



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Memória de Reunião - SEI - UCA/STESP/DGC/GAS/HC-UFTM

Uberaba, 16 de dezembro de 2024.

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 03/12/2024

Local: Sala GEP Conecta

Processo:23521.016015/2023-19

ASSUNTO DA REUNIÃO

Horário: 10:00h

Início: 10:10h

Término: 11:12h

Assunto: Reunião mensal do Conselho Gestor da UCA;

PARTICIPANTES:

1. Giselle Vieira de Souza
2. Pollyanna Alves de Oliveira
3. Enilda Ana de Oliveira
4. Matheus Marins da Rocha Borges
5. Gabriela Santana de Oliveira
6. Michelle Leane S. da Silva
7. Ana Carolina Freitas Santana
8. Kellen Cristina Gurgel Araújo
9. Reinaldo Donizete de Moraes
10. Taritha Nasser Marçal
11. Mauritânia Rodrigues F. Cajado
12. Lida Nogueira Machado
13. Luciana Rezende Aquino
14. Kellen Cristina Kamimura Barbosa Silva

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

Reunião inicia-se com as justificativas de ausência de Ana Laura de Almeida, Juliana Cristina Castanheira Guarato e Karenina Oliveira Santos. Giselle agradece a presença de todos, relembra o cancelamento da reunião de Novembro devido choque de horários com outras convocações da gestão. Solicita que Kellen explique a primeira pauta sobre **organização na passagem de pendências de exames no PSI**. Kellen explica que seria importante uma estratégia para que melhorasse a comunicação das pendências dos pacientes entre equipe de enfermagem e médica, pois atualmente são passadas verbalmente e nem sempre para quem é o responsável pelo paciente, ou através de papéis avulsos, o que é considerado ineficaz pela equipe, muitas vezes a informação se perdendo. Cita o uso do quadro na

enfermaria de pediatria, Leandra explica que já tinha pensado em um formulário impresso com campos para preenchimento da equipe médica e checagem da enfermagem, para que seja possível o monitoramento em diferentes plantões e dê respaldo à equipe. O tema é discutido, com sugestões e opiniões de Gabriela, Michelle, Reinaldo, Pollyana, Kellen e Luciana, contextualizou-se as diferenças de rotinas entre PSI e enfermaria e ficou definido piloto de um mês adotando o impresso, com feedback na próxima reunião. Devido à ausência de Karenina, pauta sobre a brinquedoteca é retirada. Luciana explica a pauta sobre **a participação no Round e repasse de pendências elencadas para equipe técnica**. Explica que indo as duas enfermeiras para o Round a equipe técnica fica sem apoio em casos de intercorrência e dúvidas. E que seria importante após o round que fosse passado para equipe técnica sobre as altas e atualizações dos pacientes. Michelle, RT do setor irá reunir-se com as equipes e decidir o que ficará melhor e como será organizada a rotina. Lembrando que o motivo do round é a organização da rotina do dia, sendo de extrema importância a continuidade das informações discutidas neste momento. Giselle esclarece sobre a pauta de **Monitoramento de frequência e o SEI 188 da DIVGP**, onde os gestores foram informados da necessidade de notificação dos empregados públicos, listados com índice acima de 5% de Junho à Setembro de inclusões manuais. Explica que os registros devem ser realizados na entrada e saída conforme norma de frequência vigente, e quando não houver essa possibilidade que seja inserido mas com preenchimento adequado do campo de observações. O índice inconforme é levado em consideração na avaliação de manutenção e obtenção de aumento de carga horária, além de ser utilizado em auditorias. Na pauta de **Ressarcimento de Plano de Saúde**, Giselle esclarece que diferente dos outros anos, a inclusão via SEI dos comprovantes será realizada no mês de Janeiro de 2025, do dia 01 ao dia 31/01/2025, referente ao período de Outubro de 2023 a Dezembro de 2024, no mesmo processo que já realizaram as inclusões anteriores, será necessário iniciar um novo somente para colaboradores novos na instituição. Como informes da gestão, Leandra relembra a importância da Avaliação técnica pela equipe de enfermagem. Gabriela questiona se é obrigatória, Leandra fica de verificar e repassar. Sem mais, reunião é encerrada e esta memória confeccionada.

Assinatura dos Participantes:

Conforme lista de presença.



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Vieira de Souza, Chefe de Unidade**, em 16/12/2024, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45212677** e o código CRC **19DE2338**.

Referência: Processo nº 23521.016015/2023-19

SEI nº 45212677

Criado por [giselle.vieira.1](#), versão 6 por [giselle.vieira.1](#) em 16/12/2024 09:56:29.