



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia  
Uberaba-MG, CEP 38025-440  
- <http://hcuftm.hubrasil.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 26/2026/UTIAD/STPC/DMED/GAS/HC-UFTM-HU BRASIL**

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

**Assunto: Relatório de Gestão do Conselho Gestor da Unidade de Terapia Intensiva Adulto UTIAD.**

## **1. FINALIDADE**

O Relatório de Gestão do Conselho Gestor da Unidade de Terapia Intensiva Adulto UTIAD, do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM) está relacionada com as atribuições de governança, organização, planejamento e melhoria contínua da unidade, garantindo qualidade assistencial, segurança do paciente e eficiência administrativa. O Conselho Gestor da UTI Adulto tem como finalidade atuar de forma consultiva e deliberativa na organização e no aprimoramento dos processos assistenciais e administrativos da unidade.

## **2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

Relatório do período (01/01/2025 a 31/12/2025).

## **3. MEMBROS DA COMISSÃO**

Nicolle Lidiane Silva, chefe da Unidade de Terapia Intensiva Adulto (UTIAD),  
presidente;

Edward Meirelles de Oliveira, chefe de Setor de Paciente Crítico, vice-presidente;

Daniela Ramos Tostes, Responsável Técnica (RT) da equipe de enfermagem da UTIAD tipo III;

Camila Marques Dias, RT da equipe de fisioterapia da UTIAD tipo III;

Hudson Henrique Gomes Pires, RT da equipe médica da UTIAD tipo III;

Dayana Ribeiro Oliveira, RT da equipe médica da UTIAD tipo II;

Wilson Cardoso Júnior, RT substituto da equipe médica da UTIAD tipo II, perfil coronariano;

Marcelle Camila Gomes, psicóloga da UTIAD;

Milva Guimarães Leal, assistente social UTIAD tipo III e UTIAD tipo II, perfil coronariano;

Cátia Silva, assistente social UTIAD tipo II;

Rúbia Rodrigues Silveira, RT de Enfermagem da UTIAD tipo II;

Danielle Ferreira Modesto, Responsável Técnica da equipe de Fisioterapia da UTIAD tipo II;

#### **4. CRONOGRAMA E PAUTAS**

**18/02/2025** Pauta: Solicitação de reposição da equipe fisioterapia, devido o déficit na escala. Recepção dos residentes novatos no dia 28/02/2025 na unidade. Solicitação para a inserção no sistema da taxa de reinternação pela equipe TI, em andamento a escala de enfermagem 12/36 de alguns profissionais, para realização de cobertura na escala. Recredenciamento (vistoria) da residência em terapia intensiva sem nenhuma ressalva tendo sendo feito essa vistoria de 5 em 5 anos. Monitoramento dos Bundles novamente para se ter adesão de 100% na unidade e preenchimento correto de dados.

**06/05/2025** Pauta: Solicitação para a inserção no sistema para teste o SAPS3 pela equipe TI, em andamento. Realização de cobertura na escala. Adesão de monitoramento dos Bundles novamente para se ter adesão de 100% na unidade e preenchimento correto de dados. Discutido novamente sobre as infecções IRAS e sobre plano de ação para elaborarmos para alinharmos condutas sobre as inconstâncias das densidades nas metas pactuadas pelo CCIH.

**10/06/2025** Pauta: Discutido sobre o déficit na escala. Solicitação de horas extras excepcionais para apoio na escala. Teste com a equipe médica para inserção dos dados da SAPS 3 e repasse as alterações a equipe da TI se possível. Adesão de monitoramento dos Bundles novamente para se ter adesão de 100% na unidade e preenchimento correto de dados. Foi discutido novamente sobre as infecções IRAS e sobre plano de ação. Elogio mediante as melhorias de humanização a todos membros do conselho gestor a pedido do Dr. Ilidio. Discutido a ausência de nutricionista devido o retorno da Nutricionista Tamires para a escala no mês de setembro, a mesma se encontra de férias após retorno da licença amamentação.

**17/07/2025** Pauta: Alinhado na reunião afirmando sobre realizar ainda nesse mês um processo SEI de solicitação de reposição da equipe médica e de enfermagem devido ao término do contrato de PSS programado para junho e julho de 2025, devido o déficit na escala. Foi discutido novamente

sobre as infecções IRAS e sobre plano de ação para elaborarmos para alinharmos condutas sobre as inconstâncias das densidades nas metas pactuadas pelo CCIH.

**12/08/2025** Pauta: Adorno zero na unidade, iniciou a reunião na qual repassa a equipe afirmando sobre convocações do concurso nacional 01/2024 ainda nesse mês para garantir a reposição da equipe médica e de enfermagem devido ao término do contrato de PSS efetivado em julho de 2025, devido o déficit na escala. Foi discutido novamente sobre as infecções IRAS e sobre plano de ação para elaborarmos para alinharmos condutas sobre as inconstâncias das densidades nas metas pactuadas pelo CCIH. Informo que o retorno da Nutricionista Tamires programada para Setembro/2025. Alinhado para orientar a equipe médica e a todos intensivistas a continuarem registrando as evoluções intensivas no AGHUX. Nicolle orienta ambos a registrarem na prescrição, para a equipe assistencial, a retirada dos dispositivos quando esta for discutida após a corrida acadêmica. Isso facilitará o controle da retirada dos dispositivos.

**04/11/2025** Pauta: Priorização dos pacientes no sistema no período vespertino, organização dos materiais nos corredores das UTIS e quanto a solicitação consciente dos materiais diários, supervisão da equipe sobre o Adorno zero na unidade e demandas de telefone. Orientação do adorno zero.

**09/12/2025** Pauta: Liberação de Visitas extras/excepcionais nas UTIS, boletim médico diário pelos médicos diaristas na unidade. Orientação de Educação permanente sobre o protocolo de PAV e a intensificação da lavagem das mãos. Comunicação/ alteração de prescrição médica e realização de exames na unidade. Etiquetas para a equipe de enfermagem preencherem sobre resto de infusão das dietas. Inserção no sistema para teste o SAPS3 pela equipe médica em andamento e apresentação em janeiro de 2026 dos indicadores do ano de 2025

## 5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

**18/02/2025.** Na reunião na qual repassa a equipe que, **nos meses do ano de 2024 sendo julho, setembro e dezembro, não foi realizado a reunião do Conselho Gestor da unidade devido considerar que esta não cumpriu com quórum mínimo necessário (metade mais um).** Alinhado sobre realizar ainda nesse mês um processo SEI de solicitação de reposição da equipe fisioterapia, devido o déficit na escala. Nicolle afirma que irá ocorrer a recepção dos residentes novatos no dia 28/02/2025 na unidade. Realizado a solicitação para a inserção no sistema da taxa de reinternação pela equipe TI, em andamento. Informo que na unidade já se encontra em andamento a escala de enfermagem 12/36 de alguns profissionais, para realização de cobertura na escala. Realizado o recredenciamento (vistoria) da residência em terapia intensiva sem nenhuma ressalva tendo sendo feito essa vistoria de 5 em 5 anos. Orientar os enfermeiros sobre adesão de monitoramento dos Bundles novamente para se ter adesão de 100% na unidade e preenchimento correto de dados.

**06/05/2025.** Repassado para a equipe que, **nos meses janeiro, março e abril de 2025, não foi realizado a reunião do Conselho Gestor da unidade devido considerar que esta não cumpriu com quórum mínimo necessário (metade mais um)**. Realizado a solicitação para a inserção no sistema para teste o SAPS3 pela equipe TI, em andamento. Daniela afirma que na unidade já se encontra em andamento a escala de enfermagem 12/36 de alguns profissionais e com sucesso, para realização de cobertura na escala. Orientado os enfermeiros sobre adesão de monitoramento dos Bundles novamente para se ter adesão de 100% na unidade e preenchimento correto de dados. Discutido novamente sobre as infecções IRAS e sobre plano de ação para elaborarmos para alinharmos condutas sobre as inconstâncias das densidades nas metas pactuadas pelo CCIH.

**10/06/2025.** Iniciou a reunião afirmando sobre realizado processo SEI de solicitação de reposição da equipe médica e de enfermagem devido ao término do contrato de PSS programado para junho e julho de 2025, devido o déficit na escala. E que irá solicitar horas extras excepcionais para apoio na escala. Alinhado para que já se inicie o teste com a equipe médica para inserção dos dados da SAPS 3 e repasse as alterações a equipe da TI se possível. Orientar novamente os enfermeiros sobre adesão de monitoramento dos Bundles novamente para se ter adesão de 100% na unidade e preenchimento correto de dados. Foi discutido novamente sobre as infecções IRAS e sobre plano de ação para elaborarmos para alinharmos condutas sobre as inconstâncias das densidades nas metas pactuadas pelo CCIH. Repasso elogio mediante as melhorias de humanização a todos membros do conselho gestor a pedido do Dr. Ilidio. Discutido que o mês de julho e agosto iremos estar ausentes de nutricionista devido o retorno da Nutricionista Tamires para a escala no mês de setembro, a mesma se encontra de férias após retorno da licença amamentação.

**17/07/2025.** Iniciou a reunião na qual repassa a equipe que, **nos meses janeiro, março e abril de 2025, não foi realizado a reunião do Conselho Gestor da unidade devido considerar que esta não cumpriu com quórum mínimo necessário (metade mais um)**. Alinhado na reunião afirmando sobre realizar ainda nesse mês um processo SEI de solicitação de reposição da equipe médica e de enfermagem devido ao término do contrato de PSS programado para junho e julho de 2025, devido o déficit na escala, solicitação para a inserção no sistema para teste o SAPS3 pela equipe TI, em andamento. Discutido que na unidade já se encontra em andamento a escala de enfermagem 12/36 de alguns profissionais e com sucesso, para realização de cobertura na escala. Rúbia e Daniela afirma que irá orientar os enfermeiros sobre adesão de monitoramento dos Bundles novamente para se ter adesão de 100% na unidade e preenchimento correto de dados. Foi discutido novamente sobre as infecções IRAS e sobre plano de ação para elaborarmos para alinharmos condutas sobre as inconstâncias das densidades nas metas pactuadas pelo CCIH.

**12/08/2025.** Reforçado na reunião a conscientização sobre Adorno zero na unidade, iniciou a reunião na qual repassa a equipe afirmando sobre convocações do concurso nacional 01/2024 ainda nesse mês para garantir a reposição da equipe médica e de enfermagem devido ao término do contrato de PSS efetivado em julho de 2025, devido o déficit na escala. Foi discutido novamente

sobre as infecções IRAS e sobre plano de ação para elaborarmos para alinharmos condutas sobre as inconstâncias das densidades nas metas pactuadas pelo CCIH. Informo que o retorno da Nutricionista Tamires programada para Setembro/2025. Alinhado para orientar a equipe médica e a todos intensivistas a continuarem registrando as evoluções intensivas no AGHUX. Nicolle orienta ambos a registrarem na prescrição, para a equipe assistencial, a retirada dos dispositivos quando esta for discutida após a corrida acadêmica. Isso facilitará o controle da retirada dos dispositivos.

**04/11/2025.** Repassado a equipe que, **nos meses setembro e outubro de 2025, não foi realizado a reunião do Conselho Gestor da unidade devido considerar que esta não cumpriu com quórum mínimo necessário (metade mais um).** Priorização dos pacientes no sistema no período vespertino, organização dos materiais nos corredores das UTIS e quanto a solicitação consciente dos materiais diários, supervisão da equipe sobre o Adorno zero na unidade e demandas de telefone. Orientação do adorno zero.

**09/12/2025.** Discutido sobre a Liberação de Visitas extras/excepcionais nas UTIS, boletim médico diário pelos médicos diaristas na unidade. Orientação de Educação permanente sobre o protocolo de PAV e a intensificação da lavagem das mãos. Comunicação/ alteração de prescrição médica e realização de exames na unidade. Etiquetas para a equipe de enfermagem preencherem sobre resto de infusão das dietas. Solicitação para a inserção no sistema para teste o SAPS3 pela equipe médica em andamento e apresentação em janeiro de 2026 dos indicadores do ano de 2025. Discutido que na unidade já se encontra em andamento a escala de enfermagem 12/36 de alguns profissionais e com sucesso, para realização de cobertura na escala.

NICOLLE LIDIANE SILVA  
CHEFE DA UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA ADULTO

---

Responsável pela Elaboração

---



Documento assinado eletronicamente por **Nicolle Lidiane Silva, Chefe de Unidade**, em 01/04/2026, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **59529334** e o código CRC **192C48D2**.

---

---

**Referência:** Processo nº 23521.012366/2023-42 SEI nº 59529334

---

Criado por [nicolle.lidiane](#), versão 2 por [nicolle.lidiane](#) em 01/04/2026 11:20:37.