



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 5/2025/UACAP/DADT/GAS/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba 25 de fevereiro 2025

Assunto: Relatório do Grupo Gestor UACAP – Memórias de reunião 2024.

Conforme solicitação do ofício SEI nº8 (45997489) da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos – UGERC, segue abaixo relatório de gestão GG- UACAP Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica.

Finalidade: O presente relatório visa informar as pactuações em reunião para melhor gestão em âmbito da equipe do laboratório, hospitalar e ambulatorial na assistência ao paciente.

Abrangência: De fevereiro a dezembro de 2024.

Membros do conselho Gestor

Tatiana da Silva Campos, chefe da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica, como coordenadora; Leonardo Eurípedes de Andrade e Silva, Responsável Técnico e chefe da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica substituto, como vice coordenador; André Luiz Maltos, médico patologista - Análises Clínicas, suporte de coordenação; Ana Claudia Correa da Silva, bióloga, coordenadora de área; Marcelo Costa Araújo, farmacêutico, coordenador de área; Danilo Flavio Moraes Riboli, biomédico, coordenador de área; Danyelle Afonso Machado de Paulo, biomédica, coordenadora de área; Luísa Silva Nangi dos Santos, biomédica, coordenadora de área; Marcos Aurélio Stoppa, biomédico, coordenador de área; Vitor Mendonça Alves, biomédico, coordenador de área; Michelle Ferreira Costa, farmacêutica, coordenadora de área; Regina Coeli Dias, técnica em análises clínicas, representante da equipe técnica, vínculo Ebserh; Érika Mouzinho Franco, técnica de laboratório, representante da equipe técnica, vínculo UFTM; Claudio Eduardo de Paula, assistente administrativo; Elma Luciana Bento de Paula, assistente administrativo e, João Henrique do Amaral e Silva, médico patologista - Anatomia Patológica, coordenador da equipe de Patologia Cirúrgica, para comporem o Conselho Gestor da Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro.

Cronograma de pautas: A maioria das reuniões foram realizadas na Sala de reuniões do Hospital de clínicas no horário das 08h às 09h30 impreterivelmente.

28 de fevereiro de 2024: Pauta: Técnicos fixos plantão noturno, Homologação da folha de ponto UFTMnet e assinatura de folha, Padronização no atendimento no setor de separação, Instrução do uso da centrifuga gelada, Surto covid 19, Importância do registro de aviso critico, Avaliação de qualidade, Pesquisa no portal de serviços de documentos institucionais, Reunião de fiscalização

de contrato, Controle de estoque, Horário de almoço nos plantões de finais de semana nível superior, Curva de glicose e lactose protocolos quanto aos valores de aferição basal.

26 março 2024: Pendências: Técnicos fixos plantão noturno, Educação continuada, Protocolos para curva de glicose /lactose, Reunião equipe anatomia patologia sobre o recebimento de amostra Final de semana, Solicitação de insumos no AGHU, Porta de acesso lateral; **Pauta:** Mapas de trabalho da microbiologia, Uso de celular, barulho na coleta externa e uso de fone de ouvido, Deflagração de férias, Cobertura de escala, Organização dos Fluxos dos exames de tempo de sangramento e de coagulação para picada de cobra, Organização do fluxo de limpeza da centrifuga, Marcação de férias, Contrato Controlab, Finalização POP noturno.

24 de abril de 2024: Pendências: Reunião com equipe do plantão noturno, Protocolo curva de glicose e lactose, Mapas de trabalho microbiologia, Fluxo de exames de tempo de coagulação, Organização e limpeza das centrifugas, Contrato Controlab. **Pauta:** Uso de escalpes, Solicitação de exames, Recebimento de notificação FUNED – Fluxo de Trabalho, contrato hematologia, Contrato coagulação, Cobertura de escalas, horas extras autorizadas, Definir formato, datas e participantes obrigatórios para capacitação sobre o setor da separação, Contratação terceirizada, Cadeira da coleta, Questionamento sobre problemas da PMH.

22 de maio 2024: Pendências: Mapas de trabalho da microbiologia, Contrato da controlab, Mudança de equipamentos de coagulação, Treinamentos setor de separação, adequação do cronômetro para tempo de coagulação, Reunião coleta diurna - treinamento de dupla checagem – avaliação de qualidade. **Pauta:** Técnico para o plantão noturno, Reunião com a equipe de secretaria, cancelamento de exames, Testes rápidos HIV para G.O, Estágio Biomedicina, coleta interna, Pops a vencer, Manual de biossegurança, Pop queda de energia, Criação e formatação de laudo, Manual do almoxarifado, Pop parasitologia, Pendências de plano de ação, Rop tempo de sangramento, Greve RJU, Solicitação incorporação de tecnologia PCR.

18 de julho 2024: Esclarecimento de não realização de reunião gestora de dezembro/2023, Esclarecimento da não realização da reunião gestora de junho/2024. **Pendências:** Mapas microbiologia, Reunião equipe de secretaria, Pops a vencer, Incorporação de tecnologia (metodologia). **Pauta:** Intra jornada da equipe terceirizada, Garrafas de hemocultura vencidas e ou danificadas devolvidas para a equipe, Agulha de seringa encontrada no banheiro (externo) funcionário, Pasta de coleta, Baixa dos pedidos de estoque, atenção aos lotes e validade no AGHU, Baixa dos pedidos de estoque, atenção aos lotes e validade no AGHU, Readequação do quadro de funcionários, Novo horário de coleta plantão noturno.

22 de agosto 2024: Pendências: Galão de urina, lactose, Maletas de coleta, Mapas de microbiologia, Reunião fiscal técnico, problema do sistema (desdobramento) – pregão sistema UFU. **Pauta:** Elaboração da escala, Desabastecimento de garrafas de hemocultura, Recoleta – escrever o motivo no atendimento, Pacientes sem pulseira de identificação na G.O, Planos de trabalho - cursos, produtividade seguindo normas e regras instituídas nos pops e entregas individuais, Visitas dos gestores na Coleta ambulatorial, Sugestão de entrega de material para comunidade interna no período da tarde, Pops que perderam a vigência, Fluxo de falta de reigente.

26 de setembro 2024: Pendências: Escala, Folha de ponto, Coleta GO sobre identificação, Treinamento separação, Treinamento BD, Entrega de material coleta ambulatorial período da tarde, Como está o horário da intrajornada da equipe terceirizada, Coletas UTI Coronária, Já com relação às outras CTIs, ficou acordado que não tem urgência da liberação das lâminas no período noturno, Cadastro de controle interno de qualidade. **Pauta:** Chefe da divisão foi chamada para falar das próximas duas pautas: Mudança do laboratório, Cumprimento do horário, Avaliação

de progressão, Solicitação de restrição do DASS, Equipamento de coagulação, Uso de degermante, atenção para a diluição, Soroteca no plantão noturno, Coleta de estudantes no final de semana, Banco de movimentação servidores RJU, Mudança do horário de entrega de material Almojarifado, Treinamento, CCIH Oficializar junto ao CCIH a questão do protocolo de cultura de bactérias.

24 de outubro de 2024: Pendências: Soroteca Plantão noturno, Mudança de horário de entrega de matérias do almoxarifado, Treinamento de Liquor, GRAM. **Pauta:** Frascos de urina, Coleta de carros, ouvidoria, Insumos de controle de aparelhos, Chave do setor de coleta ambulatorial, Uso correto de EPIs, Secretaria ambulatorial, SEI Normativas, POP e manual de biossegurança, Anticoagulante Lúpico e outros, início de validação Reunião CCIH sobre culturas escarro, aspirado e lavado, Controle interno sorologias, Alvará Sanitário, Coleta de sangue paciente bloco cirúrgico, Atualização antes dos plantões de pendências setoriais (nível superior e técnico), Planta do laboratório e tratativas de mudança, Marcação de férias e planejamento de folgas, Cadastro de Líquor no ambulatório, Grupo de WhatsApp para problemas de servidores e sistemas.

29 de novembro 2024: Pendências: Acompanhamento da equipe da BD, Mudança do horário de entrega de material do almoxarifado, Treinamento equipe de nível superior, Frasco da urina de 24H, Coleta no carro – Processo SEI 23521020366/202316 realizada em 13/11/2024, Chave do setor de coleta, Recepcionista do Ambulatório, Grupo de WthasApp LIGA. **Pauta:** Justificativa de ausência de servidores, Reuniões gestora, Comprovação do registro de ponto, Ações do conselho gestor, Retorno coleta noturno CTIS as 04:30h, Aumento da produtividade, Problemas tubo gel Amarelo, Fluxo de transplante renal, Observação de amostra envida, Folgas na escala em janeiro 2025, fluxo de atendimento externo, Avaliação dos planos de trabalho, Adorno zero.

Discussões e Deliberação:

Todas as reuniões são realizadas com as pautas mensais e deliberações das pendências das reuniões do meses anteriores com suas possíveis resoluções, sempre buscando a melhor solução para atender as demandas solicitadas pela gestão e assistência de qualidade ao paciente em âmbito hospitalar e ambulatorial. É priorizada ainda as demandas que visam melhor qualidade de trabalho aos profissionais, assim como o combate a todo tipo de assédio e segurança no trabalho.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana da Silva Campos, Chefe de Unidade**, em 25/02/2025, às 16:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47280099** e o código CRC **BF5A1800**.

Referência: Processo nº 23521.014648/2023-84 SEI nº 47280099

Criado por [cristiana.carneiro](#), versão 3 por [cristiana.carneiro](#) em 25/02/2025 15:48:57.