | Análise preliminar |
| | 23521.022089/2021-14 | POP - Recebimento de Doações de Insumos e Materiais Hospitalares | 15.12.21 | Análise preliminar |
| | 23521.022175/2021-27 | Manual Controle Interno e Gestão de Riscos | 15.12.21 | Análise preliminar |
| Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (USOST) | 23521.007965/2020-00 | Norma Regras de Segurança para Recebimento, Transporte, Armazenamento e Utilização de Cilindros de Gases Medicinais | 03.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| Unidade de Telessaúde (UTEL) | 23521.016957/2021-27 | Transmissão de evento técnico-científico do HC-UFTM | 03.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| | | | 08.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GA |
| | | | 09.12.21 | Recebido. Inserido em fila para aprovação e publicação. |
| | | | 10.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de |

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|---|
| | | | | versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| <p>Unidade de Registro, Revisão e Processamento da Informação (URRPI)</p> <p>Mudou para</p> <p>Unidade de gestão e Processamento da Informação Assistencial (UGPIA)</p> | 23521.016541/2021-17 | POP Digitação de Autorização de Internação Hospitalar | 06.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| | | | 07.12.21 | Recebido aprovação do SERAS. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 13.12.21 | Revisão preliminar |
| | | | 15.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 20.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| <p>Unidade de Gestão de Riscos Assistenciais (UGRA)</p> | 23521.012622/2021-30 | Notificação e investigação de incidentes e eventos adversos | 06.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |
| | | | 08.12.21 | Recebido. |
| | | | 09.12.21 | Encaminhado para aprovação da GA. Recebido. Encaminhado para aprovação da GEP. Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 10.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | | | responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Divisão de Enfermagem (DE) Mudou para Divisão de Enfermagem (DENF) | 23521.004819/2020-14 | ROP Cuidados e encaminhamento do corpo após o óbito | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.004717/2020-07 | ROP Limpeza e Desinfecção de Artigos não Críticos e Semicríticos | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.004600/2020-15 | ROP Uso e Organização do Expurgo | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.000423/2020-06 | ROP Identificação e Troca do Sistemas de Infusão | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.003369/2020-42 | POP Lavagem Intestinal Retrógrada | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.005238/2020-08 | ROP Limpeza e Desinfecção do Posto de Enfermagem | 22.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.005234/2020-11 | ROP Limpeza e Desinfecção da Unidade do Cliente | 22.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.005263/2020-83 | ROP Descarte de Resíduos Intra-Hospitalares | 27.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.005489/2020-84 | ROP Transporte de Material Biológico | 27.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| Unidade de Diagnóstico por Imagem (UDI) Mudou para Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados (UDIDE) | 23521.004668/2020-02 | POP Realização de exames em pacientes com suspeita ou infectados pelo Coronavírus | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.004654/2020-81 | POP Limpeza e Desinfecção de Equipamentos e Superfícies | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| | 23521.013697/2021-38 | ROP Fluxos internos da Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados nas manutenções corretivas e preventivas | 07.12.21 | Providenciado mais alterações. Aguarda publicação do plano de contingência para quebra de equipamentos |
| | | | 27.12.21 | Devolvido à equipe para análise das |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|--|
| | | | | alterações providenciadas no documento, possíveis correções, validação e retorno a esta Unidade. O conteúdo do POP do processo 23521.013698/2021-82 foi juntado ao documento deste processo com alteração do nome |
| | | | 28.12.21 | Recebido da equipe. Inserido em fila para reavaliação. Reavaliado. Realizado correções. Encaminhado para aprovação da DADT. Recebido. Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.013698/2021-82 | Manutenção Preventiva de Equipamentos | 07.12.21 | Providenciado mais alterações. Aguarda publicação do plano de contingência para quebra de equipamentos |
| | | | 27.12.21 | Processo encerrado, informado à equipe que o conteúdo foi juntado no documento do processo 23521.013697/2021-38. |
| | 23521.009696/2019-74 | POP Normas para Realização de Densitometria Óssea | 10.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da |

| | | | | |
|------------------------------|----------------------|---|-----------|---|
| | | | | vigência. Informado à equipe |
| | 23521.009692/2019-96 | POP Garantia de Qualidade nos exames de Densitometria Óssea | 10.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| | 23521.013401/2021-89 | Regulamento | 13.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| | 23521.018573/2021-49 | Plano de Contingência para Quebra de Equipamento de Diagnóstico por Imagem | 13.12.21. | Recebido. Revisão preliminar. Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Setor Jurídico (SEJUR) | 23521.004802/2020-67 | Plano de contingência durante o período de emergência de saúde pública de abrangência internacional decorrente do coronavírus (covid-19) – teletrabalho | 06.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| Gerência Administrativa (GA) | 23521.019478/2021-62 | ROP Fluxo para Elaboração de Despachos de Análise de Admissibilidade em Apuração de Fato Irregular | 07.12.21 | Analisado. Refeito o documento. Encaminhado para GA para parecer. |
| | | | 09.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 10.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---|
| | | | | assinatura da superintendência |
| | | | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | | | 07.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerada. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | 23521.016973/2021-10 | Norma Transmissão e Recebimento de Cargo | 13.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | | | | |
| Unidade de Oncologia, Hematologia e Hemoterapia (UOHH) | 23521.007965/2019-68 | POP Atendimento no Serviço de Radioterapia | 07.12.21 | Encaminhado para a DGC. |
| | | | 08.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 15.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 20.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os |

| | | | | trâmites para atualização |
|---|----------------------|---|----------|--|
| Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional (EMTN) | | Protocolo “Alta Responsável do Paciente Pediátrico” | 07.12.21 | Recebido em processo gerencial 23521.004079/2020-16. Reiterado à GAS a necessidade de atualização do documento. |
| Unidade de Captação e Transplante (UCT) Mudou para Unidade do Sistema Urinário (USUR) | 23521.009371/2021-14 | ROP Assistência de enfermagem ao paciente renal agudo em tratamento dialítico | 08.12.21 | Reenviado à DE |
| | | | 10.12.21 | Recebido. Encaminhado para validação da UGRA |
| | | | 21.12.21 | Recebido considerações da UGQSP, encaminhado à USUR |
| | 23521.006126/2021-47 | ROP Desinfecção terminal interna e externa dos equipamentos utilizados nos procedimentos dialíticos | 17.12.21 | Recebido. Inserido em fila para reavaliação. |
| | | | 21.12.21 | Recebido considerações da UGQSP, encaminhado à USUR |
| Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST) | 23521.008591/2020-31 | Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) | 08.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise |
| | | | 22.12.21 | Devolvido no SEI à USOST para adequações, conforme solicitado. Recebido. Aguarda definições do USOST - SEDE |
| Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP) Mudou para Divisão de Gestão de Pessoas [DIVGP] | 23521.019854/2021-19 | POP Lotação e realocação de empregado Ebserh e servidor UFTM | 09.12.21 | Recebido com alterações. Encaminhado para aprovação da GA. Recebido. |
| | | | 10.12.21 | inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 15.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 20.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | | | versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.023650/2021-82 | Manual Orientação Processo de Avaliação de Desempenho | 14.12.21 | Recebido. inserido em fila para análise |
| | | | 20.12.21 | Análise preliminar |
| | 23521.023640/2021-47 | Manual Orientação Processo de Gestão do plano de cargos carreiras e salários | 14.12.21 | Recebido. inserido em fila para análise |
| | | | 21.12.21 | Análise preliminar |
| | 23521.023670/2021-53 | Manual Orientação Capacitação | 14.12.21 | Recebido. inserido em fila para análise |
| | | | 21.12.21 | Análise preliminar |
| Comissão de Gestão da Carga Horária dos Profissionais Assistenciais, do Adicional de Plantão Hospitalar (APH) e do plantão de sobreaviso | 23521.002865/2019-45 | Norma Operacional Concessão do Adicional de Plantão Hospitalar | 09.12.21 | Recebido. inserido em fila para análise. |
| | | | 17.12.21 | Análise preliminar |
| | | | 22.12.21 | Analisado. Devolvido à equipe para adequações |
| Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT) | 23521.012759/2021-94 | Coordenação da Implantação de Documentos Institucionais Relacionados aos Cuidados Prestados pela Equipe | 09.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 20.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Comissão de Avaliação Interna da Qualidade do HC-UFTM (AVAQualis) | 23521.010857/2019-72 | Regimento | 09.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GA. |
| | | | 10.12.21 | Recebido. encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 13.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |

| | | | | |
|---|----------------------|--|--------------------|---|
| | | | 17.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 22.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-Intensivos (UCIS) | 23521.013402/2021-23 | Regulamento | 13.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| | 23521.003233/2021-13 | Protocolo Morte Encefálica da Unidade de Cuidados Intensivos e Semi-intensivos | 13.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| 17.12.21 | | | Análise preliminar | |
| Unidade de Comunicação (UC) | 23521.018316/2021-15 | Regimento de Comunicação | 14.12.21 | Passou de regimento para plano. Analisado e encaminhado para validação da GA |
| | | | 15.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 27.12.21 | Os documentos do Processo do plano de comunicação inserido no processo do Regimento da Unidade de Comunicação Social 23521.018316/2021-15, foi encerrado e tramitará no processo 23521.003860/2020-73 |
| | 23521.003860/2020-73 | Plano de Comunicação | 27.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| | | | | assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Unidade de Regulação Assistencial (URA) | 23521.023676/2021-21 | Fluxos e Rotinas para Realização de Internações Eletivas e de Urgência e Emergência | 14.12.21 | Recebido. inserido em fila para análise |
| | | | 20.12.21 | Análise preliminar |
| | | | 21.12.21 | Analisado. Realizado considerações. Solicitado esclarecimentos à URA |
| | | | 27.12.21 | Recebido. Inserido em fila para reanálise |
| | | | 28.12.21 | Reanalisado. |
| Unidade de Licitações (UL) Mudou para Unidade de Compras e Licitações (UCL) | 23521.014720/2021-10 | Norma Instrução de Processo Administrativo de Responsabilização | 15.12.21 | Informado à equipe o arquivamento do processo por falta de movimentação. Recebido. encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 16.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação. |
| | | | 21.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 27.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |

| | | | | |
|--|----------------------|---|----------|---|
| Ouvidoria (OUV) | 23521.023927/2021-77 | Regimento do Conselho do Usuário | 17.12.21 | Gerado processo. |
| | | | 20.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| Setor de Orçamento e Finanças (SOF) Mudou para Setor de Gestão Orçamentária e Financeira (SGOF) | 23521.023932/2021-80 | Regulamento do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira (SGOF) | 17.12.21 | Gerado processo. |
| | | | 20.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| Núcleo de Vigilância Epidemiológica (NUVE) | 23521.023935/2021-13 | Regulamento do Núcleo de Vigilância Epidemiológica | 17.12.21 | Gerado processo. |
| | | | 20.12.21 | Concedido o prazo de 120 dias para atualização do documento |
| Superintendência (SUPRIN) Mudou para Superintendência (SUP) | 23521.024254/2021-72 | Instituição de Grupo de Trabalho sobre escalas de trabalho do HC-UFTM | 22.12.21 | Recebido. Inserido em fila para análise. |
| Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) | 23521.000283/2020-68 | Regimento. | 23.12.21 | Recebido. Encaminhado para aprovação da GAD. Recebido. Encaminhado para aprovação da GEP |
| | | | 28.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 29.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| | 23521.014566/2021-78 | ROP Prontuário Afetivo no HC-UFTM | 23.12.21 | Recebido. Inserido em fila para revisão e publicação |
| | | | 27.12.21 | Revisado. Providenciados ajustes de |

| | | | | |
|---|----------------------|--|----------|---|
| | | | | formatação e conteúdo. Numerado. Elaborada resolução e enviada para assinatura da superintendência |
| | | | 30.12.21 | Devolvido processo à equipe com informações sobre a publicação do documento, sua temporalidade, a responsabilidade na divulgação entre os interessados e na remoção de versões obsoletas, bem como e os trâmites para atualização |
| Unidade de Almoarifado (UA) Mudou para Unidade de Almoarifado e Controle de Estoques (UACE) | 23521.014599/2021-18 | Regulamento | 27.12.21 | Solicitado à UC a desabilitação do documento no site por perda da vigência. Informado à equipe |
| Divisão Gestão Cuidado (DGC) e Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (DADT) | 23521.003844/2020-81 | POP Fluxo do Processo de Interconsulta | 29.12.21 | Encerrado o processo por falta de movimentação. Informado à equipe |

DOCUMENTOS NORMATIVOS INSTITUCIONAIS PUBLICADOS NO SÍTI O ELETRÔNICO DO HC-UFTM

| Documento | | 2014/2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Total |
|----------------------|---------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Manual | 1ª versão | 1 | - | 3 | 3 | 1 | 3 | 20 | 43 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | - | - | 5 | 7 | |
| Planos/Programas | 1ª versão | - | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 10 | 47 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | 2 | 1 | 7 | 13 | |
| ROP | 1ª versão | - | - | - | - | 1 | 38 | 53 | 117 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | - | - | 17 | 8 | |
| POP | 1ª versão | 42 | 48 | 29 | 15 | 26 | 79 | 133 | 526 |
| | Versões atualizadas | 1 | - | 1 | 24 | 36 | 44 | 48 | |
| Regulamento | 1ª versão | 2 | 3 | 21 | 18 | 2 | 1 | 4 | 75 |
| | Versões atualizadas | - | 2 | 2 | 4 | 7 | 3 | 6 | |
| Regimento | 1ª versão | 17 | 7 | 17 | 8 | 2 | 4 | 6 | 133 |
| | Versões atualizadas | 4 | 17 | 3 | 12 | 5 | 11 | 20 | |
| Norma Operacional | 1ª versão | 6 | 2 | 10 | 1 | 1 | 7 | 35 | 84 |
| | Versões atualizadas | 1 | - | 1 | 4 | 2 | 7 | 7 | |
| Política | 1ª versão | - | - | - | - | - | 1 | | 1 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | - | - | - | | |
| Protocolos | 1ª versão | - | 2 | 19 | 6 | 16 | 15 | 39 | 135 |
| | Versões atualizadas | - | - | 2 | 1 | 4 | 9 | 22 | |
| Mapeamento Processos | 1ª versão | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| | Versões atualizadas | - | - | - | - | - | - | | |

| TOTAL ANUAL | | 76 | 85 | 107 | 103 | 105 | 354 | 434 | 1164 |
|--|----------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Modelo de Documento | 1ª versão | 2 | - | 1 | - | - | - | | |
| | Versões atualizadas | - | - | 1 | 3 | - | - | | |
| Instrumentos de Gestão | 1ª versão | - | - | 2 | - | - | - | 1 | 3 |
| Relatórios de Gestão | 1ª versão | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 2 |
| Organograma - subunidades | 1ª versão | - | 1 | - | - | - | - | | 8 |
| | Versões atualizadas | - | - | 2 | 1 | 4 | 1 | | |
| Comissões e Comitês, Conselhos, Grupos e Núcleos de Trabalho | Instituição | - | 12 | 37 | 16 | 16 | 13 | 12 | 106 |
| | Encerramento | - | - | 17 | 7 | | 4 | 5 | 33 |
| | Alteração/composição | - | - | 15 | 12 | 3 | 5 | 4 | 39 |
| | Normatização | - | - | - | - | - | 1 | | 2 |

Atualizado em 30/12/2021



Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro

Unidade de Planejamento

Avenida Getúlio Guaritá, 130

Bairro Abadia

Uberaba-38025-440 - Telefone: (34) 3318-5347

planejamento.hctm@ebserh.gov.br