



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Memória de Reunião - SEI - UCA/STESP/DGC/GAS/HC-UFTM

Uberaba, 24 de junho de 2026.

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 07/11/2023

Local: Sala do Serviço de Educação em Enfermagem (2º andar do HC – corredor da Pediatria)

Processo: 23521.016015/2023-19

ASSUNTO DA REUNIÃO

Horário: 10:00

Início: 10:10h

Término: 11:30h

Assunto: Reunião Conselho Gestor da UCA

PARTICIPANTES:

1. Kellen Cristina Kamimura Barbosa
2. Mariana Figueiredo Caixeta
3. Ana Laura Almeida
4. Taritha Nasser Marçal
5. Matheus Marins da Rocha Borges
6. Juliana Oliveira Prata
7. Giselle Vieira de Souza
8. Karenina Oliveira Santos.

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

Registro de ausências: Andrezza Ferreira Silva, Juliana Cristina Castanheira Guarato, Suellen Signorelly Assunção e Luísa Arantes Loureiro.

PAUTAS DISCUTIDAS

1. Definição de horário para boletim de notícias

Foi discutida a necessidade de padronização do horário para divulgação dos boletins de notícias aos familiares, visando melhor organização do fluxo assistencial e alinhamento das informações prestadas pela equipe. Ana Laura esclareceu que as orientações institucionais preveem a realização dos boletins no

período vespertino. Dra. Kellen reforçou a importância de que essa prática seja realizada diariamente no setor. Andrezza Ferreira Silva, Juliana Cristina Castanheira Guarato, Suellen Signorelly Assunção e Luísa Arantes Loureiro.

2. Propostas para treinamento da equipe da enfermaria

Foram apresentadas sugestões de treinamentos voltados ao fortalecimento das competências técnicas e assistenciais da equipe de enfermagem da enfermaria pediátrica, considerando demandas identificadas no cotidiano da unidade. Foi apontada a existência de diferenças nas práticas assistenciais entre os plantões diurnos e noturnos, reforçando a necessidade de alinhamento e padronização dos processos de trabalho.

3. Comunicação multiprofissional

Foram debatidas estratégias para aprimoramento da comunicação entre os diversos profissionais envolvidos no cuidado, buscando maior integração das equipes e melhoria da continuidade assistencial. Reforçou-se que informações referentes a alterações de prescrições médicas, exames e demais condutas assistenciais devem ser comunicadas prioritariamente ao enfermeiro responsável, para que este realize o direcionamento e a distribuição adequada das atividades junto à equipe.

4. Curso de Capacitação SMS

Foi informada a demanda de capacitação junto à Secretaria Municipal de Saúde (SMS), especialmente direcionada à equipe do Programa Melhor em Casa, com o objetivo de fortalecer a rede assistencial e favorecer a realização de altas hospitalares oportunas e seguras.

5. Protocolos da Unidade

Foi reforçada a necessidade de cumprimento, divulgação e acompanhamento dos protocolos institucionais vigentes, bem como a avaliação periódica para atualização conforme as necessidades assistenciais da unidade.

6. Ambulatório Pós-Alta Hospitalar da Enfermaria

A equipe médica levantou a necessidade de criação de um ambulatório de acompanhamento pós-alta hospitalar para pacientes da enfermaria pediátrica. Giselle informou ter consultado a chefia da UAMB, que sinalizou disponibilidade de sala às sextas-feiras, no período da manhã. Ficou acordado que será avaliada a disponibilidade de carga horária dos profissionais atualmente lotados na unidade para verificar a viabilidade da implantação do ambulatório.

7. Informes da Divisão de Gestão do Cuidado

Foram apresentados informes institucionais relacionados aos processos assistenciais, fluxos de trabalho e orientações da Divisão de Gestão do Cuidado direcionadas às unidades pediátricas.

ENCAMINHAMENTOS

- Definir e divulgar horário padronizado para realização dos boletins de notícias.
- Elaborar cronograma de treinamentos para a equipe da enfermaria.
- Fortalecer os fluxos de comunicação multiprofissional.
- Incentivar a participação dos profissionais nas capacitações promovidas pela SMS.
- Revisar e reforçar a adesão aos protocolos assistenciais da unidade.
- Dar continuidade às discussões sobre a implementação do ambulatório pós-alta hospitalar.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h30.

Assinatura dos Participantes:

Conforme lista de presença anexa.



Documento assinado eletronicamente por **Giselle Vieira de Souza, Chefe de Unidade**, em 24/06/2026, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62211244** e o código CRC **ED16F613**.

Referência: Processo nº 23521.016015/2023-19

SEI nº 62211244

Criado por [giselle.vieira.1](#), versão 3 por [giselle.vieira.1](#) em 24/06/2026 10:47:28.