



**Ata - SEI nº 06/2024 - CGSTHH - HCTM/2024/STHH/DLIH/GAD/HC-UFTM-EBSERH**

*Uberaba, 05 de julho de 2024.*

**Dados da Reunião**

Data	Hora inicial	Hora final	Local
05/07/2024	10:30	11:30	Sala de Reuniões do Setor de Hotelaria Hospitalar

**Participantes**

Luciano Henrique de Paiva
João Daniel de Sousa Moreira
Daniela Minaré Fonseca
Juliana de Sousa Alencar
Cecília Toshie Tanaka
Levi Mariano Neto
Renata Maria Dias de Abreu

**Pauta**

1	Ações do PIP da Hotelaria - 2024 / 2025
2	Curso de Hotelaria da Plataforma 3EC e repactuação de metas dos servidores
3	Planejamento do workshop - Hotelaria Presente
4	Outros assuntos pertinentes ao Grupo Gestor

**Relato da reunião e Ações**

1	Renata iniciou a reunião, repassando a palavra a Luciano, para que ele explicasse sobre os andamentos do PIP da Hotelaria. Luciano informou aos presentes que as evidências geradas durante a execução das atividades deveriam ser enviadas a ele para que posteriormente fosse realizado o acompanhamento e avaliação das tarefas individualmente. Deu como exemplo suas próprias tarefas, que ainda não foram salvas como evidências. Relatou aos presentes que iria criar um grupo na plataforma Teams e incluir todos os membros da Hotelaria, facilitando o processo de geração e envio das evidências. Renata solicitou que na próxima reunião fossem apresentadas as primeiras atividades acordadas no PIP da Hotelaria, separando esta reunião da reunião do Grupo Gestor. João se propôs a auxiliar Luciano na criação do respectivo grupo no Teams. Sobre este item em especial, não foram realizados novos apontamentos por parte dos presentes.
2	Renata expôs aos presentes que já está disponível na plataforma 3EC da EBSEH o curso de Hotelaria e suas atividades dentro dos Hospitais da rede EBSEH. Diante de tal, informou que a conclusão do curso seria uma das metas da Gestão de Desempenho de 2024, convocando todos os membros do Setor a realizarem o respectivo curso. Ainda nesse ensejo, informou que dentro dos próximos dias irá realizar a repactuação de metas dos servidores lotados no Setor e ressaltou a importância do cumprimento das metas individuais, que estão relacionadas ao caderno de processos da rede, bem como ao Plano Diretor Estratégico do Hospital de Clínicas. Todos concordaram com as demandas. Sobre este item em especial, não foram realizados novos apontamentos por parte dos presentes.

3	Renata informou aos presentes sobre a necessidade de elaboração de um momento de integração e exposição dos serviços da Hotelaria para a comunidade hospitalar. Relatou que o evento deve ser visto como a oportunidade de mostrar as ações em desenvolvimento no setor. João ficou de dividir os membros em equipes que ficariam responsáveis de organizar o evento no decorrer do dia. Renata solicitou que todos os membros da Hotelaria fossem incluídos nesse processo e que os colaboradores do Noturno fossem atingidos pelas atividades. Solicitou aos membros que pensassem na melhor data de efetivação do dia da Hotelaria. Pediu que as equipes e a possível data fosse definida na próxima reunião do Grupo Gestor. Sobre este item em especial, não foram realizados novos apontamentos por parte dos presentes. Sobre este item em especial, não foram realizados novos apontamentos por parte dos presentes.
4	Renata informou aos presentes sobre as deliberações gerais do Conselho Gestor da Divisão de Logística e Infraestrutura. Argumentou sobre a fase de elaboração do Plano Diretor Estratégico do Hospital, os movimentos paredistas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM) e da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), bem como sobre os informativos referentes às reformas estruturais e subsequentes mudanças de mobiliário e locais de trabalho nas dependências da instituição. Informou aos presentes que o Hospital de Clínicas recebeu verba do Governo Federal referente ao Plano de Aceleração do Crescimento, auxiliando a instituição nas questões pertinentes às reformas das Unidades de Cuidados Intermediários, Setor de Farmácia Clínica, Serviço de Nutrição, dentre outros. Além disso, Renata divulgou os resultados da pesquisa de satisfação da Hotelaria, ressaltando que os fiscais devem entrar em contato com os prepostos das empresas contratadas para melhoria contínua dos apontamentos negativos da pesquisa. Sobre este item em especial, não foram realizados novos apontamentos por parte dos presentes. Essa ata segue assinada por mim, João Daniel, bem como por todos os presentes em reunião.
OBS	Destaca-se que a presente reunião ocorreu em substituição à reunião referente ao mês de junho de 2024.

**Assinaturas:**

(assinado eletronicamente)  
**João Daniel de Sousa Moreira**  
(Secretário do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)  
**Cecília Toshie Tanaka**  
(Membro do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)  
**Juliana de Sousa Alencar**  
(Membro do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)  
**Daniela Minaré Fonseca**  
(Membro do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)  
**Levi Mariano Neto**  
(Membro do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)  
**Luciano Henrique de Paiva**  
(Vice Coordenador do Conselho Gestor - STHH)

(assinado eletronicamente)  
**Renata Maria Dias de Abreu**  
(Coordenadora do Conselho Gestor)



Documento assinado eletronicamente por **Joao Daniel de Sousa Moreira, Assistente Administrativo**, em 25/09/2024, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Minare Fonseca, Nutricionista**, em 16/10/2024, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DE SOUSA ALENCAR, Enfermeiro(a)**, em 16/10/2024, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Levi Mariano Neto, Assistente Administrativo**, em 17/10/2024, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro](#)



de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Henrique de Paiva, Biólogo(a)**, em 21/10/2024, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Maria Dias de Abreu, Chefe de Setor**, em 05/11/2024, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **40559764** e o código CRC **74CF1D19**.

**Referência:** Processo nº 23521.015071/2023-28 SEI nº 40559764