



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcufm.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 01/2024 - CGSTHH - HCTM/2024/STHH/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, 23 de janeiro de 2024.

Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
23/01/2024	16:00	17:00	Sala de Reuniões do Setor de Hotelaria Hospitalar

Participantes

Luciano Henrique de Paiva
João Daniel de Sousa Moreira
Isabela Borges Ferreira
Cecília Toshie Tanaka
Levi Mariano Neto
Renata Maria Dias de Abreu

Pauta

1	Informativos gerais do Conselho Gestor da Divisão de Logística e Infraestrutura do HC - UFTM e Gerência Administrativa.
2	Reforma do Serviço de Nutrição e Visita do Presidente da EBSEH ao HCTM
3	Sistematização dos chamados para a Central de Maqueiros.
4	Indicadores da Hotelaria Hospitalar
5	Demandas da Ouvidoria do Hospital de Clínicas e dia "D" da Hotelaria

Relato da reunião e Ações

1	<p>Renata repassou a palavra para a Luciano, que relatou os acontecimentos do Conselho Gestor da Divisão de Logística e Infraestrutura do Hospital de Clínicas, bem como do Conselho Gestor da Gerência Administrativa. Luciano informou que a pauta geral se baseou nos apontamentos da Auditoria e que as próteses de materil consignado iriam para o Almoxarifado Central, conforme recomendação do Auditor. Alegou que, durante a reunião, não foram apontadas observações pertinentes diretamente ao Setor de Hotelaria. Contudo, há questões relacionadas ao descarte de resíduos que mereceriam atenção do conselho. Reforçou sobre próteses utilizadas e disponibilizadas em locais inadequados, o que exigirá reuniões para alinhamentos de rotinas entre a comissão de descarte e o Setor de Almoxarifado. Renata complementou que esses apontamentos são necessários para que o HC-UFTM otimize o controle efetivo da distribuição desses insumos, pelo custo elevado destes. Luciano citou também apontamentos relacionados ao correto acondicionamento de determinados medicamentos em câmaras frias no almoxarifado. Segundo Luciano esse ponto já estaria sendo resolvido, com o apoio da Farmácia, Infraestrutura e Serviço de Nutrição. Quanto a este item, não houve mais apontamentos a serem desenvolvidos pelos presentes.</p>
2	<p>Renata e Luciano informaram aos presentes sobre as reformas do Setor de Farmácia Clínica e Serviço de Nutrição. Disseram que haverá movimentações internas no Hospital e que certos fluxos serão alterados com o intuito de manter a qualidade dos serviços prestados pelas empresas terceirizadas. Luciano complementou, relando que foi repassado pelo Conselho Gestor da Gerência Administrativa a vinda do Presidente da EBSEH ao Hospital de Clínicas, visando tanto realizar uma visita técnica às dependências do HC, como visualizar as obras relacionadas ao Heliporto da instituição. Após estes informativos, não houve mais apontamentos deste item a serem manifestados pelos presentes.</p>
3	<p>Cecília falou aos membros do conselho que a Central de Maqueiros está em fase de planejamento para informatização dos chamados realizados pelos setores da instituição. Renata complementou, relatando que as inovações nessa transição já estão ocorrendo e que Alex, do Setor de Tecnologia da Informação já estaria ciente em suas ações para implantação técnica do Sistema. Também delegou à Cecília a tarefa de se ambientar com as novas rotinas e treinar tanto maqueiros quanto clientes, quanto ao uso dessa nova tecnologia. Falou que o Setor de Hotelaria e o HC-UFTM passarão por um período de testes, onde será fundamental avaliar pontos fortes e fracos das rotinas recém criadas, se possível, rever os processos conflituosos. Renata finalizou que os computadores utilizados seriam do próprio Hospital, otimizando a implantação por parte da empresa que assumirá o serviço da Central de maqueiros. Quanto a este item, não houve mais apontamentos a serem desenvolvidos pelos presentes.</p>
4	<p>Levi frisou os prazos para envio dos indicadores do Setor de Hotelaria. Renata solicitou a palavra, destacando que seria importante que os parâmetros relacionados à indicadores fossem repassados a Juliana e que como a mesma não estava presente, que a fala de Levi fosse postergada para a reunião de fevereiro. Frisou que deveriam ser observados os cálculos de tempo de ambulância, dentre outros, ao que todos concordaram. Após estes informativos, não houve mais apontamentos deste item a serem manifestados pelos presentes.</p>
5	<p>Renata aproveitou a fase final da reunião do Conselho para divulgar a carta recebida pela Ouvidoria do HC-UFTM, elogiando os serviços prestados pelos colaboradores do Setor. Enfatizou a necessidade de agradecer aos membros pelo reconhecimento da comunidade e lembrou que o Setor de Hotelaria Hospitalar tem uma imagem positiva não apenas na instituição, como também em toda a rede EBSEH. Solicitou aos presentes que repassassem os elogios a todos os membros do Setor. João aproveitou a oportunidade para reforçar que acadêmicos visitassem a Hotelaria. Renata complementou que fosse realizado em 2024 um Dia "D" do Setor. Após conversas com os membros, ficou definido o dia cinco de junho deste ano. Quanto a este item, não houve mais apontamentos a serem desenvolvidos pelos integrantes. Esta ata segue assinada por mim, bem como por todos os presentes.</p>

Assinaturas:

(assinado eletronicamente)
João Daniel de Sousa Moreira
(Secretário do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)

Levi Mariano Neto
(Secretário Substituto do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Isabela Borges Ferreira
(Membro do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Cecília Toshie Tanaka
(Convidado)

(assinado eletronicamente)
Luciano Henrique de Paiva
(Vice Coordenador do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Renata Maria Dias de Abreu
(Coordenadora do Conselho Gestor)



Documento assinado eletronicamente por **Renata Maria Dias de Abreu, Chefe de Setor**, em 19/03/2024, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Daniel de Sousa Moreira, Assistente Administrativo**, em 19/03/2024, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cecilia Toshie Tanaka, Enfermeiro(a)**, em 19/03/2024, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Levi Mariano Neto, Assistente Administrativo**, em 20/03/2024, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Borges Ferreira, Nutricionista**, em 20/03/2024, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Henrique de Paiva, Biólogo(a)**, em 01/04/2024, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36265477** e o código CRC **8D517A99**.

Criado por [joao.moreira](#), versão 29 por [renata.abreu](#) em 19/03/2024 11:40:15.