



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 3/2025/UOCB/STESP/DGC/GAS/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: **Relatório do Conselho Gestor UOCB**

SUMÁRIO

Relatório de gestão da Unidade de Oftalmologia, Otorrinolaringologia e Cirurgia Bucomaxilofacial do ano de 2024.

SIGLÁRIO

UOCB: Unidade de Oftalmologia, Otorrinolaringologia e Cirurgia Bucomaxilofacial

HC: Hospital de Clínicas

UFTM: Universidade Federal do Triângulo Mineiro

AMBESP: Ambulatório de Especialidades

UAMB: Unidade Ambulatorial

AMG: Ambulatório Maria da Glória

1. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE

Unidade de Oftalmologia, Otorrinolaringologia e Cirurgia Bucomaxilofacial do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro(UOCB – HC - UFTM)

2. MEMBROS DO CONSELHO GESTOR

Firmani Mello Bento de Senne, médico oftalmologista, chefe da Unidade de Oalmologia, Otorrinolaringologia e Cirurgia Bucomaxilofacial: coordenador

Andressa da Silva Ochiuto, médica oftalmologista, chefe substituta da Unidade de Oalmologia, Otorrinolaringologia e Cirurgia Bucomaxilofacial: vice-coordenadora

Graziela Massa Resende, médica oftalmologista: representante da equipe de Oalmologia

Júlio Cláudio de Sousa, médico otorrinolaringologista: representante da equipe de

Otorrinolaringologia

Marco Aurélio de Oliveira Marinho, médico cirurgião craniomaxilofacial: representante da equipe de Cirurgia Bucomaxilofacial

Patrícia Crisna Dias, cirurgiã-dentista: representante da equipe de Odontologia Hospitalar

Fabiola Cardoso de Oliveira: enfermeira Responsável Técnica

Priscilla Rodrigues Rocha: enfermeira da equipe de Oalmologia

Helida Rosa Silva, enfermeira: chefe da Unidade de Ambulatório

Dais Maria da Silva: assistente administrativo

Michele Alvarenga Dumont: assistente administrativo

3. CRONOGRAMA

24/01/2024: memória de reunião 36233489

28/02/2024: memória de reunião 37024630

27/03/2024: memória de reunião 37782449

24/04/2024: memória de reunião 38543795

29/05/2024: memória de reunião 39686371

26/06/2024: memória de reunião 40202702

07/08/2024: memória de reunião 41453370

28/08/2024: memória de reunião 42325533

09/10/2024: memória de reunião 43220590

30/10/2024: memória de reunião 43806592

27/11/2024: memória de reunião 44668144

4. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

24/01/2024

* Odontologia

- A equipe de Odontologia Hospitalar segue aguardando a finalização das instalações dos consultórios odontológicos no Ambulatório Maria da Glória.

* Oftalmologia

- O Serviço de Oftalmologia aguarda a entrega de kits de facoemulsificação do aparelho Constellation para cirurgia de catarata.

* Otorrinolaringologia

- Aguardando agendamento da reunião conjunta com a Unidade Multiprofissional para discussão sobre a saúde auditiva.

* Cabeça e Pescoço

- Foi contratado novo profissional Médico Cirurgião de Cabeça e Pescoço por Processo Seletivo Emergencial, Dr. Gustavo Fernandes de Alvarenga, lotado na Unidade de Clínica Cirúrgica
- Ciência da solicitação de movimentação (em andamento) do Médico Cirurgião de Cabeça e Pescoço Dr. Marco Antonio Maluf Curi para a Unidade de Clínica Cirúrgica (processo SEI 23521.020620/2023-86), proposta pela Divisão de Gestão do Cuidado.

28/02/2024

* Oftalmologia:

- Entraves no bloco cirúrgico: Melhor utilização dos insumos disponibilizados em cirurgias. Ampliação do horário cirúrgico. Necessidade de maior cuidado com os materiais delicados.
- Necessidade de reunião com a Sra. Héliida, Chefe da UAMB, para ver adequações de pessoal para o bloco e também para a inclusão da mesma na portaria do Conselho Gestor da UOCB.
- Necessidade de organização dos exames em meio físico do campo visual e do OCT.
- Envio ao NUVE de listagem de materiais passíveis de reesterilização para verificação de normativas.
- A Unidade recebeu os Kits para cirurgias e aguarda a chegada dos novos equipamentos.
- Transferência de setor da Sra. Andréia Mahler Ribeiro.
- Urgência da manutenção do aparelho campímetro visual
- Novas escalas do PS com cobertura dos R3.

* Odontologia:

- Discussão sobre reorganização das escalas para atendimentos aos sábados.

* Cabeça e Pescoço:

- Transferência do Dr. Marco Antônio Maluf Curi para a Unidade de Clínica Cirúrgica.

* Otorrinolaringologia:

- Demissão a pedido do Dr. Bento Berilo.

27/03/2024

- 1- Cirurgias de vitrectomia: Suspensão das mesmas em virtude da necessidade de reparo no microscópio. A equipe de manutenção foi acionada.
- 2 - Movimentação de um dos microscópios para o Bloco do HC: Necessidade de um suporte mais adequado devido à fragilidade do equipamento.
- 3 - Realização de cirurgias com anestesia geral no Bloco da Oftalmologia: Necessidade de uma rede de gases adequada, sendo fundamental para tal adequações na central elétrica do prédio. Itens que dependem de verificação junto a infraestrutura.
- 4 -Subutilização do Bloco Cirúrgico da Oftalmologia: Necessidade de melhor adequação

dos horários da equipe de enfermagem, principalmente no período vespertino.

5 - Instrumentais do Bloco Cirúrgico da Oftalmologia: Quantidade reduzidas de bandejas. O funcionamento da autoclave está vinculado à não sobrecarga do sistema elétrico.

5.1- Instrumentais do Bloco Cirúrgico da Oftalmologia: Necessidade de envio ao NUVE da listagem de materiais que podem ser passíveis de reesterilização.

6 - Consultórios Itinerantes: Falta de funcionários da enfermagem para o setor. Discutir com a Gerência a possibilidade de transferência do container do Pênfigo para o P.S.

7 - Atendimentos Cirurgia Craniomaxilofacial: Retorno do início das cirurgias para as sete horas. Liberação das autorizações para as cirurgias eletivas em 72 horas.

8 - Exames oftalmológicos: Necessidade de arquivamento dos exames físicos junto com o arquivo da auditoria da Oftalmologia.

24/04/2024

1 - Reprocessamento dos materiais utilizados pela oftalmologia na CME do Ambulatório de Especialidades: A listagem enviada ao Setor de Gestão da Qualidade pelo chefe da UOCB foi aprovada para o reprocessamento.

2 - Necessidade de elaboração de POP/ROP que contenha os materiais liberados para reprocessamento: A enfermeira RT ficou responsável por verificar.

3 - Casos de infecção: A equipe deve atentar para a devida notificação ao setor responsável, uma vez que subsidiam dados para as auditorias da Vigilância Sanitária.

4 - Placas de Titânico da Cirurgia Bucomaxilofacial: O Dr. Marco Aurélio ficou de enviar as referidas placas para o Setor de Gestão da Qualidade para verificação sobre a possibilidade de reprocessamento.

5 - Medicação oftalmológica: A Chefe do Setor de Gestão da Qualidade reforçou para a equipe a necessidade da rotulação correta dos colírios abertos utilizados nos ambulatórios. A enfermeira RT ficou de ratificar as orientações com a equipe de enfermagem e reforçou a necessidade de reunião também com os residentes.

6 - Guichês: A Chefe da Unidade Ambulatorial informou que a partir do dia 30/04/24 uma nova empresa assumirá o atendimento dos guichês e pediu a colaboração de todos nesse processo de transição.

7 - Exames no AGHU: Dificuldade na incorporação dos exames da oftalmologia no AGHU devido à incompatibilidade dos sistemas dos equipamentos oftalmológicos. A chefe do Setor de Gestão da Qualidade sugeriu e ficou de verificar a possibilidade do envio dos arquivos em PDF para o Sistema Apoio.

8 - Microscópio: Necessidade de transporte de microscópio do bloco da oftalmologia para o bloco cirúrgico dentro do HC, devido à finalização de contrato de comodato. Chefia da UOCB enfatizou a necessidade de uma devida programação e preparo com todos os setores envolvidos.

9 - Unificação dos Blocos Cirúrgicos: Chefia da UOCB ponderou que no atual cenário a demanda é inviável.

10 - Conhecer novos serviços em oftalmologia: Dra. Graziela sugeriu conhecer novos

serviços a fim de adquirir novos conhecimentos das rotinas utilizadas no SUS por outros Centros de Referência. A Chefe da Unidade Ambulatorial ficou de verificar junto ao Centro de Divinolândia ou de Sumaré.

29/05/2024

Assuntos Discutidos:

1 - Pedidos de materiais para a odontologia hospitalar: O Dr. Firmani ficou de verificar o andamento e solicitar posicionamento no processo SEI 23521.005898/2024-12 que trata da questão da aquisição dos materiais.

2 - Otorrinolaringologia: Vaga zero: Será realizada reunião com a gestão para a definição das vagas zero do PS e de acordo com o Dr. Júlio poderão ser classificados como vaga zero corpo estranho e inseto vivo.

3 - Falta de anestesista no Bloco Cirúrgico da Oftalmologia: A Unidade ficará sem anestesista às terças à tarde e às quintas de manhã e à tarde durante seis meses. O Dr. Firmani disse que está empenhando esforços para reverter a situação.

4 - Microscópio Cirúrgico: Em breve vai ter o recolhimento de um dos microscópios e também a transferência de um dos equipamentos do bloco cirúrgico da Oftalmologia para o bloco do HC. O Dr. Firmani ressaltou que essa transferência poderá acarretar ainda mais a perda de horários com anestesistas no bloco da oftalmologia e que tem se esforçado para resolver a situação.

5 - Inspeção do Setor de Segurança do Trabalho do USOST no Bloco Cirúrgico da Oftalmologia: O relatório apontou algumas inconsistências. A Sra. Héliida informou que boa parte das não conformidades são referentes a materiais que já foram solicitados anteriormente. A Dra. Graziela reclamou da entrada imediata por parte do responsável pela inspeção durante a realização de cirurgia, ponderou que deve haver cautela na realização de inspeções durante cirurgias. A Sra. Héliida disse que irá notificar tal fato à chefia competente.

6 - POP/ROP Reprocessamento de Materiais: A elaboração ainda está pendente

7 - Consultório Itinerante do Hospital do Pênfigo: Dr. Firmani solicitou via SEI o fechamento do consultório e o remanejamento dos equipamentos para os ambulatórios da oftalmologia.

6 - Exames Oftalmológicos: Os exames hoje são realizados pelas enfermeiras e não são faturados, o que é faturado é somente a consulta e não o exame. Atualmente as grades estão nos nomes das enfermeiras e é necessário que as mesmas estejam nos nomes dos médicos. A Sra. Héliida ficou de verificar a possibilidade de uma reunião entre a Chefia da TI, da UOCB e da Regulação para uma possível resolução do problema.

7 - Pregões de catarata e retina: Os novos pregões estão em fase inicial de elaboração.

8 - Registro de Ponto: O Dr. Firmani ressaltou a importância do correto registro de ponto e ponderou a respeito do setor de auditoria que acompanha os excessos de registros manuais.

26/06/2024

Assuntos discutidos:

- 1 - Pedidos de materiais para a Odontologia Hospitalar: O Dr. Firmani e/ou a Dra. Patrícia verificará(ão) o andamento e solicitar um posicionamento no processo SEI 23521.005898/2024-12 que trata da questão da aquisição dos materiais.
- 2 - Inventário dos Instrumentais Cirúrgicos: O Dr. Firmani se reuniu recentemente com o Dr. Fernando, chefe da DGC, no qual foi cobrado o inventário dos instrumentais pela auditoria. A Sra. Fabíola informou que já está fazendo a rastreabilidade dos materiais do bloco cirúrgico da Oftalmologia.
- 3 - Checklist Cirurgia Segura: O Dr. Firmani falou sobre a necessidade do correto preenchimento do checklist cirúrgico, pois o mesmo é necessário para a qualidade de atendimento e segurança do paciente, sendo cobrado em auditoria. A Sra. Fabíola informou que tanto ela quanto a Sra. Priscilla têm sido rigorosas no acompanhamento da realização do checklist.
- 4 - Enfermeiras da Oftalmologia: Depois de ajustes realizados pelas Chefia da UAMB ficou definido que a Sra. Fabíola será a enfermeira responsável pelo bloco cirúrgico e a Sra. Priscilla será a enfermeira responsável pela parte ambulatorial.
- 5 - Microscópio Cirúrgico: Com a retirada do Microscópio Leica (regime de comodato) do Bloco do HC, o Microscópio Lumera vai ser remanejado do Bloco Oftalmologia para o Bloco HC.
- 6 - Escalas dos residentes: O Dr. Firmani informou que não conseguiu adequação na escala dos residentes para realizar as alterações nas programações cirúrgicas. A intenção era passar as cirurgias de estrabismo, bloco HC, de quarta-feira para sexta-feira e liberar a quarta-feira para a transferência da retina do bloco de Oftalmologia para o bloco HC.
- 7 - Portaria do Conselho Gestor: Solicitar a Inclusão da Sra. Michele Alvarenga Dumont.
- 8 - Falta de Anestesiistas no Bloco da Oftalmologia: O Dr. Firmani disse que discutiu recentemente o problema com o Dr. Luciano e pediu agilidade na resolução da questão, uma vez que a unidade ainda não conta com a cobertura adequada por parte da anestesiologia.
- 9 - Inspeção do Setor de Segurança do Trabalho no USOST do Bloco Cirúrgico da Oftalmologia: a Sra. Fabíola ficou responsável por verificar o processo SEI 23521.006680/2024-77.
- 10- POP/ROP: O Dr. Firmani falou que existem alguns que necessitam de acompanhamento, aguardando reorganização do quadro funcional da unidade. Informou que nos próximos dias terá uma reunião com a Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas para tentar definir melhor a equipe.
- 11 - Reprocessamento de Materiais: A Sra. Fabíola ponderou que tem observado eventuais inconsistências no reprocessamento dos cassetes e disse que buscará ajuda junto à Sra. Luciana Paiva, CCIH.
- 12 - Pregões da catarata e da retina: O Dr. Firmani disse que os pregões estão em andamento e que para uma maior agilidade os mesmos deverão ser realizados de maneira separada.
- 13 - Exames Oftalmológicos: Vai ser realizada nos próximos dias reunião com a TI, Regulação e UOCB para que se veja a possibilidade da devida parametrização das grades no AGHU.

07/08/2024

A reunião que estava programada para o dia 31/07/24 ocorreu no dia 07/08/24 em virtude das férias de vários membros do Conselho Gestor no mês de julho.

Assuntos discutidos:

1 - Projeto de Integração dos Ambulatórios: O Dr. Firmani irá participar de reunião com representantes da Secretaria Municipal de Saúde e também do HC no dia 08/08/24 para fins de melhor alinhamento do fluxo dos pacientes de Oftalmologia geral oriundos da fila eletrônica.

2 - Pregões: A Sra. Michele informou que o pregão da catarata vigente vence em outubro e aguarda o retorno do responsável pelo setor para verificar o saldo do mesmo. O pregão da retina vigente já está zerado. Os novos pregões já estão em andamento.

3 - Inventário dos Instrumentais: De acordo com a Sra. Fabíola o inventário já foi finalizado.

4 - Reprocessamento de Materiais: A Sra. Fabíola informou que o reprocessamento do cassete do Legion está dando muitos problemas. Informou que o reprocessamento está sendo em média de uma vez em cada cassete e ainda assim os reprocessados apresentam problemas. Com relação ao reprocessamento do cassete do Constellation o mesmo não tem apresentado inconsistências, porém os profissionais ficam receosos devido ao risco de dano ao aparelho. A Sra. Fabíola informou que não conseguiu contato até o momento com a responsável pelo setor de reprocessamento da Unicamp. Já relacionado as lâminas disse que a equipe médica tem desprezado a grande maioria das lâminas que voltam devido à qualidade do material após o reprocessamento.

5 - Vigihosp: O Dr. Firmani orientou fazer Vigihosp sobre os problemas apresentados no uso das lentes durante as cirurgias, com a finalidade da Unidade obter dados para serem utilizados em futuros pregões. A Dra. Andressa ressaltou a necessidade de se fazer um levantamento e colocar no Vigihosp os casos que deram intercorrências em cirurgias.

6 - Microscópio Zeiss: O equipamento ainda não está disponível para uso no Bloco do HC. O Dr. Firmani disse que entrou em contato com o Setor de Engenharia e já foi feito orçamento.

7 - Parametrização das grades: Monitoramento do Contrato Interno: As grades da Unidade vão passar por alterações que permitirão automatização dos procedimentos BPA que são realizados durante o atendimento médico.

8 - Odontologia Hospitalar: Foi feito recentemente um novo despacho no processo que trata do material da Odontologia solicitando um posicionamento (SEI 23521005898/2024-12). Já com relação às marcações de consultas na grade da Odontologia a Dra. Patrícia disse que a marcação de consultas da Odontologia continua sendo via Nucape ou diretamente com a Sra. Maria Fernanda na sala da Odontologia.

9 - Estatística do bloco cirúrgico: A Sra. Fabíola informou que o serviço voltou a ser executado.

28/08/2024

Assuntos discutidos:

1 - Material Cirúrgico Bucomaxilofacial: O Dr. Marco Aurélio reforçou a necessidade do

material que fica na caixa cirúrgica da Bucomaxilofacial ficar para uso exclusivo da especialidade. Relatou que a mesma foi utilizada recente pela Neurocirurgia. O Dr. Firmani solicitou um descritivo dos materiais e disse que irá fazer um SEI endossando o uso restrito pela especialidade.

2 - Vaga para Médico da Otorrinolaringologia - O Dr. Júlio questionou sobre a nomeação de novos otorrinolaringologistas. O Dr. Firmani disse que está no aguardando o posicionamento da DivGP.

3 - Pesquisa de Satisfação dos Ambulatórios: A Sra. Héliida solicitou o preenchimento da pesquisa e reforçou a sua importância.

4 - Materiais da Odontologia Hospitalar: A Dra. Patrícia informou que está providenciando os códigos do AGHUX para repasse à Sra. Michele.

5 - Consultas Oftalmologia Geral: O Dr. Firmani informou que as interconsultas de Oftalmologia geral a partir do último trimestre de 2024 serão reguladas via SISREG, que isso já foi definido em reunião junto à Secretaria de Saúde e a Direção do HC. A Sra. Héliida disse que a implantação dessa modalidade de marcação de consulta demandará treinamento junto às equipes de atendimento, pois o sistema SISREG não interage com o AGHUX. Dr. Firmani informou que a Sra. Vanessa, Chefe da Regulação, estará presente em breve em reunião a ser realizada na Unidade para fins da definição da abertura das telas.

6 - Auditoria SMS - O Dr. Firmani informou que a Oftalmologia irá passar por um processo de auditoria da Secretaria de Saúde no dia 05/09 e que para tanto já foi levantada uma série de documentos solicitados. A auditoria visa pacientes cirúrgicos.

7 - Exames da Oftalmologia: A Sra. Priscilla disse que foram iniciadas as reuniões para as orientações sobre a abertura das grades dos exames. A Sra. Héliida reforçou que as grades devem obrigatoriamente ser abertas no nome da equipe médica, uma vez que isso impacta no faturamento.

09/10/2024

A reunião refere-se à do dia 25/09/2024; a realização nessa data deu-se em virtude de férias de membros do conselho.

Assuntos tratados:

1 - Parametrização das Grades: A parametrização das grades dos exames está em fase de finalização. O Sr. Fernando, Analista de TI, já montou toda a estrutura e aguarda reunião com a Sra. Vanessa, Chefe da Regulação, para a definição da abertura das mesmas.

2 - Implantação do SISREG: A Sra. Héliida informou que o sistema está em implantação. A previsão é que o sistema comece a operar em novembro para as vagas de Oftalmologia geral.

3 - Atendimento dos guichês: A Dra. Andressa reforçou a necessidade de mais um atendente no guichê Ambesp2. A Sra. Héliida informou que já solicitou apoio da atendente do guichê do primeiro andar e que fará algumas adequações visando a melhoria no atendimento.

4 - PDE: A Dra. Andressa disse que já montou um esboço para atender as solicitações do PDE.

5 - Ar condicionado Ambulatório Maria da Glória: O Dr. Firmani informou que recebeu recentemente reclamações dos profissionais que atendem no Ambulatório Maria da Glória quanto ao calor excessivo dos consultórios e a falta de ar condicionado. A Sra. Héliida informou que tem empenhado inúmeros esforços junto aos representantes do HC para solucionar o problema. Foi apresentado o SEI 23521.014053/2024-18 que trata do assunto. A Sra. Héliida disse que marcará uma reunião com as chefias das unidades que têm atendimento no Maria da Glória e também com a gestão superior e infraestrutura nos próximos dias a fim de reforçar a demanda.

30/10/2024

Assuntos discutidos:

1 - SISREG: Com a implantação do SISREG para a marcação das consultas de Oftalmologia Geral persistem ainda algumas dúvidas sobre a questão dos encaixes e também em relação à divulgação do funcionamento dos agendamentos. O Dr. Firmani solicitou reunião com a Sra. Vanessa, Chefe da Unidade de Regulação Assistencial, na qual participará também com a Sra Héliida, chefe da UAMB.

2 - Equipamentos: Microscópio para a Otorrinolaringologia - Dr. Júlio reforçou que a equipe da Otorrinolaringologia tem usado o microscópio da Neurocirurgia e que os profissionais precisam ter o seu próprio equipamento. O Dr. Firmani pediu ao Dr. Júlio um descritivo do microscópio para que ele possa incluir no Plano de Investimento 2025.

3 - PDE: Dr. Firmani disse que participou recentemente de reunião com o grupo de trabalho do PDE e que o assunto foi focado na retina e no glaucoma; informou que parte da demanda dessas especialidades tem que ser enviada para a Rede de Saúde. Ressaltou também que irá trazer assuntos do PDE para serem discutidos durante as reuniões do Conselho Gestor.

4 - Entrada de técnicos durante atendimentos: Dra. Graziela e Dr. Firmani ressaltaram a importância de que determinadas visitas, para verificação in loco ou de reparo de equipamentos, sejam feitas de maneira ordenada e de modo que não atrapalhem os atendimentos ou procedimentos cirúrgicos.

5 - POP Reprocessamento de Material: O Dr. Firmani pediu uma posição sobre o andamento do mesmo e a Sra. Héliida disse que verificará com a responsável pela elaboração do POP.

6 - Notificação de Casos de Infecção: Dr. Firmani reforçou a necessidade da notificação dos casos.

7 - Reprocessamento das Placas de Titânio da Cirurgia Bucomaxilofacial: O Dr. Firmani aguarda o médico responsável pelo setor na próxima reunião para detalhar o assunto.

8 - Ar Condicionado - Ambulatório Maria da Glória: A Sra. Héliida disse que foi feita reunião recente com as chefias das especialidades e com representantes dos setores ligados à instalação do ar condicionado e que a priori ficou definida a instalação de películas brancas refletoras nas janelas. Reforçou que já existe projeto de climatização e que também existe processo SEI que trata do assunto, 23521.014053/2024-18.

27/11/2024

Assuntos discutidos:

1 - Demanda Jurídica: Dr. Firmani apresentou processo SEI 23521.020400/2024-33, que trata de ação do Ministério Público. A Dra. Andressa apresentou algumas sugestões de respostas aos questionamentos solicitados. Dr. Firmani relatou que será necessário empenho conjunto junto à Direção do HC-UFTM para resposta em tempo hábil ao órgão solicitante.

2 - Relatório preliminar 5ª AVAQualis - 2024 - Foi apresentada Portaria com nomeação para a responsabilidade técnica da Odontologia Hospitalar, porém não foi apresentada a certificação emitida pelo Conselho de Odontologia. Dr. Firmani disse que a Dra. Patrícia Cristina Dias já solicitou a certificação, porém não obteve êxito e apresentará no relatório todo o histórico da solicitação.

3 - SISREG: O ambulatório de Oftalmologia tem recebido pacientes oriundos do SISREG e que vem para atendimento e que não estão lançados no AGHUX. Os recepcionistas têm repassado esses casos para o setor de regulação do HC.

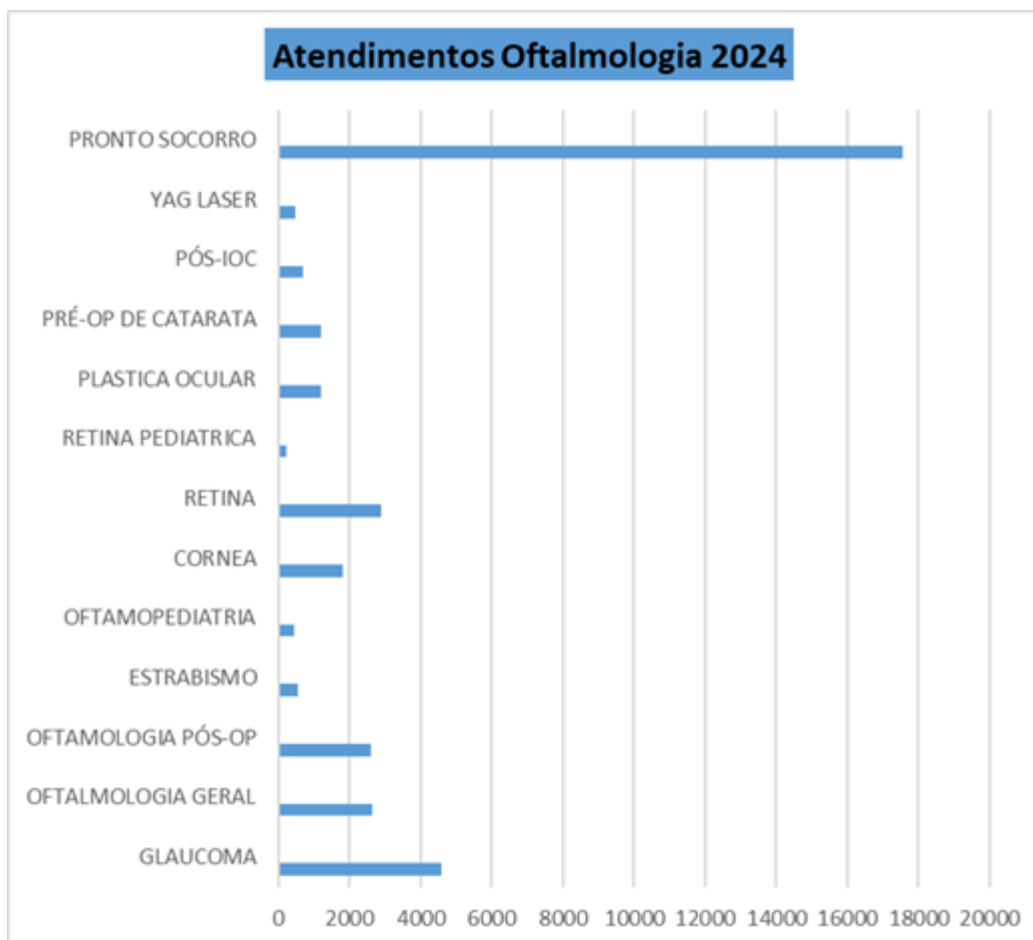
4 - POP Reprocessamento de Material: O Dr. Firmani aguarda a responsável na próxima reunião para detalhar andamento.

5 - Reprocessamento das Placas de Titânio da Cirurgia Bucomaxilofacial: O Dr. Firmani aguarda o médico responsável pelo setor na próxima reunião para detalhar o assunto.

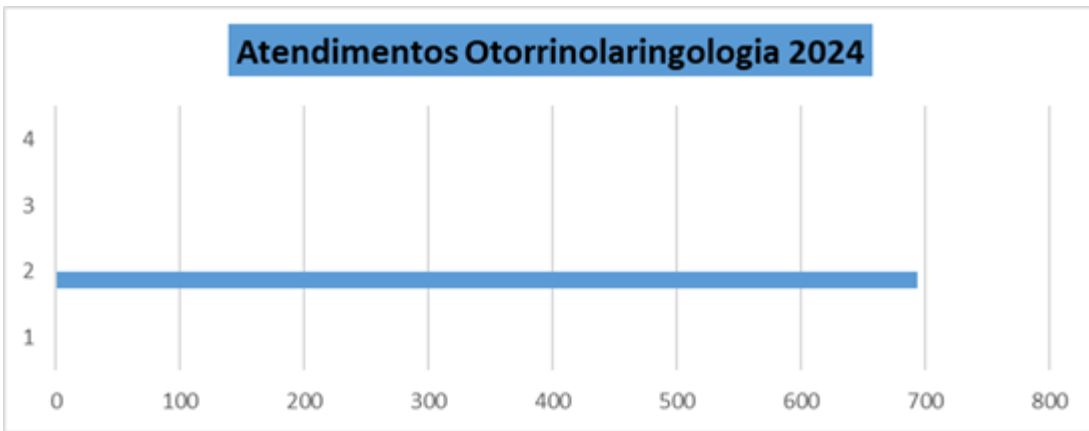
5. AÇÕES E REALIZAÇÕES DA UNIDADE

1. Atendimento e realização de atendimentos e procedimentos ambulatoriais e cirúrgicos, eletivos e de urgência, nas especialidades de Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Odontologia Hospitalar e Cirurgia Bucomaxilofacial;
2. Aquisição de materiais, insumos e equipamentos cirúrgicos de catarata;
3. Aquisição de materiais e insumos para cirurgias vitreoretinianas;
4. Participação no Núcleo de Saúde Bucal (VALORA MINAS).

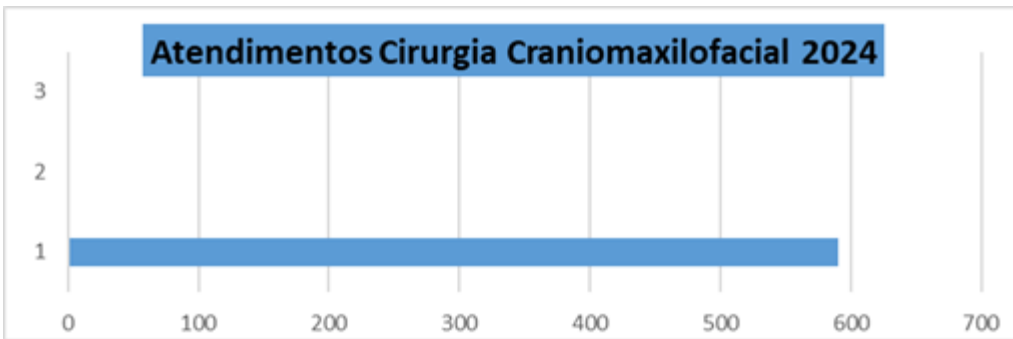
5. ATENDIMENTOS 2024



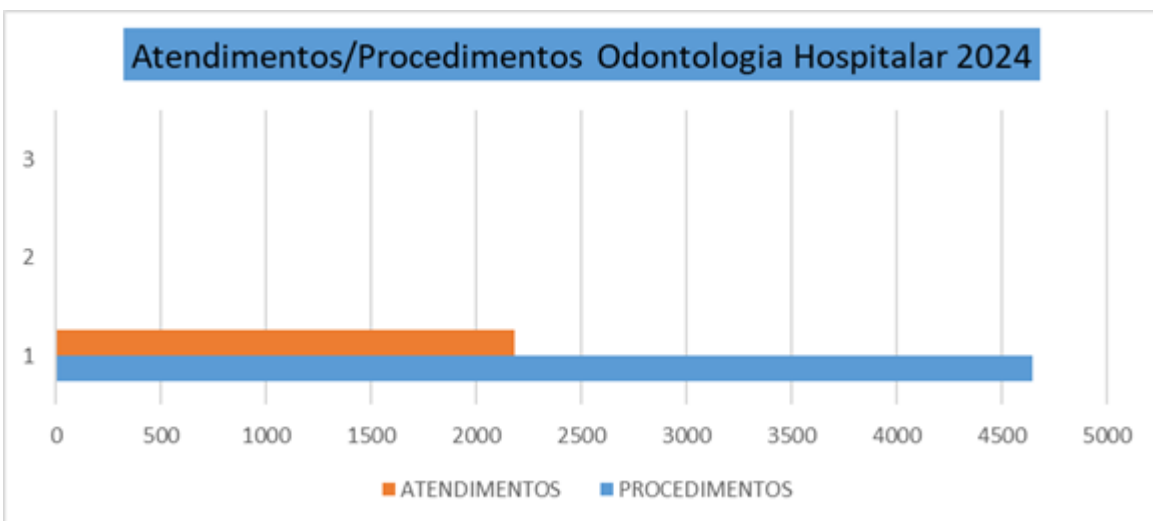
Atendimentos 2024 - Oftalmologia	
Glaucoma	4565
Oftalmologia Geral	2634
Oftalmologia Pós-op	2600
Estrabismo	531
Oftalmopediatria	435
Córnea	1789
Retina	2889
Retina Pediátrica	213
Plástica Ocular	1202
Pré-op de Catarata	1183
Pós-IOC	701
YAG Laser	467
Pronto Socorro	17553
Total	36762



Atendimentos 2024 - ORL	
Otorrinolaringologia	694



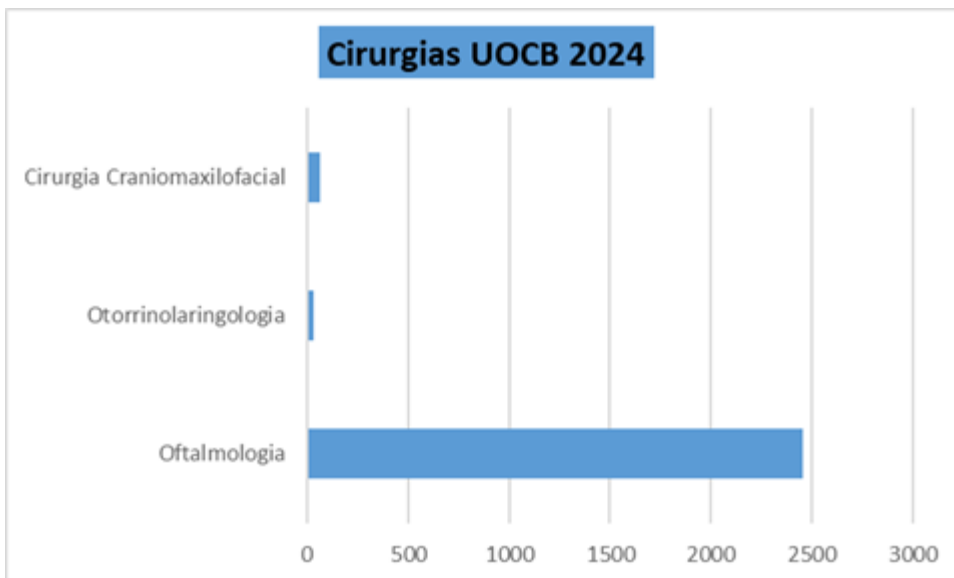
Atendimentos 2024 - Cirurgia Craniomaxilofacial	
Cirurgia Craniomaxilofacial	590



Atendimentos/Procedimentos 2024 - Odontologia Hospitalar	
ATENDIMENTOS	2200
PROCEDIMENTOS	4600

Procedimentos	4648
Atendimentos	2180
Total	6828

6. CIRURGIAS 2024



Cirurgias UOCB 2024	
Oftalmologia	2452
Otorrinolaringologia	35
Cirurgia Craniomaxilofacial	64
TOTAL	2551

7. LIÇÕES APRENDIDAS

- Importância do planejamento, otimizando ensino, pesquisa, extensão e assistência.

Atenciosamente,

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Firmani Mello Bento de Senne, Chefe de Unidade**, em 18/06/2025, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **50614396** e o código CRC **EEFFE282**.

Referência: Processo nº 23521.014694/2023-83 SEI nº 50614396

Criado por [dais.silva](#), versão 2 por [dais.silva](#) em 18/06/2025 13:37:01.