



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcufm.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº SEI 02/2024 - CGSTHH - HCTM/2024/STHH/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, 29 de fevereiro de 2024.

Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
29/02/2024	16:00	17:00	Sala de Reuniões do Setor de Hotelaria Hospitalar

Participantes

Luciano Henrique de Paiva
João Daniel de Sousa Moreira
Epaminondas Fonseca
Daniela Minaré Fonseca
Juliana de Sousa Alencar
Levi Mariano Neto
Renata Maria Dias de Abreu

Pauta

1	Proposta de sistematização dos pedidos de maqueiros e implantação do Portal de chamados para o Serviço de Transporte de Pacientes
2	Procedimentos adotados durante o surto e COVID
3	Mudanças de fluxo durante a reforma do Serviço de Nutrição
4	Fechamento de janelas em todos os setores do Hospital

5	Mudança de Rita para o período noturno
---	--

Relato da reunião e Ações

1	<p>Renata iniciou a reunião, passando a palavra para João, que iniciou falando sobre o primeiro assunto em pauta, que seria a sistematização dos pedidos de maqueiros via portal de chamados da Hotelaria. Epaminondas estava presente e falou que a central de maqueiros passa por um processo de transição para aceitação das solicitações via portal de serviços. João lembrou que Cecília pediu para incluir também entre os assuntos de reunião a publicação da Rotina Operacional Padrão relacionada a central de maqueiros desenvolvida por ela juntamente com a equipe. Renata também deixou os membros cientes de que e abril se iniciará outro contrato com a central de maqueiros, oportunidade ideal para implantação da informatização destes serviços. Renata encarregou Cecília e Epaminondas de intermediarem os processos relacionados a isso. Quanto a este tópico, não houve mais comentários a serem incluídos.</p>
2	<p>Renata informou aos presentes que participa de diversos conselhos e grupos dentro do Hospital de Clínicas, com o intuito de tomar decisões assertivas no que diz respeito a gestão da comunidade hospitalar. Relatou ao conselho as atividades relacionados ao recente surto de COVID nas dependências do HC e a superlotação das UPAs na cidade de Uberaba, o que acabou alterando os fluxos normais de serviços disponibilizados pelo HC-UFTM. Aproveitou a novidade para informar que no mês em questão houve a troca e modernização das macas hidráulicas no Pronto Socorro, com o intuito de redução dos riscos de acidentes para os pacientes. Quanto a este tópico, não houve mais comentários a serem incluídos.</p>
3	<p>Renata e Daniela relataram que ocorrerão mudanças significativas de fluxo nas dependências do HC-UFTM, visando melhor organização das rotinas durante a obra. De forma reduzida, Renata explicou que a entrada de colaboradores terceirizados acontecerá ao lado do Pronto Socorro, deixando o espaço anteriormente destinado a esse fim livre para as atividades da empresa responsável pela obra. A Nutrição Clínica, bem como o Serviço de Nutrição e a Nutriville passarão a desempenhar suas atividades na Santa Casa durante todo o período de reforma. A Unidade de Serviços Gerais já estaria ciente das mudanças de fluxo, conforme e-mails institucionais a serem disponibilizados pela Gestão do Hospital. Quanto a este tópico, não houve mais comentários a serem incluídos.</p>
4	<p>Renata solicitou à Juliana que conversasse com as encarregadas da empresa Viva, para recolhimento de todas as chaves de janelas no Hospital de Clínicas. O objetivo seria impedir a abertura das telas das janelas pelos usuários e profissionais e conseqüentemente o aparecimento de moscas nos setores da instituição, o que teria aumentado nos últimos meses, segundo o Portal de chamados da Hotelaria. Somente os prepostos e encarregados teriam acesso às chaves. Renata afirmou que a Divisão de Enfermagem realizará um trabalho de conscientização com as equipes assistenciais demonstrando a importância da manutenção das janelas fechadas em toda a instituição. Quanto a este tópico, não houve mais comentários a serem incluídos.</p>
5	<p>Por fim, Renata informou aos membros presentes sobre a mudança de jornada de trabalho da colaboradora Rita de Lúcia para o período noturno. Relatou que a mesma ficaria responsável pela fiscalização dos serviços de rouparia e da central de maqueiros, inclusive auxiliando nos atendimentos noturnos do portal de serviços e ligações telefônicas. Luciano e João informaram que voltarão à rotina normal de fiscalização da pesagem de resíduos. Renata observou que o caminhão da empresa Elis estaria chegando às dependências do Hospital à partir das cinco horas da manhã e que, como as empresas coletoras de resíduos adentrarão nas dependências do Hospital somente a partir das sete e meia, não haveria problemas nos fluxos. Quanto a este item, não houve mais apontamentos a serem desenvolvidos pelos integrantes. Esta ata segue assinada por mim, bem como por todos os presentes.</p>

Assinaturas:

(assinado eletronicamente)
João Daniel de Sousa Moreira
 (Secretário do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)

Levi Mariano Neto

(Secretário Substituto do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)

Epaminondas Fonseca dos Santos

(Convidado do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)

Juliana de Sousa Alencar

(Convidado)

(assinado eletronicamente)

Daniela Minaré Fonseca

(Convidado)

(assinado eletronicamente)

Luciano Henrique de Paiva

(Vice Coordenador do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)

Renata Maria Dias de Abreu

(Coordenadora do Conselho Gestor)



Documento assinado eletronicamente por **Joao Daniel de Sousa Moreira, Assistente Administrativo**, em 05/04/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Henrique de Paiva, Biólogo(a)**, em 05/04/2024, às 14:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Levi Mariano Neto, Assistente Administrativo**, em 05/04/2024, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Epaminondas Fonseca dos Santos, Analista Administrativo**, em 05/04/2024, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Maria Dias de Abreu, Chefe de Setor**, em 05/04/2024, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DE SOUSA ALENCAR, Enfermeiro(a)**, em 05/04/2024, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Minare Fonseca, Nutricionista**, em 08/04/2024, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37965894** e o código CRC **A0A554D3**.

Referência: Processo nº 23521.015071/2023-28 SEI nº 37965894

Criado por [joao.moreira](#), versão 1 por [joao.moreira](#) em 05/04/2024 14:05:38.