



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 2/2025/CEE/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: **Relatório de Gestão da Comissão de Ética de Enfermagem 2024.**

### **1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório de Gestão da Comissão de Ética na Enfermagem do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

### **2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

Ano 2024.

### **3. MEMBROS DA COMISSÃO**

Nome completo, cargo no HC-UFTM e função na Comissão.

Presidente: Priscila Leal da Silva, Enfermeira setor Regulação Assistencial

Secretária: Daniela Cristina de Souza, Enfermeira setor UTI Neonatal e Pediátrica

Membro: Viviane Salgado dos Santos, Enfermeira setor Central de Materiais Esterelizados

Membro: Daguiléia Moraes Fernandes de Pádua, Técnica de Enfermagem setor UTI Neonatal e Pediátrica

Membro: Juliana de Souza Cardoso, Técnica de Enfermagem setor UCI Neonatal (Berçário)

Membro: katyussia Fernanda Alves dos Santos Lima, Técnica de Enfermagem setor Clínica Médica

Membro: Valdirene de Jesus Rosa, Técnica de Enfermagem setor Bloco Cirúrgico

Membro Suplente: Debora Evangelista de Souza, Enfermeira setor Clínica Cirúrgica

Membro Suplente: Gleissif Vandrey Moreira Soares Ribeiro, Enfermeira setor UCI Neonatal (Berçário)

Membro Suplente: Renata Lomonaco Cruz, Enfermeira setor Pediatria

### **4. CRONOGRAMA E PAUTAS**

Data: 03/01/2024

Pautas:

- Apresentação aos membros Comissão de Ética de Enfermagem o Processo SEI da CEE
- Confirmação da manutenção das reuniões presenciais e no período matutino conforme votação anterior e concordância de maioria dos membros da Comissão.
- Definição do período para realizar a revisão do Regimento da Comissão de Ética.
- Apresentação dos artigos do Código de Ética

Data: 07/02/2024

Pautas:

- Esclarecimento referente as assinaturas das Atas disponibilizadas no SEI
- Exposição da situação do POP da Comissão
- Reforçado a questão da assiduidade
- Planejamento para Semana da Enfermagem 2024
- Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 06/03/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Divulgação da aprovação do POP e sua publicação no Boletim de Serviço da Ebserh.
- Orientação quanto a importância do acesso periódico do Email e o SEI da Comissão.
- Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 03/04/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Divulgação da aprovação do POP e sua publicação no Boletim de Serviço da Ebserh de nº 542 em 11/03/2024.
- Divulgação do número do SEI do POP sendo ele 23521 016625/2023-12. 03.
- Discussão sobre Folder e Cartaz da Comissão de Ética a ser divulgado na instituição.
- Apresentação de Denúncia recebida via SEI e montada Comissão de Investigação.
- Discussão dos artigos do Código de Ética

Data: 04/04/2024

Pautas:

- Apresentação de Denúncia recebida via SEI
- Definição da Comissão de Sindicância responsável pela Investigação.

- Discussão e programação de condutas para segmento da demanda

Data: 08/05/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Divulgação da agenda da Comissão de Investigação que está finalizando o processo.
- Atualização da situação do Folder da Comissão de Ética a ser divulgado na instituição através dos computadores em tela de trabalho.
- Realização de orientação acerca das Atas disponibilizadas via SEI e treinamento dos membros para a necessidade das assinaturas coerentes com a presença.
- Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 28/05/2024

Pautas:

- Apresentação de Denúncia recebida via SEI
- Definição da Comissão de Sindicância responsável pela Investigação.
- Discussão e programação de condutas para segmento da demanda

Data: 05/06/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Divulgação da agenda da Comissão de Investigação que está em processo de oitivas.
- Atualização da situação do Folder da Comissão de Ética a ser divulgado na instituição
- Orientação com gravação e disponibilização de vídeo instrutivo acerca das assinaturas das Atas disponibilizadas via SEI e treinamento dos membros para a necessidade das assinaturas coerentes com a presença.
- Apresentação e estudo do Código de Ética de Enfermagem

Data: 03/07/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Divulgação do fechamento de demanda e agenda da Comissão de Investigação que está em processo de finalização e pareceres.
- Divulgação de email do COREN-MG e define metodologia de divulgação deste na instituição através dos computadores em tela de trabalho.
- Realizado discussão e acolhimento de membro da CEE
- Apresentação e estudo do Código de Ética de Enfermagem

Data: 07/08/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Divulgação dos email's do COREN-MG e define metodologia de divulgação deste na instituição através dos computadores em tela de trabalho. Essa demanda será repassada ao setor de comunicações da instituição por email.
- Solicitação aos membros que se disponibilizem para realizar Acolhimento da turma iniciante de Estagiários.
- Divulgação das solicitações realizadas via SEI pela UPLAG.
- Apresentação e estudo do Código de Ética de Enfermagem.

Data: 04/09/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Divulgação realizada pelo setor de comunicação dos dois email's do COREN-MG.
- Definição do cronograma de reuniões da Comissão de Ética do ano de 2025.
- Finalização da demanda de sindicância 002/2024 com arquivamento dos documentos.
- Apresentação e estudo do Código de Ética de Enfermagem

Data: 01/10/2024

Pautas:

- Apresentação de Denúncia recebida via SEI
- Definição da Comissão de Sindicância responsável pela Investigação.
- Discussão e programação de condutas para segmento da demanda

Data: 02/10/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Apresentação de Denúncia recebida via email e apresentada Comissão de Investigação sendo os membros definidos conforme ordem estabelecida (votação em pleito)
- Comunicação ao membro envolvido na demanda que permanecerá afastado das atividades da Comissão de Ética pelo período de duração da Investigação da Demanda.
- Abertura do processo SEI para a demanda de sindicância 003/2024.
- Realização via sistema da reserva da sala para as reuniões agendadas

Data: 06/11/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI. e convocação dos demais não presentes para a assinatura.
- Apresentação de Denúncia recebida via email e apresentada Comissão de Investigação sendo definido os membros conforme ordem estabelecida em votação em pleito.

- Atualização das ocorrências das demandas recebidas e discussão sobre condutas e resoluções.
- Finalização da demanda de sindicância 002/2024 com arquivamento dos documentos.
- Abertura do processo SEI para a demanda de sindicância 004/2024.
- Realização via sistema da reserva da sala para as reuniões agendadas

Data: 06/11/2024

Pautas:

- Apresentação de Denúncia recebida via SEI
- Definição da Comissão de Sindicância responsável pela Investigação.
- Discussão e programação de condutas para segmento da demanda

Data: 04/12/2024

Pautas:

- Assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no SEI.
- Atualização e finalização das demandas recebidas e discussão sobre condutas e resoluções.
- Anúncio do retorno do membro afastado provisoriamente.
- Entrega dos Cronogramas de reuniões ordinárias atualizado de 2025
- Definição da atualização do Regimento e dos POP's previstas para 2025.

## **7. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

Data: 03/01/2024

Apresentação aos membros Comissão de Ética de Enfermagem o SEI da CEE onde serão inseridas as Atas e Listas de Assinaturas a partir dessa data. Realizada confirmação da manutenção das reuniões presenciais e no período matutino conforme votação anterior e concordância de maioria dos membros da Comissão. Reforçado a questão da assiduidade e que segundo regimento da Comissão o desligamento do membro acontece após 3 faltas consecutivas sem justificativa, menciona ainda a possibilidade prevista de afastamento voluntário por 180 dias solicitado pelo membro. Definição da revisão do Regimento da Comissão de Ética deve ser revisado minuciosamente em agosto de 2025, antes do término do mandato. Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 07/02/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no sistema SEI. Esclarecimento que as assinaturas devem ser pertinentes a presença na reunião. Exposição da situação do POP da Comissão que se encontra em fase de avaliação pela Diretoria de Enfermagem e que teve o processo encerrado por extrapolar o prazo, esse processo foi reiniciado. Reforçado a questão da assiduidade e que o SEI deixa disponibilizado para

departamento reguladores tais como a Diretoria de Enfermagem e UPLAG, as listas de presença. Início do planejamento para Semana da Enfermagem 2024, com sugestões de folders e mensagem em tela dos computadores da instituição. Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 06/03/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data sendo essa assinatura no sistema SEI. Divulgação da aprovação do POP e sua publicação no Boletim de Serviço da Ebserh. Definição da possibilidade de descrever outras rotinas e atribuições da Comissão posteriormente. Orientação quanto a importância do acesso periódico do Email e o SEI da Comissão. Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 03/04/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data. Esclarecimento e divulgação da agenda do setor de Contratualização e UPLAG da Comissão de Ética. Publicação do POP da Comissão de Ética em Boletim de Serviço da EBSEH de nº 542 em 11/03/2024 e divulgação também do número do SEI do POP sendo ele 23521 016625/2023-12. Solicitação de alterações no Folder da Comissão de Ética a ser divulgado na instituição através dos computadores em tela de trabalho. Discutida realização de cartazes com a arte dos folders no setor de Comunicação e anexá-los em pontos pré-definidos nos setores da instituição, sendo delegada a função a membro da CEE. Apresentação de Denúncia recebida via SEI e montada Comissão de Investigação sendo definido os membros, conforme ordem estabelecida (votação em pleito). Discussão dos artigos do Código de Ética

Data: 04/04/2024

Apresentação de Denúncia recebida via SEI, com definição da Comissão de Sindicância responsável pela Investigação, composta por três integrantes sendo a Presidente da Comissão, a Secretária da Comissão e outro Membro sendo este por unanimidade definido através de nomeação instituída pela ordem de classificação da eleição. Após a leitura do relatório encaminhado define-se abertura e início das apurações que se fazem necessárias. Realizada abertura do processo SEI. Solicitados documentos necessários à Divisão de Enfermagem via SEI e notificação por e-mail institucional com prazo estabelecido e encaminhar convocação para a primeira testemunha a ser ouvida.

Data: 08/05/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data. Divulgação da agenda da Comissão de Investigação que está finalizando o processo. Atualização da situação do Folder da Comissão de Ética a ser divulgado na instituição através dos computadores em tela de trabalho. Realização de orientação acerca das Atas disponibilizadas via SEI e treinamento dos membros para a necessidade das assinaturas coerentes com a presença. Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 28/05/2024

Apresentação de Denúncia recebida via SEI, com definição da Comissão de Sindicância responsável pela Investigação, composta por três integrantes sendo a Presidente da Comissão, a Secretária da Comissão e outro Membro sendo este por unanimidade definido através de

nomeação instituída pela ordem de classificação da eleição. Após a leitura do relatório encaminhado define-se abertura e início das apurações que se fazem necessárias. Realizada abertura do processo SEI. Solicitados documentos necessários à Divisão de Enfermagem via SEI e notificação por e-mail institucional com prazo estabelecido e encaminhar convocação para a primeira testemunha a ser ouvida.

Data: 05/06/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data. Divulgação da agenda da Comissão de Investigação que está finalizando o processo. Atualização da situação do Folder da Comissão de Ética a ser divulgado na instituição através dos computadores em tela de trabalho, com sua arte gráfica em fase de finalização. Realização de orientação com gravação e disponibilização de vídeo instrutivo acerca das assinaturas das Atas disponibilizadas via SEI e treinamento dos membros para a necessidade das assinaturas coerentes com a presença. Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 03/07/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data e o cancelamento da Ata de Maio que foi assinada erroneamente por membro. Divulgação do fechamento de Demanda 002/2024 e agenda da Comissão de Investigação que está em processo de finalização e pareceres. Divulgação do email do COREN-MG e definição da metodologia de divulgação deste na instituição através dos computadores em tela de trabalho. Realizado discussão e acolhimento de membro que foi exposta a situação desagradável dentro do ambiente de trabalho e opta por realizar apenas medidas administrativas. Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 02/08/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data. Divulgação de dois email's do COREN-MG e definida metodologia de divulgação deste na instituição através dos computadores em tela de trabalho. Essa demanda será repassada ao setor de comunicações da instituição por email. Solicitação aos membros que se disponibilizem para realizar Acolhimento da turma iniciante de Estagiários no dia 28/08/2024 no período da tarde, a proposta é realizar uma breve explanação acerca da Comissão de Ética e suas atribuições, fica definido membro que representará a Comissão de Ética de Enfermagem. Divulgação das solicitações realizadas via SEI pela UPLAG. Encaminhamento de email para setor de Comunicações para divulgação dos email's do COREN-MG.

Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 04/09/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data. Divulgação feita pelo setor de comunicação dos dois email's do COREN-MG. Definição do cronograma de reuniões da Comissão de Ética do ano de 2025 sendo definido datas, horários e local. Permanecendo as reuniões em mesmos moldes do ano corrente. Finalização da demanda de sindicância 002/2024 com arquivamento dos documentos. Discussão dos artigos do Código de Ética.

Data: 01/10/2024

Apresentação de Denúncia recebida via SEI, com definição da Comissão de Sindicância responsável pela Investigação, composta por três integrantes sendo a Presidente da Comissão, a Secretária da Comissão e outro Membro sendo este por unanimidade definido através de nomeação instituída pela ordem de classificação da eleição. Após a leitura do relatório encaminhado define-se abertura e início das apurações que se fazem necessárias. Realizada abertura do processo SEI. Solicitados documentos necessários à Divisão de Enfermagem via SEI e notificação por e-mail institucional com prazo estabelecido e encaminhar convocação para a primeira testemunha a ser ouvida.

Data: 02/10/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data. Apresentação de Denúncia recebida via email e apresentada a Comissão de Investigação sendo os membros definidos conforme ordem estabelecida (votação em pleito). Comunicação ao membro envolvido na demanda que permanecerá afastado das atividades da Comissão de Ética pelo período de duração da Investigação da Demanda. Atualização da finalização da demanda de sindicância 002/2024 com arquivamento dos documentos. Abertura de processo SEI para a demanda de sindicância 003/2024. Realização via sistema de reservas das salas para as reuniões.

Data: 06/11/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data. Apresentação de Denúncia recebida via email e apresentada Comissão de Investigação sendo os membros definidos conforme ordem estabelecida (votação em pleito). Atualização das ocorrências das demandas recebidas e discussão sobre condutas e resoluções. Finalizado a demanda de sindicância 002/2024 com arquivamento dos documentos. Abertura do processo SEI para a demanda de sindicância 004/2024 e realizado via sistema a reserva das salas para as reuniões agendadas

Data: 06/11/2024

Apresentação de Denúncia recebida via SEI, com definição da Comissão de Sindicância responsável pela Investigação, composta por três integrantes sendo a Presidente da Comissão, a Secretária da Comissão e outro Membro sendo este por unanimidade definido através de nomeação instituída pela ordem de classificação da eleição. Após a leitura do relatório encaminhado define-se abertura e início das apurações que se fazem necessárias. Realizada abertura do processo SEI. Solicitados documentos necessários à Divisão de Enfermagem via SEI e notificação por e-mail institucional com prazo estabelecido e encaminhar convocação para a primeira testemunha a ser ouvida.

Data: 04/12/2024

Solicitação de assinatura de Ata de reunião anterior a essa data. Atualização e finalização das demandas recebidas e discussão sobre condutas e resoluções. Anúncio do retorno do membro suplente após a finalização de Demanda em que estava envolvida, agendada para janeiro de 2025. Entrega dos Cronogramas de reuniões ordinárias atualizado de 2025. Programação para atualização do Regimento e dos POP's previstas para 2025.

Atenciosamente,

PRISCILA LEAL DA SILVA  
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM

DANIELA CRISTINA DE SOUZA  
SECRETÁRIA DA COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM

---



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Leal da Silva, Membro da Comissão**, em 11/03/2025, às 07:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Cristina de Souza, Membro da Comissão**, em 11/03/2025, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **47565160** e o código CRC **6AD04EFF**.

---

Referência: Processo nº 23521.007970/2021-95 SEI nº 47565160

---

Criado por [priscila.leal](#), versão 2 por [priscila.leal](#) em 11/03/2025 07:20:00.