



Ata - SEI nº 12/2024/USOP/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSERH

### 1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
23/09/2024	08:30	09:30	Unidade de Suporte Operacional

### 2. Participantes

Nome	Telefone	E-mail
Cristina de Oliveira	(34) 3318-5112	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Eurípedes Rogério dos Santos Camilo	(34) 3318-5112	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Igor de Almeida Souza	(34) 3318-5112	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br

### 3. Pauta

Item	Descrição
1.	Planejamento de atividades da Unidade de Suporte Operacional

### 4. Relato da reunião e Ações

Assunto/Pauta	Descrição	Ação
Veículos sob demanda	Instrução do processo licitatório Doc. Sei nº 23521.010102/2024-35	Finalização da elaboração da documentação e encaminhado, ao Setor de Administração para condução do processo licitatório. Finalizar o mapa de preços com a proposta recebida.
Mobiliário Assistencial	Avaliação das propostas dos fornecedores. Processo Sei nº 23521.004146/2024-26.	Após a conclusão da primeira etapa de avaliação dos itens, a equipe de planejamento identificou alguns itens que não atenderam aos critérios e, em seguida, foi realizado pela Pregoeira chat com os fornecedores, e novas propostas já estão com a equipe de planejamento para análise.
Portaria, vigilância e Sistema Alarme	Iniciar planejamento para novas contratações	Considerando que os contratos vencem em outubro e novembro de 2025 respectivamente, é necessário iniciar um estudo de mercado para planejar as novas contratações.
Controle de acesso	Aquisição de catracas, desenvolvimento do software pelo	Aguardando visita da representante da Ebserh sede Sandra Satiko Kuwada, Chefe da Unidade da Diretoria de Administração e Infraestrutura, para

	hospital, e Política de Segurança.	início da instrução de documentação do processo licitatório.
Mobiliário Assistencial Administrativo	e Levantamento de demanda para processo licitatório em 2025	Levantar as demandas apresentadas pelas unidade e setores, por meio de processos SEI e e-mails, e registrá-las na planilha de controle, antes do envio para a Divisão Administrativa Financeira, para inserção no Acordo Organizativo de Compromisso 2025.

## 5. Aprovação / Assinaturas

(Assinatura eletrônica)

NOME: Eurípedes Rogério dos Santos Camilo  
CARGO: Chefe Unidade de Suporte Operacional

(Assinatura eletrônica)

NOME: Cristina de Oliveira  
CARGO: Enfermeira

(Assinatura eletrônica)

NOME: Igor de Almeida Souza  
CARGO: Assistente Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Eurípedes Rogerio dos Santos Camilo, Chefe de Unidade**, em 23/09/2024, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor de Almeida Souza, Assistente Administrativo**, em 23/09/2024, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina de Oliveira, Fiscal de Contrato - Administrativo**, em 25/09/2024, às 08:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **42649715** e o código CRC **3784669D**.

**Referência:** Processo nº 23521.016516/2023-97 SEI nº 42649715