



Hospital de
Clínicas



HOSPITAL DE CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Avenida Getúlio Guaritá, nº 130 - Bairro Abadia
Uberaba-MG, CEP 38025-440
- <http://hcuftm.ebserh.gov.br/>

Relatório - SEI nº 1/2024/GTTADERIR/GAS/HC-UFTM-EBSEH

Uberaba, *data da assinatura eletrônica.*

Assunto: **RELATÓRIO DE GESTÃO - GTT ADERIR.**

1. FINALIDADE

Apresentar o Relatório de Gestão do Grupo Técnico de Trabalho Multiprofissional Adesão à Terapia Antirretroviral (ADERIR) do Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Triângulo Mineiro (HC-UFTM), conforme Portaria - SEI nº 41, de 08 de fevereiro de 2023.

2. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

Ano 2023.

3. MEMBROS DA COMISSÃO

Quenia Cristina Gonçalves da Silva, Enfermeira, Coordenadora
Luciana de Almeida Silva Teixeira, Médica, Vice-Coordenadora
Mario Leon Silva Vergara, Médico, membro da equipe
Fernando de Freitas Neves, Médico, membro da equipe
Edivane Bento da Silva, Enfermeiro, membro da equipe
Thaise Machado Hercos, Enfermeiro, membro da equipe
Helia Morais Nomelini de Assis, Terapeuta Ocupacional;
Giselle Vanessa Moraes, Nutricionista, membro da equipe
Raquel Afonso Oliveira, Farmacêutica, membro da equipe
Miriam Mouzinho Franco, Assistente Social, membro da equipe
Núbia Tomain Otoni dos Santos, Fisioterapeuta, membro da equipe
Viviane de Almeida Côbo, Psicóloga
Natália Fernanda Cipriano, Técnico em Enfermagem, membro da equipe
Marcelo Ignácio da Silva, Técnico em Enfermagem, membro da equipe
Omeire Afonso de Oliveira Silva, Técnico em Enfermagem, membro da equipe
Rubens Elias Vieira, Técnico em Enfermagem, membro da equipe
Gislene Martins Fontes, Técnico em Enfermagem, membro da equipe
Micheliane de Sousa Moraes, Técnico em Enfermagem, membro da equipe
Soraia Janaina Leita, Técnico em Enfermagem, membro da equipe
Noemia Borges Vieira, Recepcionista, membro da equipe
Patrícia Paiva Carvalho, Psicóloga, convidada

4. CRONOGRAMA, PAUTAS, DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES

Data: 30/03/2023

Pautas: 1. Apresentação dos novos membros. 2. apresentação dos objetivos do grupo de trabalho. 3. continuação da validação do planejamento estratégico entre os membros. 4. distribuição dos membros nos subgrupos de trabalho com as atividades do planejamento estratégico. 5. Apresentação do cronograma de reuniões no corrente ano que ocorrerá na última quinta-feira de cada mês (27/04; 25/05; 29/06; 27/07; 31/08; 28/09; 26/10 e 30/11/2023). 6. Discussão sobre normativa do Regimento Interno do GTT.

Data: 27/04/2023

Pautas: 1. Avaliação do Planejamento Estratégico: ficou definido o papel de cada participante dentro do plano estratégico definido anteriormente e os coordenadores dos subgrupos devem se organizar para as reuniões das subequipes. Fica definido também que serão realizadas uma reunião geral e uma reunião dos subgrupos para a definição das atividades de cada subgrupo. As sugestões para a reunião geral devem ser apresentadas na reunião do mês do corrente ano. 2. Alta responsável: a enfermeira Thaise fala sobre o caderno de enfermagem que está em uso pela equipe de enfermagem e que os residentes médicos estão a par. Segunda a mesma o caderno é utilizado como registro interno de alta dos pacientes. É colocado novamente sobre um modelo em desenvolvimento pela UCM, porém a Dra Luciana fala da importância do desenvolvimento de um fluxo e formulário próprio da UDIP diante das especificidades do usuário. 3. Visita domiciliar (VD): o Professor Dr. Mário Leon fala que a extensão já está registrada, para alunos da medicina do 7º período, e que neste semestre serão 45 alunos divididos em quatro grupos (cinco ou seis alunos). Cada grupo acompanhará a VD por duas semanas consecutivas às quarta-feiras, entre o horário das 07h30min e 09h10min, o transporte já está solicitado e a equipe deve definir quais profissionais irão a cada semana serão os profissionais fixos (Dr. Fernando (médico), Núbia (fisioterapeuta) e Miriam (assistente social)). Caso necessário, outro profissional da equipe poderá ser chamado para a VD. Dra Luciana fala que o dia nove do mês de maio do corrente ano, o projeto de extensão será apresentado aos acadêmicos às 17 h. Ainda sobre a visita sugere-se fazer um mapa para otimizar as visitas, sendo uma visita de alta hospitalar e a outra sobre adesão ao tratamento ambulatorial. Quando não houver pacientes para visita serão agendadas visitas institucionais. Serão critérios para a realização da visita: necessidade de curativo, mobilidade, nutrição, manejo de medicação, vulnerabilidade social. Núbia apresenta o roteiro de visita e Dr. Mario fala que os alunos devem fazer um portfólio das atividades. Todos os usuários a serem visitados serão comunicados, via telefone, antes da realização da visita.

Data: 25/05/2023

Pautas: 1. Continuação da elaboração do Regimento Interno pelos membros, feito leitura e aprovados o capítulo I- disposições preliminares, objetivos e características, capítulo II- composição (equipe multidisciplinar da DIP), capítulo IV- reuniões /funcionamento e capítulo V- disposições finais e deliberado que cada profissional/membro do GTT aperfeiçoaria sua atribuição descrita na minuta no capítulo III- atribuição dos membros e encaminhará para a coordenadora e será apresentado a versão final na próxima reunião para aprovação, conforme solicitado pela Unidade de Planejamento, Gestão de Riscos e Controles Internos. 2. Visita domiciliar: Dr. Mário Leon sugeriu que fosse elaborado um questionário de satisfação pós visita domiciliar.

Data: 29/06/2023

Pautas: 1. Quenia comunica que recebeu as contribuições dos membros no quesito atribuições (capítulo III) na elaboração do Regimento Interno, foi discutido alguns pontos específicos do regimento e após deliberado a aprovação do mesmo na reunião, o qual será encaminhado para aprovação e publicação. Explicou-se que se houver alguma alteração que o grupo perceba necessidade de ser alterado, poderá ser feita a qualquer momento, após a aprovação do

grupo. 2. Núbia e Míriam trazem para a discussão sobre criação da grade multiprofissional para registro das visitas domiciliares realizadas, foi verificado que seria preciso orientação do Setor de Contratualização e Regulação e da Tecnologia em Informação. 3. Raquel traz o panfleto de orientação, o qual é entregue no ambulatório aos usuários para atualização do mesmo pelos membros e posterior impressão para distribuição aos usuários.

Data: 27/07/2023

Pautas: 1. Quenia comunica que sobre a criação da grade multiprofissional para registro das visitas domiciliares é preciso ter um profissional responsável e montar a equipe para a grade, precisa preencher um formulário padrão ter assinaturas das chefias e encaminhar para o Setor de Contratualização e Regulação. 2. Discussão sobre o check list de alta hospitalar, que o mesmo deve iniciar 72 h da alta, e deve contemplar o planejamento da alta durante a internação hospitalar verificando todas as ações da equipe multidisciplinar (orientação nutricional, de fonoaudiologia, rede de apoio, encaminhamento social, orientação da fisioterapia (uso de oxigênio domiciliar/exercício domiciliar/ aspiração de vias aéreas,) orientações de enfermagem (banho/curativo/ sondas/uso de mobiliário no domicílio), orientações da terapia ocupacional e da farmacêutica; e orientações de alta no dia da alta (entrega de receitas, atestados, sumario de alta, encaminhamentos, medicamentos e orientação ao uso da TARV). 3. informado sobre a implantação pelo projeto Lean da metodologia Kamishibai, que é uma ferramenta de gerenciamento para realizar auditorias e como ferramenta de sustentação de melhorias ao demonstrar visualmente o desenrolar dos processos de trabalho, no caso, do planejamento da alta hospitalar, assim, cada categoria profissional utilizará cartões que serão colocados em um quadro de parede com a pendência sobre a alta da sua categoria, à medida que se resolve a pendência, o paciente está apto para a alta, ainda aguarda a colocação do quadro na parede pela chefia. 4. Solicitado à Raquel o quantitativo da lista de adesão/não adesão à TARV para pensarmos em indicadores. 5. Míriam expõe sobre o manual do serviço social que está acabando e precisa de impressão, ela enviará o modelo via whatsApp. Demanda: Raquel trazer par o grupo o quantitativo em abandono de tratamento.

Data: 30/08/2023

Pautas: Raquel trouxe a informação de 136 pacientes em abandono do tratamento e as ações sobre adesão à TARV de visita domiciliares e contato telefônico continuam e o grupo discute sobre outras ações. 2. Miriam encaminhou o informativo do serviço social, ainda não feito a impressão. 3. Sugerido para o grupo sobre a realização do evento científico da luta contra a AIDS, com data em 29/11/203 - 1º Simpósio de luta contra AIDS, discutido sobre encaminhamento do projeto do evento para UFTMNet, cerimonial, mesa de abertura, temas de palestras e palestrantes, mesa redonda, brindes, horário, divulgação, coffee break, apresentação de trabalhos científicos, publicação de anais, parceria com a Liga de Infectologia, assim, os membros serão divididos em comissões para organização do evento, cada comissão se reunirá a parte e será criado grupo de whatsApp geral do evento e por comissão. Será feito um evento solidário com arrecadação de alimentos para cesta básica. Dr. Mario sugere a participação de acadêmicos que participou da visita domiciliar durante o ano, ele irá avaliar os portfólios apresentados e informará qual acadêmico irá fazer o relato de experiência no evento. 4. Sobre a divisão das comissões: Científica: Giselle, Quenia, Fernando e Viviane; Cerimonial: Patricia, Miriam, Viviane e membros da Liga; cadastramento/ credenciamento: Núbia, Omeire, Natália e membros da liga; Coffe break: Raquel; Patrocínios/brindes: Hélia, Míriam, Gislene, Rubens, Marcelo, Miriam, Thaise, Raquel e Marketing: Giselle e membros da liga.

Data: 26/10/2023

Pautas: 1. Justifica-se o cancelamento da reunião do dia 28/09/2023 devido indisponibilidade de membros relacionada à dedicação das atividades de organização do evento científico. 2. Apresentado a programação final do evento, será acrescentado a participação do acadêmico Henrique Faleiros, sobre sua experiência na visita domiciliar, após a primeira apresentação. 3. cada comissão apresentou suas atividades, o que já finalizado e o que estava pendente. 4. Anexo o documento com a programação do evento e sugestão do formulário de satisfação do evento e folder do evento e reportagem no site. 4. Discutido sobre ação no dia 01/12/2023: do arco de balão vermelho e distribuição de lacinhos.

Data: 14/12/2023

Pautas: 1. Justifica-se o cancelamento da reunião do dia 30/11/2023 devido à realização do simpósio no dia 29/11/2023 e os membros concordaram em realizar a reunião em dezembro com o balanço das atividades do ano. 2. No simpósio houveram 163 inscritos, apresentação de 16 trabalhos em forma de poster e posterior publicação em anais, houve premiação de 3 melhores trabalhos, arrecadação de alimentos para compor seis cestas básicas (que serão distribuídas durante as visitas domiciliares), elaborado vários kits de higiene (distribuídos para os pacientes internados em enfermaria e também nas visitas domiciliares), realizou-se de maio até a data um total de vinte e nove visitas domiciliares. Raquel passou os atendimentos da farmácia: são 1.454 usuários cadastrados ativos para uso da TARV e 182 em uso de PrEP, média de 800 atendimentos/mês e pacientes em atraso de dispensa 30 dias 192 pacientes. 3. Quenia relata sobre a impressão do informativo do informativo das enfermarias, da farmácia e do serviço social para 2024 e Dr. Mário discute sobre pensarmos para 2024 em efetivar mais ações para consolidar a melhora na adesão ao tratamento. 4. Grupo também informa que não possível realizar a atividade de conscientização 'dezembro vermelho' e 'entrega dos lacinhos vermelhos' no dia 01/12/2023 na portaria do HC devido atribuições dispensadas para realização do simpósio. 5. Finalizado reunião com alguns membros fazendo o relato da participação do grupo e confraternização e entrega de lembrança aos membros presentes. 6. Informado retorno das atividades em 29/02/2024.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

Quenia Cristina Gonçalves da Silva
Coordenadora do GTT ADERIR do HC-UFTM



Documento assinado eletronicamente por **Quenia Cristina Goncalves da Silva, Coordenador(a)**, em 07/05/2024, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38807100** e o código CRC **83F1DE2B**.

Referência: Processo nº 23521.018187/2021-57 SEI nº 38807100

Criado por [queniasilva](#), versão 2 por [queniasilva](#) em 07/05/2024 15:31:18.