



Hospital de  
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO

Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia

Uberaba-MG, CEP 38025-440

- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

**Relatório - SEI nº 4/2025/UCON/STCOR/SUP/HC-UFTM-EBSEH**

*Uberaba, data da assinatura eletrônica*

### **Relatório de Gestão 2024**

**Grupo Técnico de Trabalho para Revisão e Parametrização dos Cadastros de Procedimentos no AGHU do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro.**

#### **1. FINALIDADE**

Apresentar o Relatório de Gestão do Grupo Técnico de Trabalho para Revisão e Parametrização dos Cadastros de Procedimentos no AGHU do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro. Considerando que o Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) é o sistema padronizado na Rede Ebserh para automatização dos processos assistenciais e administrativos e as reuniões realizadas em 18/09/2024, pelo Núcleo de Gestão do AGHU (SEI nº 42536862) e 30/10/2024, com as áreas envolvidas (SEI nº 43820765), solicitamos a criação do grupo de trabalho para revisão e parametrização dos cadastros de procedimentos no AGHU.

São finalidades do Grupo:

- I - levantamento dos procedimentos internos cadastrados no AGHU;
- II - estudo para avaliação e revisão destes cadastros;
- III - definição de regras e fluxos para criação de novos procedimentos;
- IV - convocação de pontos focais das áreas responsáveis para tratarem casos específicos;
- V - parametrização e validação dos procedimentos;

#### **2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA**

Ano 2024.

#### **3. MEMBROS DO GRUPO**

Kássia Borges Paroneto, chefe da Unidade de Contratualização, como coordenadora;

Marileide Oliveira Cobo, analista administrativo - gestão hospitalar, como vice-coordenadora;

Lucas da Silva Feitosa, assistente administrativo;

Delana Marcia Souza Silva, chefe da Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados;

Fernando Oliveira Lopes, analista de tecnologia da informação;

Josenilson Gobira Dos Santos, analista de tecnologia da informação;

Klebert Bastos da Silva, analista administrativo;

Eliane Cristina Silva Oliveira, assistente administrativo;

Cairo Lorrann Nogueira de Castro, analista administrativo - gestão hospitalar.

#### 4. CRONOGRAMA E PAUTAS

- 30/10/2024

Definição de equipe para revisão e atualização de cadastros de procedimentos no AGHU.

- 12/11/2024

Reunião GT para revisão e atualização de cadastros de procedimentos no AGHU - Apresentação BI.

#### 5. DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

- 30/10/2024

Delana iniciou informando que na última reunião do Núcleo de Gestão do AGHU foi discutido sobre a necessidade de revisão e atualização dos cadastros de procedimentos no AGHU e quem seria o responsável por realizar esse trabalho, motivo da convocação para a presente reunião. Delana apresentou uma planilha dos Procedimentos Hospitalares Internos (PHIs) ativos atualmente no AGHU (aproximadamente 39.000 PHIs) e explicou sobre o trabalho que deve ser realizado. Apresentou ainda uma planilha dos procedimentos ambulatoriais por especialidades, que também necessitam de revisão. Fernando Mattioli ressaltou que uma sugestão levantada na reunião do NG-AGHU foi a de padronizar os PHIs conforme nomenclatura dos procedimentos da Tabela SUS (SIGTAP), inativando os demais cadastros duplicados ou com nomenclatura similar. Ressaltou ainda que atualmente não existe um grupo de trabalho ou comissão responsável pela padronização desses cadastros, o que deixa os registros despadronizados e o banco de dados poluído. Vanessa informou que os cadastros das grades já estão sendo revisados pela Unidade de Regulação e que assim que este trabalho for finalizado alguns cadastros de especialidades não utilizados poderão ser inativados. Após discussão entre os participantes, a equipe da Unidade de Contratualização aceitou assumir a direção desse grupo de trabalho para definição das regras, fluxos de solicitação, revisão e padronização dos procedimentos do AGHU, com a participação do SEGOV, UGPIA e USID. Esse grupo irá agendar reuniões semanais para fazer uma revisão inicial dos procedimentos que não estão sendo utilizados nos últimos anos e em seguida irá convocar, separadamente, os pontos focais das áreas responsáveis para tratar caso a caso. Também será realizado um levantamento e revisão dos perfis que dão permissão para realização desses cadastros. Inicialmente ficou definido que participarão desse grupo de trabalho os colaboradores: Kassia Borges Paroneto, Marileide Oliveira Cobo e Lucas Da Silva Feitosa (da Unidade de Contratualização); Cairo Lorrann Nogueira de Castro (do Setor de Governança e Estratégia); Klebert Bastos Da Silva (da UGPIA); Fernando Oliveira Lopes e Delana Márcia Souza Silva (da USID). Roger se colocou a disposição para ajudar no processo de formalização desse GT. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h.

- 12/11/2024

Os participantes nomeados para compor o Grupo de Trabalho reuniram se para análise do BI inicial que foi apresentado pela equipe de TI. Identificados um grande número de PHI (procedimentos hospitalares internos) sem a codificação SIGTAP correspondente e apresentado a necessidade de correção.

Deliberado que o grupo trabalhará inicialmente a planilha geral para identificar e tratar todos os procedimentos em duplicidade. Identificado que cada todos os materiais cadastrados (insumos de uso comum no hospital) geram um PHI e que nesses casos não haverão procedimentos correspondentes para parametrização tendo em vista que esses não são PHI's passíveis de faturamento. Sendo assim, a equipe de TI com o auxílio dos demais membros do grupo segmentará a planilha com foco em dividir por abas os grupos. Nesse primeiro momento daremos ênfase no trabalho

dos grupos de procedimentos e exames, pois tem maior impacto a relação a faturamento.

Definido que após a organização da planilha ela será dividida e encaminhada em partes iguais para UGPIA (Klebert e Eliane), UCON (Marileide, Kassia e Lucas) e SEGOV (Cairo).

## 5. OBSERVAÇÕES

Foram realizados alguns encontros informais em novembro para alinhamento de dúvidas e análise do painel/planilha feito pela USID, porém sem construção de atas.

À Superintendência para apreciação.

**Kássia Borges Paroneto**  
Chefe da Unidade de Contratualização - UCON  
Coordenadora do GTT



Documento assinado eletronicamente por **Kássia Borges Paroneto, Chefe de Unidade**, em 18/02/2025, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **46957066** e o código CRC **C0A43A14**.

**Referência:** Processo nº 23521.016151/2024-81 SEI nº 46957066

Criado por [kassia.paroneto](#), versão 6 por [kassia.paroneto](#) em 18/02/2025 17:12:13.