



Ata - SEI nº 15/2025/USOP/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSERH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

### 1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
19/12/2024	14:18	14:46	Unidade de Suporte Operacional

### 2. Participantes

Nome	Telefone	E-mail
Cristina de Oliveira	(34) 3318-5082	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Eurípedes Rogério dos Santos Camilo	(34) 3318-5080	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Igor de Almeida Souza	(34) 3318-5082	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br
Mariluci de Oliveira Moraes	(34) 3318-5112	usg.hc-uftm@ebserh.gov.br

### 3. Pauta

Item	Descrição
1.	Planejamento de atividades da Unidade de Suporte Operacional

### 4. Relato da reunião e Ações

Assunto/Pauta	Descrição	Ação
Veículos sob demanda	Instrução do processo licitatório Doc. Sei nº 23521.010102/2024-35	A previsão para a realização do pregão é para fevereiro de 2025, com possível alteração contratual prevista para agosto de 2025. A estimativa orçamentária para o custeio dos serviços é de R\$ 120.000,00 mensais.
Mobiliário Assistencial	Avaliação das propostas dos fornecedores. Processo sei nº 23521.004146/2024-26.	O processo está atualmente na fase de envio de notificação aos fornecedores para entrega dos itens. Foi dividido em dois grupos:  1. Custeio: todos os itens foram empenhos encaminhado aos fornecedores;  2. Investimento: aguardando a Divisão de Administração e Finanças receber os recursos provenientes de Emendas Parlamentares, que serão destinados à aquisição dos itens: televisores, carrinhos de

		<p>emergência, geladeiras, e balanças pediátricas.</p> <p>Serão adquiridas longarinas de 02 e 04 lugares, através do PE nº 37/2023 de compras centralizadas da Ebserh Sede.</p>
Serviços de Portaria, vigilância e Sistema Alarme	Fase de planejamento para novas contratações	<p>O contrato de portaria sofrerá uma redução no quantitativo de profissionais, enquanto o contrato de vigilância terá seu efetivo ampliado, visando atender às crescentes demandas de segurança no complexo hospitalar.</p> <p>O serviço de videomonitoramento será reestruturado, e será supervisionado por líderes de portaria, que terão autonomia para identificar falhas e aprimorar o processo de comunicação. Além disso, novas câmeras serão instaladas em pontos estratégicos para melhorar a cobertura e eficiência do sistema.</p>
Controle de acesso	Iniciado planejamento para novas contratações	<p>O processo está atualmente na fase de elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência. Foi solicitada a inclusão do recurso orçamentário no AOC (Acordo Organizativo de Compromisso), para prosseguimento do processo licitatório.</p> <p>O contrato será formalizado por meio de comodato, com um valor estimado de R\$ 65.000,00 mensais.</p>
Mobiliário Assistencial e Administrativo	Levantamento de demanda para processo licitatório em 2025	Solicitado a inclusão do recurso orçamentário no AOC (Acordo Organizativo de Compromisso) para viabilizar o processo licitatório.
Portaria e Recepção	Fiscalização do contrato	Sr. Eurípedes conversou com Sr.ª Nara sobre o aumento significativo no número de trocas de folgas dos profissionais e a importância de reavaliar a postura da liderança do grupo. Também foi destacado a necessidade de uma atuação mais efetiva do fiscal setorial nas unidades.
Chamados dos veículos pelo SGPTI	Novo grupo de whatsapp para demandas	Sr. Eurípedes conversou com o Sr. Diego, Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos, sobre os ruídos de comunicação existentes. Acordado que o veículo S10, após o devido reparo, será utilizado para auxílio no gerenciamento da logística do Almoxarifado.
Motoristas	Gerenciamento de demandas	O escopo do novo contrato será alterado, com a proposta de designar um encarregado para gerenciar as atividades, visando aprimorar a comunicação e garantir a melhoria

## 5. Aprovação / Assinaturas

(Assinatura eletrônica)

NOME: Eurípedes Rogério dos Santos Camilo  
CARGO: Chefe Unidade de Serviços Gerais

(Assinatura eletrônica)

NOME: Cristina de Oliveira  
CARGO: Enfermeira

(Assinatura eletrônica)

NOME: Igor de Almeida Souza  
CARGO: Assistente Administrativo

(Assinatura eletrônica)

NOME: Mariluci de Oliveira Moraes  
CARGO: Técnica em Enfermagem



Documento assinado eletronicamente por **Eurípedes Rogério dos Santos Camilo, Chefe de Unidade**, em 09/01/2025, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariluci de Oliveira Moraes, Técnico(a) em Enfermagem**, em 09/01/2025, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor de Almeida Souza, Assistente Administrativo**, em 09/01/2025, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina de Oliveira, Fiscal de Contrato - Administrativo**, em 10/01/2025, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **45795916** e o código CRC **EA5A9036**.

**Referência:** Processo nº 23521.016516/2023-97 SEI nº 45795916