



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 1/2025/UMULTI/DGC/GAS/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: **Relatório de Gestão - Unidade Multiprofissional Julho a dezembro de 2024**

## SUMÁRIO

### Sumário

#### [1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE](#)

##### [1.1 MISSÃO, VISÃO E VALORES](#)

##### [1.2 OBJETIVO](#)

##### [1.4 HISTÓRICO](#)

##### [1.5 DADOS ESTATÍSTICOS](#)

#### [2. MEMBROS DO CONSELHO GESTOR](#)

#### [3. REUNIÕES REALIZADAS E PAUTA](#)

#### [4. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES](#)

#### [5. AÇÕES E REALIZAÇÕES DA UNIDADE](#)

#### [6. LIÇÕES APRENDIDAS](#)

## SIGLÁRIO

EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

CR – Centro de Reabilitação

HC-UFTM – Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro

NUPIIC – Núcleo de Práticas Integrativas e Complementares

UFTM – Universidade Federal do Triângulo Mineiro

CLT – Consolidação das leis de trabalho

ACT – Acordo Coletivo de Trabalho

RJU - Regime Jurídico único

SUS - Sistema Único de Saúde

CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos Medicamentos Órteses Próteses e Materiais Especiais do SUS

SEMED - Secretaria de Educação de Uberaba

## 1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE

A Unidade Multiprofissional, inserida no Novo organograma da EBSEH em 15/12/2021, integra as categorias profissionais de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Educação Física, Serviço Social e Psicologia, que compõem o corpo clínico do Hospital de Clínicas e Complexo Hospitalar (Ambulatório Maria da Glória, Ambulatório de Especialidades, Centro de Reabilitação (CR) e o Núcleo de Práticas Integrativas e Complementares (NUPIC)).

Os profissionais atuam na assistência em parceria com o Ensino, junto aos cursos de graduação, pós-graduação e residência multiprofissional da UFTM.

O Centro de Reabilitação é credenciado como Medicina Física e Reabilitação especializada, realizando atendimentos multiprofissionais de média e alta complexidade ambulatorial. O NUPIC atende os procedimentos descritos de Práticas Integrativas Complementares (PIC) em saúde, produzindo pesquisas na área e o desenvolvimento de material de orientação para pacientes.

### 1.1 [MISSÃO, VISÃO E VALORES](#)

#### Missão

Prestar assistência de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional, Psicologia, Serviço Social e Educação física, visando ao atendimento humanizado e de qualidade aos usuários, por meio do trabalho multiprofissional aliado ao ensino, pesquisa e extensão.

#### Visão

Ser uma equipe multiprofissional reconhecida pela assistência humanizada e de qualidade, favorecendo a satisfação do usuário e a integração à equipe de saúde, corpo docente e discente do HC-UFTM.

#### Valores

Educação permanente; Ética; Humanização; Padronização de condutas; Responsabilidade; Respeito ao próximo; Respeito aos direitos do paciente, do aluno e do trabalhador; Trabalho em equipe.

### 1.2 [LOCALIZAÇÃO](#)

A Sala da Chefia fica localizada no Hospital de Clínicas da UFTM – 2.º Andar

Contato Telefone:(34) 3318-5278

Email: [umulti.hc-uftm@ebserh.gov.br](mailto:umulti.hc-uftm@ebserh.gov.br)

Horário de funcionamento Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h

### 1.3 OUTRAS INFORMAÇÕES

O gerenciamento da equipe multiprofissional e os processos de trabalho são realizados pela gestora da Unidade Multiprofissional, com o auxílio dos Responsáveis técnicos dos setores (Conselho Gestor, conforme Portaria publicada, disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hcuftm/painel/gas/dgc/umulti-PortariaSEIn.329de28desetembrode2023ConselhoGestor.pdf>), seguindo as normativas da EBSEH, as regras internas da Unidade, os protocolos Institucionais e de Vigilância Sanitárias.

As escalas de trabalho são confeccionadas de acordo com a necessidade dos setores e regras estabelecidas pela EBSEH (CLT e ACT) e pelo RJU; assim como regras estabelecidas pelos Conselhos Profissionais de cada categoria, credenciamentos e coberturas mínimas, como por exemplo, no caso da cobertura da equipe de fisioterapeutas do CTI adulto e neonatal, de acordo com a RDC 07, 2010. Estas Escalas estão disponíveis para consulta no site do HC-UFTM, de acordo com a Lei Geral de Proteção e Dados, bem como também estão disponíveis as estatísticas de atendimento mensal de cada categoria profissional (Painel Gestão à Vista, disponível em <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitaisuniversitarios/regiao-sudeste/hcuftm/painel/gas/dgc/umulti/produktividade/metricas-de-produktividade-2024>).

As estatísticas estratificadas e individuais de cada colaborador encontram-se em planilhas de arquivo interno da unidade. A Unidade realiza desde 2015 como forma de proposta de educação continuada, o incentivo a aulas, treinamentos e cursos, além do incentivo à padronização de condutas em todas as categorias, com o intuito de melhorar sua prática clínica e consequentemente o atendimento ao paciente. São elaborados e/ou revisados os protocolos Institucionais (POP's), Rotina Operacional Padrão (ROP's) e Manuais, além do desenvolvimento de pesquisas, estudos, protocolos e estatísticas, buscando o aprimoramento do conhecimento do funcionário. As atividades também são direcionadas à comunidade UFTM, englobando profissionais de outras áreas, quando de interesse das equipes, como, por exemplo: médicos, residentes, enfermeiros e técnicos de enfermagem, buscando sempre a integralização da equipe multiprofissional e padronização do serviço prestado em todas as unidades da instituição HC - UFTM. A proposta da educação permanente visa à melhoria dos processos de trabalho, valorização profissional, incorporação da equipe multiprofissional e integração ensino-pesquisa-assistência, no intuito da prestação do atendimento ao usuário com qualidade e dentro dos preceitos da humanização.

## 2. MEMBROS DO CONSELHO GESTOR

Viviane de Almeida Côbo  
Chefe da Unidade Multiprofissional

Renato Sicinato Oliveira e Silva  
Assistente Administrativo e Chefe substituto da Unidade Multiprofissional

Luana Pereira Cunha Barbosa

Fisioterapeuta coordenadora do Berçário, enfermaria de pediatria e Pronto Socorro Infantil

Camila Marques Dias

Responsável técnica fisioterapeuta do HC- UFTM

Responsável técnica Fisioterapeuta do Centro de Terapia Intensiva Adulto (Unidade de Terapia Intensiva Adulto e Coronariana).

Danielle Ferreira Modesto

Responsável técnica Fisioterapeuta da Unidade de Terapia Intensiva Adulto geral tipo II

Mônica Gianvecchio Manhezzo

Responsável técnica Fisioterapeuta da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal e Pediátrica

Mayara Simões Garcia

Responsável Técnica Fisioterapeuta do Pronto Socorro Adulto.

Veridiana Mariano Soares

Responsável Técnica Fisioterapeuta das Enfermarias de Clínica Médica, Cirúrgica, Ginecologia e obstetrícia e unidade de Doenças Infecto parasitárias.

Luciana Cristina Vieira Pinto Oliveira

Responsável técnica da Fonoaudiologia

André Jeronimo

Responsável técnico Fisioterapeuta dos Ambulatórios.

Ana Carolina Ribeiro Terra

Responsável Técnica Fisioterapeuta do Centro de Reabilitação.

Cássio Batista Alves

Responsável Técnico Terapeuta Ocupacional

Thiago de Andrade

Responsável Técnico da Educação Física.

Clara Rodrigues da Cunha Oliveira

Responsável Técnica do Serviço Social.

Maria Bernadete de Lourdes Brito Costa

Responsável Técnica da Psicologia

Paulo Estevão Pereira

Responsável Técnico do Núcleo de Práticas Integrativas e Complementares (NUPIC)

Marcela da Silva Carvalho

Responsável Técnica Fisioterapeuta das Enfermarias de Ortopedia.

José Fábio Pedrosa

Responsável Técnico Fisioterapeuta da Enfermaria Neurologia.

### 3. REUNIÕES REALIZADAS E PAUTA

#### Reuniões de Julho a dezembro de 2024.

##### Julho de 2024

Data: 09/07/2024

Local: Sala de Reuniões da GEP

Processo: 23521.019205/2023-80

Horário: 11:00

Assunto: Transição de Gestão da Unidade Multiprofissional

Presentes:

1. ENILDA ANA DE OLIVEIRA- SIAPE 3213842
2. KAREN KAROLINE SILVA- SIAPE 2118857
3. ANA CAROLINA RIBEIRO TERRA-SIAPE 1849616
4. VERIDIANA MARIANO SOARES- SIAPE 2119202
5. PAULO ESTEVÃO PEREIRA- SIAPE 1372898
6. RENATO SICINATO OLIVEIRA E SILVA- SIAPE 3340733
7. LARISSA CHRISTINA PIRES BARRIENTO- SIAPE 1197271
8. ANDREZZA FERREIRA SILVA - SIAPE 2118799
9. ANA CAROLINA SILVA BITENCOURT SIAPE1849616
10. IZABELLA BARBERATO SILVA ANTONELLI SIAPE 2118848
11. TAISA APARECIDA FERREIRA SIAPE 3254545
12. JOSÉ FÁBIO PEDROSA SIAPE 2205133
13. VIVIANE DE ALMEIDA CÔBO

RESUMO: Izabella inicia a reunião falando sobre a transição da Gestão da Unidade Multiprofissional e explicou que a sua Portaria de exoneração saiu dia 5 de julho de 2024. Ela esclareceu os fatos que ocorreram nas semanas anteriores que definiram a decisão da professora dra Luciana, Superintendente. optar pela mudança da chefia de Unidade. Izabella esclareceu sobre o ocorrido que envolveu o ambulatório de Pediatria e tudo que já havia sido feito por ela na tentativa de resolução dos problemas, tanto em ações quanto em documentação para a Gestão.

Izabella apresentou aos RT's a Viviane Psicóloga como Chefe Substituta e Viviane iniciou sua fala se apresentando e trouxe a experiência como Gestora no SUS e sua formação na área profissional e os novos desafios a partir de agora.

Izabella agradece aos RT's, que trabalharam de forma não remunerada e árdua durante toda a sua Gestão, para o bom andamento da Unidade. Reitera que sem os RT's não há como fazer Gestão, e deseja boa sorte à Viviane nesta nova etapa.

##### Agosto de 2024

Data: 13/07/2024

Local: GEP Conecta

Processo: 23521.019205/2023-80

Horário: 11:00

Assunto: ASSUNTOS GERAIS DAS CATEGORIAS E DIRECIONAMENTO DE NOVAS NORMATIVAS DA EBSERH

Presentes:

VIVIANE DE ALMEIDA COBO

RENATO SICINATO OLIVEIRA E SILVA  
ANDRREZZA SILVA  
ENILDA OLIVEIRA  
DANIELLE MODESTO  
VERIDIANA SOARES  
SABRINA VASCONCELOS  
CAROLINA TERRA  
KAREN KAROLINE  
ANDRÉ JERÔNIMO  
WANESSA OLIVEIRA  
TAISA APARECIDA  
LUANA PEREIRA  
YURI MAZETO  
PAULO ESTEVÃO  
REINILDO  
CAROLINA BITENCOURT

Resumo: A chefe substituta de unidade , iniciou a reunião dizendo que as metas pactuadas para 2024 devem dar ciência até dia 15/08/2024.

Foi informado que o chefe substituto da unidade multiprofissional, será o Renato , nas férias e ausências da titular.

Foi solicitado para passarem para os colegas de trabalho que houve muito problema para homologar as folhas de ponto ebserh, devido muitos servidores, não terem organizado e corrigido as folhas a tempo.

Foi solicitado as categorias que ainda não faziam o sei de justificativas, para se organizarem e iniciarem esse procedimento em setembro, para facilitar a homologação de folhas de pontos.

Foi informado que o auditor irá iniciar o processo de auditoria da unidade multiprofissional, e que há muitas incidências de quebra das normas da ebserh.

Comunicamos que iremos realizar o primeiro recicla multi, com palestras com o auditor, ouvidor e representante do sost, para informações das regras vigentes da ebserh, e esclarecimento de dúvidas, na qual a presença é obrigatória, com assinatura em lista de presença. Foi informado que a realização será nos dias 26/08 manhã, dia 27/08 tarde e 28/08 noite.

Informamos também, para conhecimento de todos, que há uma normativa para solucionar o conflito de escolha de data de marcação das férias, e que a unidade seguirá a normativa.

Foi levantado a questão de padronizar uma normativa de folgas, para toda a unidade, respeitando as especificidades de cada setor e profissão.

Foi informado que as quebras de escalas (trocas de dias de trabalho) só poderão ocorrer 4 vezes no mês. E quem trabalhar 12x36 , na 5ª quebra de escala , deverá folgar 36h direto.

Sobre as dúvidas de liberação de plantões extras para a enfermagem e não para as outras profissões, foi explicado que devido as urgências epidemiológicas, como dengue, covid, entre outras , eles foram liberados a realizarem vários plantões extras.

Sobre as normas de horas extras da ebserh, não é permitido pela gestão e sede, sem uma justificativa de extrema necessidade, e quem fizer além das 2 horas extras diárias , quando homologado o ponto , automaticamente gera uma notificação para o servidor, gestor e gerência, que poderá está sujeito a advertência.

Quanto ao servidor rju, quando o mesmo faz as 2 horas excedentes além das permitidas, o sistema não as consideram.

Sobre as regras dos plantões extras, quem tiver com horas negativa na carga horária do mês que a fizer, e saldo negativo de banco de horas, não a receberá em pecúnia.

Sobre a to, foi informado que atenderam por interconsulta, devido ao baixo número de servidores lotados no hc.

Finalizada a reunião , com a sinalização da chefia, para que as reuniões seja realizadas para os rt's repassarem para seus colegas de trabalho.

## **Setembro de 2024**

Data: 19/09/2024

Local: GEP CONECTA

Processo: 23521.019205/2023-80

Horário: 11:00HR

Assunto: ASSUNTOS GERAIS DAS CATEGORIAS E DIRECIONAMENTO DE NOVAS NORMATIVAS DA EBSERH

PARTICIPANTES:

VIVIANE DE ALMEIDA COBO

RENATO SICINATO OLIVEIRA E SILVA

ANDRREZZA SILVA

ENILDA OLIVEIRA

DANIELLE MODESTO

VERIDIANA SOARES

CAMILA DIAS

ANA CAROLINA TERRA

DANIEL PEREIRA

ANDRÉ JERÔNIMO

ROBERTA MACHADO

LUANA PEREIRA

FABIANA BARROSO

CAROLINA BITENCOURT

RESUMO: A CHEFE DE UNIDADE , INICIOU A REUNIÃO INFORMANDO QUE AS ESCALAS DE TRABALHO DEVEM SER LIBERADAS PARA A GESTÃO DA UNIDADE, ATÉ DIA 10 DO MÊS ANTERIOR A VIGÊNCIA DAS MESMAS. FOI SOLICITADO QUE LEVEM AOS SEUS PARES , PARA SE ORGANIZAREM A REALIZAR OS EXAMES PERIÓDICOS DE 2024, AGENDANDO DIRETAMENTE NO SOST. INFORMAMOS QUE HAVERÁ RODÍZIO DE SERVIDORES NAS CATEGORIAS DA FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E SERVIÇO SOCIAL. QUANTO AO CENTRO DE REABILITAÇÃO FOI INFORMADO QUE TODAS AS GRADES DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, SERÃO READEQUADAS , COM A REGULAÇÃO PELO MUNICÍPIO. INFORMAMOS QUE ESTÁ EM FASE DE CONSTRUÇÃO, O REGIMENTO INTERNO DA UNIDADE MULTIPROFISSIONAL, E QUE SERÁ LEVADO A ESTE CONSELHO GESTOR PARA DEBATERMOS E QUANDO FINALIZADO SERÁ ENTREGUE A GESTÃO DO HC PARA APROVAÇÃO. FOI SOLICITADO A TODOS QUE ASSINEM AS ATAS DAS PRIMEIRAS REUNIÕES DAS METAS , DEVIDO SER O PRIMEIRO MONITORAMENTO A SER REALIZADO EM SETEMBRO/2024. FINALIZADA A REUNIÃO.

## **Outubro de 2024**

Data: 16/10/2024

Local: GEP CONECTA

Processo: 23521.019205/2023-80

Horário: 11:00 HR

Assunto: DIRETRIZES E ORIENTAÇÕES

PARTICIPANTES:

VIVIANE DE ALMEIDA COBO  
RENATO SICINATO OLIVEIRA E SILVA  
TARITHA NASSER MARÇAL  
DANIELLE MODESTO  
CAMILA DIAS  
MAYARA SIMÕES GARCIA  
MARIA BERNADETE  
ANA CAROLINA TERRA  
DANIEL PEREIRA  
ANDRÉ JERÔNIMO  
LUANA PEREIRA  
ARIANA TOSTA  
KARENINA OLIVEIRA SANTOS  
PAULO ESTEVÃO PEREIRA  
TAISA APARECIDA FERREIRA  
MÔNICA MANHEZZO

RESUMO: A CHEFE DE UNIDADE , INICIOU A REUNIÃO INFORMANDO RELEMBRANDO QUE AS ESCALAS DE TRABALHO DEVEM SER LIBERADAS PARA A GESTÃO DA UNIDADE, ATÉ DIA 10 DO MÊS ANTERIOR A VIGÊNCIA DAS MESMAS, CONFORME ACT 2024/2025. INFORMAMOS QUE A SEMANA DE REVEZAMENTO SE DARÁ NOS DIAS 23,26 27E 30 DE DEZEMBRO/24 E 02 E 03 DE JANEIRO/25. INFORMAMOS QUE HAVERÁ RODÍZIO DE SERVIDORES NAS CATEGORIAS DA FISIOTERAPIA, PSICOLOGIA E SERVIÇO SOCIAL. FALAMOS SOBRE A INSERÇÃO NO HOSPITAL INTEIRO SOBRE A VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS MULTIPROFISSIONAIS. INFORMAMOS SOBRE O INÍCIO DOS MONITORAMENTOS DA META DE DESEMPENHO 2024. FOI TRAZIDO UMA DUVIDA SOBRE O TEMPO DE PERMANÊNCIA DOS TEMPORÁRIOS, COM O RETORNO DOS TITULARES DOS CARGOS EM AFASTAMENTO, NO QUAL DE ACORDO COM A DIVGP, FOI NOS PASSADO QUE APÓS 30 DIAS DO TITULAR DA VAGA AO RETORNO DAS ATIVIDADES, O CONTRATADO TEMPORÁRIO, TERÁ SEU CONTRATO ENCERRADO. FINALIZADA A REUNIÃO.

## Novembro de 2024

Data: 27/11/2024

Local: GEP CONECTA

Processo: 23521.019205/2023-80

Horário: 11:00 HR

Assunto: DIRETRIZES E ORIENTAÇÕES GERAIS

PARTICIPANTES:

VIVIANE DE ALMEIDA COBO  
RENATO SICINATO OLIVEIRA E SILVA  
TARITHA NASSER MARÇAL  
CLARA RODRIGUES  
VERIDIANA  
THIAGO  
CÁSSIO  
JOSÉ FÁBIO  
MARCELA

ENILDA  
DANIELLE MODESTO  
CAMILA DIAS  
MAYARA SIMÕES GARCIA  
MARIA BERNADETE  
ANA CAROLINA TERRA  
DANIEL PEREIRA  
ANDRÉ JERÔNIMO  
LUANA PEREIRA  
ARIANA TOSTA  
KARENINA OLIVEIRA SANTOS  
PAULO ESTEVÃO PEREIRA  
TAISA APARECIDA FERREIRA  
MÔNICA MANHEZZO

RESUMO: CHEFE DE UNIDADE , INICIOU A REUNIÃO FALANDO DA CONSTRUÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA UNIDADE MULTIPROFISSIONAL, NELA CONTERÁ REGRAS GERAIS APLICÁVEIS A TODAS AS CATEGORIAS DA UNIDADE. FOI SOLICITADO QUE TODAS AS CATEGORIAS FAÇAM SEUS FLUXOS E PROCEDIMENTOS PRÓPRIOS. APRESENTAMOS OS NOVOS RT'S CÁSSIO, THIAGO. APRESENTAMOS O ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DALTON. FOI INFORMADO A NECESSIDADE DA CRIAÇÃO E REVISÃO DE POP. INFORMAMOS A PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS DE VIVIANE E RENATO. SOLICITAMOS ATENÇÃO AO AJUSTE DA FOLHA DE PONTO. PARA OS SERVIDORES RJU, PEDIMOS PARA ENVIAR ATESTADOS E DECLARAÇÕES VIA TEAMS (CHAT PARTICULAR). E CONVIDAMOS A TODA A EQUIPE PARA A ÚLTIMA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR, PARA QUE REALIZAREMOS UMA CONFRATERNIZAÇÃO. REUNIÃO ENCERRADA.

## Dezembro de 2024

Foi feito confraternização e encerramento, retomando os valores da UMULTI.

## 4. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

**4.1** Feito o planejamento para se concretizar o Conselho Consultivo da Fisioterapia com primeira reunião a ser realizada em março de 2025.

O Conselho Consultivo de Fisioterapia (CCF) é um órgão de natureza consultiva, de assessoria da Unidade Multiprofissional, formado por membros da equipe de fisioterapia do HC - UFTM, composto por fisioterapeutas de todas as linhas de atendimento (adulto, materno, neonatal e pediátrica).

**4.2** Cronograma de reuniões a ser realizados em 2025, sempre as 11hrs e na sala Gep Conecta.

Data
29/01/2025
19/02/2025
19/03/2025
16/04/2025
21/05/2025

18/06/2025
16/07/2025
20/08/2025
17/09/2025
15/10/2025
19/11/2025
17/12/2025

- 4.3** Discutido e elaborado o Regimento Interno da Unidade Multiprofissional (ainda não publicado), assim como os fluxos de cada categoria multiprofissional no que tange a acionamento, atendimento, dimensionamento e também evoluções.
- 4.4** Discussão sobre as metas 2024 e 2025 para aprimoramento da Unidade.  
Proposto em reuniões as metas de curso de capacitação obrigatória em “Evoluções em prontuário Multiprofissional”, ea chefia fez o pedido formal de tal curso quando aberto consulta pela Gestão.  
Também pensando e discutido sobre meta de ensino, aprimorar às aulas ligadas a Residência Multiprofissional.  
Por fim outra indicada foi em relação a assistência de montar grupos de discussão clínica para aprimoramento técnico da equipe.
- 4.5** Iniciado o processo de Regulação do CR, com formação de Grupo de Trabalho com os professores que atuam no Centro, também feito ampla discussão técnica e elaborado documento a ser apresentado para a Secretaria Municipal de Saúde de fluxo de regulação.
- 4.6** A pedido da Superintendência feito aproximação com os cursos de Terapia Ocupacional e Psicologia, programada início de estágio de 6 alunos da Terapia Ocupacional e 12 da Psicologia para o primeiro semestre de 2025. Ressaltando que não havia o estágio para Terapia Ocupacional e o de Psicologia estava com dificuldades.
- 4.7** Proposto um único responsável técnico para Fonoaudiologia para melhor fluxo de atendimento e comunicação.
- 4.8** Elaborado estudo de dimensionamento da equipe Multiprofissional, acompanhado visita da sede e repassado questões a estes, assim como elaborado documentos para a Gestão sobre tal dimensionamento.

## **5. AÇÕES E REALIZAÇÕES DA UNIDADE**

### **5.1 Recicla Multi**

Realizado com a participação por meio de convocação em 2 dias e três horários diferentes, evento sobre regras, normas, direitos e deveres dos profissionais, com palestras do Auditor, Ouvidor e USOST.

### **5.2 Inserções de aulas**

Como parte das Metas toda a equipe realizou algum treinamento, ou aula com equipe do hospital, residente ou alunos da graduação.

### 5.3 Mural

Feito mural ao lado da sala da chefia com temáticas sobre as categorias profissionais e suas atuações.

### 5.4 Confraternização e reaproximação com os profissionais (integração)

Feito evento do final de ano em agradecimento a todos os profissionais da Unidade e também para que todos se conhecessem e soubessem um pouco mais da atuação de cada profissional.

### 5.5 Realizado o projeto de capacitação: IMPACTOS DO RUÍDO NO AMBIENTE DE TRABALHO HOSPITALAR: ESTRATÉGIAS DE CONTROLE

Feito com o objetivo de:

- Reduzir o ruído nos ambientes de trabalho (UTI neo ped, Bercário, UTI adulto e enf. Pediátrica);
- Capacitar a equipe assistencial a gerar ações/medidas que reduzam o ruído no ambiente de trabalho;
- Promover a cultura institucional do trabalho em equipe nas ações de promoção à saúde

## 6. LIÇÕES APRENDIDAS

Ficam como lições a aprender para 2025 a necessidade de fortalecimento de preceptores da Unidade multiprofissional, assim como reconhecer, principalmente o residente, como aprendiz e não força de trabalho. Também a necessidade de integração entre as categorias profissionais que devam ser tratadas com equidade e respeito às singularidades.

Outra observação importante diz ao conhecimento dos protocolos e rotinas insitucionais, que muitas vezes fica perdido no dia a dia.

Atenciosamente,

Viviane de Almeida Cobo

Chefe da **Unidade Multiprofissional**

**EBSERH - HC/UFTM**

Av. Getúlio Guaritá nº 130 - Bairro Abadia - Uberaba - MG - CEP:38025-440

Telefone: (34) 3318-5278



Documento assinado eletronicamente por **Viviane de Almeida Cobo, Chefe de Unidade**, em 10/03/2025, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **47528364** e o código CRC **341C6ECC**.

---

**Referência:** Processo nº 23521.001033/2023-98 SEI nº 47528364

---

Criado por [viviane.cobo](#), versão 3 por [viviane.cobo](#) em 10/03/2025 10:28:46.