

**MEMÓRIA DE REUNIÃO****Data:** 26/06/2025**Local:** UACAP**Processo:** 23521008112/2024-19**ASSUNTO DA REUNIÃO****Horário:** 10h**Início:** 10h**Término:** 11h30**Assunto:** Reunião Gestora**PARTICIPANTE**

1. Tatiana da Silva Campos
2. Luísa Silva Nangi dos Santos
3. Claudio Eduardo de Paula
4. Danyelle Afonso Machado de Paula
5. Sulene Ferreira da Costa
6. Danilo Flávio Moraes Riboli
7. Patricia Mara Delfino Silva
8. Marcos Aurélio Stoppa
9. Ana Claudia Correa Silva
10. Leonardo Eurípedes de Andrade e Silva
11. André Luis Maltos
12. Marcelo Costa Araújo

**DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:**

Memória de Reunião Gestora

**Pendências**

- **Cadeira de coleta:** foi solicitado como esta o andamento.
- Galões de urina: Não foram entregues pela empresa por problemas, após negociação vamos tentar adesão em prego.
- **Diex, cartões VITECK, protocolo otimizado:** A diex estava com problemas no CADIN que é um problema interno, solicitaram novo prazo, após vários questionamentos eles estão permitidos a voltar o fornecimento.
- **Plantões de final de semana, revezamento separação:** Ficou combinado que cada setor ia estabelecer o revezamento da melhor forma, informam que está funcionando e que cada gripo estabelecerá seu fluxo.
- **Secretaria impressão de etiquetas:** Em plantões de sábado e domingo no período da noite no horário de jantar está tudo bem.

**Pauta**

- **Comunicação:** Para a eficiência de comunicação da equipe e necessário que todos tem acesso ao sistema TEAMS que é a ferramenta de comunicação do setor, teve um treinamento de preceptoria, foi solicitado a todos a fazer a avaliação e nem todos souberam como manusear a ferramenta, onde é a comunicação oficial, e no Whatsapp também deveria ser mais bem utilizado para os assuntos relacionado ao trabalho.
- **Reposição recursos humanos:** após homologação do concurso, re-solicitado todas as vagas pendentes, julho inicia as convocações e agosto devem chegar, passamos muito aperto e com as APH sendo coberto por outros, estamos com as convocações atrasadas e com isso várias reclamações
- **Confecções de escala:** Falado sobre a quantidade de exames esta alta e com recurso humano escasso, se conseguirmos mais recurso humano o que seria ideal três coleta e 2 técnicos e 2 níveis superior conseguimos atender a demanda mais do jeito que está fica complicado.
- **Coleta:** 1 - cobertura da área externa na coleta ambulatorial: Foi concretizada após várias reclamações dos funcionários, onde se coleta exames de pacientes com baixa mobilidade. A necessidade da cobertura de se dá em época de chuva e pela segurança do funcionário em coletar o exame.

- 2 - Cadeira de coleta: foi solicitado como está o andamento, onde informou que está sendo finalizado encaminhando o ofício para sinalizar os fiscais e validação até o dia 01/07/2025 e com prazo de resposta até 15 dias.
- 3 - Ajuda reversa: foi pactuado com 12x36 que nos dias ajudar na última rodada de coleta interna e principalmente trazer amostra de urina e fezes para a área técnica e se tiver alguém do setor trazer estas amostras será bem-vindo.
- 4 - Teste de tolerância a lactose em pacientes diabéticos: Foi discutido entre a equipe e chegou ao consenso que não mais realizaremos o exame de teste de tolerância a lactose em pacientes que se declaram diabéticos, independentemente do valor da glicose basal. Sendo assim estes exames serão cancelados.
- 5 - Carta de serviço escrita pelo ouvidor: Está sendo confeccionada para informar a população
- 6 - Coleta de linfa: Solicitado o treinamento com os técnicos, onde todos deverão aprender a coleta do exame de linfa nos pacientes internados e de Ambulatório.

· **Imunoquímica:** Com a dificuldade de cobertura de escala, agradeço a colaboração dos funcionários do setor pelo desdobramento na cobertura dos atestados.

1 - Confirmatório exame de HIV: Verificar quando exame der positivo, não pode ser liberado sem realizar o imunoblot para confirmar o resultado quando for a primeira amostra positiva na instituição, ressaltando que este exame pode ser realizado para confirmação em todos os horários de serviço, ou seja 24 horas.

· **Urinalise:**

1 - Aguardando proposta de automação do aparelho de urina.

2 - Solicitado a todos a limpeza dos microscópios e bancadas quando utilizado.

· **Hematologia:**

1- Reagentes de homeostasia: Hoje se faz o básico, viabilizar a realizar outros exames, porém por questão de auditoria precisamos de documentação para ver se compensa a realização do exame.

2- Hemograma e Hematimetria: Solicitado ao setor de hemato que quando estiver no mesmo cadastro hemograma e hematimetria colocar no modo automático que o aparelho já faz a lâmina.

· Biologia Molecular: Biomol em avaliação pelo Nafs com fase adiantada, vamos enviar o relatório da Conitec relacionado a Meningite, aplicaríamos os custos na análise relacionada a MRSA específicos para o equipamento indicado, para termos comparativos.

· Mudança de chefia substituta e RT: A partir do mês de julho/2025 o empregado público chefe substituto solicitou sua saída da gestão, indicando outro empregado público para substituição. Assim, outro Empregado publico ficara como Responsável Técnico substituindo o mesmo a partir do mês de agosto/2025.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Mara Delfino Silva, Assistente Administrativo**, em 11/07/2025, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana da Silva Campos, Chefe de Unidade**, em 11/07/2025, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **51272571** e o código CRC **45FD220C**.