



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 2/2024/GTTPDE/SUP/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, data da assinatura eletrônica.

Tipo do Documento	RELATÓRIO DE GESTÃO	
Título do Documento	GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO (GTT) IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR ESTRATÉGICO 2024-2028	Emissão: 16/12/2024

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão da Grupo Técnico de Trabalho (GTT) Implantação e Acompanhamento do Plano Diretor Estratégico 2024-2028 do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM)

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

Período (01/01/2024 a 20/12/2024).

3. MEMBROS DA COMISSÃO

Coordenador:

Tiago da Costa Brito, chefe do Setor de Governança e Estratégia

Vice-Presidente:

Roger Amaral Pires, chefe substituto da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

Membros:

Rachel Peixoto Assompção, chefe do Setor de Gestão do Ensino, representante da Gerência de Ensino e Pesquisa

Luciano Henrique de Paiva, representante da Gerência de Resíduos Hospitalares

Carlos Basta Miranda Neto, chefe do Setor de Engenharia Clínica

Selma Trindade Toledo Fachinelli, chefe do Setor de Gestão Orçamentária e Financeira

Vanilda Aparecida Santana Paulino, chefe da Unidade de Desenvolvimento de Pessoal

Luciana Paiva Romualdo, chefe do Setor de Gestão da Qualidade

Danielli Soares Barbosa, representante da Reitoria da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM)

Joilson Meneguci, chefe da Unidade de e-Saúde; Adônis Rossetti, representante discente da UFTM

4. CRONOGRAMA E PAUTAS

Data: 24/01/2024

Pautas:

- Apresentação do Mapa Estratégico da Rede Ebserh
- Apresentação da Linha do Tempo do Desdobramento da Estratégia
- Apresentação da Estrutura Analítica do Projeto (EAP) de construção do PDE 2024-2028
- Apresentação de cronograma

Data: 29/01/2024

Pautas:

- Apresentação do objetivo da etapa de Análise Situacional na construção do PDE
- Definido o roteiro da Análise Situacional e os responsáveis pelas tarefas

Data: 19/02/2024

Pautas:

- Apresentação e discussão sobre os achados da Análise Situacional
- Preparação para a reunião de definição da Visão institucional com o Colegiado Executivo

Data: 26/02/2024

Pautas:

- Informes sobre o Manual da Oficina de Definição da Visão, a ser enviado previamente ao membros do Colegiado Executivo
- Predefinição da data, atividades e participantes da Oficina de Identificação dos Macroproblemas
- Apresentação das Fichas de Trabalho
- Viabilização lanche (verificar tipo e utensílios de uso) e demais itens de trabalho (caneta, pranchetas, blocos de rascunho)
- Solicitado à chefe da Unidade de Desenvolvimento de Pessoal viabilizar ações para fornecer Certificado de Participação no Evento

Data: 04/03/2024

Pautas:

- Apresentado à equipe o Manual do Participante da Oficina de Definição da Visão
- Sala para a realização da Oficina de Identificação dos Macroproblemas do HC
- Apresentação pelos membros do GTT do que acreditam serem os desafios a serem enfrentados pelo HC-UFTM, frente ao Plano de Negócios da

Ebserh e aos achados da Etapa de Análise Situacional

Data: 06/03/2024

Pautas:

- Oficina de Definição da Visão Institucional pela apresentação do Mapa Estratégico da Rede Ebserh para o período 2024-2028
- Contextualizado brevemente o Manual do Participante
- Discutido entre os membros do Colex os atributos da visão
- Definida a Visão Institucional

Data: 03/07/2024

Pautas:

- Orientação sobre processos PAS: a citação deve ser feita separadamente
- Orientações sobre denúncias de origem da CGU
- Distribuição de Processos

Data: 11/03/2024

Pautas:

- Apresentado à equipe a Definição da Visão Institucional 2024-2018 estabelecida pelos membros do Colegiado Executivo
- Validadas as escolhas do Grupo
- Apresentado à equipe os nomes dos representantes dos alunos, docentes, chefes do HC, empregados Ebserh e servidores UFTM que participarão da Oficina de Definição dos Macroproblemas

Data: 18/03/2024

Pautas:

- Apresentada a distribuição dos participantes da oficina por grupos
- Apresentado à equipe o Manual do Participante da Oficina
- Providencia de mais um treinamento com a equipe

Data: 09/04/2024

Pautas:

- Apresentação do resultados da Consulta Pública "Percepção sobre o HC-UFTM"
- Discussão dos macroproblemas identificados na Oficina de 20 de março de 2024

Data: 15/04/2024

Pautas:

- Prazo para a entrega do PDE à Sede
- Apresentação dos nomes dos profissionais, escolhidos pelo Colegiado Executivo, para serem os gerentes dos projetos locais e responsáveis pelos indicadores

Data: 15/04/2024

Pautas:

- Prazo para a entrega do PDE à Sede
- Apresentação dos nomes dos profissionais, escolhidos pelo Colegiado Executivo, para serem os gerentes dos projetos locais e responsáveis pelos indicadores
- Apresentação ao GTT o que é indicador, sua função no projeto e a ficha que deverá ser preenchida

Data: 24/04/2024

Pautas:

- Divisão de tempo para a condução da Oficina

- Estudo da ficha do indicador que deverá ser preenchida pelo gerente de projeto

Data: 29/04/2024

Pautas:

- Redefinição da Estratégia da Rede Ebserh para 2024-2028

Data: 29/04/2024

Pautas:

- Orientação aos gerentes de projetos quanto ao calendário de entregas do PDE
- Preenchimento da ficha do projeto
- Elaboração da Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Data: 06/05/2024

Pautas:

- Definição dos Projetos Locais e Objetivo Geral de cada um

Data: 13/05/2024

Pautas:

- Validação da Estrutura Analítica dos Projetos (EAPs) do Plano Diretor Estratégico (PDE) 2024-2028 do HC-UFTM

Data: 27/05/2024

Pautas:

- Validação dos cronogramas dos Projetos do Plano Diretor Estratégico (PDE) 2024-2028 do HC-UFTM

Data: 19/06/2024

Pautas:

- Preparação do Evento de Lançamento do PDE do HC-UFTM 2024-2028

Data: 18/07/2024

Pautas:

- Verificação do andamento dos projetos e Evento de Lançamento Oficial do PDE 2024-2028

Data: 07/08/2024

Pautas:

- Reunião de preparação para o evento de lançamento oficial do PDE 2024-2028 e Acordo Organizativo de Compromissos

Data: 07/08/2024

Pautas:

- 1ª reunião de monitoramento dos Projetos Estratégicos do PDE 2024-2028 com o gestor do Portfólio dos Projetos e seu apoio

Data: 18/09/2024

Pautas:

- 2ª reunião de monitoramento dos Projetos Estratégicos do PDE 2024-2028 com o gestor do Portfólio dos Projetos e seu apoio

Data: 16/10/2024

Pautas:

- 3ª reunião de monitoramento dos Projetos Estratégicos do PDE 2024-2028 com o gestor do Portfólio dos Projetos e seu apoio

Data: 21/11/2024

Pautas:

- 4ª reunião de monitoramento dos Projetos Estratégicos do PDE 2024-2028 com o gestor do Portfólio dos Projetos e seu apoio

Data: 11/12/2024

Pautas:

- 4ª reunião de monitoramento dos Projetos Estratégicos do PDE 2024-2028 com o gestor do Portfólio dos Projetos e seu apoio

5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

5.1. Janeiro - 2024

I - Instituído novo Grupo de Trabalho (GTT) com emissão de portaria de nomeação, processo relacionado [23521.000212/2024-99](#).

II - Criada equipe no Teams para compartilhamento de informações e de documentos com o GTT. Já compartilhado: portaria de nomeação [35802261](#), a Estratégia de Longo Prazo da Rede Ebserh [35945697](#), o Plano de Negócios 2024 [35945760](#) e sugestões da Sede para Capacitação [35951514](#).

III - SEGOV e UPLAG tiveram oportunidade de contribuir, até o dia 15/01/2024, com propostas para aprimoramento da minuta do Guia de Desdobramento da Estratégia [35945899](#), cujo conteúdo, na sua versão final, deverá ser seguido por todos os hospitais.

IV - Elaborada minuta [35951737](#) de cronograma do Projeto de Construção do PDE do HC-UFTM, 2024-2028, no MS Project, que será acompanhado pela Coordenadoria da Estratégia, após a aprovação final do Guia de Desdobramento da Estratégia e após a liberação do acesso para o gestor do portfólio dos projetos do hospital aos *sharepoint* dos Projetos Estratégicos (Project For The Web em project.microsoft.com.)

V - Enviado ao Colegiado Executivo processo [23521.007004/2021-78](#) com o relatório final de monitoramento dos projetos e indicadores do PDE 2021-2023 e as apresentações, em modelo padrão Ebserh, das entregas, indicadores, benefícios alcançados, lições aprendidas e próximos desafios para cada tema

estratégico [35931054](#). Documentação consta atualizada na página do Plano Diretor Estratégico do HC-UFTM, *link*: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/governanca/plano-diretor-estrategico> , estando as apresentações compartilhadas também no Grupo Teams.

VI - Definido o roteiro da Análise Situacional e os responsáveis pelas tarefas [36241357](#)

5.2. fevereiro - 2024

I - discussão sobre os achados da Análise Situacional, inseridos neste processo em forma de relatórios:

- a) Avaqualis [36841187](#);
- b) Vigilância Sanitária [36841190](#);
- c) Apontamentos "Insalubridade" [36841193](#);
- d) Comissão de Análise Preliminar e Processo Administrativo Sancionador [36841197](#);
- e) Desempenho do Contrato SUS [36841200](#);
- f) Contrato de Objetivos [36841264](#);
- g) Análise do PDE anterior [36841272](#);
- h) Entrevista com a Secretária de Saúde [36841278](#);
- i) Apontamentos da Auditoria Interna [36841284](#);
- j) Pesquisa Senso de Pertencimento dos Trabalhadores [36841291](#);
- k) Pesquisa de Satisfação dos Alunos de Graduação e Ensino Técnico [36841322](#);
- l) Pesquisa de Satisfação dos Residentes [36841327](#);
- m) Pesquisa de Satisfação dos Usuários - 1 [36841394](#);
- n) Pesquisa de Satisfação dos Usuários - 2 [36841398](#).

II - Preparação para a reunião de definição da Visão institucional com o Colegiado Executivo [36841411](#) (o que é visão e dinâmica da oficina)

5.3. Março - 2024

I - Levantamento dos desafios a serem enfrentados pelo HC-UFTM, frente ao Plano de Negócios da Ebserh e aos achados da Etapa de Análise Situacional. Estes desafios comporão o Manual do Participante da Oficina de identificação de Macroproblemas:

a) Instituir Modelo de Governança Corporativa para continuidade dos Processos de Trabalho;

b) Qualificar o cuidado do hospital na Rede (Implementar Linhas de Cuidado da Rede e regulação de acordo com novas diretrizes e considerando o perfil assistencial);

c) Estabelecer mecanismos de controle fidedignos (cumprimento de protocolos, gestão de estoque);

d) Estabelecer melhor interface entre UFTM e Ebserh;

e) Melhoria na infraestrutura tecnológica para que 85% do parque tecnológico esteja com menos de 10 anos;

f) Aprimorar a Regulação Interna e faturar todo o procedimento de alta complexidade que realiza;

g) Reestruturação dos processos de gestão de pessoas;

h) Dimensionamento de Pessoal;

i) Transformação digital;

j) Qualificação dos espaços de ensino;

k) Educação permanente e continuada;

l) Fortalecimento do diálogo com docentes;

m) Aprimorar as ações de reconhecimento e valorização dos trabalhadores;

n) Enfrentamento de todas as formas de assédio e discriminação.

II - Definida a Visão Institucional "Alcançar a excelência da gestão em saúde como Hospital Escola pela integração ensino, pesquisa e assistência em um ambiente saudável".

III - Definido os nomes dos representantes dos alunos,

docentes, chefes do HC, empregados Ebserh e servidores UFTM que participarão da Oficina de Definição dos Macroproblemas.

IV - Providenciado mais um treinamento com a equipe, realizado os últimos ajustes e direcionamentos na apresentação da Oficina dos Macroproblemas

5.4. Abril - 2024

I - Definido os Macroproblemas:

a) Tema: Ensino - Macroproblema após plenária: Deficiência da integração entre hospital e academia, no processo de humanização e da qualificação dos profissionais para o exercício da preceptoria e docência no âmbito da prática.

b) Tema: Pesquisa - Macroproblema após plenária: Ausência de uma política institucional de integração interna e em rede das informações de pesquisa, inovação e avaliação de tecnologias em saúde.

c) Tema: Assistência - Macroproblema após plenária: Jornada penosa do paciente.

d) Tema: Responsabilidade Ambiental, Social e Governança - Macroproblema após plenária: Ausência de política institucional que incorpore a necessidade de ambiente organizacional ético e saudável, com definição das atribuições dos atores e utilização sustentável de recursos.

e) Tema: Desenvolvimento Institucional - Macroproblema após plenária: Inadequação da infraestrutura física e parque tecnológico para atender as demandas assistenciais, de ensino, pesquisa e extensão.

f) Tema: Sustentabilidade Financeira - Macroproblema após plenária: Desequilíbrio entre a contratualização, produção assistencial e arrecadação com imprevisibilidade financeira, além da ineficiência na captação e no gasto do recurso

g) Tema: Desenvolvimento do Trabalhador - Macroproblema após plenária: Ausência de uma política organizacional que promova trabalho inclusivo, saudável, colaborativo e com profissionalismo, associado a um programa de educação permanente.

II - Definido pelo Colegiado Executivo, para serem os gerentes

dos projetos locais e responsáveis pelos indicadores:

- a) Projeto do Tema Ensino - Gerente - Rejane Maria Dias de Abreu; Profissional de Apoio - Raquel Peixoto Assompção;
 - b) Projeto do Tema Pesquisa- Gerente - Fernanda Carolina Camargo; Profissional de Apoio - Giovani Luiz De Santi;
 - c) Projeto do Tema Assistência - Gerente - Edward Meirelles de Oliveira; Profissional de Apoio - Luciana Paiva Romualdo
 - d) Projeto do Tema Responsabilidade Ambiental, Social e Governança - Gerente - Luciano Henrique de Paiva; Profissional de Apoio - Daniel Leonardo Ferreira;
 - e) Desenvolvimento Institucional - Gerente - Carlos Batista Miranda Neto; - Profissional de Apoio - Lucas Vieira Fernandes Corrêa;
 - f) Sustentabilidade Financeira - Gerente - Sandro Luciano Fernandes da Costa; Profissional de Apoio: Selma Trindade Toledo Fachinelli;
 - g) Desenvolvimento do Trabalhador - Gerente - Vanilda Aparecida Santana Paulino; Profissional de Apoio: Danielli Soares Barbosa.
- III - Redefinição da Estratégia da Rede Ebserh para 2024-2028, caminho percorrido até o momento, dinâmica do encontro e orientações finais [38652463](#)

5.5. Maio - 2024

- I - Definido novo calendário de atividades:
- a) 03/05/2024 - entrega das fichas dos indicadores preenchida com sugestão de metas anuais para 2024 a 2028;
 - b) 06/05/2024 - 9 horas: validação das metas dos indicadores pelo Colegiado Executivo;
 - c) - 14 horas: discussão e apresentação pelas equipes temáticas da sugestão de projetos e seu objetivo geral. Deverá haver um projeto por tema estratégico com entregas capazes de solucionar a causa raiz do macroproblema, visando atingir as metas dos indicadores para, a médio ou longo prazo, resolver o macroproblema;

- d) 10/05/2024 - entrega das fichas dos projetos preenchida e da EAP;
- e) 13/05/2024 - validação da EAP em reunião dos gerentes de projetos e Colegiado Executivo;
- f) 20/05/2024 - aprovação do documento do PDE pelo Colegiado Executivo.

II - Validação dos nomes dos projetos e objetivo geral de cada um [38820811](#)

III - Discutidas as EAPs de cada projeto, com sugestão de alterações e/ou validação e aprovadas as áreas patrocinadoras de cada equipe; (*link no site para as fichas dos projetos: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/governanca/plano-diretor-estrategico/PDE2024-2028/projetos-locais>*).

IV - Aprovado o documento do PDE 2024-2028 pelo o Colex (*link para acesso no site: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-uftm/governanca/plano-diretor-estrategico/PDE2024-2028/documento-do-pde>*).

V - Analisados e validados os cronogramas dos projetos:

- a) Assistência: [39380109](#)
- b) Ensino: [39380113](#)
- c) Pesquisa: [39380123](#)
- d) Responsabilidade Ambiental, Social e Governança: [39380126](#)
- e) Desenvolvimento Institucional: [39380148](#)
- f) Sustentabilidade Financeira: [39380152](#)
- g) Desenvolvimento do Trabalhador: [39380157](#)

5.6. Junho - 2024

I - Discutida e validada a proposta do roteiro do evento de lançamento do PDE 2024-2028.

II - Aprovação dos cartazes do evento de Lançamento do PDE estão aprovados e prontos para impressão.

- III - Solicitada à UCR19 encaminhamento de Notícia para a comunidade sobre o evento de lançamento do PDE 2024-2028.
- IV - Discutida com a chefia a divulgação dos projetos do PDE.
- V - Apresentação da minuta do roteiro do evento à superintendente para aprovação.

5.7. Julho - 2024

- I - Programação do Evento de Lançamento do Plano Diretor Estratégico do HC-UFTM 2024 – 2028 [40326078](#)

"Público-alvo: Toda a comunidade HC-UFTM e UFTM*

**HC-UFTM – presença das chefias do HC-UFTM e substitutos é obrigatória com a proposta de levarem mais três trabalhadores. Convocar também todos os membros das comissões, comitês, núcleos e grupos técnicos de trabalho.*

Data: 27 de agosto de 2024

Horário: 8h30

Local: Auditório Esmeralda

Cerimonial – Luana da UCR19

Abertura – vídeo de 3 minutos (sugestão: representante discente, representante docente, representante residente médico, representante residente multiprofissional, representante trabalhador)

Composição da Mesa de Abertura – 30 minutos

Reitora e vice-reitora, representante da Ebserh, superintendente e gerentes de atenção à saúde, de ensino e pesquisa e administrativo

Apresentação – 30 minutos

Elaboração do PDE HC-UFTM: passo a passo da construção coletiva

Luciana de Almeida Silva Teixeira, Superintendente do HC-UFTM

Painel – 30 minutos

Diálogo com os gerentes dos projetos estratégicos

Convidados: Gerentes dos projetos estratégicos

Moderador: Joilson Meneguci

Encerramento – 5 minutos

Luciana de Almeida Silva Teixeira, Superintendente do HC-UFTM"

- II - Enviado à secretaria da superintendência as seguintes necessidades, cujas responsabilidades são dela, junto à superintendente:

- a) Fazer um ofício para formalizar com a Reitoria a data e

horário do evento;

b) Fazer ofício para convocar todas as chefias e substitutos (observação: no ofício solicitar aos chefes para levarem sua equipe);

c) Convocar também todas as equipes das comissões, comitês, núcleos e grupos técnicos de trabalho.

d) Convidar toda a comunidade hospitalar (lembrar de convidar a equipe do jurídico e da auditoria);

e) Convidar também toda a comunidade UFTM;

f) Convidar oficialmente a June Barreiros Freire, como representante da Ebserh (sugestão da superintendente);

g) Sugerido pela UPLAG convidar os membros do Conselho Consultivo;

h) Verificar com a doutora se ela gostaria de pedir patrocínio à Asmed e Credimed para o lanche do evento, a ser servido no final.

III - O documento do PDE 2024-2028, versão 1, foi alterado para constar o *link* do novo layout do Painel de Contribuição do HC-UFTM, em alta resolução, atendendo às ações de transparência e de aproximação da comunidade hospitalar com o PDE. Não se trata de nova versão, pois não houve mudança de conteúdo [41002776](#)

5.8. Agosto - 2024

I - Projeto Responsabilidade Social, Ambiental e Governança - A superintendência definiu outro profissional para fazer a função de apoio do Projeto (solicitação encaminhada à superintendência em documento [41867249](#));

II - Projeto Ensino - autorizada a retirada do indicador 3 - "Número de workshops/oficinas/cursos ofertados para docentes e preceptores", pois é o mesmo conteúdo do indicador 1 - 'Número de ações integrativas entre docentes e preceptores'. Serão alterados os seguintes documentos do PDE: Ficha dos Indicadores, Ficha do Projeto e Painel de Contribuição;

III - Projeto Sustentabilidade Financeira - Indicador "índice de qualidade do faturamento" - autorizada a exclusão da meta para 2024, pois para o método de cálculo, o denominador é desconhecido. Necessário cumprir a etapa 3 "Análise Situacional"

da fase 1 "Planejamento" do Projeto, que se inicia em 8/10/2024 e termina em 5/2/2025. Serão alterados: Ficha dos Indicadores e Painel de Contribuição.

5.9. Setembro - 2024

I - Atualização no site do HC-UFTM ficha de indicadores do tema Ensino ([42714142](#)), ficha de indicadores do tema Sustentabilidade financeira ([42714143](#)), Painel de Contribuição do PDE do HC-UFTM ([42714261](#)), ficha do projeto tema Ensino ([42714193](#)) e ficha do projeto tema Sustentabilidade Financeira ([42714181](#)) de acordo com a Informação - SEI 6 ([41904648](#)) e atualização de todas as fichas dos projetos com o nome do Gerente do Portfólio em acordo com a Portaria -SEI n.º 251, de 20 de setembro de 2024 ([42715220](#))

5.9.1. Responsabilidade Social, Ambiental e Governança

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Elaborar Relatório-síntese com ideias do brainstorming	02/08/2024	Em andamento
Inserir relatório revisão na equipe do teams	09/08/2024	Em andamento
Convocar liderança GAS	16/08/2024	Irão aguardar realização de reunião com SUPER
Convocar liderança SUPER	16/08/2024	Anexo e-mail confirmação de reunião Superintendência (42594015)
Convocar liderança GEP	16/08/2024	Irão aguardar realização de reunião com SUPER

5.9.2. Ensino

Tarefa	Data prevista de	Evidências/
---------------	-------------------------	--------------------

	conclusão	justificativas
Selecionar membros com experiência e definir claramente os papéis e responsabilidades de cada um do grupo	09/08/2024	Memória de Reunião - SEI 41521402, não definido as responsabilidades
Compor grupo para construção do formulário de coleta de dados do diagnóstico situacional	02/08/2024	Convite reunião de integração junho 2024 (41763763) Convite Reunião integracao julho 2024 (41763768) Convite reunião de integração agosto 2024 (41763774)
Convidar os membros do grupo que ficará a frente da construção do formulário de diagnóstico situacional	09/08/2024	E-mail - SEI 41776297 E-mail - SEI 41776320 E-mail - SEI 41776392
Instituir Grupo de Trabalho	23/08/2024	Em andamento

5.9.3. Desenvolvimento do trabalhador

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Realizar a segunda reunião com o grupo do projeto para distribuir as atividades de análise de documentos	18/07/2024	Memória de Reunião - SEI 41692790
Elaborar relatório da análise realizada	08/08/2024	Relatório - SEI 7 (42505792)
Realizar reunião com o Grupo para categorizar os temas elencados	12/08/2024	Memória de Reunião - SEI 42467865
Emitir relatório geral dos achados em literatura	26/08/2024	Relatório - SEI 7 (42505792)

Realizar reuniões com o grupo do projeto para definir os temas prioritários	29/08/2024	Memória de Reunião - SEI 42506256
Reavaliar atividades caso a meta não esteja em cumprimento ou se o indicador estiver 10% a menos do planejado	23/07/2024	Meta cumprida
Reunir com o grupo do projeto para discutir a confecção do documento e o alcance das metas pactuadas	25/07/2024	Meta Cumprida

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Taxa de Cirurgia Suspensa	10%	14,29%	Apresentada em reunião, não anexada no processo

5.9.4. Sustentabilidade Financeira

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Reunir com o Grupo de Trabalho Instituído	08/08/2024	Ata - SEI 02/2024 (42532319)
Estabelecer Diretrizes para a realização do trabalho	29/08/2024	Em andamento

5.9.5. Assistência

Não há tarefas a serem apresentadas e validadas

Indicador	Meta	Valor	Evidências/
------------------	-------------	--------------	--------------------

			justificativas
Taxa de Cirurgia Suspensa	23%	11,64%	Planilha Indicador Assistência (42612986)
Tempo médio para realização de cirurgias, a partir da inclusão do paciente na Lista Especialidades Cirurgicas.	10%	0%	Despacho - SEI 42613013

5.9.6. Desenvolvimento Institucional

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Agendar primeira reunião do GTT	01/08/2024	Memória de Reunião - SEI 40821627
Realizar reunião do GTT para estabelecer diretrizes para a realização do trabalho	08/08/2024	Memória de Reunião - SEI 40821627
Definir métricas de acompanhamento	29/08/2024	Em andamento

5.9.7. Pesquisa

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Confirmar o aceite para participação dos condutores	07/08/2024	Documento Evidências PDE (41929951)
Contatar para sensibilizar sobre o projeto (Encaminhar e-mail sinalizador)	16/08/2024	Documento Evidências PDE (41929951)
Organizar capacitação para os condutores	06/09/2024	Documento Evidências PDE (41929951) Documento

		Organização Capacitação (41930057)
Mobilizar o GTT	12/08/2024	Portaria - SEI nº 163 (39984448), não anexado ao processo
Reunir Sistematicamente	16/08/2024	Em andamento
Acompanhar a execução	22/08/2024	Em andamento

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Produto (Política Institucional) : cumulativo sequencial (barra de progressão ou loading) das ações realizadas ou desenvolvidas para se alcançar a elaboração da política	25%	8%	Planilha Monitoramento dos indicadores do PDE Pesquisa (42596519)
Construção do índice: cumulativo sequencial (barra de progressão ou loading) das etapas para elaboração, validação e aplicação piloto do índice	25%	5%	Planilha Monitoramento dos indicadores do PDE Pesquisa (42596519)

5.10. Outubro - 2024

Colegiado Executivo comunicou que na necessidade de mudança no cronograma do projeto, na forma da coleta e/ou alterações de indicadores, realizassem

alinhamento e validação com a área patrocinadora e encaminhar para apreciação do Colegiado Executivo.

5.10.1. Responsabilidade Social, Ambiental e Governança

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Elaborar Relatório-síntese com ideias do brainstorming	02/08/2024	Em andamento
Inserir relatório revisão na equipe do teams	09/08/2024	Em andamento
Convocar liderança GAS	16/08/2024	Será realizada concomitantemente com a tarefa 22
Convocar liderança GEP	16/08/2024	Será realizada concomitantemente com a tarefa 22
Homologar ações pré-definidas com as chefias	19/09/2024	Será realizada concomitantemente com a tarefa 22
Elaborar relatório síntese com informes sobre os encontros com as lideranças	26/09/2024	Será realizada concomitantemente com a tarefa 22

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Índice de governança corporativa (responsabilidade social, ambiental e empresarial)	60%	Jul/24 -14,29% Ago/24 - 100% Set/24 - 66,67% Out/24 - 50%	Anexo Planilha para apresentacao do Indicador ESG (43456580)
Entrega da Política Governança Corporativa	3,40%	0%	Anexo Planilha para apresentacao do Indicador ESG (43456580)

5.10.2. Ensino

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Selecionar membros com experiência e definir claramente os papéis e responsabilidades de cada um do grupo	09/08/2024	Resolução - SEI 1982 (42754806) Portaria - SEI nº 271, de 17 de outubro de 2024 (43441551)
Instituir Grupo de Trabalho	23/08/2024	Resolução - SEI 1982 (42754806) Portaria - SEI nº 271, de 17 de outubro de 2024 (43441551)
Validar grupo de trabalho	06/09/2024	Resolução - SEI 1982 (42754806) Portaria - SEI nº 271, de 17 de outubro de 2024 (43441551)
Aprovar grupo de trabalho	20/09/2024	Resolução - SEI 1982 (42754806) Portaria - SEI nº 271, de 17 de outubro de 2024 (43441551)
Publicar grupo de trabalho	04/10/2024	Resolução - SEI 1982 (42754806) Portaria - SEI nº 271, de 17 de outubro de 2024 (43441551)
Definir um cronograma regular de reuniões e compartilhar com antecedência a pauta de cada reunião	25/10/2024	Ofício - SEI 113 (43382767)
Convocar Equipe do Projeto de Ensino para Reunião	01/11/2024	Memória de Reunião - SEI PDE Ensino - Equipe (43371187) Matéria (43373764) Lista de presença 09/09/2024 (43379613) Anexo Folder e o

		registro da segunda Oficina 14-10-24 (43381906)
Reunir grupo técnico para elaboração do formulário de coleta de dados do diagnóstico situacional.	08/11/2024	Memória de Reunião - SEI PDE Ensino - Equipe (43371187) Matéria (43373764) Lista de presença 09/09/2024 (43379613) Anexo Folder e o registro da segunda Oficina 14-10-24 (43381906)
Elaborar/Construir o formulário preliminar de coleta dos dados do diagnóstico situacional (Basear-se em formulários de diagnósticos situacionais anteriores ou em modelos estabelecidos pela literatura para garantir abrangência e relevância dos itens).	29/11/2024	Memória de Reunião - SEI PDE Ensino - Equipe (43371187) Matéria (43373764) Lista de presença 09/09/2024 (43379613) Anexo Folder e o registro da segunda Oficina 14-10-24 (43381906)
Validar o formulário preliminar de coleta dos dados do diagnóstico situacional com a Gerente de Ensino e Pesquisa.	06/12/2024	Memória de Reunião - SEI PDE Ensino - Equipe (43371187) Matéria (43373764) Lista de presença 09/09/2024 (43379613) Anexo Folder e o registro da segunda Oficina 14-10-24 (43381906)
Realizar um Teste Piloto com docentes, preceptores e demais	20/12/2024	Memória de Reunião - SEI PDE Ensino - Equipe

atores envolvidos, submetendo o formulário de coleta de dados do diagnóstico situacional (considerar todos os cursos que usam o HC-UFTM como campo de prática).		(43371187) Matéria (43373764) Lista de presença 09/09/2024 (43379613) Anexo Folder e o registro da segunda Oficina 14-10-24 (43381906)
Incluir feedback de diferentes stakeholders (docentes, preceptores, gerência) para garantir que todas as perspectivas relevantes sejam consideradas.	10/01/2025	Memória de Reunião - SEI PDE Ensino - Equipe (43371187) Matéria (43373764) Lista de presença 09/09/2024 (43379613) Anexo Folder e o registro da segunda Oficina 14-10-24 (43381906)

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Número de ações integrativas entre docentes e preceptores	60%	100%	Planilha Anexo A - Indicador 1 (Ações integrativas) (43373502)
Percentual de participantes em cursos/ workshops/ oficinas ofertados para preceptoria e docência	60%	Docentes – 66,67% Preceptores - 100 %	Planilha Anexo B - Percentual de participação dos docentes (43373522) Planilha Anexo C (Percentual de participação preceptores (43373531)

5.10.3. Desenvolvimento do trabalhador

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
---------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Apresentar os temas prioritários para validação do patrocinador	05/09/2024	Em andamento
Fazer ajustes, se necessário	10/09/2024	Em andamento
Preparar encontros com equipes multidisciplinares para discussões sobre a temática valorização do trabalhador	17/09/2024	Em andamento

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Percentual de entrega da política institucional para o desenvolvimento do trabalhador	10%	14,29%	Planilha Outubro/2024 (43362499)

5.10.4. Sustentabilidade Financeira

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Estabelecer diretrizes para a realização do trabalho	29/08/2024	Ata (Externo) 03/2024 (43334785)
Coletar informações iniciais	12/09/2024	Ata (Externo) 03/2024 (43334785) Acordo AOC e Aditivos (43334834) Planilha AOC - Plano de Aplicação de Créditos (43334891) Contrato de Gestão com o SUS 01/2021 (43459983)
Realizar reuniões para definição do método	26/09/2024	Ata (Externo) 02/2024 1ª Reunião do Grupo de

		Trabalho (42607513) Ata (Externo) 03/2024 (43334785)
--	--	--

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Índice de Financiamento do Custeio (IFC	80%	218,72%	Planilha Apresentação Indicador (43460036)

5.10.5. Assistência

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Realizar reuniões com os GTTs/Engajamento/stakeholders	13/09/2024	Em andamento

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Taxa de reinternação por não resolução do agravo	20%	-	Não apresentada

5.10.6. Desenvolvimento Institucional

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Definir métricas de acompanhamento	29/08/2024	Comprovante EQUIPE TEAMS DO GTT (43454006)
Treinar equipe no uso das ferramentas de acompanhamento	19/09/2024	Comprovante EQUIPE TEAMS DO GTT (43454006)
Planejar o roteiro para coleta de dados	23/08/2024	Em andamento
Validar o roteiro para coleta de dados	06/09/2024	Em andamento
Testar amostralmente roteiro	27/09/2024	Em andamento

5.10.7. Pesquisa

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Organizar Capacitação Padrão para os Condutores	06/09/2024	Em andamento
Capacitar os Condutores	27/09/2024	Em andamento
Identificar as fontes e os períodos das informações	22/11/2024	Questionário Piloto dos Instrumentos (43250506) Questionário Enquete PDE Pesquisa HC-UFTM (43250530) Questionário Entrevistas com informantes (43250587) Memória Reunião 22/08/2024 (43250598)
Definir as fontes e os períodos das informações	03/12/2024	Questionário Piloto dos Instrumentos (43250506) Questionário Enquete PDE Pesquisa HC-UFTM (43250530) Questionário Entrevistas com informantes (43250587) Memória Reunião 22/08/2024 (43250598)
Organizar roteiro para a extração das informações	24/12/2024	Questionário Piloto dos Instrumentos (43250506) Questionário Enquete PDE Pesquisa HC-UFTM (43250530) Questionário Entrevistas com

		informantes (43250587) Memória Reunião 22/08/2024 (43250598)
Realizar piloto para obtenção das informações	14/01/2025	Questionário Piloto dos Instrumentos (43250506) Questionário Enquete PDE Pesquisa HC-UFTM (43250530) Questionário Entrevistas com informantes (43250587) Memória Reunião 22/08/2024 (43250598)
Ajustar a obtenção das informações conforme piloto	28/01/2025	Questionário Piloto dos Instrumentos (43250506) Questionário Enquete PDE Pesquisa HC-UFTM (43250530) Questionário Entrevistas com informantes (43250587) Memória Reunião 22/08/2024 (43250598)

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Produto (Política Institucional) : cumulativo sequencial (barra de progressão ou loading) das ações realizadas ou desenvolvidas para se alcançar a elaboração da política	25%	20%	Planilha Acompanhamento Indicadores (43250613)

Construção do índice: cumulativo sequencial (barra de progressão ou loading) das etapas para elaboração, validação e aplicação piloto do índice	25%	20%	Planilha Acompanhamento Indicadores (43250613)
---	-----	-----	--

5.11. Novembro - 2024

5.11.1. Responsabilidade Social, Ambiental e Governança

O projeto está em andamento, mas aguarda aprovação do novo planejamento presente no Despacho - SEI 44292441

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Índice de governança corporativa (responsabilidade social, ambiental e empresarial)	60%	87.5%	Anexo (44408694)
Entrega da Política Governança Corporativa	3,40%	0%	Anexo (44408694)

5.11.2. Ensino

Evidências do período avaliativo foram apresentadas no 3º monitoramento.

5.11.3. Desenvolvimento do trabalhador

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Apresentar os temas prioritários para validação do patrocinador	05/09/2024	Memória de Reunião - SEI 44428770
Fazer ajustes, se necessário	10/09/2024	Memória de Reunião - SEI 44428770
Preparar encontros com equipes multidisciplinares para discussões sobre a temática valorização do trabalhador	17/09/2024	Em andamento
Realizar os encontros presenciais	08/10/2024	Em andamento
Avaliar os resultados dos encontros com as equipes	15/10/2024	Em andamento
Elaborar o questionário de avaliação das necessidades de melhorias para o desenvolvimento do trabalhador no HC UFTM	24/10/2024	Em andamento
Validar o questionário pela área patrocinadora do projeto	29/10/2024	Em andamento
Realizar as correções necessárias no questionário	31/10/2024	Em andamento

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Percentual de entrega da política institucional para o desenvolvimento do trabalhador	10%	28,57%%	Planilha Novembro/2024 (44428988)

5.11.4. Sustentabilidade Financeira

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Elaborar o Método de Trabalho	07/10/2024	Em andamento
Planejar Roteiro de reunião com as Unidades do STCOR	16/10/2024	Em andamento

5.11.5. Assistência

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Realizar reuniões com os GTTs/Engajamento/ stakeholders	13/09/2024	Ata - SEI 15 Reunião PDE - Discussão com coordenadores dos grup (44499307)
Construir roteiro de coleta de dados	4/10/2024	Ata - SEI 15 Reunião PDE - Discussão com coordenadores dos grup (44499307)
Analisar os roteiros construídos	18/10/2024	Em andamento
Validar os resultados	25/10/2024	Em andamento

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Taxa de reinternação por não resolução do agravo	20%	-	Não apresentada
Tempo médio para realização de cirurgias, a partir da inclusão do paciente na Lista Especialidades Cirurgicas		-	Não apresentada

5.11.6. Desenvolvimento Institucional

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Realizar acompanhamento regular do projeto 1	08/10/2024	Memória de Reunião - SEI reunião 16/10/2024 (43409182)
Elaborar relatório do acompanhamento 1	22/10/2024	Em andamento
Definir as diretrizes para coleta de dados	03/10/2024	Memória de Reunião - SEI reunião 16/10/2024 (43409182)
Elaborar o roteiro das visitas para coletas de dados	18/10/2024	Memória de Reunião - SEI reunião 16/10/2024 (43409182)
Planejar o roteiro das visitas para coletas de dados	31/10/2024	Memória de Reunião - SEI reunião 16/10/2024 (43409182)
Planejar o roteiro para coleta de dados	23/08/2024	Memória de Reunião - SEI reunião 16/10/2024 (43409182)
Validar o roteiro para coleta de dados	06/09/2024	Despacho - SEI Solicitação validação de roteiro (43762653) Despacho - SEI 43940284
Testar amostralmente roteiro	27/09/2024	Em andamento
Avaliar resultado de teste	18/10/2024	Em andamento
Definir as métricas para análise de benchmarking	03/10/2024	Questionário Satisfação Stakeholders (43762510)
Levantar planos existentes em instituições similares	24/10/2024	Em andamento

5.11.7. Pesquisa

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Organizar Capacitação Padrão para os Condutores	06/09/2024	Planilha Instrutoria (44364275)
Capacitar os Condutores	27/09/2024	Em andamento
Certificar os condutores	18/10/2024	Em andamento
Pactuar as atividades com os condutores	14/10/2024	Em andamento
Reunir para acompanhamento, tira dúvidas e ajustes de rumos (ponto controle)	18/10/2024	Em andamento
Orientar as atividades juntos aos condutores	24/10/2024	Em andamento
Mobilizar o GTT	17/09/2024	Memória de Reunião de julho, agosto e setembro de 2024 (43242775)
Disponibilizar o formulário para gerenciamento dos recursos críticos	23/09/2023	Memória de Reunião de julho, agosto e setembro de 2024 (43242775)
Reunir para acompanhamento, tira dúvidas e ajuste de rumos (ponto de controle)	27/09/2024	Memória de Reunião de julho, agosto e setembro de 2024 (43242775)
Revisar as ocorrências e os recursos críticos	8/10/2024	Memória de Reunião de julho, agosto e setembro de 2024 (43242775)
Participar o Apoio e Patrocinador	17/10/2024	Em andamento
Propor Soluções e ações corretivas	31/10/2024	Em andamento
Reunir sistematicamente	16/08/2024	Memória de Reunião de julho, agosto e setembro de 2024

		(43242775)
Acompanhar a execução	22/08/2024	Em andamento
Monitorar o desempenho	22/08/2024	Em andamento
Mensurar os indicadores	11/09/2024	Em andamento
Avaliar os relatórios	25/09/2024	Em andamento
Melhorar os processos	09/10/2024	Em andamento

Evidências dos indicadores para o período não apresentadas.

5.12. Dezembro - 2024

I - Após aprovação do Colegiado Executivo, realizado atualização no site do HC-UFTM a Ficha do Projeto do Tema Pesquisa, a ficha do Indicador do Tema Pesquisa e o Painel de Contribuição do HC-UFTM e atualização e o plano do projeto no aplicativo Project for the Web.

II - Após aprovação do Colegiado Executivo, realizado atualização no site do HC-UFTM a Ficha do Projeto do Tema Responsabilidade Social, Ambiental e Governança, a ficha do Indicador do Tema Responsabilidade Social, Ambiental e Governança e o Painel de Contribuição do HC-UFTM e atualização e o plano do projeto no aplicativo Project for the Web.

5.12.1. Responsabilidade Social, Ambiental e Governança

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Convocar equipe do GTT	01/07/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 40556924)
Reunir com equipe do GTT	09/07/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 40556924)
Reunir com equipe do GTT	16/07/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 40972623)

Reunir com a equipe do GTT	16/09/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 42539170)
Reunir com a equipe do GTT	15/10/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 43382982)
Reunir com a patrocinadora do GTT	23/10/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 44100211)
Convocar equipe do GTT	24/10/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 44105635)
Reunir com equipe do GTT para definição da nova META	06/11/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 44105635)
Definir métodos para execução das subtarefas	13/11/2024	Memória de Reunião - SEI 44105635
Elencar tópicos para composição do Plano	13/11/2024	Memória de Reunião - SEI 44105635
Realizar oficina Rota do Sol. Conforme	13/11/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 44242098)
Definir temas das próximas oficinas do GTT	13/11/2024	Memória de Reunião - SEI (SEI nº 44242098)
Definir stakeholders para serem convidados para as oficinas	13/11/2024	Proposta de Tópicos e Stakeholders (45111028)
Encaminhar nova meta e cronograma para aprovação do COLEX	14/11/2024	Despacho - SEI 44292441
Elaborar relatório-síntese com informes sobre o que já foi tratado e definido	26/11/2024	Relatório - SEI 6 (44510283)
Realizar oficina de Governança Ambiental - Eficiência Energética com participação chefia SIF	03/12/2024	Memória de Reunião - SEI 45092504

Realizar oficina de Governança Ambiental - Qualidade do AR e Climatização com participação da chefia da Engenharia Clínica	10/12/2024	Memória de Reunião - SEI 44845973
--	------------	-----------------------------------

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Índice de governança corporativa (responsabilidade social, ambiental e empresarial)	60%	120%	Anexo Planilha para apresentação do Indicador ESG dezembro (45093600)
Entrega da Política Governança Corporativa	3,40%	0%	Anexo Planilha para apresentação do Indicador ESG dezembro (45093600)

5.12.2. Ensino

Evidências do período avaliativo foram apresentadas no 3º monitoramento.

Não há indicadores programados para serem apresentados no período avaliado.

5.12.3. Desenvolvimento do trabalhador

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Preparar encontros com equipes multidisciplinares para discussões sobre a temática valorização do trabalhador	17/09/2024	Solicitada exclusão

Realizar os encontros presenciais	08/10/2024	Solicitada exclusão
Avaliar os resultados dos encontros com as equipes	15/10/2024	Solicitada exclusão
Elaborar o questionário de avaliação das necessidades de melhorias para o desenvolvimento do trabalhador no HC UFTM	24/10/2024	Memória de Reunião - SEI 45092590
Validar o questionário pela área patrocinadora do projeto	29/10/2024	Memória de Reunião - SEI 45092590
Realizar as correções necessárias no questionário	31/10/2024	Em andamento
Preparar a aplicação do questionário	11/11/2024	Em andamento

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Percentual de entrega da política institucional para o desenvolvimento do trabalhador	10%	28,57%	Planilha Dezembro/2024 (45094563)

5.12.4. Sustentabilidade Financeira

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Elaborar o Método de Trabalho	07/10/2024	Em andamento
Planejar Roteiro de reunião com as Unidades do STCOR	16/10/2024	Em andamento
Reunir com a Unidade de Contratualização	06/11/2024	Em andamento

Reunir com a Unidade de Gestão e Processamento de Informações Assistenciais	27/11/2024	Em andamento
---	------------	--------------

Não há indicadores programados para serem apresentados no período avaliado.

5.12.5. Assistência

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Analisar os roteiros construídos	18/10/2024	40%
Validar os resultados	25/10/2024	40%
Definir modelo de relatório final de coleta dados	01/11/2024	40%
Coletar dados seguindo o roteiro	22/11/2024	40%
Elaborar relatório dos dados coletados	13/12/2024	40%

Evidências dos indicadores para o período não apresentadas.

5.12.6. Desenvolvimento Institucional

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Elaborar relatório do acompanhamento 1 - fase 1 - etapa 2	22/10/2024	Em andamento
Realizar acompanhamento regular do projeto 2 - fase 1 - etapa 2	08/11/2024	Em andamento
Elaborar relatório do acompanhamento 2 - fase 1 - etapa 2	22/11/2024	Em andamento

Mapear os Equipamentos Médico-Hospitalares existentes - fase 2 - etapa 1	21/11/2024	Em andamento
Mapear os Mobiliários e Eletrodomésticos existentes - fase 2 - etapa 1	21/11/2024	Em andamento
Mapear os Equipamentos de Infraestrutura existentes - fase 2 - etapa 1	21/11/2024	Em andamento
Mapear os Equipamentos de Segurança e Tecnologia da Informação existentes - fase 2 - etapa 1	21/11/2024	Em andamento
Mapear a Arquitetura Predial existente - fase 2 - etapa 2	21/11/2024	Em andamento
Mapear a Infraestrutura Civil existente - fase 2 - etapa 2	21/11/2024	Em andamento
Mapear a Infraestrutura Elétrica existente - fase 2 - etapa 2	21/11/2024	Em andamento
Mapear a Infraestrutura Mecânica existente - fase 2 - etapa 2	21/11/2024	Em andamento
Testar amostralmente roteiro - fase 3 - etapa 1	27/09/2024	Questionário Satisfação Stakeholders (43762510)
Avaliar resultado de teste - fase 3 - etapa 1	18/10/2024	Em andamento
Identificar não conformidades - fase 3 - etapa 1	01/11/2024	Em andamento
Realizar ajustes no roteiro - fase 3 - etapa 1	15/11/2024	Em andamento

Levantar planos diretores existentes em instituições similares - fase 4 - etapa 1	24/10/2024	Em andamento
Definir as ferramentas para análise de benchmarking - fase 4 - etapa 1	07/11/2024	Em andamento
Planejar o roteiro para análise de benchmarking - fase 4 - etapa 1	28/11/2024	Em andamento

5.12.7. Pesquisa

Tarefa	Data prevista de conclusão	Evidências/ justificativas
Capacitar os condutores - fase 1 - etapa 1	27/09/2024	Documento Evidência Instrutoria e Condutores (45190828)
Certificar os condutores - fase 1 - etapa 1	18/10/2024	Em andamento
Pactuar as atividades com os condutores - fase 1 - etapa 1	01/11/2024	Em andamento
Coletar dados seguindo o roteiro - fase 1 - etapa 1	07/11/2024	Em andamento
Reunir para acompanhamento, tira dúvidas e ajuste de rumos (ponto controle) - fase 1 - etapa 1	13/11/2024	Em andamento
Capacitar os condutores - fase 1 - etapa 2	27/09/2024	Documento Evidência Instrutoria e Condutores (45190828)
Certificar os condutores - fase 1 - etapa 2	30/09/2024	Em andamento

Pactuar as atividades com os condutores - fase 1 - etapa 2	14/0/2024	Em andamento
Reunir para acompanhamento, tira dúvidas e ajuste de rumos (ponto controle) - fase 1 - etapa 2	18/10/2024	Em andamento
Orientar as atividades junto aos condutores - fase 1 - etapa 2	24/10/2024	Em andamento
Capacitar os condutores - fase 1 - etapa 3	27/09/2024	Documento Evidência Instrutoria e Condutores (45190828)
Certificar os condutores - fase 1 - etapa 3	18/10/2024	Em andamento
Pactuar as atividades com os condutores - fase 1 - etapa 3	01/11/2024	Em andamento
Reunir para acompanhamento, tira dúvidas e ajuste de rumos (ponto controle) - fase 1 - etapa 3	07/11/2024	Em andamento
Orientar as atividades junto aos condutores - fase 1 - etapa 3	13/11/2024	Em andamento
Definir o público para a consulta à comunidade - fase 1 - etapa 3	22/11/2024	Em andamento

Indicador	Meta	Valor	Evidências/ justificativas
Índice de integração da pesquisa de pesquisa, inovação e avaliação de tecnologias em saúde no HC – UFTM	25%	53,06%	Planilha Cálculo de Indicadores (45211090)

Percentual de entrega do Plano Institucional de integração interna e em rede das informações de pesquisa, inovação e avaliação de tecnologias em saúde	25%	25,12%	Planilha Cálculo de Indicadores (45211090)
--	-----	--------	--

(assinado eletronicamente)

Roger Amaral Pires

Vice-coordenador do Grupo Técnico de Trabalho (GTT) Implantação e Acompanhamento do Plano Diretor Estratégico 2024-2028

(assinado eletronicamente)

Tiago da Costa Brito

Coordenador do Grupo Técnico de Trabalho (GTT) Implantação e Acompanhamento do Plano Diretor Estratégico 2024-2028



Documento assinado eletronicamente por **Tiago da Costa Brito, Coordenador(a) do Grupo de Trabalho**, em 29/01/2025, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roger Amaral Pires, Membro do Grupo de Trabalho**, em 29/01/2025, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45434861** e o código CRC **E267D0A8**.

Referência: Processo nº 23521.000212/2024-99 SEI nº 45434861

Criado por [roger.pires](#), versão 2 por [roger.pires](#) em 20/12/2024 15:22:46.