



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 23/2025/UTIAD/STPC/DMED/GAS/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, 12 de fevereiro de 2025.

## **1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório do Conselho Gestor da Unidade de Terapia Intensiva Adulto do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

## **2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

De dezembro de 2023 a dezembro de 2024.

## **3. MEMBROS DA COMISSÃO**

Nicolle Lidiane Silva, chefe da Unidade de Terapia Intensiva Adulto (UTIAD), presidente;

Edward Meirelles de Oliveira, chefe de Setor de Paciente Crítico, vice-presidente;

Daniela Ramos Tostes, Responsável Técnica (RT) da equipe de enfermagem da UTIAD tipo III;

Camila Marques Dias, RT da equipe de fisioterapia da UTIAD tipo III;

Hudson Henrique Gomes Pires, RT da equipe médica da UTIAD tipo III;

Dayana Ribeiro Oliveira, RT da equipe médica da UTIAD tipo II;

Wilson Cardoso Júnior, RT substituto da equipe médica da UTIAD tipo II, perfil coronariano;

Marcelle Camila Gomes, psicóloga da UTIAD;

Milva Guimarães Leal, assistente social UTIAD tipo III e UTIAD tipo II, perfil coronariano;

Cátia Silva, assistente social UTIAD tipo II;

Rúbia Rodrigues Silveira, RT de Enfermagem da UTIAD tipo II;

Danielle Ferreira Modesto, Responsável Técnica da equipe de Fisioterapia da UTIAD tipo II;

#### 4. CRONOGRAMA E PAUTAS

**07/12/2023** Pauta: Apresentação dos membros do conselho gestor da unidade. Definição das reuniões mensais. Reformas na unidade. Orientação a todos os colaboradores sobre os ajustes da folha de ponto em tempo hábil para a devida homologação. Cumprimento da carga horária de todos os colaboradores na unidade. Início da residência médica em março 2024.

**04/01/2024** Pauta: Alinhamento sobre as datas e horários do novo cronograma de reuniões do Conselho gestor da UTI-AD do ano 2024. Orientações aos membros acerca das orientações sobre as Responsabilidades das Unidades Organizacionais frente à atualização/instituição de seus conselhos gestores e reforçado a assinatura de todos os participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) das atas;

**06/02/2024** Pauta: Priorização dos pacientes no sistema no período vespertino, Divulgação do Protocolo de admissão e alta para todas as unidades, planilha de chamados de telefone, escala dos finais de semana e déficit na equipe de enfermagem e realização de um documento para Contratação do novo concurso. Discussão da nova Revisão sobre o protocolo de transporte de pacientes na unidade.

**05/03/2024** Pauta: assinaturas das atas das reuniões, não liberar o uso do celular para pacientes na UTI, metas de 2024, escala finais de semana, as cartilhas de orientações aos visitantes. Possibilidade do credenciamento da UTI GERAL II

**02/04/2024** Pauta: Apresentação da nova RT da UTI geral II. Discussão sobre o protocolo de visita estendida. Lei de acompanhante para a mulher sendo autorizado somente sendo um profissional de saúde na UTI. Início da campanha do dia D "Redução do ruído em ambiente hospitalar". Divulgação do retorno da farmácia para UTI no período diurno. Controle dos internos para o estágio eletivo na unidade por mês.

**07/05/2024** Pauta: Adorno zero na unidade, Prescrição médica de psicotrópico início em junho e a divulgação para toda a equipe médica, Falta de insumos na unidade, acordo de desempenho do ano, orientações de alta, programação de escala das equipes

UTI,

**04/06/2024** Pauta: Restrição de visitas na unidade, o uso obrigatório de máscaras aos visitantes dentro da UTI escala de trabalho, protocolo de transporte de pacientes na instituição.

**28/08/2024** Pauta: Priorização dos pacientes no sistema no período vespertino, organização dos materiais nos corredores das UTIS e quanto a solicitação consciente dos materiais diários, supervisão da equipe sobre o Adorno zero na unidade e demandas de telefone.

**29/10/2024** Pauta: Liberação de Visitas extras/excepcionais nas UTIS, boletim médico diário pelos médicos diaristas na unidade. Orientação de Educação permanente sobre o protocolo de PAV e a intensificação da lavagem das mãos. Comunicação/ alteração de prescrição médica e realização de exames na unidade. Etiquetas para a equipe de enfermagem preencherem sobre resto de infusão das dietas. Retorno dos exames de coleta de rotina para as 04:30 horas.

**05/11/2024** Pauta: Adorno Zero, Projeto de capacitação, Monitoramento do acordo de desempenho, Pontos facultativos, Reunião do Conselho Gestor e ausência das reuniões no mês julho, setembro e dezembro 2024 devido férias de membro, Avaqualis, Planejamento para o ano de 2025.

## 7. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

**07/12/2023-** Nicolle inicia a reunião com a apresentação dos membros do conselho gestor da unidade. Definido as reuniões mensais. Informado sobre as reformas e a chegada de equipamentos novos na unidade. Discutido sobre as solicitações de instalação de ar condicionado nos isolamentos da UTI Geral II. Relato sobre o déficit da equipe de fisioterapia e solicitado as vacâncias. Orientação a todos os colaboradores sobre os ajustes da folha de ponto em tempo hábil para a devido homologação. Nicolle solicita a orientação a todos colaboradores sobre o Cumprimento da carga horária na unidade. Sugere a solicitação de 01 técnico administrativo para a unidade para apoiar na confecção e a melhoria dos indicadores na unidade e início da residência médica com novos integrantes a partir de março 2024.

**04/01/2024-** Foi realizado o alinhamento, pela Sra. Nicolle Lidiane Silva, na qual iniciou a reunião e apresentou as datas e horários do novo cronograma de reuniões do Conselho gestor da UTI-AD. A mesma apresenta a publicação da Portaria - SEI nº 445, de 28 de dezembro de 2023, boletim interno nº. 526 de 28 de novembro 2023, onde foi realizada a solicitação de inclusão de vários membros do conselho da unidade. Sendo que a Portaria possui vigência de dois anos e deverá ser atualizada após este período ou sempre que houver alteração na equipe. Aborda também acerca das orientações sobre as Responsabilidades das Unidades Organizacionais frente à atualização/instituição de seus conselhos gestores sendo as seguintes: Manter a portaria sempre atualizada;

Elaborar cronograma anual de reuniões e cumprir as datas estabelecidas; Elaborar atas/memórias das reuniões realizadas (ordinárias e extraordinárias) e colher assinatura de todos os participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI); A chefia de unidade ainda ressalta que irá informar oficialmente e disponibilizar o Cronograma de reuniões 2023 e do ano 2024 do Conselho Gestor Unidade de Terapia Intensiva Adulto (UTIAD) para toda equipe assistencial e para UPLAG.

**06/02/2024-** A Sra. Nicolle Lidiane Silva chefe da Unidade de Terapia Intensiva Adulto do HC/UFTM iniciou a reunião solicitando que a priorização dos pacientes no sistema no período vespertino seja realizada ao início do plantão pelos RT médicos Hudson e Dayana Ribeiro. Nicolle solicita a importância de que as priorizações dos pacientes sejam feitas no início do plantão vespertino e cita um caso em que a UTI foi notificada devido à demora na definição das priorizações. Dr. Hudson sugere que a priorização seja feita em conjunto dos diaristas da UTI Adulto tipo III e UTI Geral tipo II para definição de quais pacientes irão para qual unidade. Sobre o Protocolo de admissão e alta, Nicolle reitera que o protocolo de admissão e alta foi divulgado para todas as unidades através do processo SEI 23521.017648/2023-36. Nicolle fala que o quantitativo da equipe de enfermagem está de acordo com a legislação e o que fica abaixo são em casos de intercorrências e atestados de última hora em que não conseguimos repor mesmo com inúmeras tentativas por parte das RTS de enfermagem e divisão de enfermagem. Nicolle informa que irá realizar um processo SEI informando sobre a Contratação do novo concurso e informar e alertar sobre as reposições principalmente da equipe médica na qual muitos da equipe foram classificados no concurso para outras especialidades. Foi discutido uma nova Revisão sobre o protocolo de transporte de pacientes na unidade e Nicolle informa que irá entrar em contato com o SEE para contribuímos para essa nova revisão.

**05/03/2024-** foi discutido juntamente com toda a equipe sobre a possibilidade do credenciamento da UTI GERAL II pelo Edward. Nicolle solicita a importância de não liberar o uso do celular para pacientes conscientes, sendo o serviço social e a psicologia não estão de acordo com a liberação dentro da unidade devido a possibilidade de se ter divulgação de imagens. RT Daniela irá orientar toda a equipe de enfermagem. Nicolle fala sobre a trocas dos armários de dentro do salão da UTI GERAL II que já estão autorizados pela GAD e sobre a instalação da porta da sala de espera que não foi autorizada devido a logística da unidade pela Infraestrutura via processo SEI e que existe a sala de acolhimento familiar nas utis que facilita a divulgação mediante ao boletim médico e notícias de óbito. Marcelle e Andreia informa que estão disponibilizando as cartilhas de orientações aos visitantes. Nicolle informa sobre o uso obrigatório de máscaras aos visitantes dentro da UTI ADULTO. Andréia reafirma sobre o formulário que precisa ser preenchido sobre a restrição de visitas na unidade que já se encontra em uso de acordo com o protocolo.

**02/04/2024-** Início da reunião apresentando a nova RT da UTI geral II sendo Rúbia Silveira. Sobre o protocolo de visita estendida foi discutido a reavaliação de todas as liberações com toda a equipe multiprofissional na unidade. Foi discutido sobre a Lei de acompanhante para a mulher sendo autorizado somente sendo um profissional de saúde na UTI e que a instituição já está revendo e organizando sobre a Lei já existente. Nicolle informa que na data do dia 24/04/2024 irá ocorrer a campanha do dia D "Redução do ruído em ambiente hospitalar" será organizado pela UTI neonatal juntamente com a UTI Adulto. Edward informa sobre o retorno da farmácia para UTI no

período diurno das 06:30 as 19:00 horas e a saída do almoxarifado do local. Em virtude da reforma da Farmácia Central do HC/UFTM, ocorrerá temporariamente a mudança da mesma para o Ambulatório Maria da Glória - AMG. Todas as atividades realizadas pela Farmácia Central serão realizadas no novo ambiente, inclusive os atendimentos de porta e distribuição de medicamentos. A Farmácia Central funcionará 24 horas para atender todo HC. Nicolle e Hudson informam que estão realizando o controle dos internos para o estágio eletivo na unidade por mês.

**07/05/2024-** Nicolle Lidiane Silva afirma a orientação de manter o ambiente de trabalho dentro da unidade de uma forma mais saudável possível e evitar conversas paralelas no setor e solicita que todos os RTS orientem as suas equipes assistenciais quanto a retirada de adornos na unidade. Nicolle e Hudson informam que estão realizando o controle dos internos para o estágio eletivo na unidade por mês e distribuindo para as duas utis adulto. Foi discutido sobre a prescrição médica que começará em Junho sobre as orientações quanto as prescrições de psicotrópicos. Nicolle afirma que irá realizar a divulgação para toda a equipe médica. Foi discutido sobre a falta de insumos na unidade e que temos um processo SEI na qual documentamos toda a falta de insumo no HC seguido de notificação.

**04/06/2024-** Discussão sobre o protocolo de transporte de pacientes entre setores ou intrasetores orientar toda a equipe multiprofissional tendo a avaliação de todos para o paciente no momento do transporte. Nicolle informa sobre o uso obrigatório de máscaras aos visitantes dentro da UTI Adulto. Nicolle reafirma sobre o formulário que precisa ser preenchido sobre a restrição de visitas na unidade que já se encontra em uso de acordo com o protocolo.

**28/08/2024-** Orientações novamente no início da reunião sobre a priorização dos pacientes no sistema no período vespertino seja realizada ao início do plantão pelos RT médicos. Ênfase com as RTS de enfermagem a organização dos materiais nos corredores das UTIS e quanto a solicitação consciente dos materiais diários. Nicolle enfatiza sobre a supervisão da equipe sobre o Adorno zero na unidade principalmente na equipe médica.

**29/10/2024-** Foi discutido sobre a solicitação das visitas extras/excepcionais nas utis, sejam avaliadas caso a caso pela equipe multiprofissional e por telefone não passem nenhuma informação devido a LGPD e que o boletim médico é passado diariamente e presencialmente pelos médicos diaristas na unidade. Nicolle enfatiza e orienta sobre a realização no mês de novembro uma educação permanente sobre o protocolo de PAV para todas as equipes assistenciais e uma orientação com toda equipe multidisciplinar sobre a intensificação da lavagem das mãos. Nicolle orienta os RTS médicos a orientarem os residentes das utis e das clínicas a sempre se comunicarem com a equipe assistencial sobre qualquer alteração de prescrição médica e realização de exames na unidade. Rúbia informa sobre as etiquetas para a equipe de enfermagem preencherem sobre resto de infusão das dietas e informa que esse projeto piloto está ocorrendo na UTI GERAL II, UDIP E NEUROLOGIA por enquanto. Nicolle enfatiza que irá conversar com a chefia do laboratório sobre o retorno dos exames de coleta de rotina para as 04:30 horas pois está ocorrendo várias inconformidades em relação a essa mudança de horário.

**05/11/2024-** Informação sobre o uso obrigatório de máscaras aos visitantes dentro da

UTI Adulto. Nicolle reafirma sobre a não realização de boletim médico via telefone a familiares que entram em contato na unidade e que a visita de familiares e o boletim médico é presencial. Nicolle comunica que o retorno da coleta dos exames de rotina para o horário das 04:30 horas terá início a partir dia 02/12/2024 e informar toda a equipe assistencial. Equipe enfatiza a solicitação e convite a Dr. Mariana Argente para a reunião do conselho gestor contribuindo na avaliação nutricional dos pacientes na unidade nas terças e quintas feiras. E participando ativamente nas visitas multiprofissionais. Hudson informa para Dayana que os residentes R1 Natália e Bruno irão realizar o estágio da residência na UTI GERAL II a partir de dezembro 2024 e janeiro 2025. Discutido sobre Pontos facultativos, Reunião do Conselho Gestor e ausência das reuniões no mês julho, setembro e dezembro 2024 devido férias de membro, Avaqualis, Planejamento para o ano de 2025.

Nicolle Lidiane Silva.

Responsável pela Elaboração



Documento assinado eletronicamente por **Nicolle Lidiane Silva, Chefe de Unidade**, em 12/02/2025, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **46857861** e o código CRC **E0D314ED**.

**Referência:** Processo nº 23521.012366/2023-42 SEI nº 46857861

Criado por [nicolle.lidiane](#), versão 5 por [nicolle.lidiane](#) em 12/02/2025 13:47:32.