

Hospital de
Clínicas

HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 6/2024/USG/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSEH

1. Dados da Reunião

| Data | Hora inicial | Hora final | Local |
|------------|--------------|------------|----------------------------|
| 20/03/2024 | 09:13 | 10:06 | Unidade de Serviços Gerais |

2. Participantes

| Nome | Telefone | E-mail |
|-------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Cristina de Oliveira | (34) 3318-5112 | usg-hc.uftm@ebserh.gov.br |
| Epaminondas Fonseca dos Santos | (34) 3318-5080 | usg-hc.uftm@ebserh.gov.br |
| Eurípedes Rogério dos Santos Camilo | (34) 3318-5080 | usg-hc.uftm@ebserh.gov.br |
| Igor de Almeida Souza | (34) 3318-5082 | usg-hc.uftm@ebserh.gov.br |
| Mariluci de Oliveira Moraes | (34) 3318-5082 | usg-hc.uftm@ebserh.gov.br |

3. Pauta

| Item | Descrição |
|------|--|
| 1. | Planejamento de atividades da Unidade de Serviços Gerais |

4. Relato da reunião e Ações

| Assunto/Pauta | Descrição | Ação |
|--|--|---|
| Aquisição de Veículos | Fonte de recursos para aquisição de veículos. | Realizar planejamento para cálculo do valor do seguro e pedágio cobrado nas rodovias |
| Contrato de Motoristas | Pagamento de diárias aos motoristas em caso de viagens realizadas. Aumento de um profissional motorista no contrato. | Aguardando decisão da gestão, para planejamento do quantitativo de diárias recursos para contratação. |
| Serviço de Chaveiro | Processo sei 23521.020629/2023-97, de dispensa de licitação por valor. | Realizado análise da documentação do processo que está na fase de elaboração do edital. |
| Controle de Visitantes | Ajustamento de condutas | Orientação à equipe de portaria |
| Fiscalização de Contrato | Percepção em relação a documentação dos processos de trabalho. | Identificação de falhas e organização das atividades de fiscalização. |
| Catracas Eletrônicas | Processo de aquisição de catracas (apontamento da Auditoria e estabelecimento de prioridade pela Gestão HC-UFTM) | Estruturação do processo licitatório e apresentado ao grupo de trabalho da sede, a sugestão de realização compra centralizada. |
| Pregão 55/2023 | Aquisição de equipamentos, mobiliário e materiais relacionados | Finalizado após recebimento dos mobiliários e equipamentos. |
| Imobiliário Assistencial | Levantamento da precificação do quantitativo solicitado. | Será realizado registro de preços para aquisição, e será solicitado 60% do quantitativo, e 40% será aguardado novas fontes de recursos, |
| Processo de Contratação do Apoio Administrativo (Unidade de Administração de Pessoal). | Análise da etapa final de avaliação das empresas | Aguardando o resultado da empresa vencedora do processo licitatório. |
| Farmácia Central e Almoxarifado 5 | Mudança para o Ambulatório Maria da Glória. Previsão dia 05 de abril de 2024 | Liberação fluxo das portas automáticas conforme logística das equipes assistenciais, farmácia e almoxarifado. |

| | | |
|---|---|---|
| Mudança da porta de entrada dos terceirizados para controle de ponto. | Embasado em estudos após verificação de melhor local devido início das obras nutrição e farmácia. | Trabalho orientativo aos colaboradores |
| Sistema de Videomonitoramento. | Controle de estoque (apontamento de Auditoria) | Instalação de câmeras na farmácia e almoxarifado (AMG) |
| Substituição do recepcionista da USG | Novo colaborador relata acolhimento pela Unidade, no entanto, refere dificuldade com os usuários que utilizam o serviço | Trabalhar as formas de comunicação, para melhorias dos processos de trabalho. |

5. Aprovação / Assinaturas

(Assinatura eletrônica)

NOME: Eurípedes Rogério dos Santos Camilo
CARGO: Chefe Unidade de Serviços Gerais

(Assinatura eletrônica)

NOME: Cristina de Oliveira
CARGO: Enfermeira

(Assinatura eletrônica)

NOME: Epaminondas Fonseca dos Santos
CARGO: Analista Administrativo

(Assinatura eletrônica)

NOME: Igor de Almeida Souza
CARGO: Assistente Administrativo

(Assinatura eletrônica)

NOME: Mariluci de Oliveira Moraes
CARGO: Técnica em Enfermagem



Documento assinado eletronicamente por **Euripedes Rogerio dos Santos Camilo, Chefe de Unidade**, em 30/04/2024, às 08:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Epaminondas Fonseca dos Santos, Analista Administrativo**, em 02/05/2024, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariluci de Oliveira Moraes, Técnico(a) em Enfermagem**, em 09/05/2024, às 07:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor de Almeida Souza, Assistente Administrativo**, em 09/05/2024, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina de Oliveira, Fiscal de Contrato - Administrativo**, em 09/05/2024, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38514865** e o código CRC **621ED1A8**.

Referência: Processo nº 23521.016516/2023-97 SEI nº 38514865

Criado por [mariluci.moraes](#), versão 3 por [euripedes.camilo](#) em 30/04/2024 08:26:26.