



Uberaba, 19 de março de 2024.

Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
19/03/2024	16:00	17:00	Sala de Reuniões do Setor de Hotelaria Hospitalar

Participantes

Luciano Henrique de Paiva
João Daniel de Sousa Moreira
Epaminondas Fonseca
Daniela Minaré Fonseca
Juliana de Sousa Alencar
Cecília Toshie Tanaka
Renata Maria Dias de Abreu

Pauta

1	Saneamento de inconformidades das prestadoras de serviços vinculadas ao Setor de Hotelaria Hospitalar
2	Ronda multiprofissional no Hospital de Clínicas
3	Plano Diretor Estratégico do Hospital de Clínicas
4	Controle de vetores no Serviço de Nutrição e finalização da reunião

Relato da reunião e Ações

1	<p>Renata iniciou a reunião, às 16:20 elencando pontos a serem observados pelos fiscais em suas rotinas diárias junto às contratadas. Fez um breve histórico das visitas técnicas realizadas pelos membros da EBSEH Sede nas semanas anteriores e informou que tais rotinas serão frequentes pois o objetivo principal é sanar inconformidades presentes no Hospital de Clínicas. Deu destaque ao papel do Setor de Hotelaria na resolução de certas questões, dando como exemplo a higienização dos carrinhos da empresa de nutrição.</p> <p>Daniela e Luciano fizeram destaques importantes sobre procedimentos inadequados adotados pelas contratadas, como por exemplo a falta de identificação de containers e ausência de rotinas de higienização, alegando que isso estaria impactando de forma negativa a instituição durante as visitas técnicas. Renata requisitou aos fiscais que notificassem as empresas para estabelecimento de rotinas de higienização, dando prazo até meados de abril para adequações em seus respectivos trabalhos e saneamento de inconformidades. Todos concordaram com as demandas apresentadas. Sobre este quesito, não houve mais discussões a serem relatadas.</p>
2	<p>Renata expôs aos presentes que haverá rondas semanais da gestão em setores piloto do Hospital de Clínicas. O objetivo dessas rondas será a detecção de inconformidades, sua respectiva discussão e proposição de resoluções acarretando uma aproximação entre as demandas assistenciais e respectivas deliberações administrativas. A equipe responsável seria composta por membros da Gerência Administrativa e Gerência de Atenção à Saúde e sua coordenação ficaria à cargo da própria Renata. O setores selecionados seriam o Ambulatório Maria da Glória, Ambulatório de Especialidades, Ambulatório de Pediatria, Pronto Socorro e Unidades de Terapia Intensiva. Diante do exposto, solicitou a Luciano, Cecília, Juliana, João e o restante dos presentes compusessem uma equipe que viabilizasse as demandas pontuais da Hotelaria nos setores do Hospital de Clínicas. Assim sendo, Renata informou aos presentes que será realizado um compilado com as rotinas e demandas resolvidas pelo Setor. Esse compilado seria apresentado à</p>

	Gestão para análise e discussão. Aproveitando o ensejo, João solicitou aos presentes que mantivessem uma rotina semanal de visitas que antecipassem as rondas da Gestão, tanto para antever problemas como para pensar em possíveis resoluções junto à Chefia do Setor de Hotelaria, Chefia do Setor de Infraestrutura, Engenharia Clínica e unidades funcionais afins. Todos concordaram com as demandas apresentadas. Sobre este quesito, não houve mais discussões a serem relatadas.
3	Renata informou aos membros do Conselho que haveria reuniões nas próximas semanas envolvendo os gestores do Hospital de Clínicas para implementação do Plano Diretor Estratégico (PDE) da instituição. Alegou que os macro problemas já foram identificados e haverá oficinas para debates de pontos específicos do PDE. Nesse ensejo, relatou aos membros do conselho que informará nas próximas reuniões os desdobramentos das respectivas oficinas. Todos concordaram com as demandas apresentadas. Sobre este quesito, não houve mais discussões a serem relatadas.
4	Daniela e Luciano fizeram um breve histórico sobre os controles de roedores e pombos realizado pela Ubersan após a mudança do Serviço de Nutrição para a Santa Casa. Luciano explicou os motivos para a visualização de roedores nas eletrocalhas e informou aos presentes que as iscas de controle já teriam sido renovadas. Daniela confirmou que foram encontrados roedores mortos em diversos setores, confirmando que os raticidas estão sendo efetivos. Ainda nesse ensejo, os membros discutiram sobre o controle de pombos. Luciano informou que foram colocadas espículas e telas nas proximidades. Além disso, em meados de abril a contratada traria armadilhas para a captura dos pombos e posterior liberação em outros pontos regulamentados. Por fim, Renata agradeceu a presença de todos. Sem mais, encerrou-se a reunião. Esta ata segue assinada por mim, João Daniel, bem como pelos demais membros do Conselho Gestor de Hotelaria Hospitalar.

Assinaturas:

(assinado eletronicamente)
João Daniel de Sousa Moreira
(Secretário do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Epaminondas Fonseca dos Santos
(Convidado do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Juliana de Sousa Alencar
(Membro do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Daniela Minaré Fonseca
(Membro do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Cecília Toshie Tanaka
(Membro do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Luciano Henrique de Paiva
(Vice Coordenador do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)
Renata Maria Dias de Abreu
(Coordenadora do Conselho Gestor)



Documento assinado eletronicamente por **João Daniel de Sousa Moreira, Assistente Administrativo**, em 16/04/2024, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Maria Dias de Abreu, Chefe de Setor**, em 12/07/2024, às 13:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Minare Fonseca, Nutricionista**, em 16/10/2024, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DE SOUSA ALENCAR, Enfermeiro(a)**, em 16/10/2024, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Luciano Henrique de Paiva, Biólogo(a)**, em 21/10/2024, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de](#)



[2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Epaminondas Fonseca Dos Santos, Analista Administrativo**, em 04/11/2024, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **37510866** e o código CRC **1B840142**.

Referência: Processo nº 23521.015071/2023-28 SEI nº 37510866