



MEMÓRIA DE REUNIÃO

Data: 26/03/2024

Local: Sala de reunião

Processo: 23521004063/2024-37

ASSUNTO DA REUNIÃO

Horário: 08h

Início: 08h

Término: 09:45h

Assunto: Reunião Gestora UACAP Março 2024

PARTICIPANTES:

1. Tatiana da Silva Campos
2. Claudio Eduardo de Paula
3. Leonardo Euripedes de Andrade e Silva
4. Elma Luciana Bento de Paula
5. Fernanda Nobre Amaral Villani
6. Marcelo Costa Araújo
7. Marcos Aurélio Stoppa
8. Cristiana Lima da Silva Carneiro
9. Danyelle Afonso Machado de Paulo
10. Vitor Mendonça Alves
11. Ana Cláudia Correa Silva
12. Erika Mouzinho Franco
13. Danilo Flavio Moraes Riboli
14. Luciene da Silva Pontes

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

Ata Reunião gestora 26/03/2024

Pendências reunião passada

- Técnicos fixos plantão noturno: O segundo técnico estava previsto para abril, e não foi possível, provavelmente em maio, também serão necessários dois técnicos fixo na escala para cobrir os plantões do noturno.
- Educação continuada: Está pronto o formulário gostaria de saber se pode ser online (TEAMS) para melhor acessibilidade de participação de todos. E para ser inserido na plataforma 3EC tem que ser um tema ligado ao hospital. Vai ser discutido com o responsável. Senha do PARDINI precisa ser com CPF e não uma genérica, definir senha para o setor de separação.
- Protocolos para curva de glicose /lactose: Glicômetro apresenta os resultados 20 - 30 unidades acima do aparelho, foi pesquisado em outros laboratórios e eles não utilizam essa dosagem, se o médico solicitou e indiferente, ele sabe a condição clínica do paciente, a outra possibilidade é colher e realizar no aparelho. Tatiana ressalta que para qualquer alteração do protocolo fazer um SEI com as recomendações da SBPC e encaminhar para as divisões e solicitar orientação de como proceder.
- Reunião equipe anatomia patologia sobre o recebimento de amostra Final de semana: Foi realizado reunião na Anatomia Patológica registrado em ATA assinada no SEI, e todos estão cientes em relação ao recebimento das amostras de necropsia ou biopsia será entregue na anatomia patologia e quando for notificação de agravo FUNED o Laboratório recebe e condiciona no local já especificado.
- Solicitação de insumos no AGHU: Ainda tem problemas em relação a solicitação, e hoje para melhor controle de estoque todos têm que ter o acesso para requisitar os materiais no AGHU, onde se organiza a entrada e saída com requisição no almoxarifado. Informo que se entrada no almoxarifado for em dia de plantão, favor confeccionar uma CI do que foi retirado e assinado pelo Nível superior em plantão.
- Porta de acesso lateral: Porta de acesso lateral por motivo de auditoria de fluxo é uma norma a ser cumprida, iremos enviar SEI para a infraestrutura com uma solução para manter a porta fechada e marcar auditoria.

Pauta do mês corrente

- Mapas de trabalho da microbiologia: Queremos ver isso melhorar, mas foi justificado que já foi aberto ticket para

aprender a confeccionar os mapas e não foi respondido, Tatiana solicita os números para averiguar com responsável pelo sistema para ter uma solução.

- Uso de celular, barulho na coleta externa e uso de fone de ouvido: As pessoas acham estranho estar com fone de ouvido, ou tocando música, e particularmente não tem que ter isso, pois o barulho já é muito e atrapalha o andamento do serviço. Ressalto também que na parte interna do laboratório também não é o lugar para uso, os colaboradores tem que ter o bom senso e além de seguir o regulamento da unidade.
- Deflagração de férias: Temos 02 servidores de greve impactando muito na escala, informamos a alta gestão e para nossa divisão sobre a falta dos mesmos, sendo pactuada que fosse liberado o pagamento de hora extra. Quando se fala em greve a cobertura seria por APH, e não conseguimos suprir dessa forma pois a equipe de APH é pequena, e a liberação da hora extra seria pela Ebserh. Estou aguardando a resolução por parte da alta gestão para regularização da escala.
- Cobertura de escala: Não é fácil a cobertura de final de semana, nos que fazemos temos que cobrir o problema.
- Organização dos Fluxos dos exames de tempo de sangramento e de coagulação para picada de cobra: Conforme o fluxo editado a responsabilidade do acompanhamento desse exame e do setor de hematologia, Leonardo vai rever o fluxo com a Dra. Cristina após indagação sobre a responsabilidade.
- Organização do fluxo de limpeza da centrifuga: A sugestão foi de ser de em dois dias por semana, Fernanda aí verificar o fluxo e a RDC, para se estabelecer com proceder.
- Marcação de férias: As férias sempre têm que ser marcadas em duplas, ou setor e os demais são com as regras já propostas.
- Contrato Controlab: Pregão desde 19/02 está no jurídico nacional em rede, foi realizado SEI apontado que desde fevereiro 2023 venceu o contrato vigente e mostrando todos os processos desertos, inclusive parado a muito tempo gerando problemas. Apontei também sobre o alvará do hospital pois a vigilância sempre solicita o mesmo.
- Finalização POP noturno: Solicito a todos do nível superior ler e ter ciência das funções descritas no regulamento do laboratório. O POP perdeu a finalidade pois nele deveríamos mostrar a dificuldade de recursos humanos, padronizar a rotina de coleta e avaliar os pedidos.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANA LIMA DA SILVA CARNEIRO, Assistente Administrativo**, em 19/04/2024, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA NOBRE AMARAL VILLANI, Biólogo(a)**, em 19/04/2024, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITOR MENDONCA ALVES, Biomédico(a)**, em 19/04/2024, às 23:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Mouzinho Franco, Técnico(a) em Análises Clínicas**, em 22/04/2024, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Aurelio Stoppa, Chefe de Unidade, Substituto(a)**, em 22/04/2024, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danyelle Afonso Machado de Paulo, Biomédico(a)**, em 22/04/2024, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Correa da Silva, Biólogo(a)**, em 23/04/2024, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Costa Araujo, Farmacêutico(a)**, em 23/04/2024, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana da Silva Campos, Chefe de Unidade**, em 23/04/2024, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO FLAVIO MORAES RIBOLI, Biomédico(a)**, em 23/04/2024, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Euripedes de Andrade e Silva, Biomédico(a)**, em 23/04/2024, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIENE DA SILVA PONTES, Técnico(a) em Análises Clínicas**, em 26/04/2024, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Eduardo de Paula, Assistente Administrativo**, em 02/08/2024, às 08:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elma Luciana Bento de Paula, Assistente Administrativo**, em 02/08/2024, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38378313** e o código CRC **0ACC278F**.