



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Ata - SEI nº 13/2026/DAF/GAD/HC-UFTM-EBSERH

DATA: 22 DE AGOSTO DE 2025

Local: Sala de Reuniões da Superintendência

ASSUNTO DA REUNIÃO

Início: 14:30h

Término: 15:30h

Assunto: Continuidade do planejamento do roteiro de reuniões com as Unidades envolvidas

PARTICIPANTES:

1. Alessandra Maria de Andrade
2. Andreia Mahler Ribeiro
3. Murilo Antônio Rocha
4. Rogério Duarte da Silva
5. Sandro Luciano Fernandes da Costa
6. Saulo Pereira da Costa
7. Selma Trindade Toledo Fachinelli
8. Tânia das Graças Alves

DISCUSSÃO/ENCAMINHAMENTOS:

1. Continuidade do planejamento do roteiro de reuniões com as Unidades envolvidas. Ficou estabelecido que as próximas reuniões serão:

- 1º Grupo: Alessandra, Márcia, Murilo, Rogério, Sandro e Saulo - Reunião com a **Central de OPME (Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos)**.
- 2º Grupo: Andréia, Celso, Gianna, Kleber, Mikelly, Selma e Tânia - Reunião com a **Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial**.

2. Para as reuniões de Análise Situacional foi elaborado o seguinte questionário:

Mapeamento do Fluxo de Notas Fiscais - SAFS e UGPIA

Bloco 1 - Identificação de papéis

1. Qual o papel da Central de OPME no processo de recebimento, liberação ou encaminhamento de notas fiscais?

Bloco 2 - Etapas do Processo

Utilização do Material

2. Como ocorre a liberação do material?
3. Como o material é vinculado ao prontuário?
4. Em qual momento ocorre a solicitação do empenho? Qual o prazo médio entre a utilização e empenho?

Recebimento da Nota Fiscal

5. Como as notas fiscais chegaram até a Central?
6. Quais documentos ou autorizações precisam estar presentes antes de liberar a nota?
7. Qual o prazo para liberar a nota ao setor de faturamento?

Conferência e Validação

8. Quem faz a conferência e validação das notas?
9. Que sistemas, planilhas ou controles são usados nesse processo?
10. Com que frequência ocorrem divergências (ex.: preço, quantidade, paciente, data)? Como elas são tratadas?

Inclusão nos Prontuários / Faturamento SUS

11. Como a nota fiscal é vinculada ao prontuário e quando isso ocorre?
12. Ocorrem devoluções ou retrabalho por falta de informações? Pode dar exemplos?

Encaminhamento ao Faturamento

13. Como as notas são enviadas ao faturamento atualmente?
14. Como ocorre a integração das informações entre o faturamento e a Central?

Bloco 3 - Problemas e Gargalos

15. Quais são, na sua visão, os principais problemas desse fluxo?
16. Em quais etapas ocorrem mais atrasos?
17. A comunicação entre os setores funciona bem?

Bloco 4 - Sugestões de Melhoria

18. O que poderia ser feito para reduzir os atrasos?
19. Outras informações que achar pertinente

3. Após as respectivas deliberações, todos os participantes aprovaram o conteúdo desta ata sem ressalvas, na qual eu, Sandro Luciano Fernandes da Costa, lavrei a ata, lida e assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Selma Trindade Toledo Fachinelli, Chefe de Setor**, em 17/03/2026, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Mahler Ribeiro, Técnico(a) em Enfermagem**, em 18/03/2026, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Murilo Antonio Rocha, Chefe de Divisão**, em 18/03/2026, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Maria de Andrade, Analista Administrativo**, em 18/03/2026, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tania das Graças Alves, Assistente Administrativo**, em 18/03/2026, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Saulo Pereira da Costa, Enfermeiro(a)**, em 20/03/2026, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Rogério Duarte da Silva, Chefe de Setor**, em 20/03/2026, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Luciano Fernandes da Costa, Chefe de Divisão**, em 20/03/2026, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **59041428** e o código CRC **2A6232DC**.

Referência: Processo nº 23521.012291/2024-81 SEI nº 59041428