



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 2/2025/UNUT/DADT/GAS/HC-UFTM-EBSEH**

Uberaba, 11 de Fevereiro de 2025.

## **1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório do Conselho da Gestor da Unidade de Nutrição Clínica do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

## **2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

De Janeiro a Dezembro de 2024.

## **3. MEMBROS DA COMISSÃO**

Jordana Moreira de Almeida - Chefe da Unidade de Nutrição Clínica - Coordenadora

Amanda Cristina Rodrigues da Silva - Nutricionista - Vice-coordenadora

Ineide Coutinho M. J. Coelho - Nutricionista

Juliana Gomes de Souza Araújo - Nutricionista

Maria Cristina Cruciol Xavier - Nutricionista

Tamires Cristina Pereira Xavier - Nutricionista

Daniela Marta da Silva - Nutricionista

Matheus Marins da Rocha Borges - Nutricionista

Carolina Bosi Oliveira de Moraes - Nutricionista

Camilla Siqueira Alves - Nutricionista

Michelle Andrade Moreira - Nutricionista

Jaqueline Medeiros da Costa - Nutricionista

#### **4. CRONOGRAMA E PAUTAS**

**26/01** Pauta: Melhorias no estágio, mudança na ferramenta de triagem, POP de avaliação nutricional, adicional de contrato, grupo de trabalho sobre a reformulação do manual de dietas hospitalares, alteração na escala dos pontos facultativos.

**27/02** Pauta: Retorno estagiários, atividades da Residência Multiprofissional, APH Serviço de Nutrição e Dietética, planilha de chamados de telefone, escala dos finais de semana.

**27/03** Pauta: assinaturas das atas das reuniões, organização do drive, encaminhamento ambulatório de Nutrologia, planilha de cálculos de antropometria, evento de nutrição clínica, metas de 2024, escala finais de semana

**05/04** Pauta: modificações do Termo de Referência, planilha de cálculos nutricionais, mural da nutrição, redução das evoluções no AGHU, novo programa para prescrição, modelo SOAP.

**27/05** Pauta: Grupo de trabalho, feedback das reduções nas evoluções nutricionais, acordo de desempenho do ano, o Evento de Nutrição Clínica, orientações de alta, interconsulta, programação de escala,

**26/07** Pauta: Solicitação e alteração de férias, fiscalização da enteral/lactário, Evento de Nutrição Clínica, Escala de trabalho.

**30/08** Pauta: modelo de planilha, agendamento dos exames periódicos, mapeamento do diagnóstico situacional da integração, triagens, cartas de liberação de alimentos, demandas de telefone.

**25/10** Pauta: Novo modelo de protocolo, Estagiários, Liberação de alimentos, Substituição da Chefe da Unidade de Gestão de Pós-Graduação, Escalas de final de ano, escala do mês de dezembro e início de janeiro, Escala de finais de semana.

**29/11** Pauta: Exames bioquímicos, Adorno Zero, Projeto de capacitação, Monitoramento do acordo de desempenho, Pontos facultativos, Reunião do Conselho Gestor

**13/12** Pauta: Cadastro de Preceptores capacitados, Avaqualis, Planejamento.

#### **7. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

**26/01/2024** - Foi discutido sobre formas de melhorias no estágio e informado que nos próximos ciclos aumentará o número de estagiários. Foi sugerido a participação mais ativa e suporte mais efetivo por parte das professoras em relação as atividades desenvolvidas dentro do HC. Jordana sugeriu marcar uma reunião com a coordenadora do curso de nutrição da UFTM para que os nutricionistas levantem as demandas para otimizar o estágio em 2024. Jussara trouxe a sugestão de mudança na ferramenta de triagem utilizada, de Avaliação Subjetiva Global (ASG) para Nutritional Risk Screening (NRS), no entanto foi levantada a necessidade de um treinamento para

padronização da mesma. Juliana Santiago, Franciele e Carolina levantaram um questionamento em relação a atualização do POP de Avaliação Nutricional e ficou acordado entre os membros presentes a manutenção de 24 a 48 horas para a realização da triagem nutricional do paciente internado. Jordana informou sobre o documento elaborado por Jussara e Carolina a respeito do adicional de contrato, onde foi solicitado acréscimo dos suplementos orais Fresubin creme e Fresubin 3.2 kcal. Foi questionado quais nutricionistas teriam interesse em participar do Grupo de trabalho sobre a reformulação do Manual de Dietas hospitalares e todos os presentes demonstraram interesse inclusive sugeriu a participação das fonoaudiólogas. Ainda sobre isso, Franciele e Jussara propoaram também a criação de um Projeto de Extensão para que os alunos auxiliem no processo de confecção do manual de dietas. Por fim foi informado a alteração no calendário e foi feita a alteração na escala dos pontos facultativos.

**27/02/2024** - Jordana iniciou a reunião comentando que a funcionária Naruna Pereira Rocha retornou da Licença Maternidade no dia 25/02/24 e assumirá as funções relacionadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNUT. Será responsável pela observação dos congressos que estão sendo ofertados, compilação e organização dos dados para pesquisa, organização de manuais, POPs e demais atividades relacionadas ao ensino e pesquisa. Jordana avisou a toda a equipe que os estagiários retornarão as suas atividades e serão divididos em 2 etapas, sendo que os estudantes do 8º período irão iniciar no dia 18/03/2024 e finalizarão no dia 19/04/2024. Estes serão disponibilizados para as clínicas de oncologia, Unidades de Terapia Intensiva adultos e pediatria. Os alunos do 7º período irão iniciar suas atividades de estágio no dia 15/04/2024 com finalização no dia 16/05/2024, sendo que estes ficarão divididos entres as clínicas médica, neurologia, cirúrgica e cardiologia. Com o início do mês de março, haverá a finalização de 1 ciclo da residência e a chegada de novos residentes. As atividades da Residência Multiprofissional iniciarão no dia 01/03/2024, sendo que nesse dia os residentes estarão em reunião com a COREMU e no período da tarde em aula. No HC-UFTM irão iniciar suas atividades no dia 04/03/2024. Ficou definido que no dia 05/03/2024 haverá a recepção dos novos residentes e a despedida dos residentes que estão finalizando o ciclo 2022-2024. Foi pactuado que os residentes da área de atenção do adulto e do idoso ficarão responsáveis por cobrir as clínicas médica e cirúrgica, assim como foi a divisão no ano de 2023. Jordana relatou que já encaminhou um SEI para a criação do Grupo de Trabalho sobre a reformulação do Manual de Dietas hospitalares e que segue aguardando respostas. Foi ressaltado que aos finais de semana as nutricionistas de APH cobrem no período da manhã o Serviço de Nutrição e Dietética e no período da tarde, as mesmas retornam para cobrir as demandas da UNUT. Jordana solicitou que as demandas que surgirem no período da manhã e que a equipe de plantão não conseguir cumprir, devem ser sinalizadas para as nutricionistas do período da tarde. Foi discutido sobre a manutenção do Mural da Nutrição. Todos manifestaram que o mesmo deverá continuar, mas que as atividades deverão ser feitas com auxílio dos estagiários e quando possível, convidar outros profissionais para ações em conjunto. Foi estabelecida uma planilha com os meses do ano de 2024 e os nutricionistas responsáveis pela organização do Mural. Ficou definido que na UNUT voltará a planilha de chamados de telefone, interconsultas e demandas de férias para que os atendimentos extras que surgirem sejam divididos de forma igualitária aos profissionais que estiverem no dia. A nutricionista Juliana Santiago, levantou a necessidade de rever os diagnósticos que estão contemplados na planilha de triagem, pois alguns diagnósticos não triados tem ficado mais tempo no hospital e agravado. Ficou definido então que, seguirá sendo feita a listagem de triagem do dia que irá contemplar todos os pacientes sem triagens identificados nas clínicas. Na divisão a ser realizada, cada nutricionista dará preferência as triagens das suas clínicas e as demais serão divididas por igual. No período que estiverem os estagiários e os residentes, as triagens devem ficar na sua maior parte com eles. Por fim, foi realizada uma

alteração na escala dos finais de semana e durante a semana para cobertura das clínicas no mês de março

**27/03/2024** - Jordana iniciou a reunião solicitando que toda a equipe esteja atenta as assinaturas das atas das reuniões. Logo após, a equipe foi avisada para que cada integrante entre no drive da unidade para fazer a organização das pastas pessoais e a exclusão de arquivos que não são utilizados para que posterior a essa atividade, Naruna e Juliana Anchieta reorganizem as pastas em comum do drive para facilitar o trabalho da Unidade. A nutricionista Selma Ramos, explicou para toda a equipe os requisitos para que possa ser encaminhado os pacientes em uso de sonda nasoenteral para o ambulatório da Nutrologia. Os nutricionistas irão sinalizar a Selma sobre os pacientes e ela junto com a equipe da Nutrologia farão a seleção. As nutricionistas Naruna e Juliana Anchieta expuseram a todos os presentes a nova planilha de cálculos de antropometria. Todas as fórmulas estão com as referências de onde foram retiradas e foi solicitado que todos tenham uma cópia da planilha, visto que a matriz será enviada para o e-mail das Nutricionistas Jordana, Naruna e Juliana Anchieta para que o arquivo não seja perdido, as mesmas solicitaram que se houver sugestão de novas fórmulas a ser inserida, apenas comunicar a equipe para que as mudanças possam ser realizadas. Ficou combinado com todos que os estagiários e residentes devem ter uma cópia da planilha e não ter acesso ao drive da Nutrição. Jordana retoma a palavra e avisa a todos que o grupo de trabalho foi autorizado pela Marisley, mas ainda passará por uma comissão para ser oficializado. Mesmo aguardando as últimas atualizações, Jordana irá iniciar as reuniões com a nutrição e irá comunicar as fonoaudiólogas. Jordana pediu para que toda a equipe pensasse sobre o evento de nutrição, se todos estavam de acordo em ser um evento apenas do Hospital. A equipe ficou de resolver e nova reunião será marcada para que a decisão seja tomada e as atividades e os grupos responsáveis iniciem a organização do evento de nutrição. Jordana sinaliza que as Metas de 2024 ainda não podem ser finalizadas pois está aguardando as metas institucionais serem pactuadas. Ela lembra a equipe que os protocolos que ainda não foram feitos precisam ser retomados e que os que já foram publicados estão impressos e organizados no armário de nutrição. Por fim, foi realizada uma alteração na escala dos finais de semana e durante a semana para cobertura das clínicas no mês de abril.

**05/04/2024** - Jordana iniciou a reunião comentando que houve a inclusão da equipe de nutrologia para participar do grupo de trabalho. Jordana avisa que passará uma lista para verificar quem fará parte do grupo porque todos os participantes deverão contribuir. Foi explicado que o objetivo desse grupo é confeccionar o manual de dietas orais que irá contemplar os cálculo das dietas, as fotos dos tipos das dietas e das consistências ofertadas no hospital, além das informações das dietas especializadas. O grupo contará com a participação da equipe de fonoaudiologia, nutrição e nutrologia. Jordana avisou a equipe que a Nutricionista Daniela Minaré, responsável pelo Serviço de Nutrição e Dietética, avisou sobre a necessidade de reiniciar os trabalhos para as modificações do Termo de Referência, para que a equipe verifique o que pode ser incluído, mudado ou alterado. O prazo para essa atualização será de 2 meses. Discutiu-se sobre a necessidade de fazer reuniões durante a semana com a equipe toda para que a organização do Termo de Referência seja realizada em conjunto. A nutricionista Daniela Marta sugeriu que as referências das fórmulas da estimativa da altura sejam acrescentadas no POP e no Manual de Avaliação Nutricional. Nesses mesmos documentos, serão também incluídos as informações de altura recumbente e da meia envergadura. Foi verificado que a planilha de cálculos nutricionais foi colocada em novo formato e acrescida de novas fórmulas. Devido os adendos que precisaram ser colocados na ata da reunião anterior, referentes a planilha de cálculos nutricionais, Jordana solicita novamente a assinatura de toda a equipe. Ficou decidido com a equipe de nutrição que o mural da nutrição não vai mais ser

realizado. Jordana ressalta que a nutricionista Juliana Anchieta, desenvolverá uma planilha de cálculo de dietas, mas se houver alguém da equipe que queira participar, poderá contribuir em conjunto. A última pauta da reunião foi sobre a redução das evoluções no AGHU com o intuito de treinar a equipe para o momento que a prescrição nutricional estiver estabelecida e for de responsabilidade da equipe de nutrição. Jordana explica que o novo programa para prescrição quando entrar em vigor terá que ser alimentado todos os dias. O programa atual que está sendo construído não irá replicar as prescrições do dia anterior. Diante disso, todos os dias os nutricionistas deverão acrescentar os esquemas e as solicitações que não estão no AGHU. Diante do descontentamento da equipe quanto a não manutenção dos esquemas, Jordana comunica que irá levar para o pessoal do TI a necessidade de ter alguma opção de replicar os esquemas e as informações necessárias aos pacientes que serão colocadas pelos nutricionistas. Para a redução do modelo de evolução, foram levantados alguns modelos resumidos, sendo selecionado o modelo que a nutricionista Amanda sugeriu. Ficou decidido que serão evoluções específicas seguindo o modelo SOAP para enfermarias. A pediatria irá definir as evoluções de via oral e sonda posteriormente, a UTI coronária adotará o mesmo modelo SOAP adotado nas enfermarias. As UTIs adultos terão suas evoluções específicas, podendo o nutricionista selecionar qual das opções utilizar. Daniela Marta e Carolina farão um modelo resumido para as avaliações das UTI 1 e UTI 2 aos finais de semana para quando as prescrições começarem.

**27/05/2024** - Jordana informou que o Grupo de trabalho foi adiado devido a proposta de iniciação científica na qual vai ser avaliado o perfil nutricional dos pacientes do HC-UFTM e também devido ao período de transição do contrato da empresa terceirizada que atualmente está em vigência. Foi também discutido sobre o feedback das reduções nas evoluções nutricionais. Carolina refere que testou o modelo SOAP na UTI adulto e que foi válido, refere que aos finais de semana e feriados se houver necessidade de avaliação nutricional por parte de outros nutricionistas, este modelo pode ser aplicado pela equipe. As evoluções de acompanhamento também serão reduzidas apenas com informações cruciais. Na próxima semana a chefe da unidade vai pactuar com os nutricionistas algumas metas do acordo de desempenho do ano de 2024. Foi repassado sobre a reserva do auditório Safira para o Evento de Nutrição Clínica do HC no dia 17/10/2024 e que a partir do mês de Julho iniciarão as reuniões para definir as comissões e as atividades a serem organizadas. Foi solicitado que a equipe registre no AGHU as orientações de alta dos pacientes em uso de sonda nasoenteral, a evolução deverá conter as informações de volume da dieta, fracionamento, volume de água e também registrar quando houver a aplicação de dietoterapia específica para lesão por pressão. Para manter a organização e a cooperação entre a equipe foi pactuado que todos os nutricionistas virão até a sala da nutrição clínica pegar as triagens, e prioritariamente, postar no AGHU e na planilha de indicadores no mesmo dia. No período de férias ou afastamentos comunicar a equipe da sua clínica e orientar para que a solicitação de interconsulta seja feita via portal AGHU. No dia do plantão de 12 horas, no período vespertino serão compartilhadas entre os plantonistas para atendimento: as interconsultas do pronto socorro, as interconsultas de clínicas onde o responsável estará de férias, folga ou afastado e também as que não forem possíveis responder no outro dia, além das orientações de alta e os chamados do telefone. Os plantonistas devem comparecer na sala de nutrição para o atendimento das demandas citadas anteriormente. A equipe de nutrição deve preencher a programação de escala até o dia 15 de cada mês e quando necessário a chefe da unidade tem autonomia para alterar os dias atendendo as demandas do setor. Nos finais de semana, o setor estará coberto por Ineide ou Selma no período vespertino quando estiverem no Serviço de Nutrição e Dietética. Quando for necessário que o nutricionista trabalhe 3 dias no final de semana para completar a escala será solicitado pela chefia obedecendo o revezamento entre a equipe.

**26/07/2024** - Jordana conduziu a reunião reforçando para equipe que fiquem atentos aos prazos de solicitação e alteração de férias, pois a chefia é corresponsável, em possíveis apontamentos dos órgãos fiscalizadores. Os membros trazem que está dando certo as divisões das triagens, ficando acordado que durante período de férias a clínica entrará na divisão junto ao pronto socorro. Será conversado com a nutricionista Selma sobre o atendimento dos pacientes que são da Unidade de doenças infecto parasitárias que estão em outras clínicas. Foi pedido a colaboração da equipe de nutrição clínica na fiscalização da enteral/lactário nos finais de semana mesmo sendo a responsabilidade do serviço de nutrição e dietética. Foi repassado que a equipe da Nutrologia irá fazer visitas semanais nas UTI 1, 2 e coronária juntamente com a nutróloga Mariana. As reuniões sobre o evento de Nutrição Clínica iniciarão no dia 07/08. Amanda, Ineide e Naruna farão os convites para os palestrantes. Em alguns dias de final de semana será necessário que os nutricionistas da EBSEH façam plantão com cobertura do período da manhã e tarde devido a saída da Nutricionista Selma da Unidade. Será acordado com a Hotelaria a exclusividade das APHs da Ineide para a Unidade de Nutrição Clínica.

**30/08/2024** - Ao trigéssimo dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 09:15hs nas dependências da sala do PET, realizou-se a reunião do Conselho Gestor da Unidade de Nutrição Clínica onde reuniram-se presencialmente os seguintes membros: Carolina Bosi Oliveira de Moraes, Daniela Marta da Silva, Jordana Moreira de Almeida, Camilla Siqueira Alves, Maria Cristina C. Xavier, Matheus M. da Rocha Borges, Amanda Cristina R. da Silva, Ineide Coutinho M. Joaquim. Jordana inicia a reunião informando sobre um modelo de planilha que será colocada no drive pra ser replicada no dia primeiro de cada mês. Foi também lembrado sobre o agendamento dos exames periódicos. Daniela esclarece sobre a participação dos nutricionistas preceptores no mapeamento do diagnóstico situacional da integração serviço ensino do HC UFTM. Ficou deliberado que as triagens serão redistribuídas englobando todas as clínicas e o plantonista do dia ficará responsável por fazer o levantamento e a distribuição. Jordana vai discutir em reunião com os responsáveis técnicos da enfermagem sobre o oferecimento de cartas de liberação de alimentos. As interconsultas do pronto socorro e as demandas de telefone serão destinadas ao plantonista do dia.

**25/10/2024** - A UNUT adotará o formato de Manual em que cada protocolo será um capítulo objetivando facilitar a publicação, as revisões e a utilização dos materiais. O manual incluirá o antigo POP de Avaliação Nutricional. As atualizações ocorrerão a cada dois anos. Os capítulos deverão focar na terapia nutricional, caso haja alguma especificidade pode-se incluir dados relativos à avaliação nutricional. Quanto ao registro no AGHU: Não é permitida o registro final no AGHU por estudantes de graduação, caso o registro seja realizado pelo estagiário, o mesmo deve ser orientado a deixar a evolução pendente e o nutricionista preceptor corrige e valida a evolução. Pode-se também optar por fazer o registro diretamente no login do nutricionista preceptor, zelando para que as correções necessárias sejam realizadas previamente. Em todos os casos no final da evolução deve constar a frase: “realizado pelo estagiário .... em conjunto/sob supervisão/discutido com a nutricionista .....”;

Quanto à chamados no portal hotelaria: deve ser realizado pelo nutricionista preceptor para auxiliar na identificação e resolução de dúvidas. Decidiu-se padronizar formulário de autorização de alimentos em que constará orientações sobre horários das refeições, quantidades e tipos de alimentos. Cada nutricionista será responsável por autorizar alimentos para pacientes de sua clínica, salvo em situações extremamente necessárias, aos finais de semana e feriados prolongados ocasiões nas quais se faça necessário realizar autorizações em clínicas diversas da que atua. Nesses casos, a autorização deve ter validade pelo menor prazo possível, além de quantidade restrita de refeições e alimentos autorizados. Deve-se anexar cópia da liberação no caderno de plantão e informar ao nutricionista responsável. Orientações à portaria: solicitar à Hotelaria que oriente os

recepcionistas a não permitirem a entrada de alimentos sem avaliação e liberação prévia do nutricionista responsável pelo setor. Em casos de transportes de alimentos para a unidade hospitalar sem liberação prévia, não há necessidade de contactar via telefone o setor de nutrição clínica uma vez que não será permitido a entrada dos alimentos. Orientações à Divisão de Enfermagem: realizar reunião com a divisão de enfermagem/enfermeiros responsáveis técnicos para solicitar que não ofereçam a possibilidade de liberação de alimentos para o paciente. Substituição da Chefe da Unidade de Gestão de Pós-Graduação pela nutricionista Daniela Marta em caso de férias e afastamentos legalmente constituídos. Em acordo com a Chefe da Unidade de Gestão de Pós-Graduação Giselle Vanessa Moraes, ficou padronizado que, quando em substituição, a nutricionista Daniela Marta irá realizar suas atividades assistenciais no período da manhã e à tarde realizará as atividades necessárias na referida Unidade, incluindo os dias que seriam plantão de 12h na Unidade de Nutrição Clínica. Na elaboração da escala da UNUT, é importante observar que no período a nutricionista não poderá fazer plantões de finais de semana (uma vez que não registra o ponto e a carga horária trabalhada). Fica decidido que em todos os anos, a partir de 2024, os pontos facultativos do dia 24/12 e 31/12 serão realizados pelos nutricionistas que trabalharem nos dias 25/12 e 01/01 (do ano subsequente). Carga horária de 6 horas. Também fica decidido que os feriados dos dias 25/12 e 01/01 serão considerados plantões extras (definindo-se assim que cada nutricionista realizará 4 plantões de feriado no ano, dessa maneira, desejando-se fazer plantões além dos definidos, preferencialmente serão os de finais de ano) e que estes serão definidos sempre em conjunto (dessa forma o feriado de 01/01 passa a ser definido no ano corrente). Para esses plantões o número mínimo de nutricionistas escalados será de 2 profissionais/dia. Caso não haja interessados em realizar plantões extras a escala desses dias serão definidas obedecendo a seguinte prioridade: contratações mais recentes; maior tempo sem ter trabalhado em um dos feriados de final de ano. Caso ainda não seja possível definir a escala, será realizado sorteio. Ficou definida a seguinte escala de folgas para o período de revezamento do natal e ano novo (2024/2025): 27/12/24 e 30: Daniela| 24, 25, 26/12: Michelle|27/12: Juliana|30/12 a 03/01/24: Amanda| Camilla| Jaqueline| Juliana| Matheus. Escala de finais de semana de dezembro (parte final): precisam ficar cobertos das 07 às 16h, conforme acordados entre os pares: 21/12: Jaqueline e Juliana; 22/12: Jaqueline e Camilla; 28/12: Naruna e Amanda; 29/12: Naruna e Daniela; 04/01: Michelle e Daniela; 05/01: Maria Cristina e Camilla. Será elaborada e afixada no mural escala contendo os nutricionistas que realizaram 3 plantões de finais de semana em um mesmo mês e nutricionistas que realizaram plantões de 8 horas de duração no mês.

**29/11/2024** - Jordana iniciou a reunião com as seguintes pautas: Exames bioquímicos: Foi repassada a informação discutida em reunião do Conselho Gestor da DADT a respeito dos pedidos de exames solicitados pelo nutricionista. O ambulatório não possui verba destinada para cobrir exames solicitados pelo nutricionista, então restringir ao máximo os pedidos. No hospital, ficarem atentos a duplicidade, ou seja, se o exame já foi solicitado pelo médico não há necessidade de solicitar novamente. Não solicitar exames que não é competência do nutricionista a indicação de tratamento. Foi alertado sobre a necessidade da não utilização de adornos na assistência e o monitoramento do uso de adornos também pelos estagiários. Foi aprovado o projeto de educação continuada e um novo formato de lista de presença foi solicitado, os dados exigidos na lista foram conferidos pelos presentes e será necessário assinar as listas retroativas. Monitoramento do acordo de desempenho: já foi monitorado em relação a participação de todos como organizadores do Simpósio de Nutrição Clínica do HC, a educação continuada está seguindo o cronograma normalmente, e os protocolos poderão ser entregues até início do mês de março de 2025. Segundo a escala já programada, os dias 23/12/24 e 30/12/24 serão pontos facultativos. Sendo assim, fica definido que haverá revezamento entre os colaboradores, ou seja, quem trabalhar no dia 23/12/24 irá folgar no dia 30/12/24 e quem trabalhar no dia 30/12/24 irá folgar no dia 23/12/24. Sendo que

Camilla ficará responsável pela cobertura do período vespertino no dia 23/12/24 e Cristina no dia 30/12/24. A próxima reunião do conselho Gestor será no dia 13/12 onde estarão presentes a maioria dos membros. Não houve necessidade de realizar reunião no mês de setembro devido ausência de pauta a ser discutida com os membros do conselho.

**13/12/2024** - Cadastro de Preceptores capacitados: foi informado que a Gerência de Ensino e Pesquisa solicitou os preceptores a atualizarem seu cadastro até dia 31 de dezembro. Foi repassado aos membros os seguintes resultados de não conformidade da avaliação da Qualidade: 1. Nas amostras consideradas de 10 prontuários aleatórios de pacientes terciários o intervalo entre as evoluções nutricionais foi superior a 14 dias. 2. Apesar de ter sido esclarecido em reunião presencial, foi considerado não conforme a prescrição do nutricionista não ser diária no AGHU. 3. A nutrição clínica não monitora o resto infusão individualmente para cada paciente. 4. Na amostra analisada nenhum dos prontuários havia registro de evolução de alta. 5. Novos indicadores foram exigidos este ano: a) percentual ou número de paciente em uso de terapia nutricional enteral e/ou parenteral; b) tempo de jejum em pacientes com déficit ou em risco nutricional antes do início da terapia nutricional; c) número de pacientes em jejum por período maior que 48 horas versus número de pacientes candidatos a terapia nutricional (para avaliar o risco de desnutrição) e percentual de pacientes com volume de nutrição enteral ou parenteral infundido maior que 70% do prescrito.

---

Jordana Moreira de Almeida

Responsável pela Elaboração



Documento assinado eletronicamente por **Jordana Moreira de Almeida, Chefe de Unidade**, em 11/02/2025, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **46808629** e o código CRC **99D3368C**.

---

**Referência:** Processo nº 23521.005368/2022-02 SEI nº 46808629

---

Criado por [jordanam.almeida](#), versão 3 por [jordanam.almeida](#) em 11/02/2025 13:23:49.