



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 9/2025/UDIDE/DADT/GAS/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: **Relatorio Conselho Gestor UDIDE**

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão do Conselho Gestor da Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM).

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

Ano 2024.

3. MEMBROS DA COMISSÃO

Lorena Peres de Oliveira – Chefe da Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados

Elizandra Vanessa Siriani – Chefe Substituta da Unidade de Diagnóstico por Imagem e Diagnósticos Especializados - física médica

Marisley Francisco – RT de enfermagem e Chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico

Fernanda Cristina de Jesus – enfermeira

Raquel Lima Dornfeld – RT de enfermagem

Ellen Marques Freitas Abud – RT médica

Luiz Gonzaga da Silveira Filho – médico radiologista

José Gustavo dos Santos – Técnico de enfermagem

Marcia Maria da Silva – Técnica de enfermagem

Carolina Rodrigues de Oliveira - Técnica de enfermagem

João Paulo de Jesus – Técnico em radiologia

José Eduardo dos Reis Félix - Técnico em radiologia

Mucio do Nascimento - Técnico em radiologia

Rodrigo Alves dos Passos - Técnico em radiologia

4. CRONOGRAMA E PAUTAS

Data: 03/03/2024. Pautas: Demora no processo de laudo de mamografias no korus e siscan. Guarda de exames específicos para fins acadêmicos.

Data: 24/04/2024. Pautas: Leitura do regimento. Sala de mamografia humanizada. Extravasamento de contraste. Protocolo (prescrição médica) na tomografia. Representantes para a equipe da tomografia e raio X do PSA.

Data: 08/05/2024. Pautas: Mudança data da reunião. Pendências da reunião anterior. Raio x no leito e bloco cirúrgico. Indicação do exame no sistema KORUS. Uso de constraste.

Data: 19/06/2024. Pautas: Pendências de outras reuniões. ROP Realização de exames radiográficos no leito. Inserção de documentos no Korus. Protocolo contraste. Mudança protocolo no tomógrafo de trauma.

Data: 10/07/2024. Pautas: Agenda AGHU nos métodos gráficos. Inserção de solicitações em planilhas excel. Organização da planilha excel, fila de espera endoscopia. Produtividade da unidade no primeiro semestre do ano.

Data: 14/08/2024. Pautas: Implantação SISREG, marcação ressonâncias. Início reforma para novo tomógrafo.

Data: 11/09/2024. Pautas: Avaliação da agenda de ressonância no SISREG. Nova formatação das abas no Korus. Contratação de profissionais para unidade.

Data: 09/10/2024. Pautas: Chegada de novo ecocardiograma e novos aparelhos de holter e MAPA. Cadastro do RN no sistema. Adorno zero. Contratação de profissional médico ecocardiografista.

Data: 11/12/2024. Pautas: Conforto residentes e equipe de enfermagem. Estágio residentes na densitometria. Escala de sobreaviso médica. AVAQUALIS.

5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

03/03/2024 - Lorena inicia a reunião informando que as reuniões dos dias 10/01 e 14/02 não foram realizadas por intercorrências na rotina. Lorena recorda sobre a dificuldade em laudar mamografias, discutido na primeira reunião, conforme ATA 1 35988367. Informa que foi decidido, a fim de melhorar o fluxo dos laudos, de inserir no sistema do Hospital, na central de laudo Korus, apenas o número do laudo gerado no sistema SISCAN. Todos concordam. Elizandra informa que o chamado para guardar exames específicos de fácil acesso, para estudo, indicando a possibilidade de criar uma aba ou pasta para deixá-los disponíveis, foi aberto no sistema da PIXEON e está aguardando a análise da empresa.

24/04/2024 - José Eduardo menciona que em 2016 teve um Conselho e questiona se o mesmo está em vigor. Lorena informa que não sabia desse Conselho e fica responsável por procurar maiores informações para a próxima reunião. Lorena inicia a leitura do regimento e pergunta se todos estão de acordo com sua publicação. Todos concordam. Lorena comenta sobre a ideia de fazer a sala de mamografia humanizada, onde a Dra. Ellen conseguiu a doação do projeto com uma arquiteta. Dra. Ellen mostra as fotos do projeto e comenta que o projeto ficou parado devido a transferência do arquiteto do HC-UFTM para o HC-UFU. Dr. Luiz comenta que tem aventais descartáveis para doar ao serviço de mamografia e questiona como deve ser feita a doação. Dra. Ellen diz que deverá ser doado à Associação de Voluntários. Lorena comenta sobre o caso de extravasamento de contraste e menciona sobre a importância de estar realizando o treinamento da equipe da UDIDE. Raquel relatou sobre o caso. Dr. Luiz sugere que nos casos que não há como fazer o acesso venoso, a tomografia de crânio, poderá ser substituída pela ressonância magnética de crânio. Carolina diz que o encaixe dos acessos feitos nas outras unidades não são apertados como devem ser para a injeção do contraste e acaba soltando durante a aplicação pela injetora. Raquel comenta sobre a alta quantidade de exames solicitados sem necessidade e diz sobre a importância de se ter um treinamento para a comunidade hospitalar. Todos concordam. Lorena comenta que a prescrição de contraste passará ser feita no portal de apoio e juntamente, haverá um protocolo institucional sobre as orientações de aplicação do contraste. Dr. Luiz comenta sobre a necessidade do residente, que está no estágio de protocolo, estar acompanhado de um Staff, para poder aproveitar o aprendizado. José Eduardo comenta que percebeu a dificuldade dos residentes no estágio de protocolo. Dra. Ellen sugere acrescentar aula de protocolo para os residentes. Joseane comenta sobre a necessidade da Unidade ter um termo de consentimento sobre a injeção do meio de contraste. Raquel informa que está esperando devolutiva do setor jurídico. Lorena comenta sobre a necessidade de ter alguém de referência das equipes de tomografia computadorizada e do Raio X do PS adulto, José Eduardo se oferece para ser o representante da tomografia. João fica responsável pela equipe do Raio X do PS. Lorena informa sobre a importância da identificação do paciente e informa que foram compradas impressoras de etiqueta para todos os setores do HC-UFTM. João relata que estão solicitando muitos exames nos leitos e no Bloco Cirúrgico sem o pedido estar no sistema. Lorena recomenda não realizar os exames que não estão no AGHU, exceto em casa de urgências. Lorena informa que será publicada uma nova portaria do Conselho para inclusão de novos participantes.

08/05/2024 - Lorena inicia a reunião informando que as reuniões mensais serão realizadas às segundas quartas-feiras. Lorena fala sobre a pendência da reunião anterior, e informa ao José Eduardo que o Conselho Gestor antigo foi alterado com a publicação da nova portaria. Lorena diz que há reclamações sobre excesso de solicitação de exames de raios X dentro do bloco cirúrgico e solicita ajuda da Comissão de Radioproteção do HC para debater sobre o assunto. Elizandra, como presidente da comissão de radioproteção, diz que levará o assunto para a próxima reunião, que está marcada para o dia 14/05. Dra. Ellen pergunta se não são exames intra operatórios, porém Lorena informa que para esses são usados os arcos-cirúrgicos (escopia). Dr. Luiz pergunta se não é possível a realização do Raio X pela escopia, tanto José Eduardo, quanto Elizandra, confirmam que é possível, mas Lorena informa que a equipe médica reclama da qualidade da imagem. Lorena comenta sobre a questão de contaminação, pois é um equipamento que é usado no complexo hospitalar. Elizandra comenta sobre a Legislação nº611, que proíbe a realização de exames em leito quando os pacientes estão em condições de serem encaminhados até a sala do equipamento fixo. Joseane comenta sobre transferir o paciente para a ortopedia e realizar o exame no leito e não dentro do bloco cirúrgico. Elizandra comenta sobre o POP de Raio X no leito e diz que é difícil mudar a cultura do hospital. Lorena fala sobre envolver a Comissão de Radioproteção. José Eduardo fala sobre usar o arco-cirúrgico para fazer a imagem de Raio X. Lorena comenta sobre a dificuldade de acesso à indicação do exame no momento de laudar e que haviam decidido incluir os documentos no Korus, porém a inclusão só pode ser feita após a realização do exame, inviabilizando o processo. José Eduardo fala sobre importar a indicação do AGHU para o Korus. Elizandra fica responsável de abrir chamado na PIXEON. Dra Ellen informa sobre os exames que são pedidos como enterotomo mas não são realizados com o protocolo adequado. Lorena pede para que a equipe de enfermagem se atenha às informações das APACs para a realização adequada do exame. Lorena diz que os exames não estão sendo realizados com a quantidade solicitada de contraste para atingir a qualidade ideal da imagem. Dr Luiz diz que o exame de angiotomografia deve ser utilizado o fluxo máximo que o acesso permite, aproximadamente 6 ou 7. Fernanda comenta sobre fazer uma reciclagem. Lorena comenta de publicar o protocolo de contraste e fazer o treinamento da equipe.

19/06/2024 – Lorena inicia a reunião agradecendo a presença de todos e informando que a obra para a sala de mamografia, será necessário realizar um processo para avaliação do Comitê Gestor de Obras, segundo a arquiteta. Elizandra relata que o ROP da realização de exames radiográficos no leito foi encaminhado à UPLAG para revisão e publicação e informa que foi realizada inclusão quanto aos critérios de justificativa para realização de exame no leito (inclusive no BC). Foi informado a todos que foi realizado a solicitação (chamado pixon) a respeito da inserção de documentos no Korus. Foi acordado que o protocolo de contraste será revisado pela equipe médica e de enfermagem da unidade, para posterior encaminhamento à UPLAG. Luiz Gonzaga relata sobre mudança de protocolos no tomógrafo referente a traumas, orienta que seja realizado exclusão de outros protocolos do equipamento.

Data: 10/07/2024 - Lorena informa sobre a necessidade do agendamento de todos os exames via AGHU, inclusive os realizados nos métodos gráficos, acordado com equipe que a partir do mês de julho/2024 dará início a esse processo. Realizado planilhas no excel para todos os exames que possuem lista de espera e informado à equipe que a partir do mês de agosto não será necessário guardar a solicitação do exame impressa, que os dados serão inseridos em planilha específica do exame para acompanhamento, todos estão de acordo. Informado que ocorrerá uma organização da planilha em excel pelo jovem aprendiz, referente aos exames de endoscopia e colonoscopia, realizando ligações para pacientes e utilizando relatórios retirados pelo setor de TI do sistema AGHU. Demonstrado através de planilhas a produtividade da unidade no primeiro semestre do ano.

Data: 14/08/2024. Pautas: Lorena informa a todos sobre a implantação da marcação dos exames via SISREG para os exames de ressonância e relata todo o fluxo que será realizado, conforme novo protocolo e todo o envolvimento com a Secretaria Municipal de Saúde. Elizandra informa sobre o início da reforma de sala para instalação de novo tomógrafo, que está prevista para o início de setembro. Realizado discussão com equipe dos métodos gráficos a respeito da realização de lista de espera (planilha excel) para os exames, com o intuito de evitar com que os pacientes fiquem em filas extensas no primeiro dia útil do mês e para ter noção da real demanda reprimida desses exames.

Data: 11/09/2024. Pautas: Realizado avaliação de como está sendo o primeiro mês de agendamento de ressonância realizado pela SMS através do SISREG, foi sugerido pela equipe assistencial algumas mudanças, como os dias de exames, horários de marcação e orientações a pacientes. Dra Ellen solicita que seja realizado uma nova formatação das abas no Korus, Elizandra relata que ela mesmo consegue fazer. Solicitado pelos técnicos de radiologia e médicos que seja formalizado a solicitação de contratação de mais profissionais para unidade, visto a alta demanda do serviço.

Data: 09/10/2024. Pautas: Elizandra informa a toda equipe quanto a chegada de novo aparelho de ecocardiograma e os novos aparelhos de holter e MAPA. Realizado queixa da equipe assistencial quanto as solicitações dos exames dos recém-nascidos serem realizados no nome mãe, o que pode acarretar diversos eventos adversos, como a realização de exames e procedimentos no paciente errado. Lorena refere que tentará resolver essa situação com a Regulação e Pediatria e que caso não consiga informará o caso na reunião do Conselho Gestor da DADT. Solicitado pela equipe dos métodos gráficos a contratação de profissional médico ecocardiografista, devido ao aumento da fila de espera, que atualmente possui 320 pacientes. Sugerido pelas equipes que as listas de espera dos exames estejam no sistema, Lorena informa que será realizado ordem de serviço à TI para solução.

Data: 11/12/2024 - Pautas: Lorena informa a todos que foi realizado auditoria da residência em Radiologia e que foi solicitado algumas mudanças estruturais e de processos, como a adequação do conforto dos residentes, estágio dos residentes na densitometria e revisão da escala médica, que não haja escala de sobreaviso. Lorena relata que avaliou todas as mudanças, algumas já estão em andamento, outras já foram realizadas. Relata que foi construído relatório com a situação no momento para a GEP e COREME, que encaminhará ao Colegiado Executivo do HC. Elizandra e Lorena relata sobre a AVAQUALIS e sobre as pendências para o próximo ano. Demonstrado produtividade anual a todos na reunião.

6. Produtividade

PRODUTIVIDADE UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E DIAGNÓSTICOS ESPECIALIZADOS																
Exame	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	1º SEM	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	2º SEM	TOTAL	
	Subt	Subt	Subt	Subt	Subt	Subt		Subt	Subt	Subt	Subt	Subt	Subt			
DENSITOMETRIA OSSEA	93	87	53	123	57	47	460	97	73	79	99	77	72	497	957	
ECOCARDIOGRAMA	469	455	438	592	506	524	2.984	573	540	541	565	528	488	3.235	6.219	
ELETROCARDIOGRAMA	676	622	653	749	678	727	4.105	751	695	675	765	736	502	4.124	8.229	
ELETROENCEFALOGRAMA	45	16	69	63	68	67	328	75	57	38	62	65	56	353	681	
ELETRONEUROMIOGRAFIA	13	24	28	39	32	28	164	31	27	32	33	30	25	178	342	
HEMODINÂMICA	335	225	234	249	272	231	1.546	307	300	255	283	267	244	1.656	3.202	
HOLTER	92	21	13	18	28	48	220	77	77	108	67	63	79	471	691	
MAMOGRAFIA	58	110	93	205	141	118	725	165	127	143	170	109	81	795	1.520	
MAPA	18	-	-	6	4	9	37	10	-	1	-	-	22	33	70	
OFTALMOLOGIA	26	40	26	4	12	57	165	9	12	7	89	123	159	399	564	
RAIO X	2.555	2.559	2.948	3.135	3.426	3.273	17.896	3.465	3.381	3.472	3.332	2.893	3.120	19.663	37.559	
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	234	282	275	280	287	267	1.625	315	263	276	309	257	214	1.634	3.259	
TESTE ERGOMÉTRICO	20	55	54	34	48	42	253	32	53	68	62	57	30	302	555	
TOMOGRAFIA	1.661	1.531	1.751	1.720	1.843	1.639	10.145	1.734	1.613	1.704	1.899	1.927	1.774	10.651	20.796	
ULTRASSONOGRAFIA	1.286	1.270	1.534	1.768	1.722	1.601	9.181	1.521	1.564	1.593	1.729	1.551	1.297	9.255	18.436	
TOTAL	7.667	7.399	8.279	9.093	9.227	8.770	50.435	9.264	8.884	9.123	9.505	8.833	8.234	53.843	104.278	

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Lorena Peres de Oliveira, Chefe de Unidade**, em 14/02/2025, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **46952979** e o código CRC **350D5F78**.

Referência: Processo nº 23521.016115/2023-37 SEI nº 46952979

Criado por [lorena.peres](#), versão 2 por [lorena.peres](#) em 14/02/2025 15:05:20.