



Ata - SEI nº 18/2025/USOP/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSERH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

### 1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
21/03/2025	08:12	10:06	Unidade de Suporte Operacional

### 2. Participantes

Nome	Telefone	E-mail
Cristina de Oliveira	(34) 3318-5082	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Eurípedes Rogério dos Santos Camilo	(34) 3318-5080	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Igor de Almeida Souza	(34) 3318-5082	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Kayson Francisco da Silva	(34) 3318-5112	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Mariluci de Oliveira Moraes	(34) 3318-5112	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br

### 3. Pauta

Item	Descrição
1.	Planejamento de atividades da Unidade de Suporte Operacional

### 4. Relato da reunião e Ações

Assunto/Pauta	Descrição	Ação
Veículos sob demanda	Processo licitatório Doc. Sei nº 23521.010102/2024-35	Será realizada reunião com fiscais de contrato para discutir os custos com viagens.  Análise das planilhas da empresa para verificação dos questionamentos sobre o salário da categoria previsto na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT), e tipo de carros que serão disponibilizados.  Aguardar as análises da planilha de custos pela Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos (UFAC).
Mobiliário Assistencial	Processo sei nº 23521.004146/2024-26.	Restos a Pagar (REP), verificar pendências está relacionada a três empresas para entregas dos itens do processo licitatório.
		Elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD), para início o processo licitatório.

Serviços de Portaria e Vigilância	Planejamento contratação da	<p>Será incluído no Termo de Referência (TR) da portaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A cobertura dos líderes da equipe será realizada apenas por profissionais com cargo compatível ou superior ao posto de líder, sendo proibido o uso de porteiros horistas e/ou do contrato.</li> <li>2. O Instrumento de Medição de Resultados (IMR), será utilizado para melhoria na qualidade dos serviços prestados.</li> <li>3. A empresa deverá cobrir o horário de intervalo de refeição dos profissionais contratados.</li> <li>4. Os porteiros do Ambulatório Maria da Glória (AMG) terão carga horária de 12x36.</li> </ol>
Sistema Alarme/CFTV	Planejamento contratação da	<p>Elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD).</p> <p>Realizar levantamento da relação de itens necessários para operacionalização dos sistemas.</p>
Controle de acesso	Planejamento para novas contratações	<p>A reunião sobre o controle de acesso está sendo realizada mensalmente.</p> <p>Elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD).</p> <p>Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (SOST) e Setor de Infraestrutura Física (SIF) irão realizar processo contratação de projeto para atendimento das demandas com base no Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), com definição das rotas de fuga, bem como a quantidade e posicionamento das catracas.</p>
Avaqualis - Avaliação anual da USOP	Resultado do Avaqualis	<p>Avaliação da utilização do crachá - Foram realizadas todas as ações pertinentes à USOP, como: identificar com etiqueta os casos de falta de crachá e orientar e auxiliar a GEP sobre o crachá provisório.</p> <p>A equipe discorda da forma como o tópico de controle de acesso foi avaliado, pois, embora apenas um dos cinco tópicos tenha sido negativo, não foi feita a divisão adequada das categorias em porcentagem. Em vez de distribuir os 100% entre os cinco tópicos, adotou-se a não utilização do crachá internamente, como critério comum para a avaliação de todos os itens.</p>
Mobiliário Assistencial	Reclamações dos itens adquiridos	<p>Conversado com a Enfermeira Jacqueline para realizar convite as Responsáveis Técnicas (RT's), para compor a equipe para o planejamento, além de participar do processo de validação dos itens no próximo processo licitatório.</p>
Parque tecnológico	Mobiliários	<p>Será realizado levantamento e cálculo da obsolescência dos itens, para tomada de decisão das novas aquisições.</p>

Porteiros (as)	Treinamento das equipes	Abordar as falhas no atendimento, com importância dos embasamentos teóricos e práticos para garantir a qualidade do serviço prestado.
Motoristas	Conflito entre os colaboradores e suas funções	Encaminhado ao supervisor Tiago as demandas ocorridas e solicitado orientação e resolução dos problemas.
Fumantes no "Bicicletário"	Ações realizadas	<p>Será necessária ação conjunta com todos os gestores, com o apoio das gerencias, para lidar com os fumantes, pois existe uma norma que proíbe o uso de fumo no hospital, conforme proposto nos processos Sei 23521.012199/2023-30 e 23521.005173/2025-05</p> <p>Será solicitado ao Sr. Joílson Meneguci, Chefe da Unidade de e-Saúde, para fazer um vídeo, para veiculação nas televisões das recepções, sobre a proibição de fumar em ambiente hospitalar.</p> <p>Proposta de informação no sistema de som e cartilhas para orientação aos usuários</p> <p>Vale ressaltar que a <b>Lei nº 12.546/2011</b> proíbe o fumo em locais fechados em todo o país, sendo regulamentada pelo <b>Decreto nº 8.262/2014</b>. Além disso, a <b>Lei nº 9.294/1996</b> proíbe o uso de tabaco em hospitais, incluindo estacionamento, corredores, áreas verdes e outras dependências, com regulamentação adicional pelo mesmo <b>Decreto nº 8.262/2014</b>, que trata do uso de tabaco em recintos coletivos fechados, como hospitais, bancos, escolas e repartições públicas.</p>
Gerenciamento do ambiente de trabalho	Espaços de uso coletivo - copa	Orientado pelo Sr. Eurípedes a organização e limpeza dos espaços coletivos (como a copa) para manter uma boa relação entre as equipes que utilizam o local.

## 5. Aprovação / Assinaturas

(Assinatura eletrônica)  
NOME: Eurípedes Rogério dos Santos Camilo  
CARGO: Chefe Unidade de Serviços Gerais

(Assinatura eletrônica)  
NOME: Cristina de Oliveira  
CARGO: Enfermeira

(Assinatura eletrônica)  
NOME: Igor de Almeida Souza  
CARGO: Assistente Administrativo

(Assinatura eletrônica)  
NOME: Kayson Francisco Silva  
CARGO: Assistente Administrativo

(Assinatura eletrônica)  
NOME: Mariluci de Oliveira Moraes  
CARGO: Técnica em Enfermagem



Documento assinado eletronicamente por **Eurípedes Rogério dos Santos Camilo, Chefe de Unidade**, em 14/04/2025, às 08:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Mariluci de Oliveira Moraes, Técnico(a) em Enfermagem**, em 14/04/2025, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Igor de Almeida Souza, Assistente Administrativo**, em 14/04/2025, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kayson Francisco Silva, Assistente Administrativo**, em 14/04/2025, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina de Oliveira, Enfermeiro(a)**, em 28/04/2025, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **48635672** e o código CRC **81C2B574**.

**Referência:** Processo nº 23521.016516/2023-97 SEI nº 48635672