



Ata - SEI nº 19/2025/USOP/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSERH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
23/04/2025	09:50	11:08	Unidade de Suporte Operacional

2. Participantes

Nome	Telefone	E-mail
Cristina de Oliveira	(34) 3318-5082	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Eurípedes Rogério dos Santos Camilo	(34) 3318-5080	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Igor de Almeida Souza	(34) 3318-5082	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Kayson Francisco da Silva	(34) 3318-5112	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Mariluci de Oliveira Moraes	(34) 3318-5112	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br

3. Pauta

Item	Descrição
1.	Planejamento de atividades da Unidade de Suporte Operacional

4. Relato da reunião e Ações

Assunto/Pauta	Descrição	Ação
Veículos sob	Instrução do processo licitatório	<p>Celebrado contrato com a Empresa Estrada Brasil.</p> <p>Apresentação de custos para viagens ao Colegiado Executivo, em razão dos valores elevados para os deslocamentos.</p> <p>Será realizada reunião com os fiscais de contrato, com o objetivo de reforçar a cautela na solicitação de transportes.</p> <p>Será criado processo SEI para acompanhamento da fiscalização.</p> <p>A Empresa Estrada Brasil realizará a locação dos veículos, cabendo à equipe de fiscalização a definição do tipo de veículo a ser utilizado.</p> <p>Ressaltado a necessidade de formalização da demanda para viagens de fora de Uberaba - M.G., mediante assinatura do solicitante, sendo as demandas registradas em processo SEI</p>

demanda	Doc. Sei nº 23521.010102/2024- 35	<p>e submetidas à Gerência Administrativa e apreciação do Colegiado Executivo.</p> <p>Os acionamentos para viagens, deverão ser realizados pela equipe de fiscalização, diretamente ao Setor de Logística da empresa Estrada Brasil, para o Sr. Rodrigo, por meio de e-mail, que será vinculado ao processo de fiscalização. Será montada planilha para gerenciamento de chamados do contrato, considerando os custos e complexidade, bem com verificação do odômetro do veículo disponibilizado.</p> <p>Serão gerenciados dois processos de pagamento: G9 Facilities e Estrada Brasil Transportadora LTDA, sendo que esta última assumirá integralmente a partir de agosto de 2025.</p> <p>A equipe de fiscalização deverá acompanhar e fiscalizar as demandas em andamento ou em execução, assegurando o cumprimento adequado das atividades previstas no contrato.</p>
Empresa Estrada Brasil	Gerenciamento das atividades	<p>Os profissionais previstos no contrato (06 motoristas) serão gerenciados sob responsabilidade do encarregado. As demandas deverão ser encaminhadas ao encarregado, que fará a devida distribuição das atividades.</p> <p>Serão criados dois grupos no WhatsApp: um da equipe de fiscalização com o encarregado e outro do encarregado com os motoristas para controle das demandas.</p> <p>Serão disponibilizados 06 veículos fixos: 02 Caminhões VUK, 02 carros Sedan, 01 carro Spin (7 lugares) e 01 Motocicleta, e outros 05 veículos para atendimento de serviços sob demandas: 01 Van, 01 Caminhão com Carroceria Aberta, 01 Caminhão Baú, 01 Caminhonete Picape e 01 carro Sedan.</p>
Mobiliário Assistencial	Processo sei nº 23521.004146/2024- 26.	Aguardando a entrega das escadinhas para paciente, que estão pendentes do pregão.
Serviços de Portaria e Vigilância	Fase de planejamento para novas contratações	Elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e Termo de Referência (TR) até maio de 2025, a fim de viabilizar a abertura do processo.
Sistema Alarme	Fase de planejamento para contratação	Aguardando retorno do Sr. Mickael, Chefe do Setor de Administração.
		<p>A reunião sobre o controle de acesso será mantida mensalmente.</p> <p>Conversado com o chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH) Sr. Álvaro para definição do pregão referente à aquisição das catracas de controle de acesso.</p> <p>Definir o fluxo de entrada dos colaboradores em todas as portarias, considerando o uso de detector facial.</p>

Controle de acesso	Planejamento para novas contratações	<p>Reestruturação dos acessos de rota de fuga no Pronto Socorro Adulto (PSA), recepção principal, neurologia, corredor de pediatria (portão de emergência) e Unidade de Terapia Intensiva Adulto (UTI-A).</p> <p>Realização de treinamento, por meio da Brigada de Incêndio, sobre a utilização das rotas de fuga.</p> <p>O engenheiro Clemento irá realizar divulgação no complexo hospitalar, sobre as ações da Brigada de Incêndio.</p> <p>Designar Cristina para acompanhar o Técnico de Segurança do Trabalho no auxílio nas comunicações da Brigada de Incêndio.</p>
Parque tecnológico	Mobiliários	<p>Considerar a obsolescência de 10 anos para mobiliário. Houve corte orçamentário do Acordo Organizativo de Compromissos (AOC), porém será realizado o planejamento completo do pregão, buscando recursos, uma vez que as atas podem ser prorrogadas por até 24 meses.</p>
Porteiros (as)	Treinamento das equipes	<p>Aguardando o treinamento solicitado à empresa. Caso não seja realizado ainda neste mês, a empresa será notificada, considerando as falhas identificadas entre a comunicação dos líderes.</p> <p>Buscar soluções para resolver a falta de cobertura dos intervalos de refeição.</p>
Mobiliário Assistencial	Pagamento	<p>Aguardando definição da fonte de recurso de emenda parlamentar para o pagamento dos itens de investimento.</p>
Nutrição e Farmácia	Câmeras de segurança	<p>Solicitada instalação de 19 câmeras de segurança. O Setor de Infraestrutura Física (SIF) realizou a aquisição dentro do contrato de reforma dos espaços, porém, o equipamento de Gravador de Vídeo Digital (DVR) que será disponibilizado pela unidade de Suporte Operacional (USOP), possui capacidade para apenas 16 canais de câmeras, solicitado análise (SIF).</p>
Avaliação Funcional	Métricas	<p>Será realizada negociação prévia com os servidores/trabalhadores RJU e Ebserh, considerando a inserção de métricas alinhadas ao Plano de Diretor Estratégico (PDE).</p> <p>Será incluída a métrica de levantamento da necessidade de troca de mobiliário, condicionada à disponibilidade de recursos orçamentários.</p>
Equipe USOP	Atribuições e	<p>A equipe deverá controlar os horários de trabalho, promover o engajamento da equipe e oferecer suporte uns aos outros diante das dificuldades, considerando os questionamentos</p>

	normas	existentes sobre as atribuições de cada profissional na Unidade.
Gerenciamento da residência	Conflitos	<p>Sr. Eurípedes, reforçou-se a importância da harmonia e da boa convivência entre as equipes que utilizam o local, visando manter um ambiente colaborativo e respeitoso.</p> <p>Sr. Kayson pontuou sobre o estacionamento de veículos em frente à garagem da residência, ficando acordado que o assunto será tratado com os integrantes da casa e a Chefia do Setor de Engenharia.</p>

.Aprovação / Assinaturas

(Assinatura eletrônica)
NOME: Eurípedes Rogério dos Santos Camilo
CARGO: Chefe Unidade de Serviços Gerais

(Assinatura eletrônica)
NOME: Cristina de Oliveira
CARGO: Enfermeira

(Assinatura eletrônica)
NOME: Igor de Almeida Souza
CARGO: Assistente Administrativo

(Assinatura eletrônica)
NOME: Kayson Francisco Silva
CARGO: Assistente Administrativo

(Assinatura eletrônica)
NOME: Mariluci de Oliveira Moraes
CARGO: Técnica em Enfermagem



Documento assinado eletronicamente por **Euripedes Rogerio dos Santos Camilo, Chefe de Unidade**, em 20/05/2025, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina de Oliveira, Enfermeiro(a)**, em 20/05/2025, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariluci de Oliveira Moraes, Técnico(a) em Enfermagem**, em 20/05/2025, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kayson Francisco Silva, Assistente Administrativo**, em 20/05/2025, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor de Almeida Souza, Assistente Administrativo**, em 22/05/2025, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **49523413** e o código CRC **6B038C61**.

Referência: Processo nº 23521.016516/2023-97 SEI nº 49523413