



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO  
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia  
Uberaba-MG, CEP 38025-440  
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 10/2024/USG/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSE RH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

### 1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
10/07/2024	08:28	09:27	Unidade de Serviços Gerais

### 2. Participantes

Nome	Telefone	E-mail
Cristina de Oliveira	(34) 3318-5082	usg-hc.uftm@ebserh.gov.br
Eurípedes Rogério dos Santos Camilo	(34) 3318-5080	usg-hc.uftm@ebserh.gov.br
Igor de Almeida Souza	(34) 3318-5082	usg-hc.uftm@ebserh.gov.br
Mariluci de Oliveira Moraes	(34) 3318-5082	usg-hc.uftm@ebserh.gov.br

### 3. Pauta

Item	Descrição
1.	Planejamento de atividades da Unidade de Serviços Gerais

### 4. Relato da reunião e Ações

Assunto/Pauta	Descrição	Ação
Contrato de Motoristas	Contratação de 01 (um) motorista	Aguardando deliberação do Colegiado Executivo do HC-UFTM
Contrato nº 23521.003810/2024-10	Locação de imóvel, tipo residencial	Mudança prevista para agosto/2024. Obs.: Laudo arquiteta, Monique foi questionado pelo Setor Jurídico, devido necessidade do registro Conselho Regional dos Corretores de Imóveis (Creci).
Contratos de vigilância, portaria e sistema de alarme	Vigência dos contratos (um ano para término)	Aguardando visita de representa da Ebserh Sede (Unidade da Diretoria de Administração e Infraestrutura), para orientações da contratação do sistema de controle de acesso, e início do planejamento da contratação.
Mobiliário	Distribuição dos armários duas portas	Estruturação do mobiliário dos

	em MDP/MDF	setores/unidades do HC/UFTM
Chaveiro	Planejamento para contratação do serviço	Diligência com à empresa quanto a qualificação financeira, e atestado de capacidade técnica, referente as notas fiscais dos serviços realizados durante o ano.
Mobiliário Assistencial	Contratação do serviço	Estimativa do Pregão Eletrônico para dia 19/07/2024. Equipe de planejamento será composta por representantes da Divisão de Enfermagem.
Reparo de mobiliário	Orientações aos setores e unidades	Orientar aos setores/unidades abertura de chamado no portal de serviços para o SIF - solicitar reparo e/ou laudo de baixa - em caso de recolhimento e condução ao Galpão Bandeirantes, realizar chamado para a Unidade de Patrimônio.
Plano Diretor Estratégico	Definição de metas para a equipe da Unidade de Serviços Gerais	Estabelecer na avaliação de desempenho anual, ações correlacionadas ao Plano Diretor Estratégico, com foco na melhoria dos processos de trabalho da unidade.
Atividades da Unidade de Serviços Gerais	Funções da equipe	<p>Cristina: Visita técnica. Fiscalização portaria, recepção e vigilância. Verificação mobiliário em corredores e orientação ao gestor da unidade, apoio no sistema GLPI (veículos) e e-mail. Realização de atas do grupo Olho Vivo.</p> <p>Igor: Contratos alarme, chaveiro, motoristas, veículos (abastecimento e manutenção), processos licitatórios e pregão. Fiscalização portaria, recepção e vigilância</p> <p>Mariluci: Fiscalização portaria, recepção, vigilância e motoristas. Gerenciamento processo SEI, e-mail e recepção. Chamados GLPI (veículos, correios, cadastro de digitais e outros)</p>

## 5.Aprovação / Assinaturas

(Assinatura eletrônica)

NOME: Eurípedes Rogério dos Santos Camilo  
CARGO: Chefe Unidade de Serviços Gerais

(Assinatura eletrônica)

NOME: Cristina de Oliveira  
CARGO: Enfermeira

(Assinatura eletrônica)

NOME: Igor de Almeida Souza  
CARGO: Assistente Administrativo

(Assinatura eletrônica)

NOME: Mariluci de Oliveira Moraes  
CARGO: Técnica em Enfermagem



Documento assinado eletronicamente por **Eurípedes Rogério dos Santos Camilo, Chefe de Unidade**, em 02/09/2024, às 07:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariluci de Oliveira Moraes, Técnico(a) em Enfermagem**, em 02/09/2024, às 07:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor de Almeida Souza, Assistente Administrativo**, em 02/09/2024, às 08:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina de Oliveira, Fiscal de Contrato - Administrativo**, em 10/09/2024, às 07:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **42030119** e o código CRC **F1143705**.

**Referência:** Processo nº 23521.016516/2023-97 SEI nº 42030119